

경북콘텐츠기업지원센터 WIN-WIN 콘텐츠 제작 지원사업(추가모집)

경상북도콘텐츠진흥원은 AR·VR·XR·MR 등 실감형 콘텐츠개발을 통해 도내 콘텐츠산업의 영역 확장과 우수한 콘텐츠기업 발굴 및 지원을 위한 「경북콘텐츠기업지원센터 WIN-WIN 콘텐츠 제작 지원사업(추가모집)」을 다음과 같이 공고하오니 적극적인 관심과 많은 참여를 바랍니다.

2022년 06월 30일
경상북도콘텐츠진흥원장

1 사업목적

- 경상북도가 가진 우수한 콘텐츠 IP를 활용한 실감형 콘텐츠(AR, VR, XR, MR) 제작 지원
- 신산업(메타버스 등)과 접목이 가능한 콘텐츠 개발을 통해 지역콘텐츠의 발전과 국내·외 시장진출 도모

2 사업내용

- 사업기간 : 협약체결일로부터 ~ 2022. 12. 09.(금)
 - 공고기간 : 2022. 6. 30(목) ~ 2022. 7. 14(목)
 - 접수기간 : 2022. 6. 30(목) ~ 2022. 7. 14(목), 16:00
 - 과제완료기간 : 협약체결일 ~ 2022. 12. 09.(금)

※ 접수기간 외 접수 불가, 마감시간 엄수

- 지원대상 : 경상북도 소재 실감형 콘텐츠 개발 가능한 기업
 - ※ 콘텐츠IP 보유+콘텐츠제작 역량을 보유한 기업 간 컨소시엄 구성 가능
 - ※ 주관기관은 경북소재 콘텐츠기업(참여기관의 경우 소재지, 업력 무관)
 - ※ 도외기업이 주관기관으로 지원 할 경우 사업 기간 내 경북으로 이전 가능한 콘텐츠기업

○ 사업규모

지원분야	선정규모	선정방법	총사업비 (국비)	기업 자부담
WIN-WIN 콘텐츠 제작 지원사업	1개 과제	자유 과제 공모	40백만원	총사업비의 10% 이상

○ 지원분야

- 만화(웹툰), 음악, 애니메이션, 방송, 캐릭터, 게임, 영화, 출판, 공연 장르 등 실감형콘텐츠 제작

○ 지적재산권 소유 및 활용

과제 결과물(콘텐츠 등)에 대한 지적재산권 소유 및 활용은 선정기업, 경상북도, 관련 지자체, 우리원과의 협약서 협의에 따라 결정함

○ 과제 세부내용

- 1) 지원분야 : AR·VR·MR·XR 등 실감콘텐츠 개발 지원사업
- 2) 선정규모 : 1개
- 3) 선정방법 : 자유 과제 공모
- 4) 주요내용
 - 경상북도 지역의 우수한 콘텐츠 IP 보유 및 실감콘텐츠 제작 역량이 가진 기업
 - 실감형 콘텐츠 제작지원을 통한 지역의 콘텐츠기업 육성과 신 부가가치 창출

☞ 중점방향 및 사항

- (중점사항) 과제 기획 시 고려 사항
 - ① VR · AR · MR · XR 실감콘텐츠 등 IP와 기술을 융합한 콘텐츠 개발
 - ② 국내 · 외 시장성을 고려한 콘텐츠 제작
 - ② 상용화 추진(판매, 방영, 출판 등 사업화)이 가능한 콘텐츠

3 지원 내용 및 유의사항

○ 지원 내용 : 콘텐츠 제작 관련 제반 비용 지원

※ 내부 인력 인건비 편성 가능

구성	내용
총 협약 사업비	- 총 협약 사업비(지원금+사업자부담금)내 내부 인건비 편성 가능 · 표준근로계약서 체결 필수, 협약기간 내 인건비만 인정 · 제작 지원 과제 수행을 위한 직고용 인력(신입/경력, 프로젝트 참여기간)에 한해 참여 비율로 편성
지원금	- 과제 수행에 참여하는 내부인력 인건비 편성 가능 ※ 회사대표 및 과제 책임자 제외 ※ 4대 보험료 지원금 편성 가능(업체부담금 제외)
사업자부담금	- 과제 수행에 참여하는 내부인력, 회사대표 및 과제 수행 책임자 인건비 편성가능. 단, 개인사업자 자격으로 대표 인건비 책정하는 경우, 사업자 부담금 총액의 50%까지만 편성

