

중소벤처기업부 공고 제2022-404호

“중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률” 제26조(판로지원사업)에 따라 2023~2025년 유망 수출컨소시엄사업 주관단체 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 06. 27.
중소벤처기업부 장관

2023~2025년 유망수출컨소시엄 주관단체 모집 공고

1 사업개요

유망수출컨소시엄이란,
개최규모 및 중요도, 참가기업 수요, 참가이력 등을 고려하여 1회 선정 시 3개년 연속으로 지원하는 단체전시회 파견 컨소시엄을 말함.
※ 1년 단년 지원하는 <2023 수출컨소시엄사업 주관단체 모집공고>는 하반기(9~10월중) 별도 추진 예정

□ 사업목적

- 수출 유망·전략 품목 중심으로 **글로벌 유망전시회**에 참여하는 수출 컨소시엄을 선정하여 중·장기적으로 지원함으로써 중소기업의 수출 성과 극대화 도모

□ **사업기간** : 2023년~2025년 3개년 (매년 1월~12월)

□ **신청대상** : 업종별 단체(협회·조합 등), 수출 유관기관 및 민간전문기업 등

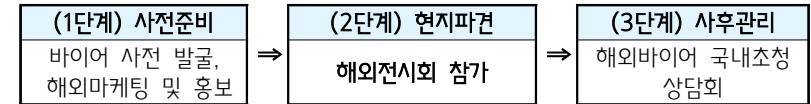
□ **사업규모** : 40여개 컨소시엄 내외

(*매년 각 사업년도 정부예산 규모에 따라 지원대상 확정 예정)

□ 사업내용

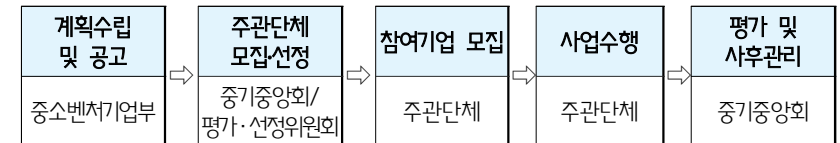
- 전문업종별(품목별) 또는 지역별 중소기업 수출컨소시엄을 구성하여 글로벌 유망전시회에 한국관으로 단체참가하기 위한 해외마케팅 활동 및 관련 비용 지원
- 컨소시엄별 3단계(사전준비-현지파견-사후관리)로 사업 구성·추진

< 유망수출컨소시엄사업 구조도 >

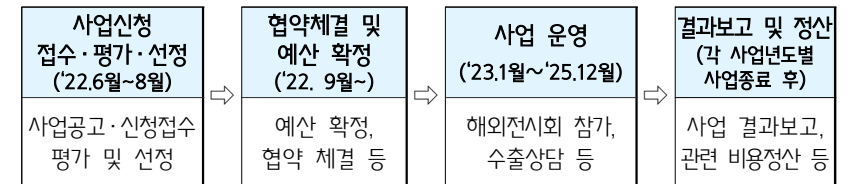


□ 추진절차 및 일정

○ (추진절차)



○ (세부일정)



2 지원내용 및 지원방식

□ 지원내용

- 지원기간 : 3년 연속 지원(‘23년~‘25년), 각 사업년도 1월~12월

- 지원항목 : 해외전시회 부스임차료, 장치비 등 공통경비 국고 지원
 - 추진단계별 지원한도 내 70~100% 지원
 - * 세부 지원항목은 <붙임5> 『수출컨소시엄 세부 지원 기준』 참조
 - * 매년 각 사업년도에 따라 최소 10개사 이상 중소기업 파견시 지원
 - * 추후 각 사업년도 정부예산 규모에 따라 지원비율은 변동될 수 있음

□ 지원방식

- 국고보조금 사업비의 90%내 보조금 先지급
 - 사업종료 후 관련 비용 사후정산
 - 적격증빙 지출금액에 한해 최종 정산·비용 지원(미집행액은 반납조치)
 - * 단, 각 사업년도 1분기 개최 전시회의 경우, 보조금 先지급 없이 사업종료 후 사후정산 예정
- 유의사항
 - 현 운영지침이 개정된 경우, 개정된 해당 사업년도 운영지침 적용
 - 사업년도 정부예산 편성결과에 따라 선정된 전시회 중 전부 또는 일부가 지원되지 않을 수 있음

