

## 2022년 대전광역시 지역서점

### 문화행사 활동비용 지원 참여서점 모집 공고

대전일자리경제진흥원에서는 관내 지역서점의 지역문화 공간으로서의 성장을 위하여 자체 행사를 개최하는 서점에 행사비용을 지원하는 「문화행사 활동비 지원사업」을 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022. 7. 11.

(재)대전일자리경제진흥원장

#### 1. 지원개요

- (신청기간) 2022. 7. 11.(월) ~ 예산 소진 시까지
- (신청대상) 아래 2가지 요건 중 하나 이상을 충족하는 서점
  1. 세부컨설팅(분야②문화행사 기획·홍보)을 신청한 서점
  2. 대전시 인증을 받은 지역서점으로 자체 행사를 개최하고자 하는 서점

※세부컨설팅 신청서점 우선 선정 후 이외 지역서점 선정예정
- (지원규모) 총 20개점(서점당 최대 2회 지원)
- (지원금액) 행사 1회당 최대 60만원 지원(VAT포함)
  - 60만원 미만 지출시 실비 지원

#### <지원예시>

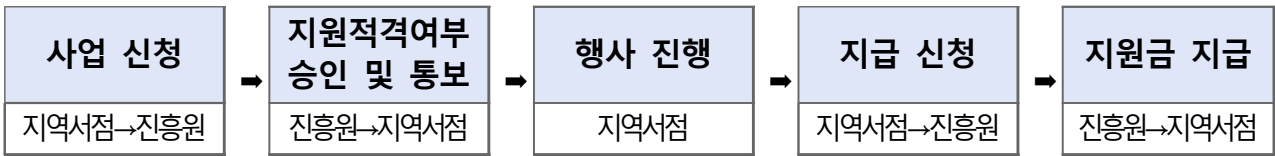
1. 행사1(60만원), 행사2(60만원) 지출의 경우 : 부가가치세 포함 120만원 지원
2. 행사1(70만원), 행사2(70만원) 지출의 경우 : 부가가치세 포함 120만원 지원
2. 행사1(70만원), 행사2(50만원) 지출의 경우 : 부가가치세 포함 110만원 지원
3. 행사1(50만원), 행사2(50만원) 지출의 경우 : 부가가치세 포함 100만원 지원

#### ○ (지원내용)

구분	세부내용
강사비	· 문화행사 개최를 위한 강사초청에 드는 비용
홍보비	· 현수막, 리플렛 등 행사 안내 및 홍보용 물품 제작에 드는 비용
운영비	· 재료비, 사무용품비 등 문화행사 운영에 필요한 비용 · 코로나19로 인한 비대면 행사 진행에 필요한 기자재 렌탈 비용 (예. 영상 송출을 위한 카메라 렌탈 등)

\*지원제외항목 : 붙임1 참고

## 2. 지원절차 및 서류



\* 문화행사 활동 심의위원회를 통해 적격여부를 결정함

\* 행사 종료 후 1개월 이내 완료보고 미제출 시 선정무효처리 및 지원금 지급 불가

제출서류	제출시기	비 고
- 문화행사 활동비 지원 신청서	사업신청	서식1-1
- 대전시 지역서점 인증서		대전시 인증번호 확인
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서		서식9
- 문화행사 계획서	행사진행	서식2
- 예산 산출내역서	※ 행사진행 전 서류제출必	서식3
- (선택) 강사카드		서식4
- 문화행사 활동비 지원금 지급 신청서	지급신청	서식5
- 문화행사 완료보고서		서식6
- 지출내역서		서식7
- 물품 검수조서		서식8
- 지출증빙서류		붙임1 증빙서류 참고
- 신청인 통장사본		대표자 또는 법인 통장

## 3. 신청방법

- (사업신청) 지원사업 참여 신청
  - 신청기간 : 2022. 7. 11.(월) ~ 예산 소진 시까지
- (지급신청) 지원금 지급 신청
  - 신청기간 : 행사 종료 후 1개월 이내 必
- (신청방법)
  - 컨설팅 신청서점 : 컨설턴트를 통한 서류제출 및 신청
    - ※ 신청서 하단 컨설턴트 직인 또는 서명이 없을 시 신청 무효처리
  - 일반서점 : 이메일(sbc@djbea.or.kr), 팩스(042-380-3093) 제출

