

문서번호	농식품유통과-1030	주무관	당진푸드팀 장	농산물유통 팀장	농식품유통 과장		
결재일자	2022. 9. 21.			대결 2022. 9. 21.	전결		
공개여부	대국민 공개	송수연	연가	신낙현			
		협조	예산팀장	홍경표	경리팀장	구봉회	

2022년 로컬푸드 통합 인증 브랜드 상표 승인 농가 포장재 제작 지원계획(3차)(수정)

수정사유
○ 사업비(자부담 금액) 오기로 인한 정정.

농 업 기 술 센 터

농업정책과

- 로컬푸드 통합 인증 브랜드 -

상표 승인 농가 포장재 제작 지원계획(3차)

◇ 당진시 로컬푸드 인증 농산물 확대 및 로컬푸드 참여 농가 포장재 제작 비용 경감 도모

1 | 추진방침

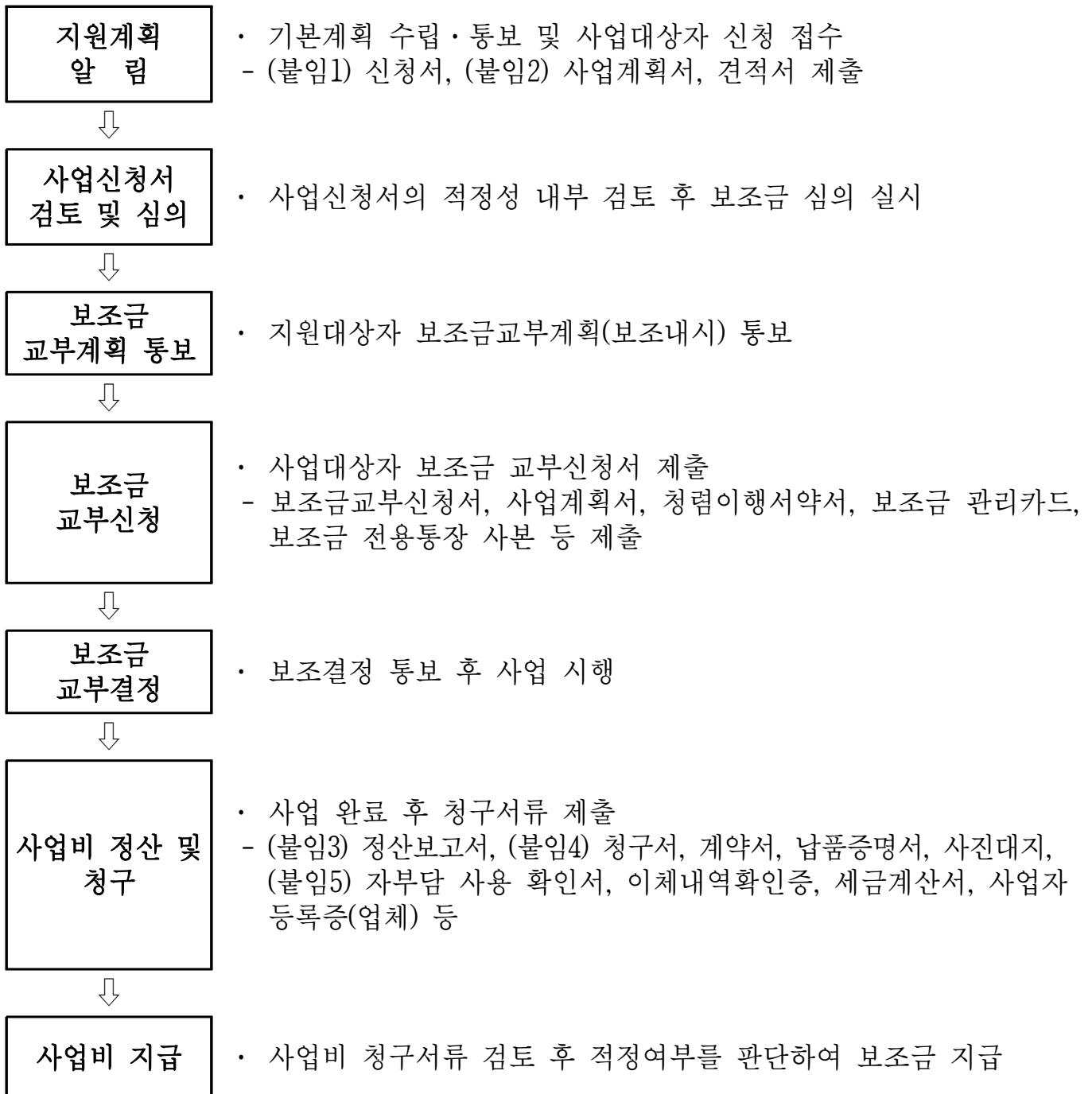
- 당진시 로컬푸드 인증제도 인증기준에 적합하여 상표 승인을 받은 농가를 대상으로 지원
- 로컬푸드 생산 규모, 납품 실적 등을 종합 고려하여 지원 금액 차등 결정
- 로컬푸드 판매량, 판매 금액을 고려하여 당해연도 내 소진 가능한 물량만을 지원
→ 사업비 과다 신청에 따른 포장재 대량 적재 등 금지