3 신청자격

- **(주관단체)** 업종별 중소기업 단체(협동조합, 협회 등), 민간전문기업(전문무역상사, 전시전문기업 등), 수출유관기관 등
- **(사업 참여기업)** 중소기업기본법(제2조) 규정에 의한 ‘중소기업’
 - 사업별 지원대상 참여기업은 주관단체가 모집 및 선정
 - 단, 사업별 동일기업에 대한 중복지원 불가

< 신청 및 지원 제외 대상 >

- ① 세금(국세 및 지방세) 체납중인 경우
- ② 한국신용정보원의 ‘신용정보관리규약’에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화의·법정관리·기업회생신청·청산절차 정보가 등록되어 있는 경우
- ③ 완전자본잠식 상태에 있는 경우
- ④ 휴·폐업중인 경우
- ⑤ 임직원의 자금형령 등 사회적 물의를 일으킨 사실 등이 확인된 경우

* 주관단체, 참여기업 모두 해당

4 평가방법 및 선정

□ 평가방법

- **(평가항목)** 전시회 파견성과, 전시회 수준, 주관단체 운영능력, 향후 3년간 운영계획의 충실성 평가
 - * 세부 평가항목은 <붙임4> 『유망수출컨소시엄 평가표』 참조
- 동일 전시회에 2개 이상의 주관단체 신청 시, 주관단체 PT발표 후 평가위원회 평가 및 선정위원회 심사 실시

□ 선정방법

- 수출컨소시엄 평가위원회의 서류평가 및 수출컨소시엄 선정위원회의 심의를 통해 최종 지원대상 선정
- 평가/선정 제외 대상
 - 타 정부사업과 중복지원 제외
 - 평가점수 70점 미만 제외
 - 주관단체별 최대 2개 전시회 선정 가능

□ 신청·접수 기간 : 2022. 6. 27(월) ~ 2022. 7. 15(금) 17:00까지

* 향후 추진일정

서류평가 및 PT발표	선 정	선정결과 발표
~ 2022. 8. 12(금)	~ 2022. 8. 19(금)	~ 2022. 8월 말

※ 세부 추진일정은 업무진행상황에 따라 변동될 수 있음

□ 제출서류

○ 필수 제출서류

- 참가신청서 : <붙임1> 참조
- 전시회 개요 및 현황 : <붙임2> 참조
- 구성 및 운영계획서 : <붙임3> 참조
- 사업자등록증 또는 고유번호증 사본
- 법인설립인·허가증 또는 법인등기부등본 사본
- 2021년 재무제표(재무상태표, 손익계산서)
- 국세 및 지방세 납세증명서(발급일 30일 이내)
- 4대 사회보험 사업장 가입자명부
- 수출지원 전담인력 경력증명서 및 관련자격증명서
- * 4대 사회보험 사업장 가입자명부 등재인원에 한함
- 신청전시회 최근 4년('18~'21년)* 전시규모 확인가능한 주최사 발행 문서 또는 해당내용 표기된 홈페이지 화면캡처(홈페이지 주소명기)
- * 오프라인 전시회 개최년도에 한함
- ** 연도별 참가국수, 총 참가업체수, 바이어수, 총 전시회면적 반드시 표기

- 주최사 전시회 브로셔(부스임차료 및 회선임차료 표기)
- 예산세부내역(엑셀파일)
- 해상운송료 견적서(해상편도 1CMB 기준)

○ 해당시 제출서류

- 타 기관 해외전시회 사업추진 실적증명서
- 현지 수행기관 사업자등록증 및 인증서(해외민간네트워크, GMD 등)
- 기타 참가신청서 및 구성·운영계획서에 대한 참고 및 증빙자료

□ 유의사항

- 제출서류에 허위가 있거나 사업선정 후 허위사실이 추가로 밝혀질 경우 사업선정 취소 및 추후 사업신청에 제한이 있을 수 있음
- 제출서류가 미비할 경우 추가로 보완 요청할 수 있으며, 보완서류 미제출 및 제출기한 미준수 등은 사업선정 평가에서 제외함
- 신청시 작성한 서류나 제출자료의 검증이 필요한 경우 추가로 자료 제출을 요청할 수 있음
- 신청서류의 기재사항 오류, 서류미비 등으로 불이익이 발생할 경우 그 책임은 신청 주관단체에 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「수출컨소시엄사업 운영지침」에 따름