## 4. 유의사항 및 문의처

### ○ (유의사항)

- 위법·부당한 방법을 통하여 지원받은 사실이 확인된 사업자에 대해서는 지원금 전액 환수 및 향후 지원배제
- 강사비의 경우 대표자(또는 법인)명의로 통장에서 계좌이체
- 홍보비·운영비 지출은 카드 및 전자세금계산서를 원칙으로 함(현금지급 불가)
- 강사비에 대한 지출증빙은 은행에서 발행하는 이체확인증 또는 송금 확인증으로 가능하며, 입금자와 수령자의 계좌번호가 명확하게 표기되어야 함
- 홍보비·운영비에 대한 지출증빙은 카드영수증으로 가능하며, 홍보물품 제작비용의 경우 견적서를 추가로 제출
- 홍보물품 제작의 경우 대표자 본인과 가족관계(부모, 형제 등)에 해당하는 외주업체 선정불가
- 행사완료 후 1개월 이내 완료보고서 및 지원금 지급신청서를 제출하며, 기한 내 미제출시 선정무효처리 및 지원금 지급불가

○ (문의처) 대전일자리경제진흥원 소상공인지원센터(042-380-3082)

○ (공고확인) 대전비즈([www.djbea.or.kr/biz](http://www.djbea.or.kr/biz)) - 기업지원사업 - 사업공고/신청

『2022년 찾아가는 서점 교육·컨설팅』  
대전시 지역서점 문화행사 활동비 지원 신청서

1. 지원업체 현황

서점명		사업자등록번호	
대표자명		휴대전화	
E-Mail			
지역서점인증번호		개업연월일	

2. 추천/신청인(컨설턴트)

성명		연락처	
컨설팅일수	1차(기본)컨설팅	2022. . . / ( )시간	
	2차(세부)컨설팅	2022. . . / ( )시간	
		2022. . . / ( )시간	

3. 문화행사 활동비 신청내용

총 신청내용	<input type="checkbox"/> 강사비	<input type="checkbox"/> 홍보비	<input type="checkbox"/> 운영비	
신청 내용	행사내용 (요약)	한 줄로 간략하게 작성		
	신청항목	(예) 강사비	상세내용	(예) 000작가 초청
	신청항목		상세내용	
	신청항목		상세내용	

▶ 신청인(대표자)

- 본 참여 신청서 및 공고문의 내용을 모두 확인하고 본인이 직접 서명함을 확인합니다.
- 서류 누락 또는 공고문 내용을 위반하는 경우 지원탈락으로 간주함에 동의합니다.

▶ 컨설턴트

- 본인은 지역서점 컨설팅 지원사업을 수행함에 있어 해당업체의 컨설턴트로서 해당업체의 문화공간으로서의 활성화 지원을 위해 문화행사 활동비 지원 업체로 추천 및 신청합니다.
- 서류 누락 또는 공고문 내용을 위반하는 경우 지원탈락으로 간주함에 동의합니다.

2022년 월 일 신청인(대표자) (인)

대전일자리경제진흥원장 귀하 컨설턴트 (인)

- 2022년 지역서점 활성화를 위한 -  
**대전시 지역서점 문화행사 활동비 지원 신청서**

1. 지원업체 현황

서 점 명		사업자등록번호	
대 표 자 명		휴 대 전 화	
E - M a i l			
지역서점인증번호		개 업 연 월 일	

2. 문화행사 활동비 신청내용

총 신청내용	<input type="checkbox"/> 강사비		<input type="checkbox"/> 홍보비		<input type="checkbox"/> 운영비	
신청 내용	행사내용 (요약)	한 줄로 간략하게 작성				
	신청항목	(예) 강사비	상세내용	(예) 000작가 초청		
	신청항목		상세내용			
	신청항목		상세내용			

▶ 신청인(대표자)

- 본 참여 신청서 및 공고문의 내용을 모두 확인하고 본인이 직접 서명함을 확인합니다.
- 서류 누락 또는 공고문 내용을 위반하는 경우 지원탈락으로 간주함에 동의합니다.
- 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다.

