

별첨 1 지원프로그램 상세내용

○ 프로그램 신청 시 유의 사항

프로그램명	유의사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 불인정 공통 항목 - 모든 사업비는 VAT 제외 - 임차료, 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료, 경상피복비 - 과제 수행과 관련없는 사무기기, 연구장비 및 시설의 유지보수비 - 출장 경비, 식대, 인건비, 선물 구입비, 공공요금(수도세, 전기세 등) - 기타 과제 수행과 관련이 없는 집행 금액 - 증빙서류가 미비한 사업비 집행 금액 - 사업비 변경, 이월 등 승인 사항을 준수하지 않고 집행한 금액 - 참여기업의 역할이 불확실할 경우(ex. 3자 위탁개발 등) - 자산형 장비구축(ex. 설비구축 등), 주업종불일치(내부자거래), 단순자금 지원, 단순 원자재 조달, 영업활동을 위한 사업비 - 상품성·단발성(일회성 판매용)·판매용 제품 제작 비용
시제품 제작지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업이 보유한 역량과 자원을 바탕으로 신상품 개발, 기존상품 개선, 제품 고급화 등을 위한 시제품 제작을 지원 ○ 단일거래처 발주는 사업비 규제 항목으로, 참여기업의 특수성을 감안하여 투명한 절차를 통한 자료 증빙을 통해 사용 가능
지식재산권 확보 및 인증 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 지식재산권 확보 및 인증 지원 - 출장비, 성과금 지급 불가(견적서 제출 시 확인사항) ○ 금액이 과다할 경우 원가계산서를 요구할 수 있음
R&D 역량강화 멘토링 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 기획 관련 세미나(회의) 개최에 따른 부대비용 지원 - 회의비 1인/1회 최대 3만원, 대관료 1회 30만원 이내 지원 - 기업 내부인력만으로 진행한 회의는 기업부담 ○ 기술세미나 개최 시 해당분야 초청강사 자문수당 지급 - 초청 강사는 1회 1인 내외 - 강사료 : 200,000원(1시간당 / 1일 최대 300,000원)
제품 고급화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 제품의 품질과 성능 향상, 고감성 디자인 개선 등 상품화를 위한 품질 및 디자인 개선품 제작 지원 - 기존 제품에 대한 고감성 디자인 적용 및 리뉴얼 (3D 렌더링 확정안 및 제작 사양, 디자인 목업 제작 등) - 기업 보유상품·서비스에 대한 고감성 브랜드 개선 (네이밍, 로고, 인쇄 사양, 브랜드 매뉴얼, 컨설팅 등)

- 외유성 출장, 참여기업의 일반 국외 업무의 연장(대리점 방문, 거래선 인사) 등 지원 제외

[국외 바이어 미팅]

- 1회 최대 지원 한도 : 4백만원 이내
- 왕복항공료 기준
 - 일반석 등급 좌석만 지원
 - 건당 2인 한도(2인 이상 출장 시 역할분담이 명확한 업체 내 품의서 필히 첨부)
 - 비즈니스석 이상 등급 시 지원 제외, 국내만 이동 시 지원 제외
- 숙박비
 - 지역별 별도 내규(아래 표 참조)

국가, 지역별 급지	1인	2인	국가	적용기준
A지역	210\$	350\$	유럽, 미주, 호주, 대도시 (중국, 동남아 제외)	· 1회 출장 시 최대 숙박일 4일 한도 · 실사용비의 80%지원
B지역	135\$	230\$	A지역 미포함 국가, 도시 (바이어 초청 시 B지역 적용)	

테크니컬 바이어 미팅 지원

- 해외 전시회 참가, 수출 상담회에 참가에 따른 바이어미팅은 지원제외
- 결과보고서 작성 시 미팅사진, 실적, 효과, 결과에 대한 내용 필수 기록
- 환율은 숙박비 결제일의 매매기준율 적용
- 요청 시 바이어와의 이메일 송수신 또는 자체 출장결과보고서 제출

[해외바이어 초청]

- 1회 최대 지원한도 : 4백만원 이내
- 왕복 항공료
 - 1인 왕복항공권 지원(일반석, 이동시 순로 기준)
 - 한국 내 구입 항공권만 인정, 현지구입 후 비용지원 불인정
- 숙박비
 - 1인 3박 한도 지원(1일 20만원 한도)
 - 호텔의 경우 일반실 기준 인정(울산 지역만 인정)
- 통역비
 - 1일 30만원, 최대 3일, 통역업체를 통한 통역만 인정.
 - 최초 2시간 15만원(영중일)/20만원(기타), 추가 1시간당 3만원(공통)

별첨 2**제출서류 목록**

순번	제출자료	내 용	비 고
1	지원신청서	1부	직인날인된 원본은 발표평가 시 제출
2	사업계획서	1부	-
3	견적서	1부	사업비 구성 증빙용
4	최근 3년간 재무제표	1부	
5	신청자격 적정성 확인서	1부	-
6	개인정보 이용 동의서	1부	-
7	참여기업 자료제공 협약서	1부	-
8	사업자등록증	1부	사업장 소재지 확인
9	국세, 지방세 납세 증명서	1부	-
10	법인등기부등본(해당시)	1부	사업장 소재지 이전일자 확인 필요시