□ 신청방법

- (STEP1) 중소기업해외전시포털(<https://www.smes.go.kr/sme-expo>)에 온라인 접수

- * 온라인 접수는 휴일도 가능 (로그인 → 사업신청 → 주관단체 수출컨소시엄(전시회) 사업모집)
- * 첨부파일은 한 개의 zip파일로 압축하여 업로드

- (STEP2) 온라인 접수 후 <붙임> 신청서식 및 관련 첨부서류를 반드시 중소기업중앙회로 오프라인 송부

- * 제출서류가 도착해야 신청이 완료된 것이며, 7.15일(금) 우편 소인분까지 유효
- * 제출처 : (07242) 서울시 영등포구 은행로 30 중소기업중앙회 본관3층 무역촉진부

- (문의처) : 중소기업중앙회 무역촉진부 (02-2124-4073, 4074, 4075)

- * 붙임의 사업 신청서식은 중소기업 해외전시포탈(<https://www.smes.go.kr/sme-expo>) 공지사항에서 다운로드 받아 작성
- * 제출서류는 일체 반환하지 않음

【붙임 1】

2023~2025 유망수출컨소시엄 참가 신청서

I. 주관단체 현황	단체(기업)명			대표자명				
	사업자번호			상근직원수	명			
	설립일			회원사수	개사			
	주 소							
	담당자 연락처	부서/직위			담당자명			
	전 화			휴대전화				
	E-Mail			FAX				
II. 사업개요	사 업 명	* 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회명						
	파견지역	국가			도시			
	파견품목				HS code			
	2023년 단계 별 추진일정	(1단계) (2단계) (3단계)						
	참여기업 (23)	개사	계약예상액 (23)	천\$	상당예상액 (23)	천\$		
	부스사전임차	임차/ 미임차	부스설치	주최사/장치업체	타기관 한국관 설치	설치 / 미설치 (타기관명)		
	특이사항							
	현지수행사	회사명			대표자명			
	전시회 개요	명 칭	영문	원명				
				약칭				
			국문					
		주 최 자			주최자 홈페이지			
		개최연혁	년부터 개최		개최주기	연2회, 매년, 기타()		
		기 간	2023년 월 일 ~ 월 일		한국에어전시			
		장 소	국가			도시		
전시품목					기본부스	sqm		
전시회 전체 현황 *		구분	연도	참가국수	총참가업체수	바이어수	총전시회 면적 (sqm)	한국관 유무
		오프라인	2019					○, X
	온라인							
주관단체참가	()년 부터 ()회 참가, 최근 참가년도 (), 한국관 주관 여부 (○, X)							
전 시 회 특이사항	예시 : 세계 최대 oo산업 전문전시회, oo지역(국가) 최대 전시회 등							

* 전시회 전체 현황은 전시회 총 규모파악을 위한 항목으로 오프라인/온라인 각각 작성. 오프라인 전시회는 2019년 기준(연2회 개최시 평균), 온라인 전시회는 최근년도 참가기준으로 작성하고 개최이력 없으면 해당없음 명기

【붙임 3】

『○○○수출컨소시엄』 구성 및 운영계획서

1. 수출컨소시엄 개요

- 사업명 : 국가명 + 도시명 + 품목 + 전시회명
- 타겟시장 :
- 참여기업 : 개사(예상기업수)
- 참여품목 :
- 총 예산 : 천원(정부보조금 천원, 기업부담금 천원)

2. 참여기업 모집 및 사업운영 계획

- 참여기업 모집계획
 - 참여기업 모집 기준
 - 참여기업 모집 방법
 - 참여기업 모집 일정(2023년 기준)
- 세부 사업운영 계획
 - 사업운영기간(전체) : 2023. 00. 00. ~ 2023. 00. 00. (00일간)
 - 단계별 세부 추진일정
 - 단계별 운영계획

3. 마케팅 전략

□ 마케팅 목적 및 방법

□ 사업 예산내역(2023년 기준)

세부추진내용	추진일정	사업예산(천원)			비고
		합계	국고보조금	기업부담금	
① 1단계(사전준비) - 수출컨설팅 - 해외마케팅·홍보					
② 2단계(현지파견) - 전시장 임차 - 전시장 장치 - 차량 임차 - 통역 - 물품운송료					
③ 3단계(사후관리) - 국내체류비 - 초청바이어 항공료 - 상담장 임차 및 장치 - 차량 임차 - 바이어 신용조사비 - 통역 - 샘플발송비					
④ 구성운영단계 - 공동홍보부스 - 회선임차 - 주관단체 항공료, 국외여비 - 간담회비(국내/국외) - 기타 운영비					
합 계					

