

# 2022년 샘플통관 운송비 지원사업 공고

## 1. 지원대상 : 농식품 수출업체

- \* 임산물, 수산물 및 연초류 수출업체 지원 제외
- \* 우수농식품 패키지지원 및 수출상품화 지원 사업과 중복지원 불가
- \* 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제14조에 따른 공시대상 및 상호출자제한 기업 집단의 경우 지원 제외

## 2. 지원내용

구 분	지 원 내 용
지원비율	○ 해외 바이어 대상 샘플 제공 관련 통관·운송비의 <b>80%</b> 지원(부가세 제외)
지원내용	○ 국제특송(EMS, DHL) 샘플발송비 지원 : 운송비 및 수출신고필증 발급비 ○ 시험수출(정식통관) 샘플송부비 지원 : 국내·외 내륙운송비, 수출신고필증 발급비, 현지 통관 비용, 항공(해상)운송비 등 <b>※ [붙임1] 2022 샘플통관운송비지원사업 정산기준 참고 필수</b>
지원한도	○ 연 500만원/1업체 * 예산소진 시 조기 마감 및 선착순 지원
필수 유의사항	○ 정상 수출품과 구별하여 별도 무상 수출한 경우에 한하여 지원 - 수출신고필증 상 ⑩거래구분 92 / ⑩결제방법 GN 무상거래 표기되어야 함 ○ 국제 특송 및 시험수출 모두 수출신고필증을 발급받아야 함 ○ 개인·법인업체 동일 대표자일 경우, 대표자 관계 등을 파악하여 지원대상 일원화 ○ 연말 사업종료에 따른 성과 제출 요청 시 사업 성과 제출 협조

**3. 접수기간 : 공고일로부터 22.11.30.** \* 사업공고일 이전(21.12월~사업공고일) 발송분 소급 지원

**4. 신청방법 : aT수출종합지원시스템(global.at.or.kr)을 통한 온라인 신청**

## 5. 제출서류 및 필수사항

1. 지원신청서 및 바이어 반응 테스트 결과서(바이어 명함 사진 필수 첨부) - [별첨1]의 엑셀 양식 참고	3. 사업자등록증
2. 수출신고필증	5. 개인정보 수집·이용 동의서 - [붙임3]의 양식 참고
4. 통장 사본 1부	
6. 기타 관련 증빙서류 일체(원본대조필 날인) * 세부 정산기준 참고	
7. 샘플통관 운송비 지원사업 참가기업 인지조서 1부 / [붙임2]의 양식 참고	
8. aT 수출지원사업 최초 신청업체는 「 <b>무역통계정보 제공 동의서</b> 」 <b>온라인 제출 필수</b> - [붙임4]의 양식 참고	
9. K-FOOD TRADE 사이트* 가입 및 수출업체 취급제품 최소 1개 이상 등록 필수	
* K-FOODTRADE 사이트 : www.k-foodtrade.or.kr / 세부방법 [별첨2]의 매뉴얼 참조	
* 제품 기등록 업체는 공고 기간 내 최신화 필수	

## 6. 관련문의 : 신유통채널사업부(061-931-0986) 및 aT 지역본부 담당자

관 할	담당자	연락처	관 할	담당자	연락처	관 할	담당자	연락처
서울경기	박찬분 대리	031-8060-6040	인 천	곽다인 대리	032-272-3012	강 원	김현호 주임	033-920-1544
충 북	연유진 사원	043-902-9526	대전세종	강경민 주임	042-389-5017	전 북	전유현 차장	063-904-5873
광주전남	박은영 주임	062-940-7030	대구경북	이상하 과장	053-218-4806	부산울산	조민경 주임	051-947-1083
경 남	최예리 대리	055-608-5822	제 주	배하영 과장	064-746-9472	-	-	-

# [붙임1] 2022년 샘플통관 운송비 지원사업 정산기준

- (지원대상) 농식품 수출업체
- (지원품목) 수출 농식품 전반(임수산물 및 연초류 제외)
  - 세부 HS CODE의 경우, aT 수출물류비 사업 기준에 준하여 인정함
- (지급절차) 수출업체 신청(매월 20일까지) → 지역본부 검토 → 익월 10일 내 지원
- (서류날인) 모든 증빙은 “원본대조필+직인” 날인 후 스캔하여 업로드
  - \* 모든 증빙서류는 원본 제출이 원칙이나, 사본 제출 시에는 반드시 원본대조필 날인 후 제출
- (정산협조) 정산 관련하여 aT 요구 시 추가 증빙서류 제출에 협조
- (성과제출) 연말 수출성과 제출 관련하여 aT의 요청 시 제출 필수
- (중복수령) aT 및 정부(지자체, 기타 공공기관) 지원사업 관련 중복수령 적발 시 환수조치 및 해당 연도 참여 제한
- 지원항목
  - 수출업체가 신청한 샘플 발송 건에 대해 국내외 전 구간 비용 지원
    - 국제특송 : 수출신고필증 발급비, 운송비 등
    - 시험수출 : 수출신고필증 발급비, 국내외 운송비, 통관 제비용 등
  - \* 단, 국내외 내륙운송비는 업체당 연 50만원까지 지원(샘플발송 건에 한해 지원 및 추가증빙 제출 필수)
- 제출 증빙

