

<붙임 1>

2023년도 청정대기전환시설지원 용자 지원사업 안내서

2023. 2. 13.



목 차

1. 사업 개요	5
2. 사업 신청	7
3. 지원기업 선정 절차	10
4. 사업 관리	11
5. 완료 보고	11
[붙임 1] 환경정책자금 지원시스템 이용 절차	13
[붙임 2] 청정대기전환시설지원 용자 신청 서식	17
[붙임 5] 용자 예비승인서	19

사 업 안 내 서

1. 사업 개요

가. 사업 목적

- 미세먼지 다량 배출기업에 미세먼지 저감 시설설치 및 교체를 위한 자금을 장기·저리 대출 지원하여 국가 대기 환경개선에 기여

나. 추진일정

- (용자접수) 2023년 2월 13일 ~ 12월 8일(18시까지, 상시 접수)
- (심사) 접수일 이후 10일 이내
- (결과통보) 심사일(10일간) 이후
 - ※ 과도한 용자신청 등 부득이한 경우 또는 용자심의위원회 심의가 요구되는 경우 결과통보일 연장이 가능함.
- (자금대출) 기술원 결과통보(예비승인서 발급)일로부터 90일 이내 대출 승인 자금의 10% 이상 인출
 - ※ 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제23조(용자금의 최초인출기간)
- (완료보고) 용자금 사용 완료일로부터 30일 이내

다. 용자 및 접수 규모

지원분야	용자규모	접수한도
미세먼지저감시설자금	총 1,000억 원	총 1,600억 원

라. 용자금 사용 기간

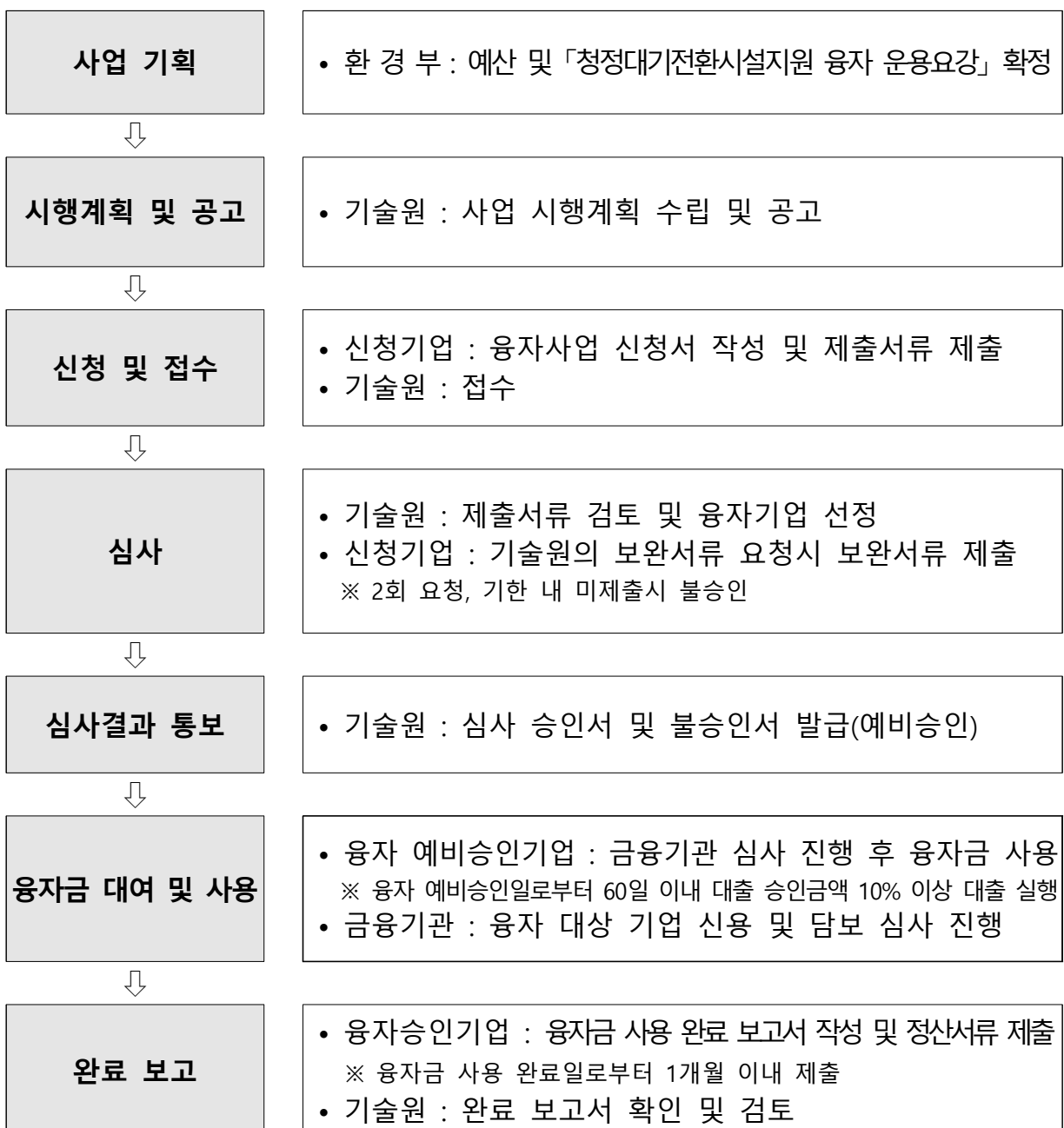
- 기술원 예비승인일로부터 ~ 240일 이내
 - ※ 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제19조(용자금 사용기간)에 따라 사용기간 연장 가능