* 세부예산내역은 “붙임5. 수출컨소시엄 세부 지원기준”을 참고하여 별첨 엑셀파일 작성 후 제출

□ 마케팅 기대효과

□ 펜데믹 이후 차별화된 마케팅 추진전략

4. 전시회 한국관 구성 및 운영계획

□ 한국관 운영 및 부스 차별화 방안

- * 부스 사전임차 및 부스 위치선정 여부, 디자인 시안
- * 공동홍보부스 설치방안, 동 전시회의 한국관 특화방안 등

□ 현지 수행사 현황

수행사명					
대표자명		전화번호			
주 소					
매출액		상시근로자수			
담당자	(성명)	(전화)	(이메일)		
구 분	☐ 코트라 ☐ 해외민간네트워크 ☐ 전문무역상사 ☐ 업종별 협회, 단체 ☐ 기타 인증보유사				
관련사업 수행실적	사업명	기간	참가국, 지역	참가 업체수	주관(지원)기관

- * 2개 이상의 수행사가 있는 경우 모든 수행사 현황을 작성
- * 해외민간네트워크, 전문무역상사 등의 인·허가증이 있는 경우 사본 첨부
- * 정부기관 또는 현지국가의 업종단체를 현지수행기관으로 할 경우 사업추진부서 현황 및 마케팅 지원실적 작성 불필요

□ 수행사 인력현황 * 조직도 본문 삽입 또는 별첨

성명	부서(직급)	경력연수	주요경력	관련 자격증

□ 현지 수행사 이외 활용가능한 현지 네트워크 현황

□ 유망전시회 선정시 향후 3년간 연도별 전시회 운영방안

□ 기타 주관단체 전시회 운영계획 등

5. 사후관리 세부추진 전략

- * 바이어 초청계획(일정, 운영방식 등 포함), 참여기업 홍보지속 및 계약추진 등 성과관리 방안 등에 대한 세부 계획 작성

6. 동 전시회를 유망전시회로 지정해야하는 사유

- * 동 전시회의 세계적인 인지도, 향후 발전 가능성
- * 우리나라 참여기업에 대한 인센티브 여부
- * 참가사 우리 수출기업들에게 유리한 점(중장기적인 관점)
- * 동 전시회 참가실적이 있는 경우 수출성과(성과 기업수/수출액 등)
- * 기타 유망전시회로 지정해야하는 사유에 대해 자유롭게 기술

7. 복수로 유망전시회 신청시 우선순위 기재

유망수출컨소시엄 평가표

구 분	하위항목		배점	평가구분					소계
				A	B	C	D	E	
1. 전시회 수준 (2019년 오프라인 전시회 및 주최자 증빙 기준)	① 바이어 수		10	5만명 이상	4만명 이상	3만명 이상	2만명 이상	2만명 미만	45
			10	10	8	6	4	2	
	② 전시회별 자체평가	- 전시규모	10	8만㎡ 이상	8만㎡미만~4만㎡이상	4만㎡미만~2만㎡이상	2만㎡ 미만		
			10	10	8	6	4		
		- 참가 한국업체수	10	30개 이상	20~29개	10~19개	10개 미만		
			10	10	8	6	4		
③ 전시회 경쟁력 및 차별성 등		15	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
		15	15	12	9	6	3		
2. 주관단체 운영능력	① 최근 4년간 추진실적 (온·오프라인 해외전시회, 화상수출 상담회 등)		10	10회 이상	8~9회	6~7회	4~5회	3회 이하	30
			10	10	8	6	4	2	
	② 해외전담인력 (점직 제외)	전담인원수	2.5	5명 이상	4명	3명	2명	1명	
			2.5	2.5	2	1.5	1	0.5	
		경력기간 최장 1인 1기간	2.5	10년 이상	7~9년	5~6년	3~4년	3년 미만	
			2.5	2.5	2	1.5	1	0.5	
③ 주관단체 성과평가		15	상위10%이내	상위20%이내	상위30%이내	상위40%이내	상위40%초과		
		15	15	12	9	6	3		
3. 운영계획 충실성 (계획서 평가)	① 참여기업 모집 및 사업운영 계획 - 기업모집 적정성, 단계별 운영계획의 실현가능성 등		10	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	25
			10	10	8	6	4	2	
	② 마케팅 전략 - 목적·방법·예산 적절성, 기대효과, 참신성, 이행가능성, 팬데믹 이후 차별화된 추진전략 등		5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
			5	5	4	3	2	1	
		③ 한국관 구성 및 운영계획 - 부스 디자인 및 위치, 현지 수행사 선정여부, 연차별 운영계획 등	5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
			5	5	4	3	2	1	
④ 사후관리계획 등 - 바이어 초청계획, 참여기업 성과 관리 방안 등		5	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
		5	5	4	3	2	1		
4. 가 점	○ 가점(최대 5점)		5	- 참가전시회 정보(Review) 작성여부(각 1점) - FTA 체결국 개최 전시회 여부(1점) - 중소기업협동조합 공동사업 추진(결산서상 수익발생시)(2점) - 해외전시회 역량강화 교육 수료증 1건 이상 제출(1점)					
합 계									100