○ 사업자부담금 관련 사항

- 총 협약사업비의 10% 이상 사업자 부담금 현금 편성 필수
- 사업자부담금은 변경 불가하며, 선집행 준수 원칙을 고려하여 예산집행 수립

【보조사업자의 자부담 집행방법】

- 국고보조금운영관리지침에 의거하여 정부지원금 사용에 앞서 자부담 집행 필요
 - 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행) ① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.
- 세목이 국고지원금으로만 편성되어 있는 경우에는 지원금 집행 가능
- 해당 세목 내 편성된 자부담 금액을 우선 사용 후 지원금 집행
- 예산집행 시 집행예정 자금 중 세목별 자부담 비율 이상의 금액을 자부담으로 먼저 집행 후 잔여 금액을 국고지원금으로 집행 가능

○ 유의사항

1) 표준계약서 의무사용 및 최저임금 근로시간 준수

- 참여 인력 대상 표준계약서 의무사용 및 최저임금 이상 급여 지급, 법정 근로 시간 준수 적용
- 점검 결과는 중간점검 및 결과평가와 연동되며, 미준수 사항에 대한 시정 안내 및 제재 조치 시행(2차 지원금 미지급 및 지원금 환수)

2) 콘텐츠 제작 및 상용화 시 유의사항

- 협약종료 전까지 국내외 방송, 플랫폼 서비스, 해외 진출을 통한 상용화 관리 의무 이행을 위해 노력해야 함

○ 협조사항

- 지원과제 개발 및 상용화, 해외 수출 등을 위한 사업참여 요청 시 적극적으로 협조해야 함

4 신청 자격 및 지원조건

- 신청자격 : 주관기관은 「문화산업진흥 기본법」 제2조 1호에 따른 “문화산업”을 영위하는 경상북도내 소재 기업

구 분	신청자격	참여비율
주관기관	경북도 소재 콘텐츠 IP 및 실감콘텐츠 제작 역량을 가진 기업 ※ 콘텐츠제작 역량을 보유한 기업간 컨소시엄 가능 ※ 주관기관은 경북 소재 콘텐츠기업 ※ 도외기업이 주관기업으로 참여시 협약전 경상북도로 이전 가능한 기업	50% 이상
참여기관	전국 소재 기업(소재지, 업력 무관)	-

※ 컨소시엄 가능

- ※ 접수 마감일 기준 제작 진행률이 50% 초과된 콘텐츠는 공모 신청 불가
- ※ 주관 및 참여기관은 1개 과제만 신청가능 (타 시·도 유사 지원사업과 중복 신청 불가, 타 시·도 과제 선정확인 시 우리원 선정 과제가 취소될 수 있음)

- 신청일 현재 한국콘텐츠진흥원 및 우리원의 지원사업에서 과제수행기간 중에 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우
 - ※ 단, 지원금이 50백만원 이하인 경우는 과제 수에서 제외
 - ※ 추후 해당사업에 선정된 과제를 포함한 과제 수가 총 2개여야 함
- 신청일 기준 현재 우리원에서 최근 3개년 간 지원받은 누적금액과 신규신청금액의 합계액이 10억원 이하인 경우
 - ※ 연구개발사업비 및 지방비 매칭금액 포함
- 신청일 현재 주관기관 또는 참여기관이 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업인 경우
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 타 기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않은 경우
- 신청일 현재 또는 이후 국세 또는 지방세 체납사실이 없는 경우
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받지 않은 주관기관과 참여기관, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받지 않은 보조금수령자
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받지 않은 주관기관 및 참여기관, 대표자 및 책임자
- 신청일 현재 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나, 인건비 체납 및 미지급과 관련하여 진행중인 소송이 있는 경우 지원 불가함
- 신청일 현재 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있지 않은 경우