마. 지원방법

○ 담보대출 방식(용자 취급 은행과 담보 협의 필요)

- 취급은행(15개) : 광주은행, 경남은행, 국민은행, 기업은행, 농협, 대구은행, 부산은행, 한국산업은행, 수협 중앙회, 신한은행, 우리은행, 전북은행, 제주은행, 하나은행, SC제일은행

바. 추진 절차



2. 사업 신청

가. 신청 대상

- 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제4조(지원대상) 해당 기업
 - 한국표준산업분류의 세 세분류에 따른 시멘트 제조 시설
 - 한국표준산업분류의 소분류에 따른 석유 정제품 제조 시설

나. 신청 제외 대상

- 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제7조(지원제외) 해당 사업자
 - 국세 및 지방세를 체납 중인 사업자
 - 세부 분야의 용자 승인과 동일한내역으로 타 부처와 기관으로부터 용자금 지원을 받은 사업자는 제외
 - ※ 총사업비가 타 기관의 지원 한도를 초과하여 중복되지 않는 부분은 용자신청 가능
 - 과거 1년간(용자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 제3조 제21호의 각종 환경법 위반으로 다음 각 목의 행정처분을 받은 사업자로, 이에 대한 행정적 또는 법적 다툼 중인 경우를 포함한다.
 - 30일(1개월) 이상의 조업·영업 정지(특정 장치·설비의 가동중지 제외) 또는 이를 갈음한 과징금
 - 지자체 등 관할 기관으로부터 환경법 위반에 따른 고소·고발
 - 제25조의 용자승인 취소 사유가 해소되지 않은 사업자
 - 제25조 제1항 제1호(허위신청) 또는 제2호(목적외사용)에 해당하여 회수 결정된 용자 원리금의 회수완료일로부터 5개년이 경과되지 아니한 사업자
 - 제20조 제4항의 조치(승인포기 신청) 없이 방치하여 제25조 제1항 제4호에 따른 승인취소(최초인출기간 만료) 사업자로, 당해 최초인출기간 종료일로부터 180일이 경과하지 아니한 자
 - 제20조제3항의 조치(일부 포기신청) 없이 방치하여 제25조 제2항 제3호에 따른 일부 승인취소(사용기간 만료) 사업자로, 용자지원 연도로부터 3개년이 경과 하지 아니한 자
 - 기업 및 임직원의 각종 부정행위와 민·형사 사건으로 언론 보도되는 등 사회적 물의를 일으킨 사업자