*신규 주관단체의 경우 '2-③. 주관단체 성과평가' 점수는 신청 주관단체 평균치로 적용

수출컨소시엄 세부 지원 기준

구분	지원내용	지원비율	한도	비 고
1단계 (사전 준비)	○ 수출컨설팅	-	100만원/업체	· 바이어 상담 스킬 컨설팅 등 사전교육 · 현지시장에 맞춘 가격, 패키징, 마케팅 등 전반적인 컨설팅 * Kotra 활동시 Kotra 상담주선용역 단가 적용
	○ 해외마케팅·홍보	-	100만원/업체	· 온오프라인 해외홍보·광고 · 외국어 공동 카타로그 또는 전자 카타로그 등
2단계 (현지 파견)	○ 전시장 임차	70%	-	· 기업당 1부스 內 (보형·등록료, 의무납부 세금 포함) * 대형전시물 등 관리기관에서 인정하는 경우 최대 4부스까지 지원
	○ 전시장 장치		-	· KOTRA 전시디자인설치비 단가
	○ 차량 임차		-	· Kotra 무역사절단 차량임차단가 준용하여 실비 인정 * 파견기간 + 최대 2일, 업체별 차량임차 불인정
	○ 통역	100%	1인/업체	· Kotra 통역원 단가 한도 內 실비 인정
	○ 물품운송료		해상운송 1CBM 편도	· 전시물품에 한함 (대형전시물은 4CBM까지 인정) * 기술유출 우려가 있는 산업(기계, 전자 등)는 왕복 지원 * 1CBM : 가로/세로/높이가 각 1m 이내의 부피 * 항공 및 핸드캐리 비용은 해상운송에 준하여 적용
3단계 (사후 관리)	○ 국내 체류비	-	최대30만원/1인,1일	· 참여기업 1개사 당 1인 바이어 초청 원칙 · 최대 인정일수 : 상담일수+2일(숙박비만 인정, Standard) * 주관단체가 직접 국내활동비 집행시 입증자료 제출
	○ 초청 바이어 항공료	70%	-	· 이코노미 왕복 1명
	○ 상담장 임차 및 장치, 차량 임차		-	· 임차료 및 현수막, X배너 등 실비 인정 * 차량임차 : 파견기간 + 최대 2일(업체별 차량임차 불인정)
	○ 바이어 신용조사비		-	· 공인기관이 수행한 신용조사비 실비 인정
	○ 통역비		-	· 영어, 중국어, 일어 20만원, 특수어 30만원 한도 실비 인정
	○ 샘플발송비	-	100만원/업체	· 항공운송 기준(편도)
구성 운영 단계	○ 공동 홍보부스	100%	-	· 참여기업 20개사 이상, 최대 4부스 지원 · 장치비는 KOTRA 전시디자인설치비 단가 적용
	○ 전시장 회선임차료		-	· 인터넷 2회선 이내
	○ 주관단체 담당자 항공료, 국외여비		-	· 공무원(5급) 출장 기준(1인, 1회) * 컨소시엄 규모 15개사 초과 시 1인 1회 추가 · 항공료 및 숙박비는 한도 內 실비 인정
	○ 간담회비(국내/국외)		5만원/업체	· 최대 100만원 한도 內 실비 인정
	○ 기타 운영비		5만원/업체	· 주관단체 출장자 비자발급, 여행자 보험, 예방접종, 사업용 문구비, 방역용품 등 최대 100만원 한도 內 실비 인정