구분	내용		비고
공통	① 사업자등록증 ② 통장 사본 ③ 지원신청서 [별첨1] ④ 바이어 반응 테스트 [별첨1] ⑤ 수출신고필증 (⑩거래구분 92, ⑫결제방법 무상거래)		공통 제출 증빙 5건 모두 제출
추가 필수 증빙	국제특송	① 인보이스 * EMS의 경우 운송장 ② 영수증	해당 항목 제출
	시험수출	① 항공: AWB, 해상: B/L ② 운송업체 대금청구서 - 인보이스, 세금계산서, 이체확인증 등	

## ※ (참고) 수출신고필증 발급 방법

- 관세사(관세사무소)를 통한 발급신청
- 관세청 수입 통관시스템 유니패스 전산 신청 : [http://portal.custom.go.kr\(T.1544-1285\)](http://portal.custom.go.kr(T.1544-1285))
- EMS 이용 시 일부 대형우체국에서 관련 절차 진행

## □ 정산기준

구 분	내 용
지원 업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수출신고필증상 ③제조사, ②수출대행자 또는 수출화주에 기재된 업체로 인정하되, 동일 필증으로 중복지원 불가(적발 시 환수 및 해당연도 지원 제한)</li> <li>○ 개인·개인, 개인·법인 또는 법인·법인 등 각 신청 업체 대표자가 동일한 경우, 모든 신청을 1개 업체 기준으로(지원 한도 및 기준 등) 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인·개인, 개인·법인의 경우 대표자의 인적 사항이 동일한 경우 동일 업체로 판단</li> <li>- 법인·법인의 경우 일반기업회계기준에 따라 특수관계자로 공시된 기업에 포함된 경우 동일 업체로 판단</li> <li>- 대표자 관계 확인 등 사실 확인을 위해 aT 요청 시 <u>법인등기부등본, 대표자 인적사항, 감사보고서(주석 포함) 등 관련 증빙 제출</u></li> </ul> </li> <li>* 동일 업체 간주 시, 접수번호 기준 <u>먼저 신청한 업체를 기준으로 지원함</u></li> </ul>
물량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회당 샘플 발송물량은 50kg &amp; 10 BOX 한도까지 지원(모두 충족)</li> <li>○ (중량) 50kg 제한의 경우, 다음의 기준에 준함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해상운송 : 수출신고필증상 <u>순중량</u> 기준</li> <li>- 항공운송 : 항공운송장(AWB) 내 <u>운임 산출 중량(Chargeable Weight)</u> 기준</li> </ul> </li> <li>○ (수량) 10 BOX 제한의 경우, 수출신고필증상 ④<u>총포장개수</u> 기준</li> <li>○ 인보이스의 중량·품목이 필증과 같아야 하며 상이할 시 지원 제외</li> </ul>
바이어	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원 대상 바이어 : 일반적으로 현지에서 유통, 소매, 무역 등 농식품을 취급하거나, 취급 희망 업체(개인 불가)</li> <li>○ 동일 바이어 대상 샘플 발송 <u>최대 4회 지원 한도</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중복 4회의 경우, 수출신고필증상 ④<u>구매자로</u> 확인하며, 동일 바이어 회사의 다른 담당자에게 보낸 경우 같은 바이어로 간주함</li> <li>* (예시) ‘aT market, 에이티마켓, aT market,.co.ltd’ : 위와 같이 표기는 다르나, 실질 동일 업체의 경우 1업체로 간주</li> <li>- 다만, 바이어 법인격이 다르거나, 국가가 상이한 경우 각각 별도 바이어로 인정 (바이어 법인격 및 국가 구분 불가 시, 별도 지원 불가)</li> </ul> </li> </ul>
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관세</li> <li>○ 운송비, 면장발급비 등 국내 발생 부가가치세</li> <li>○ 제조사에서 수출업체로 발송한 비용 제반</li> <li>○ 국내외 내륙운송비의 경우 샘플 발송분에 해당하는 금액이 아닌 경우</li> <li>○ 포장 상자 구매요금, 서류 봉투 비용 등 물품 포장 관련 비용 제반</li> <li>○ 정상 수출품과 혼적하여 분리할 수 없는 발송 건</li> <li>○ 송금증에서 송금자, 수신인, 송금일자, 금액을 확인할 수 없는 건</li> <li>○ 인보이스의 중량·품목이 필증과 상이한 건</li> </ul>
기타 참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특송의 경우에도 반드시 <u>수출신고필증을 발급받아야 함</u></li> <li>○ 반송 및 현지 폐기 처리된 물량에 대해서는 지원 제외</li> <li>○ 사업비가 조기 소진될 경우, 접수번호를 기준으로 선착순</li> <li>○ 모든 증빙서류 aT수출종합지원시스템(global.at.or.kr) 업로드 필수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수정 및 추가보완 시, 해당 서류 글로벌 사이트상 파일 수정</li> </ul> </li> <li>○ 우수농식품 패키지지원 및 수출상품화 지원 사업과 중복지원 불가</li> </ul>