다. 지원 내용

- (지원범위) 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제6조(지원범위) 제4항 시설
 - 용자신청서 접수일 이후 착공 또는 착수하는 공사, 제작, 설치
 - 직전 연도에 착공하여 용자신청서 접수일 현재 ‘미완공(준공)’ 또는 ‘진행 중’에 해당하는 장치와 시설물로 용자지원이 가능한 대금 잔액이 남거나 행정적 철자(지자체 허가 등)가 남은 시설 포함
- (용자내용) 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제6조(지원범위) 제5항 해당 시설
 - 연소방식을 개선한 고효율 저녹스(NOx) 버너
 - 연소가스의 환원반응시 촉매를 이용하여 반응 촉진하는 SCR (Selective Catalytic Reduction, 선택적 촉매 환원법) 설비
 - 환원제를 고온부에 직접 주입하여 환원시키는 SNCR(Selective None-Catalytic Reduction, 선택적 비촉매 환원법) 설비
 - 기타 미세먼지 발생·배출 저감 효과와 성능을 인정할 수 있는 설비
 - 상기 시설개선에 대한 부대 장치와 설비, 설계, 컨설팅 비용 및 기초 토목공사와 기존 설비철거 비용 포함 가능
- (지원제외) 「청정대기전환시설지원 용자 운용요강」 제6조(지원범위) 제3항에 해당하는 항목은 지원 제외
 - 토지, 부지 매입(단, 아파트형 공장 입주 시의 부지 지분 부분은 인정)
 - 부가가치세 등 각종 국세, 지방세 및 수입인지·증지 비용
 - 용자신청자 직접 사용, 운영이 아닌 임대·매각에 의한 수익 목적시설
 - 적법한 세무신고를 하지 않은 무자료 거래에 의한 지출
 - * 무자료 거래 : 현금수수, 물물교환, 채무상계 등

○ (용자조건)

지원분야	대출기간	지원한도	대출금리
미세먼지저감시설자금	3년 거치 7년 상환 (10년 이내)	제한 없음	대출 시점 고정금리

※ 대출기간 연장 불가

라. 신청 방법

○ 온라인 신청서 작성 및 접수

- 환경정책자금 지원시스템(<https://www.konetic.or.kr/loan>)

마. 제출 서류

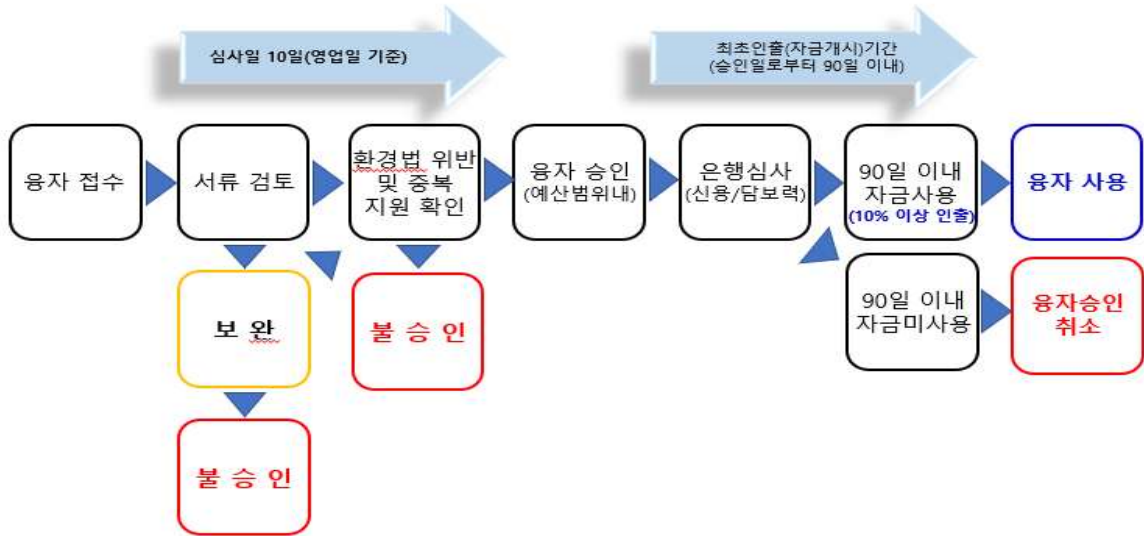
구분	제출서류	내 용
1 (필수)	신청기업 사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> • 나이스신용정보 제출(조회) 동의 및 등록하여 직접 발급 제출 - 이때 누락, 부실, 부족한 경우 모든 책임과 불이익은 신청기업에 있음.
2 (필수)	사업자 기준 국세 및 지방세 납입증명서	
3 (필수)	시공 제작업체 사업자등록증 (제품 구매 시 구매처 사업자등록증)	<ul style="list-style-type: none"> • 턴키 등 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 사업자등록증 • 자가 시공의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자재 및 반제품 구매처 사업자등록증
4 (필수)	용자신청 시설, 공사의 견적서 및 계약서(기성 제품 구매 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 턴키 등 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 견적서 및 계약서(단, 견적서의 경우 공사 설치 시설별 재하도 위탁 업체 명의의 견적서 인정) • 자가 시공의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자재 및 반제품 구매에 대한 견적서 및 계약서 일체
5 (필수)	시설·장비·건축 세부 도면	<ul style="list-style-type: none"> • 차량운반구 또는 기성 판매제품 구매의 경우 팜플렛, 사양서 등으로 대체 가능
6 (선택)	건축 허가서	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 대상 건축구조물로서 자금 지원 신청 시 • 용자지원 대상 시설물의 설치 전 건축물 완공이 필요한 경우
7 (선택)	사전 설치 인·허가 또는 신고서	<ul style="list-style-type: none"> • 용자신청 시설물의 설치에 대하여 각종 법규상 사전 인·허가, 신고 등이 필요한 경우 제출

