

입점절차



01. 입점제안

'상품제안서'를 작성하여 sba로 제출해주세요.

- 카테고리별 대표 상품을 중심으로 제안하시고, 상품이미지, 상품 소개 등을 상세히 기입해주시기 바랍니다.



02. 제안검토

영업일 기준 5일 이내에 제안서 검토가 완료됩니다.

- 담당자가 SMS, 이메일, 전화 등으로 안내 드립니다.



03. MD상담

상품이 채택된 경우, MD가 협력사 관계자와 상담을 진행합니다.

- 기업 및 상품 자료를 준비해주세요.

- 1) 상품소개서, 홍보자료, 샘플
- 2) 상담은 입점제안서를 재확인하는 과정이며, 상품 재평가가 이뤄질 수 있습니다.
- 3) 상담시 담당MD가 거래 세부조건(상품운영, 수수료율, 배송 등)에 대해 자세히 안내 드립니다.



04. 계약체결

상품 입점이 확정되면 계약절차에 따라 계약을 체결합니다.

- 계약 자료를 준비해주세요.

- 1) 사업자등록증, 통장사본, 계약서
- 2) 담당자 메일로 보내 드린 전자계약서 확인 후 계약 체결을 진행해주시면 됩니다.

진행절차



05. 상품등록

상품등록 자료를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제안한 모든 상품의 자료를 준비해주세요.

- 1) 썸네일이미지 : 850x850px
- 2) 상품상세페이지 : 가로 850px이상, 세로 제한 없음
- 3) 발주



06. KOC 판매

KOC 특색 맞춤 라이브커머스, SNS 홍보 등을 통한 판매가 이뤄집니다.

- KOC 샘플을 준비해주세요.

- 1) SKU당 최소 10개
- 2) 뷰티 색조 - 대표 컬러만 준비
- 3) 패션 - KOC 사이즈만 준비



07. 발주/배송진행

입점사 배송 담당자에게 판매 당일분에 대한 발주를 요청 드리며, 송장번호 입력 후 회신 부탁드립니다.

- 배송 정보를 제출해주세요.

- 1) 배송 담당자명, 연락처, 이메일
- 2) 당일 배송 마감 시간
- 3) 배송사 정보 ex) 우체국택배 등



08. 정산

상품 구매 확정을 기준으로 당월 판매분 (1일-말일) 정산을 진행합니다.

익월 3~5일 정산서 송부 및 양사 확인 진행 및 익월 10일 세금계산서를 발행하며, 익월 말일 판매분 입금 진행합니다.

ex) 10월 판매진행시, 11월말 입금

- 정산 담당자 정보를 제출해주세요.

- 1) 정산 담당자명, 연락처, 이메일