# [붙임3] 개인정보 수집 · 이용 동의서

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

한국농수산물식품유통공사는 샘플통관 운송비 지원사업에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

### 1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 샘플통관 운송비 지원사업 추진 관련 상담, 지원여부 결정, 계약관계의 설정·유지·이행·관리, 금융거래, 기타 법령상 의무이행 등

### 2. 수집하려는 개인정보의 항목

필수항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 전화번호, 핸드폰번호, 계좌번호 등), 개인식별정보 외에 사업 정산금 지급을 위한 금융거래 기본정보(계좌번호 등)
선택항목	개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 : 업태, 업종 등

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 10년(공사의 「기록관운영규정」 기록물분류기준표의 보유기간)

4. 상기 개인정보 수집 · 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에도 샘플통관 운송비 지원사업 운영 관련 일부 서비스(사업안내 등)는 받으실 수 있으나, 사업 지원 전반의 서비스는 제한될 수 있습니다.

동의합니다.

동의하지 않습니다.)

### 5. 제3자 제공에 대한 동의

제공받는자	한국농수산물식품유통공사 관계자, 농림축산식품부, 기타 사업 운영 대행용역사 등	제공항목	성명, 전화번호, 핸드폰번호, 주소, 전자우편주소, 계좌번호, 기업정보(매출액 등)
제공목적	사업추진 및 사업 추진 현황 보고 등	이용기간	3년

- 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단 미동의 시 사후원가정산, 홍보 · 마케팅 사업 등 프런티어 인큐베이팅 지원사업 전반의 서비스가 제한될 수 있습니다.

동의합니다.

동의하지 않습니다.)

※ (주민등록번호 수집 시) 주민등록번호는 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 시행령 제37조의2에 근거하여 수집합니다.

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.  
2022 년      월      일      성 명 :      (인/서명)



# [붙임4] 무역통계정보 제공 동의 방법

## 수출지원사업 무역통계제공 동의서 징구 간소화 서비스

### □ 무역통계정보 제공 동의 목적

- 제공목적 : 한국농수산물유통공사 수출 지원사업 관리
- 증명서 발급기관 : (재)한국무역통계진흥원
- 제공항목 : 신고번호, 신고일, 수리일, 선적일, 수출자, 화주, 제조자, 품명(HS CODE) 수출실적[(중량, 수출금액(\$, ₩)], 수입국, 운송방법, 선적항, 재수입여부 등 무역통계자료
- 조회기간 : 2008년 1월 1일 ~ 별도 조치 시까지
- 비용부담 : 한국농수산물유통공사

### □ 방법 : <http://www.trass.or.kr/at.jsp> 접속. “사업자공인인증서 필요”

**Step1**  
**접속**  
<http://www.trass.or.kr/at.jsp>  
 한국농수산물유통공사  
 한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
 확인하기

**Step2**  
**사업자번호로 동의여부 확인**  
 한국농수산물유통공사  
 한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
 1068200944  
 확인하기  
 사업자 번호 106-02-00944  
 동의대부 **대동약**  
 사업자 공동인증서로 동의

**Step3**  
**사업자 공동인증서로 동의**  
 한국농수산물유통공사  
 한국농수산물유통공사 동의서 제출 업체 확인  
 1068200944  
 확인하기  
 사업자 번호 106-02-00944  
 동의대부 대동약  
 사업자 공동인증서로 동의  
**무역통계정보 제공 동의서**  
 수신 : (재)한국무역통계진흥원 귀중  
 당사는 한국농수산물유통공사에 수출하는 사업관계에 필요한 당사의 수출입  
 통계정보를 귀 당으로부터 제공하고자 합니다. 귀사의 동의 여부를 알려주시길 바랍니다.  
 구분 항목  
 제공목적 한국농수산물유통공사 수출지원사업관리  
 증명서 발급기관 한국무역통계진흥원  
 제공항목 신고번호, 신고일, 수리일, 선적일, 수출자, 화주, 제조자  
 품명(HS CODE), 수출실적(중량, 수출금액(\$, ₩)), 수입국  
 운송방법, 선적항, 재수입여부 등 무역통계자료  
 조회기간 2008년 1월 1일 ~ 별도 조치 시까지  
 제공부담 한국농수산물유통공사  
 확인하기. **사업자 공동인증 동의**

\* 사업자 공동인증서만으로 간편하게 동의서 제출이 가능합니다.

# [별첨] K-FOOD TRADE 사이트 가입 및 제품등록 매뉴얼

※ 제품 기등록 업체는 공고 기간 내 최신화 필수



---

## 사용자 매뉴얼 For Seller

**aT** 한국농수산물유통공사  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation