

## 2022년 단체관광객 유치여행사 인센티브제 운영 공고 (변경)

우리 시에서는 관광객 유치 증대 및 관광산업 발전과 지역 경제 활성화를 위해 국내외 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원계획을 다음과 같이 변경공고합니다.

2022년 6월 29일

### 충 주 시 장

#### I 운영개요

1. 운영기간 : 2022. 4. 18. ~ 2021. 12. (단, 예산소진 시 까지)  
※ 우리 시 사정상 운영기간 변경 가능
2. 지원근거 : 충주시 관광진흥 조례 제4조, 제5조
3. 지원대상 : 여행업 등록을 필한 여행사  
※ 관광진흥법 제3조 및 제4조의 규정에 의한 여행업 등록을 필한 여행업체로 우리 시에 단체관광객을 유치한 여행사
4. 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
  - 사전협의 : 사전계획서(별지 제1호, 1-1호 서식)를 7일 전에 통보하여 재정지원 사항 **반드시 협의**
  - 신청시기 : 여행 종료일로부터 20일 이내
  - 지급시기 : 월별지급
6. 접수처 : (27339)충북 충주시 으뜸로 21(금릉동), 충주시청 관광과  
문의처 : ☎ 043-850-6723(관광마케팅팀)
7. 접수방법 : 방문 또는 등기우편(단, 사전계획서는 팩스접수 가능)  
※ 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청접수일로 간주함※  
사전계획서 팩스접수 시 반드시 전화 확인

## II

# 세부지원내용

### □ 지원내용

구분	지원조건	지원내용	
		내국인(인당)	외국인(인당)
단체관광객 유치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숙박 : 당일관광</li> <li>○ 음식 : 1식 이상</li> <li>○ 관광지방문 : 유료관광지 1개소 이상</li> </ul>	20명 이상 → 1만원	10명 이상 → 1만원
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숙박 : 1박 이상</li> <li>○ 음식 : 1식 이상</li> <li>○ 관광지방문 : 유료관광지 1개소 이상</li> </ul>	20명 이상 → 2만원	10명 이상 → 2만원
수학여행 유치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숙박 : 1박</li> <li>○ 음식 : 1식 이상</li> <li>○ 관광지방문 : 2개소 이상 (유료관광지 1개소 포함)</li> </ul>	20명 이상 → 1.5만원	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광지 방문 확인 : 관람영수증 제출</li> <li>○ 충주시 전통시장 방문 후 시장상인회 직인 확인 시 5만원 추가 지급</li> </ul>			

### □ 지원조건 및 기준

- 단체관광객 여행계획서를 여행 7일 전까지 충주시 관광과에 사전 제출하여 시와 협의된 여행사
- **동일 여행업체 지원 한도액 : 총 예산의 30%**
- 음식점 이용 시 자유식을 진행한 경우 현장조사 확인으로 같음
- 숙박업소는 충주시 관내에 소재한 「관광진흥법」에서 정한 호텔이나 콘도, 「공중위생관리법」에서 정한 일반 숙박업소, 「청소년활동진흥법」에서 정한

청소년 수련시설, 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박·교육원이나 한옥, 사찰 등 체험시설 등을 이용한 사실이 확인된 여행사

### (반드시 사전에 시와 협의)

- 유료관광지 및 유료체험
  - 의상대여소 ‘입고놀까’, 자전거대여소 ‘타고놀까’, 셀프스튜디오 ‘중앙탑사진관’, 활옥동굴, 충주고구려천문과학관, 충주자연생태체험관, 충주호관광선(동량면), 한글박물관, 커피박물관, 탄금호유람선 등
  - 각종 유료체험(농촌·온천·도예·공예·조정체험 등)

### □ 지원제외

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(운전기사, 안내원 등)
- 정부 및 지방자치단체의 재정지원에 의해 개최되는 행사 참가자(보조금 행사 포함)
- 타 지자체와 인센티브 지원을 중복 신청 또는 받는 경우
- 관광 사전계획서 및 인센티브 지원신청서를 기한 내에 제출하지 않은 경우
- 신청 내용에 허위 사실이 있을 경우(향후 지원 완전 배제)
- 동일 여행업체가 지원 한도액을 초과하여 신청하는 경우
- 어린이집, 유치원 등 미취학 아동은 지원 대상에서 제외
- 담당공무원이 업소 확인 시 제출한 서류 내용과 다르거나, 업소 및 타 여행사에서 지역여행사와 연계하여 실적을 대행 또는 허위로 작성하였을 경우
- 관광지 방문 확인 또는 단체관광객 사진에서 관광객 수 파악이 어려운 경우
- 충주시 내에 소재한 학교의 수학여행 제외
- 기타 관광 목적이라 할 수 없는 경우나 인센티브 지급이 적합하지 않은 경우(정치 및 종교행사, 체육대회 참가 선수·임원 및 가족 등)
- 충주 체험관광센터 감성버스투어를 연계하는 경우

### III

## 신청 및 지급절차

- 신청기한 : **여행 종료일로부터 20일 이내** (\*12월은 12월 20일한)
  - ※ 사전계획신청【별지 제1호, 1-1호 서식】: 방문 7일 전까지(팩스 가능)
- 신청방법 : **직접 방문 또는 우편접수 가능(마감일 도착분에 한함)**
- 신청서류
  - ① 단체관광객 유치 사전계획 제출 시
    - 단체관광객 유치 사전계획서 【별지 제1호 서식】
    - 충주시 단체관광 일정 및 계획 【별지 제1-1호 서식】
  - ② 인센티브 지원신청 시
    - 내·외국인 단체관광객 인센티브 지원신청서【별지 제2호 서식】
    - 단체관광객 이용 차량 현황 【별지 제2-1호 서식】
    - 개인정보 수집 · 이용 동의서 【별지 제2-2호 서식】
    - 단체관광객 명단 【별지 제2-3호 서식】
    - 숙박업소 숙박 확인서 【별지 제2-4호 서식】
    - 음식점 이용 확인서 【별지 제2-5호 서식】
    - 자유식 확인서 【별지 제2-5호 대체서식】
    - 유료관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서 【별지 제2-6호 서식】
    - 무료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서 【별지 제2-7호 서식】
    - 전통시장 이용 확인서 【별지 제3호 서식】
- 제 출 처 : 충주시청 관광과 인센티브 담당자
  - 주 소 : (우) 27339 충청북도 충주시 으뜸로 21(금릉동) 충주시청 관광과
  - 연락처 : (전화) 043-850-6723, (팩스) 043-850-6709
- 지급절차



## IV

## 유의사항

---

- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하고 인센티브 지급을 배제함
- 예산의 범위 내에서 여행계획서 심사를 통해 우선순위 선정
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 충주시의 심사방법과 결정에 의함
- 인센티브 지원신청서는 관광객팀 단위로 각 1건 서류로 제출하며, 지출 증빙서는 **반드시 원본**을 제출하여야 함(간이영수증 불가)

【별지 제1호 서식】

## 단체관광객 유치 사전계획서

여행사 현황

여행사명		대표자	
주소			
등록일		등록번호	
연락처	(팩스)		

관광계획

기간		2022. . . ~ 2022. . . (□숙박1박, □당일)	
인원	명	구분	□내국인 □외국인 □수학여행
숙박 예정 업소명			
음식점 예정 업소명			
방문 예정 관광지(체험시설)			

- 붙임 1. 단체관광 일정 및 계획【별지 제1-1호 서식】 1부.  
2. 여행업(관광)사업등록증 및 사업자 등록증 사본 각 1부.

위와 같이 충주시 관광을 실시하고자 합니다.