바. 주요 기타사항

- (서류제출 기간) 용자신청 기간 내 반드시 제출, 미제출 시 불승인
- 사업 안내서에 표시되지 않은 세부적인 내용은 「청정대기전환 시설지원 용자 운용요강」을 따름

3. 지원기업 선정 절차

가. 지원 절차



나. 지원 평가

○ 용자지원 심사

- (심사기간) 접수 마감일 이후 10일 이내
 - ※ 용자신청 과다 등 부득이한 상황 또는 용자심사위원회의 심의가 요구되는 경우 심사 기간은 10일을 초과하여 연장 가능
- (서류심사) 신청 자격, 용자금 사용계획 적정성 등 심사
- (환경법 위반 조회) 관할 기관을 통하여 '중대 위반' 및 '이력 조회'
 - ※ 환경법 위반에 대한 행정적 또는 법적 다툼 중인 경우를 포함
 - 법령위반 이력 조회 기간 : 접수월 기준 과거 1년간(월 단위로 조회)
 - 중대위반* 내용
 - * 30일 또는 1개월 이상 조업·영업 정지(특정 장치·설비의 가동중지 제외) 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금 처분
 - * 지자체 등 관할 기관으로부터 환경법 위반에 따른 고소·고발
- (중복지원 조회) 동일한 사업내용으로 타 기관(중소기업진흥공단, 한국에너지공단 등)으로부터 자금 지원 여부 조회

다. 대상기업 선정

- 신청기업의 신청서 및 제출 서류 검토 후 용자금 한도 내에서 지원

라. 주요 기타 사항

- 기술원은 신청기업의 포기, 승인취소 등을 고려하여 용자금의 최대 200% 범위내에서 초과하여 승인
- 기술원은 2023년 용자금 예산 내에서 승인하되, 최하위 기업의 승인 금액이 예산 한도를 초과하는 경우 초과 부분을 포함하여 승인

4. 사업 관리

가. 대출신청

- 기술원으로부터 용자 사용승인을 받은 기업은 용자예비승인 통보일로부터 60일 이내에 취급 금융기관을 통하여 승인액의 일부 또는 전부를 대출
 - ※ 다만 특별한 사유 없이 최대 90일(연장 30일 포함) 이내에 용자금 대여를 하지 않는 경우 기술원은 용자금 사용 취소 처리할 수 있다.

나. 사업 변경

- 용자승인기업은 용자승인내용이 변경되는 경우 환경정책자금 지원시스템(<http://konetic.or.kr/loan>)을 통해 변경 내용을 신고
 - 용자승인 변경 : 기업정보 및 용자금 사용 내역, 용자금 사용기간 등 변경
 - 용자승인 포기 : 지원금액의 일부 또는 전부 포기
 - ※ 기술원은 용자 승인기업이 변경 사유가 발생했음에도 신고하지 않았을 경우 승인된 용자를 취소할 수 있다.

5. 완료 보고

가. 용자금 사용 완료보고

- 용자 사용기업은 사용기간 종료일로부터 30일 이내에 환경정책자금 지원시스템을 통해 완료 보고서와 증빙서류를 작성 및 제출
 - 제출 거부 또는 사용 증빙을 못 하는 경우 용자금 일부 또는 전부 회수

나. 완료보고 제출 서류

번호	제출 서류	용자금 사용 내역
1	매입처별 세금계산서 합계표(상세내역)	<ul style="list-style-type: none"> • 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료 • 국세청 부가세 신고 완료 후 보완 제출 가능
2	시공사, 매입처 등 대금 입금 내역 증서	시공사, 매입처 통장사본, 무통장 입금증 등
3	용자 지원된 시설물의 완공 사진	건축, 시설물, 기계장치, 차량운반구 등 사진
4	인·허가에 따른 허가증, 신고필증	<p>용자 지원된 시설, 건축물 등이 법규 상 완공 후 인·허가 또는 신고 등의 필증을 득해야 하는 경우 제출</p> <p>(예) 폐기물처리업 허가증, 배출시설설치 허가·신고필증, 가동개시 수리 처분 내역 (‘을’ 지), 위험물 제조소 등 필증</p>
5	준공계 및 공사완료필증	시설공사, 토목공사 등 용자 지원 시
6	기타 용자 승인 및 지원범위 내 비용 지출 증빙	

- 붙임 1. 환경정책자금 지원시스템 이용 절차.
 2. 미래환경산업육성용자 신청서 서식.
 3. 용자 예비승인서. 끝.

용자신청 관리

용자신청
용자신청 및 결과 조회

용자신청

정보공개활동동의서

용자금 사전동의서
정보공개·활용·사생활관련 동의
 ○ 동 신청사항에 기재된 모든 정보에 대하여 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙에 따른 신용정보 접근권, 신용정보 접근, 신용정보 제공이 용자들에게 제공하여 조화롭게 운영되는 것에 동의하고, 개인신용정보 등과 관련하여 신용정보자 등으로부터 신용정보를 조회하여 이용 할 수 있는 것에 동의합니다.
 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙에 따라 용자지원 업체로 결정된 경우 업무상 용자 정보를 신용정보관리시스템 홈페이지(Info/www.kobis.go.kr)를 에 공개하는 것에 동의합니다.
 ○ 용자금을 용자되기 위해 제출하는 개인 서류(용자신청서, 사업계획서, 기타 용자지원에 필요한 서류 일체)제출시 사실과 다르거나 위 허의 자료를 제출하여 용자를 신청한 경우에는 사료서로 몰수하고, 사업계획, 신청 일대이엔 동의 제쳐 모든 법의 조치가 허용될 수 있다는 것에 동의합니다.
 ○ 기재사항의 오류 및 적위내용에 따른 불이익은 모두 귀사의 책임이오니 정확하게 기재하여 주십시오.
 ○ 온라인이메일 「미수신」, 전석시 용자신청, 승인통보 및 자금지원 관련 정보수신이 불가능 합니다.
 ○ 인터넷 정보가 부정확할 경우, 용자신청사유 자동 갱신없이 불가능하시니 정확한 기재하여 주십시오.

초과 승인 동의서

초과 승인 동의서
 상기 조건들은 일반 용자로 초과승인 제도에 따라 전체 용자로 승인 규모 대비 용자로 예산이 부족한 경우, 본인에게 승인된 용자금의 잔여액 인출이 불가능하여 잔여분액에 대하여 승인이 취소됨을 확인하였으며 미인출 잔여분액에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

Quick Menu
 1:1 문의하기
 공동인증서등록
 환경정책자금 용자등록요청
 시스템이용 매뉴얼
 대출신청가능 사전확인서
 신청결과조회
 관리자용 요청
 TOP >

- ⑤ 정보공개·활용, 초과 승인, 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용, 금융기관 정보 활용, 고용정보 조회 등 내용 확인 후 동의 항목 체크

용자신청서	우선심사순위	사업계획	개선실적	구비서류																																																							
<p>일반현황 ※ 필수항목 변경시 그외항목 관리에서 같이 내용을 수정해 주시기 바랍니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>업체명</td> <td>대표자</td> <td>사업자등록번호</td> </tr> <tr> <td>법인등록번호</td> <td>설립일자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업장 주소</td> <td>FAX</td> <td>사업단지 입주여부</td> </tr> <tr> <td>본사 주소</td> <td>건설년도</td> <td>건설시점</td> </tr> <tr> <td>주 생산품</td> <td>업종</td> <td>업태</td> </tr> <tr> <td>홈페이지</td> <td></td> <td>산시간외차수</td> </tr> <tr> <td>기업구분</td> <td>중소기업</td> <td>벤처기업 여부</td> </tr> <tr> <td>광경요원배출 인-력기보유사항</td> <td>대기</td> <td>대기(기타)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>수강</td> <td>수강(기타)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기타</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>광경 업종-업종 인-력기 등록 사항</p> <table border="1"> <tr> <td>담당자1</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td>문자메일</td> </tr> <tr> <td>담당자2</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>관급산업특수분류</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>비준산업분류</p> </td> </tr> </table>					업체명	대표자	사업자등록번호	법인등록번호	설립일자		사업장 주소	FAX	사업단지 입주여부	본사 주소	건설년도	건설시점	주 생산품	업종	업태	홈페이지		산시간외차수	기업구분	중소기업	벤처기업 여부	광경요원배출 인-력기보유사항	대기	대기(기타)		수강	수강(기타)		기타		<p>광경 업종-업종 인-력기 등록 사항</p> <table border="1"> <tr> <td>담당자1</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td>문자메일</td> </tr> <tr> <td>담당자2</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td></td> </tr> </table>			담당자1	성명	휴대폰	E-mail		부서	직책	문자메일	담당자2	성명	휴대폰	E-mail		부서	직책		<p>관급산업특수분류</p>			<p>비준산업분류</p>		
업체명	대표자	사업자등록번호																																																									
법인등록번호	설립일자																																																										
사업장 주소	FAX	사업단지 입주여부																																																									
본사 주소	건설년도	건설시점																																																									
주 생산품	업종	업태																																																									
홈페이지		산시간외차수																																																									
기업구분	중소기업	벤처기업 여부																																																									
광경요원배출 인-력기보유사항	대기	대기(기타)																																																									
	수강	수강(기타)																																																									
	기타																																																										
<p>광경 업종-업종 인-력기 등록 사항</p> <table border="1"> <tr> <td>담당자1</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td>문자메일</td> </tr> <tr> <td>담당자2</td> <td>성명</td> <td>휴대폰</td> <td>E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>부서</td> <td>직책</td> <td></td> </tr> </table>			담당자1	성명	휴대폰	E-mail		부서	직책	문자메일	담당자2	성명	휴대폰	E-mail		부서	직책																																										
담당자1	성명	휴대폰	E-mail																																																								
	부서	직책	문자메일																																																								
담당자2	성명	휴대폰	E-mail																																																								
	부서	직책																																																									
<p>관급산업특수분류</p>																																																											
<p>비준산업분류</p>																																																											
<p>신청내용 ※ 필수입력항목입니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>용자신청 제목</td> <td>사업장 시설운영자금</td> <td>관급분야</td> <td>폐기를</td> </tr> <tr> <td>사업구분</td> <td>이전</td> <td>공사기간</td> <td>2022-07-01 착수 - 2022-12-31 완료</td> </tr> <tr> <td>총사업비</td> <td>300 백만원</td> <td>용자신청금액</td> <td>300 백만원</td> </tr> <tr> <td>담보제공방법</td> <td>신한은행</td> <td>용자허당시기</td> <td></td> </tr> <tr> <td>용자 취급은행</td> <td>주소</td> <td>은행지점명</td> <td>은행변화 번호</td> </tr> <tr> <td></td> <td>담당 부서</td> <td>은행담당자</td> <td>협의결과</td> </tr> </table>					용자신청 제목	사업장 시설운영자금	관급분야	폐기를	사업구분	이전	공사기간	2022-07-01 착수 - 2022-12-31 완료	총사업비	300 백만원	용자신청금액	300 백만원	담보제공방법	신한은행	용자허당시기		용자 취급은행	주소	은행지점명	은행변화 번호		담당 부서	은행담당자	협의결과																															
용자신청 제목	사업장 시설운영자금	관급분야	폐기를																																																								
사업구분	이전	공사기간	2022-07-01 착수 - 2022-12-31 완료																																																								
총사업비	300 백만원	용자신청금액	300 백만원																																																								
담보제공방법	신한은행	용자허당시기																																																									
용자 취급은행	주소	은행지점명	은행변화 번호																																																								
	담당 부서	은행담당자	협의결과																																																								