2 | 사업개요

- 사업명 : 2022년 로컬푸드 통합 인증 브랜드 상표 승인 농가 포장재 제작 지원
- 사업비 : 15,275,800원 (시 12,220,640원 자담 3,055,160원)
- 사업기간 : 2022. 9. ~ 12.
- 사업대상 : 당진시 로컬푸드 통합 인증 브랜드 상표 승인 농가
- 사업내용 : 로컬푸드 직매장 및 직거래 참여 농산물의 포장재 제작(구입)비 및 로컬푸드 인증 상표 스티커 제작(구입)비 지원
- 지원한도 : 농가당 5,000천원 내외 (자부담 포함)
※ 단 판매량 및 포장재 종류에 따라 일부 조정할 수 있음
- 예산과목 : 농업정책과-농업경쟁력강화-지역농식품소비활성화체계구축-푸드플랜구축지원(안전·품질관리)-민간자본이전-민간자본사업보조

3 | 추진계획

○ 사업 추진체계



4 | 행정사항

- 당초 계획한 사업의 내용을 변경하고자 하는 경우 반드시 사전 협의를 거쳐 시의 승인을 득한 후 시행
 - 특별한 사유가 없는 한 「보조금 관리에 관한 법률」, 「당진시 지방보조금관리지침」, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따라 집행 및 정산
- 자부담 우선 집행을 원칙으로 하고, 보조금을 업체에 지불 위임하고자 하는 경우는 지불위임장(인감증명서 첨부)을 제출
- 「농·축산·임·어업 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정」 규정에 따른 부가가치세 환급 대상은 부가가치세를 제외하고 보조금 지급(이중지급 방지)
- 타 유사사업(포장재 관련) 중복 지원 불가
 - 적발시 보조금 환수 조치
- 포장재 제작시 당진시 로컬푸드 인증 브랜드 「해나루 로컬푸드」 로고를 삽입하여 제작
 - 포장재 특성 상 로고 삽입이 어려울 시 스티커 부착 가능

5 | 기대효과

- 로컬푸드 참여 농가의 확대 및 부담 경감
- 로컬푸드 인증 농가 및 농민 농산물 확대에 따른 당진시 로컬푸드 품질 향상

【붙임 2】

지방보조사업 계획서

1. 신청사업명 : ○○○○(신규, 계속사업)

※ ()는 신규사업, 계속사업 구분 기재

2. 사업지원 필요성

-
-

3. 사업개요

- 사업기간 : 20 년 월 일 ~ 월 일
- 사업지역 :
- 사업대상(인원) : (명)
- 사업량

-

4. 세부추진계획

일 정	세부사업명	세부추진내용

5. 기대효과

1) 사회적 기여도

* 본 사업을 추진한 결과 사회문제 해결 및 욕구 충족도 등을 기술

2) 사업수행 단체에 대한 기여도

* 본 사업에 대한 지원으로 지방보조사업자에게 어떠한 도움을 줄 것인가와 관련된 기대효과 기술

6. 지방보조사업 재정운영 계획서

<세입예산>

(단위 : 천원)

비 목		금 액	세 입 내 용
합 계			
자 수 채 입	소 계		
			○
			○
보 조 금 수 입	소 계		
			○
			○

<세출예산>

(단위 : 천원)

세부 사업명	예산항목	세부항목	금액	산 출 기 초
합계				
	보조금 소계			
				○ 단가(원)× 수량(개) = 천원
	자부담 소계			

- ※ 예산항목과 세부항목은 사업 특성에 따라 부서에서 변경하여 사용 가능
- ※ 단체운영비 명목의 지출경비 및 예비비, 잡비 등 사용목적 불분명한 예산 편성 불가
- ※ 산출기초의 강사료, 원고료, 회의참석수당, 식비 등 지급단가는 「예산편성 운영 세부기준」 및 「지출항목별 집행기준, 공무원교육원 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 적용 단, 법령 또는 조례 등에 다르게 기준을 제시한 경우에는 예외 가능

7. 자부담 예산확보 방안 및 예산 확보 증빙서

○

【붙임 3】

○○○ 보조사업 추진실적

1. 사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 :
- 총사업비 : 천원 (지방보조금: 천원, 자담: 천원)

2. 계획대비 추진실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추진실적	사유
○월 ○일		○월 ○일		
.		.		
.		.		
.		.		
.		.		

〈 작성요령 〉

※ 실행계획서상의 사업계획과 추진실적 대비 작성하고 가급적 계량화·도식화하여 작성(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)

3. 사업비 집행실적

총사업비			집행액			비용액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금 (회수대상)	자부담

【붙임 4】

청구 및 입금의뢰서

청구금액 : 금0,000,000원(금○○○○○○원) <예시>

입금계좌	금융기관명	예금종류	예금주명	비고

위 금액을 ○ ○ ○ 사업비로 정히 청구합니다

20 . . .

보조사업자 :

(인)

당진시장 귀하

【붙임 6】

보조금 청구 및 지불위임장

■ 금 액 : 일금₩ 원정(일금 원)

○○○사업을 상기와 같이 완료하였으므로 보조금으로 청구하며, 보조금 수령을 공급 업체인 다음 피위임자에게 위임하오니 지불하여 주시기 바랍니다.

1. 은행명 :
2. 계좌번호 :
3. 예금주명 :
 - 주소 :
 - 사업자등록번호 :
 - 연락처 :

20 년 월 일

보조금 청구 및 지불위임자

- 주소 :
- 성명 : (인)
- 생년월일 :
- 연락처 :

- 첨부 : 인감증명서

당진시장 귀하