2022년      월      일

신청인(대표자)

(인)

**대전일자리경제진흥원장 귀하**

(서식2) 문화행사 계획서

행 사 계 획 서

<작성요령>

\* 행사를 2회 추진 예정인 경우, 행사계획서 2부 제출

\* 강연회, 원데이클래스 등 다양한 문화활동 프로그램 운영 계획을 아래 양식에 따라 기술

\* 행사(프로그램)명, 개최일정, 운영내용 등 포함 必

\* 분량에 상관없이 자유롭게 기술하고, 페이지를 넘겨서 작성 가능

1 행사목적

- 
- 

2 프로그램 추진일정 \*서점당 최대 2회 추진 가능, 장소는 서점에서 진행

- 개최일정 : 2022. 00월 (총 0회) / 0일 진행
- 개최장소 : 00서점

3 세부 추진계획

1) 행사기획

가. 작가초청 강연

- 일시 : 2022. 00. 00. 15:00~17:00
- 장소 : 00서점(또는 Zoom 화상회의를 활용한 온라인 진행)
- 행사내용
  - 
  - 
  -
- 예상 참가인원 : 00명 내외(\*행사별 예상 참가인원 작성 必)

2) 홍보계획

- - 
  -
- - 
  -

4 활동비 활용계획

- 
- 

5 기대효과

- 
-

(서식3) 예산 산출내역서

# 예산 산출내역서

구 분		세부 산출내역(원)	총 사업비(원)
항목	신청항목		계
1	<i>행사명</i>		
	<i>강사비</i>	<i>- 강사료 약 000,000원 x 2명</i>	<i>000,000</i>
	<i>홍보비</i>	<i>- 행사 현수막 약 00,000원 x 1식</i>	<i>00,000</i>
		-	
		-	
		-	
		-	
소 계			<i>000,000</i>
2	<i>행사명</i>		
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
소 계			
총 계			

**<예산 산출내역서 작성안내>**

- ※ 문화행사 계획서의 활동비 활용계획과 산출내역서 내역이 일치해야 함
- ※ 신청항목 변경 시 진흥원과 사전 협의하여야 함(임의로 변경한 신청항목에 대해선 지원 불가)
- (예) 홍보비, 운영비만 신청 후 사전 협의 없이 강사비를 추가 후 지출한 경우 : 강사비 지원 불가

(서식4) 강사카드(선택사항)

# 강 사 카 드

인적사항	성 명		(사 진)	
	주민등록번호			
	소속 / 직위			
	휴 대 전 화			
	이 메 일			
경 력	학 력	-		
	경 력 (수상경력 등)	-		
	최근 3개년 강의 경력	-		
	저 서	-		
계 좌	계 좌 번 호		은 행 명	
			예 금 주	



- 2022년 지역서점 활성화를 위한 -  
**대전시 지역서점 문화행사 활동비 지원금 지급 신청서**

1. 지원업체 현황

서 점 명		사업자등록번호	
대 표 자 명		휴 대 전 화	
E - M a i l			
지역서점인증번호		개업연월일	

2. 문화행사 활동 추진내용

총 신청내용	<input type="checkbox"/> 강사비		<input type="checkbox"/> 홍보비		<input type="checkbox"/> 운영비	
<b>추진내용</b> <b>(총 : 회 진행)</b> <small>*행사를 2회 추진한 경우 금액을 합산하여 작성</small>	추진행사	<i>행사명 (행사기간)</i>				
	신청항목	<i>(예) 강사비</i>	사용금액		원	
	신청항목		사용금액		원	
	신청항목		사용금액		원	
	지원금 신청액		총		원	

3. 지원금 신청내용 ※ 지원금은 반드시 대표자(또는 법인)명의로 통장으로 신청

지원금 지급처	계좌번호(은행명)	예금주
---------	-----------	-----

신청인은 대전일자리경제진흥원(이하 “진흥원”)에서 시행하는 『대전시 지역서점 문화행사 활동비 지원』에 참여하고 수행함에 있어 다음 의무사항을 성실하게 이행하며, 불이행시 규정에 따른 불이익을 감수할 것을 약속합니다.