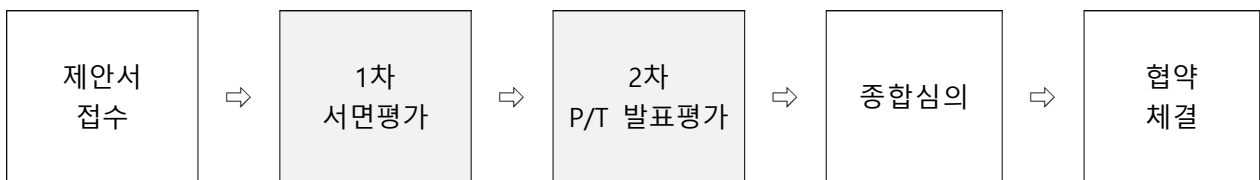
○ 지원조건

- 과제당 1명 이상의 신규 일자리(정규직 또는 계약직) 창출

* 일자리 창출 기준: 고용일로부터 6개월 이상 유지, 퇴사시 대체 인력 채용을 해야 함

5 선정절차

○ 선정절차



- 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원단 구성

- 접수과제는 서면평가, 발표평가, 종합심의를 통해 지원과제로 최종선정

○ 선정절차 세부내용

구분	내용
1차 서면평가	- 평가방법 : 과제 신청 시 제출한 과제신청서 및 제출 서류에 관련 서면평가 진행 - 평가점수 : 평가위원별 최고·최저점을 제외한 합계의 평균 - 1차 평가 통과 기준 : 70점 이상 → 발표평가 대상 선정
신용평가	- 서면평가 통과 기관 대상으로 합격 통보일로부터 2일 이내에 신용조사 정보등록 진행
2차 발표평가	- 평가방법 : 발표 및 질의 응답으로 평가진행 - 평가점수 : 평가위원별 최고·최저점을 제외한 합계의 평균 - 2차 평가 통과 기준 : 70점 이상 → 종합심의 대상 선정
종합 심의 및 사업비 조정	- 종합 점수를 환산해 70점 이상 획득한 지원사들 중 예산 범위 내에서 고득점 순으로 최종 선정 - 종합 점수 : 1차 서면평가(40%) + 2차 발표평가(60%) - 종합점수가 동일한 경우 2차 발표평가 점수가 높은 지원사를 우선순위로 선정 - 사업비 조정 후 최정 지원금액 확정(사업비 조정 후 발생한 잔여 지원 예산액에 따라 후순위 업체선정 가능)
최종선정	- 우선협상 대상자와 사업비조정 등 종합심의 사항 수용여부에 따른 최종선정 - 우선순위 협상대상자와 협상 결렬 시 차 순위 협상대상자와 협상을 실시함

※ 점수 규모에 따라 서면평가와 발표평가를 동시에 진행할 수 있음

※ 상기 내용은 추진 과정에 따라 변동될 수 있음

6 평가기준

○ 서면평가

평가항목	세부지표	내용	배점
수행 기관 (10점)	수행관리체계 구축	- 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	5
	기관 전문성	- 유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 기업 여부	5
참여인력 (20점)	참여인력 확보	- 적정 참여인력 확보(정규/비정규/용역) 여부	5
	참여인력 참여율	- 참여인력의 참여율 적정성	5
	참여인력 전문성	- 참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	10
사업비 (10)	사업비 규모	- 실제 소요 사업비 구성의 적정성	3
	사업비 조달계획	- 실제 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	4
	국고지원금 편성	- 국고지원금 편성내역의 사업목적 부합 여부	3
과제의 기획력 (30점)	기획 독창성	- 과제수행을 위한 실제 소요 사업비 규모가 적정한가?	15
	기획 완성도	- 자부담금 조달계획이 구체적이면 현실성이 있는가?	15
과제내용 (30점)	대중성(상업성)	- 일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	15
	경쟁력	- 시장의 타 연속물과 경쟁하여 우위에 있을 수 있는 정도	15
합계(100점)			100

○ 발표평가

평가항목	세부지표	내용	배점
수행기관 (20점)	재무건전성	- 기업신용데이터 조회 결과	2
	추진의지	- 수행책임자의 과제 수행 의지 명확성	9
	프로그램 제작 역량	- 기업의 유사프로그램 제작 경험 여부	9
참여인력 (10점)	참여인력의 전문성	- 참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위 여부)	10
과제기획력 (20점)	기획 독창성	- 기획의도 및 작품 내용의 차별적이고 참신한 정도	10
	기획 완성도	- 제작을 위한 기획 개발의 구체성과 질적 완성 수준	10
기대성과 (40점)	후속발전 가능성	- 시장 진출 및 투자 유치 등 상용화 발전 가능성	20
	대중적 성과	- 대중들의 해당과제 소비, 향유 정도	20