2022년 월 일

여행사 대표자 : (인)

※ FAX 통보 가능(043-850-6709)

충 주 시 장 귀하







【별지 제2-2호 서식】

충주시 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원 사업 신청을 위한

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

충주시에서 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용내역

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집 · 이용 목적

가. 수집항목 : 단체관광객 명단 내에 있는 성명, 생년월일

나. 수집 및 이용목적 : 「2022년도 충주시 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원 사업」

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집 · 이용 동의 일로부터 지원금 자료관리 종결 시점까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집 · 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집 · 이용에 동의를 거부하시는 경우에 2022년도 충주시 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함      동의안함

2022년    월    일

여행사 대표자:

(서명 또는 인)

단체관광객 유치 여행사명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

## 충 주 시 장 귀하



【별지 제2-4호 서식】

## 숙박업소 이용 확인서

숙박업소 이용내역

여행사명	숙박일	단체유형	숙박인원(명)		결제금액(원)
			관광객	여행사	
		<input type="checkbox"/> 일반단체 <input type="checkbox"/> 학생단체			

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간영수증은 인정하지 않음)</p>	

위와 같이 단체관광객의 숙박업소 이용을 확인하였으며, 만일 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년    월    일

확 인 자(숙박업소 대표자)

업 소 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

충 주 시 장 귀하

【별지 제2-5호 서식】

## 음식점 이용 확인서

음식점 이용내역

여행사명	식사일	단체유형	식사인원(명)		결제금액(원)
			관광객	여행사	
		<input type="checkbox"/> 일반단체 <input type="checkbox"/> 학생단체			

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간영수증은 인정하지 않음)</p>	

위와 같이 단체관광객의 음식점 이용을 확인하였으며, 만일 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년    월    일

확 인 자(음식점 대표자)

업 소 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

충 주 시 장 귀하

【별지 제2-5호 대체서식】

## 자유식 확인서

자유식 현황

관광지명	
방문일시	2022년 월 일 시 ~ 시
방문인원	명
여행사명	
인솔자	직책 :                      성명 :                      휴대폰 :

위와 같이 충주시 관내에서 1식을 하였음을 확인합니다.

2022년      월      일

확 인 자      직책 :                      성 명 :                      (서명)

### ※ 작성요령

- ① 이 서식은 시와 사전에 협의가 된 여행사에 한하여 작성하실 수 있습니다.
- ② 확인자 직책은 관광협회시장 상인회 담당자 직책을 표기합니다.
- ③ 기타 관광협회와 협의된 관광지 중 관리자가 없어서 확인이 불가능한 경우에는 시와 사전에 상의 하여 담당직원의 현장 확인을 받아 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

충 주 시 장 귀하

【별지 제2-6호 서식】

## 유료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서

관광지(체험) 방문(이용) 현황

관광지명		대 표 자	
주 소			
연 락 처			

관광지(체험) 방문(이용) 내역

여행사명	방문일	단체유형	방문인원(명)		결제금액(원)
			관광객	여행사	
		<input type="checkbox"/> 일반단체 <input type="checkbox"/> 학생단체			

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음)</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년      월      일

여행사 대표자 :

(인)

충 주 시 장 귀하

【별지 제2-7호 서식】

## 무료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서

관광지(체험) 방문(이용) 내역

여행사명	방문일	단체유형	방문인원(명)		관광지관계자(서명) ※ 서명 불가시 아래 단체사진 첨부
			관광객	여행사	
		<input type="checkbox"/> 일반단체 <input type="checkbox"/> 학생단체			직책: 성명: (서명)

※ 관광지관계자 직책은 문화관광해설사, 관광안내원, 관광시설에서의 담당자 직책을 표기합니다.

단체관광객 방문 증빙 사진(단체사진)

관광지명	
	(관광객 인원수가 파악이 가능하도록 관광지와 함께 촬영된 단체사진) ※ 원본사진 담당자 메일전송 가능. 인센티브 신청 시 문의

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년      월      일

여행사 대표자 : (인)

충 주 시 장 귀하

【별지 제3호 서식】

## 전통시장 이용 확인서

이용내역

여행사명	방문일	단체유형	인원(명)		결제금액(원)
			관광객	여행사	
		<input type="checkbox"/> 일반단체 <input type="checkbox"/> 학생단체			

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간영수증은 인정하지 않음)</p>	

위와 같이 단체관광객의 전통시장 이용을 확인하였으며, 만일 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년    월    일

확 인 자(시장상인회)

주 소 :

대 표 자 :

(인)

충 주 시 장 귀하