- 신청인은 사업 목적에 맞게 단위사업을 수행하였으며, 이에 따른 지원금을 신청한다.
- 신청인은 과제수행과 관련한 모든 행위에 대하여 부당한 사항이 발생된 것에 대해 모든 책임을 진다.
  - 관련서류 위·변조, 선정일 이전 과제시행, 행사 거짓시행 등
- 위 사항을 위반하여 진흥원으로부터 사업 참여 제한, 지원금 환수 등 제재조치를 받을 수 있으며, 이에 대해 일체의 이의를 제기하지 않음을 확인한다.

2022년      월      일

신청인 (대표자)

(인)

**대전일자리경제진흥원장 귀하**

완 료 보 고 서

<작성요령>

- \* 행사를 2회 추진한 경우, 완료보고서 2부 제출
- \* 아래 양식에 따라 행사 완료 보고내용을 기술, 행사사진 5장 이상 必
- \* 행사(프로그램)명, 행사일정, 운영내용 등 포함 必
- \* 분량에 상관없이 자유롭게 기술하고, 페이지를 넘겨서 작성 가능

1 행사개요

- 행사명 :
- 행사일시 : 2022. 00. 00. 00:00~00:00
- 행사장소 :

2 행사 추진내용 \*행사사진 5장 이상 포함하여 작성

1) 추진목표

- 
- 

2) 추진결과

- 
- 
- 
- 
- 
- 

4 행사성과 및 개선점 등

- 1) 참가인원 : 00명(\*행사별 참가인원 작성必)
- 2) 행사성과
  - 
  -
- 3) 향후 개선사항
  - 
  -

(서식7) 지출내역서

# 지 출 내 역 서

구 분		세부 지출내역(원)	총 지출금액(원)
항목	신청항목		계
1	<i>행사명</i>		
	<i>강사비</i>	<i>- 000 강사료 지급 000,000원</i>	<i>000,000</i>
	<i>홍보비</i>	<i>- 행사 현수막 00,000원 × 1식</i>	<i>00,000</i>
		-	
		-	
		-	
		-	
	<b>소 계</b>		
2	<i>행사명</i>		
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
	<b>소 계</b>		
<b>총 계</b>			

<지출내역서 작성안내>

- ※ **현금 사용 불가**(강사비의 경우 계좌이체로 진행)
  - ※ **카드 또는 전자세금계산서 발행만 인정함**(간이영수증, 현금영수증, 기타 계산서 등 불인정)
  - ※ 지원불가항목 지출 또는 지출증빙서류가 미비한 경우 지원 불가(붙임 참고)
  - ※ 산출내역서의 항목별 금액을 초과할 수 없음(단, 예산 내의 지출은 지원 가능)
- (예. 산출내역서 현수막 50,000원 → 실제 지출 60,000원(X) / 산출내역서 현수막 50,000원 → 실제 지출 40,000원(O))

(서식8) 물품 검수조서

물 품 검 수 조 서
-------------

(물품사진)		(물품사진)	
구매 품목	현수막	구매 품목	
검수일자	2022. 00. 00.	검수일자	
납 품 자	00기획	납 품 자	
(물품사진)		(물품사진)	
구매 품목		구매 품목	
검수일자		검수일자	
납 품 자		납 품 자	
(물품사진)		(물품사진)	
구매 품목		구매 품목	
검수일자		검수일자	
납 품 자		납 품 자	

※ 필요시 페이지 추가 기재

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

대전일자리경제진흥원은 지역서점 문화행사 활동비 지원사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

#### ■ 수집·이용 목적

- 지역서점 문화행사 활동비 지원사업의 운영 및 관리를 목적으로 합니다.