평가항목	세부지표	내용	배점
사회적 가치 (10점)	일자리 창출	- 본 과제의 예산을 통한 일자리 창출계획 : 총 4점 * 3명 이상 3점 / 2명 2점 / 1명 이하 0점	4
	성폭력 근절	- 참여인력에 대한 성희롱·성폭력 근절대책 확보 여부 * 근절계획(교육 및 서약서) 제출 : 2점, 미제출 : 0점	2
	공정 상생	- 최저임금 준수 등 공정상생 가치 부합점 * 공정상생 환경 조성 서약서 제출 : 2점, 미제출 : 0점	2
	임금 체불	- 관련법령에 따른 임금체불 사업자 불공정해위 여부 * 관련법령의 임금체불사업자 공시 또는 불공정행위 여부 미해당 2점 / 해당 0점	2
합계(100점)			100

【사회적 가치 배점기준】

- 1) 전년대비 증가한 일자리 수가 **10명 이상 4점, 9명~5명 3점, 4명~1명 2점, 동일 1점, 감소 0점**
- 2) 성폭력 관련 사실 확인·서약서 제출 : **2점, 미제출 : 0점**
- 3) 공정상생 환경 조성 서약서 **제출 : 2점, 미제출 : 0점**
- 6) 관련법령의 임금체불사업자 공시 또는 불공정행위 여부 **미해당 시 : 2점, 해당 시 : 0점**
 - 근로기준법 제43조의 2에 따라 명단이 공개된 체불사업자
 - 예술인복지법 제6조의2 제1항 제2호에 따른 불공정행위 시정명령 처분 사실 해당시

7 추진 일정

○ 추진일정

구 분	내 용
협약 체결(7월)	○ 선정 과제 대상 양식에 따라 협약 체결
중간평가 (8월)	○ 과제수행 적정성, 실태 점검 후, 합격대상 기관 2차 지원금 지급
결과물 접수(11월)	○ 완성품 및 결과 보고서는 협약 종료 후 10일 이내 접수
결과 평가(11월)	○ 결과보고서, 산출물을 바탕으로 성공적인 사업수행 여부 판단

※ 평가 일정은 심사장소 및 평가위원 섭외 등에 의해 변동 가능

※ 총 사업비는 협약 체결 이후부터 집행가능(협약 체결 전 집행 분 소급 적용 불가)

※ 결과평가 이후 콘텐츠 홍보 및 전시 등의 목적으로 결과물 중 일부를 지원센터에 기증 혹은 기부

8 신청방법 및 제출서류

- 공고기간 : 2022.06.30.(목)부터 2022.07.14(목)
- 접수기간 : 2022.06.30.(목)부터 2022.07.14.(목), 16:00
- 접수방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수 후, 신청서 서면 제출
- 제출서류

【신청서류 제출 방법】

【신청서류 제출 방법】

☞ "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움에 업로드

※ 압축파일명 : 지역명_주관기관명 키워드(짧게)_과제명 키워드(짧게).zip

※ 1~15번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함

※ 1~16번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장

☞ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하

구 분	제출내용	비 고
사 업 계 획서	① 과제수행신청서(계획서, 산출내역서 등)	표지 날인 必
붙임ㄷ	① 첨부 2 ~ 8	각 1부 필수 제출 ※ 주관/참여기관 모두 각 1부 제출
	② 사업자등록증 사본	
	③ 참여인력 증빙서류 · 4대보험 가입자명부 · '20년 소득자별 근로소득 원천징수부	
	④ 국세, 지방세 완납증명서	
	⑤ 1 최근 3년간('19, '20, '21 표준재무제표 (국세청 발급 서류 또는 회계사 공증 서류만 인정) ④-2 부가가치세과세표준증명	
	⑥ 대표자 주민등록등본	
	⑦ 기타 선택 제출 자료	
별첨	① 직접 참여 인력 및 이해관계자 리스트	주관/참여기관 각 1부
서면평가 통과시	①기업신용평가 조회를 위한 서류	별도안내

※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해주시길 바랍니다.

※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.

9 접수처 안내 및 문의

○ 접수처 : 경북 포항시 북구 대신로 33(73-1)경북콘텐츠기업지원센터 3층
WIN-WIN 콘텐츠 기업 지원사업 담당자

○ 문의처

. 사업문의

경북콘텐츠기업지원센터 054-256-3802, hym7448@gcube.or.kr

경북콘텐츠기업지원센터 054-256-3807, yunji285@gcube.or.kr

. 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)