#### ■ 수집·이용할 항목

- 성명, 연락처, E-mail, 상호명, 사업자등록번호

#### ■ 보유·이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 보존기간은 선정평가일로부터 이후 5년까지 입니다.

#### ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 기관에서 진행되는 프로그램 신청이 불가합니다.

#### ■ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? ( 동의함 동의하지 않음 )

### 2. 제3자 제공에 관한 사항

#### ■ 제공받는 자

- 대전시, 용역사

#### ■ 제공받는 자의 이용 목적

- 지역서점 문화행사 활동비 지원사업 운영 관련 자료로 활용합니다.

#### ■ 제공할 개인정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한해서 활용합니다.

#### ■ 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간

- 위 개인정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

#### ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 참여가 불가합니다.

#### ■ 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까? ( 동의함 동의하지 않음 )

2022년 7월 일

대표	성 명 :	(서 명)
팀원	성 명 :	(서 명)
	성 명 :	(서 명)
	성 명 :	(서 명)

『대전시 지역서점 문화행사 활동비 지원』  
**지 원 포 기 신 청 서**

1. 지원업체 현황

서 점 명		사업자등록번호	
대 표 자 명		휴 대 전 화	
E - M a i l			
지역서점인증번호		개 업 연 월 일	

2. 포기내용

신청내용	강사비, 홍보비
포기사유	

상기 본인은 대전일자리경제진흥원에서 추진하는 『찾아가는 서점 교육·컨설팅』의 문화행사 활동비 지원사업에 지원결정이 되었으나, 위 사유로 인하여 지원을 포기하기에 신청서를 제출합니다.

2022년      월      일

**대전일자리경제진흥원장 귀하**

신 청 인 ( 대 표 자 )

(인)

외 주 업 체 대 표

(인)

**붙임 1**

**문화행사 활동비 지원기준 및 증빙서류**

지 원 기 준	증빙서류(모두제출)
<p><b>[강사비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사의 숙박비, 교통비 등은 강사료에 포함하여 책정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이체확인증(또는 송금확인증)</li> </ul>
<p><b>[홍보비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물(현수막, 배너 등), 인쇄물 출력비, 광고비 등</li> <li>· 홍보물 디자인, 홍보물 제작 등 가능</li> <li>· 디자인 작업을 의뢰할 경우 사례비가 아닌 홍보비로 편성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드영수증 또는 전자세금계산서</li> <li>- 홍보물품 견적서</li> <li>- 홍보물품 검수사진(서식8)</li> </ul>
<p><b>[운영비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화행사 진행을 위한 재료 구입비, 사무용품비 등</li> <li>- 코로나19로 인한 비대면 행사 진행에 필요한 기자재 렌탈 비용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드영수증 또는 전자세금계산서</li> <li>- 운영물품 검수사진(서식8)</li> </ul>
<p><b>☒ 지급불가 항목</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교통비, 유류비, 차량 이용료, 여비 지급 불가</li> <li>2. 다과비(커피, 음료, 간식 등) 지급 불가</li> <li>3. 의료비 지급 불가</li> <li>4. 인건비(강연비, 강사료 등) 예산은 서점 내부 직원, 가족 대상으로 지급 불가</li> <li>5. 의자, 책상, 인테리어 소품, 책꽂이, 스탠드 라이트 등 자산성 물품 또는 '개인물품으로 소장할 가능성' 이 있는 물품에 대해서는 지원 불가</li> <li>6. 디자인 업체가 아닌, 서점에서 직접 홍보물을 제작할 경우 홍보비 명목으로 자신에게 비용 지급 불가</li> <li>7. 수수료 및 제세 공과금(주차비, 전기·가스요금, 전화요금, 택배비, 계좌이체 수수료 등) 지급 불가</li> <li>8. 공간대여를 위한 장소 임차비 지원 불가</li> <li>9. 식사비 사용 불가, 주류 구입 불가, 내부회의용 간담회비 불가</li> </ol>	