- ⑥ 용자신청서 작성
 - 일반현황, 신청 내용 작성
 - ※ 체크된 항목은 필수 작성 항목으로 미작성시 임시저장 및 다음단계 진행안됨

용자신청서	우선심사순위	사업계획	구비서류															
<p>글로벌 성장성 귀사의 해당사항에 모두 체크하고, 증빙서류를 제출하여 주십시오. 미제출 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>평가기준</th> <th>구비서류</th> <th>확인</th> </tr> <tr> <td>· 우수환경기업 해외수출기업화 지원사업 선정기업(당해연도)</td> <td>· (환경산업협회)선정 공문</td> <td><input type="checkbox"/> 5점</td> </tr> <tr> <td>· 환경기술 국제공동연구 사업화 지원 참여기업(당해연도)</td> <td>· 제출 불필요(기출원 확인)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>· 중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)</td> <td>· 해당 지정서</td> <td><input type="checkbox"/> 1점</td> </tr> <tr> <td>· 관급분야 해외사업(환경 산업체에 한함)</td> <td>· 제출 불필요(기출원 확인)</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 3M 이하의 파일만 첨부가능</p> <p>증빙서류 (필수사항)</p> <p>증빙서류 <input type="text"/> <input type="button" value="확인보기"/></p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, ait, pptx)</p>				평가기준	구비서류	확인	· 우수환경기업 해외수출기업화 지원사업 선정기업(당해연도)	· (환경산업협회)선정 공문	<input type="checkbox"/> 5점	· 환경기술 국제공동연구 사업화 지원 참여기업(당해연도)	· 제출 불필요(기출원 확인)		· 중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)	· 해당 지정서	<input type="checkbox"/> 1점	· 관급분야 해외사업(환경 산업체에 한함)	· 제출 불필요(기출원 확인)	
평가기준	구비서류	확인																
· 우수환경기업 해외수출기업화 지원사업 선정기업(당해연도)	· (환경산업협회)선정 공문	<input type="checkbox"/> 5점																
· 환경기술 국제공동연구 사업화 지원 참여기업(당해연도)	· 제출 불필요(기출원 확인)																	
· 중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)	· 해당 지정서	<input type="checkbox"/> 1점																
· 관급분야 해외사업(환경 산업체에 한함)	· 제출 불필요(기출원 확인)																	
<p>환경 기술 우수성 귀사의 해당사항에 모두 체크하고, 증빙서류를 제출하여 주십시오. 미제출 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>평가기준</th> <th>구비서류</th> <th>확인</th> </tr> <tr> <td>· 환경 분야 해외 국내 특허, 실용신안 소유(상표권 제외) 및 실시권 보유</td> <td>· 해당 증서</td> <td><input type="checkbox"/> 2점</td> </tr> <tr> <td>· 환경 신기술 기술검정 또는 인증 기업</td> <td>· 해당 검정서, 인증서</td> <td><input type="checkbox"/> 2점</td> </tr> <tr> <td>· 환경기술개발사업 우수성과 20선 선정과제 수행기업(최근년)</td> <td>· 제출 불필요(기출원 확인)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>· 환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추적평가 결과 '우수' 등급 이상 과제 수행기업(최근 년)</td> <td>· 제출 불필요(기출원 확인)</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 3M 이하의 파일만 첨부가능</p> <p>증빙서류 (필수사항)</p> <p>증빙서류 <input type="text"/> <input type="button" value="확인보기"/></p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, ait, pptx)</p>				평가기준	구비서류	확인	· 환경 분야 해외 국내 특허, 실용신안 소유(상표권 제외) 및 실시권 보유	· 해당 증서	<input type="checkbox"/> 2점	· 환경 신기술 기술검정 또는 인증 기업	· 해당 검정서, 인증서	<input type="checkbox"/> 2점	· 환경기술개발사업 우수성과 20선 선정과제 수행기업(최근년)	· 제출 불필요(기출원 확인)		· 환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추적평가 결과 '우수' 등급 이상 과제 수행기업(최근 년)	· 제출 불필요(기출원 확인)	
평가기준	구비서류	확인																
· 환경 분야 해외 국내 특허, 실용신안 소유(상표권 제외) 및 실시권 보유	· 해당 증서	<input type="checkbox"/> 2점																
· 환경 신기술 기술검정 또는 인증 기업	· 해당 검정서, 인증서	<input type="checkbox"/> 2점																
· 환경기술개발사업 우수성과 20선 선정과제 수행기업(최근년)	· 제출 불필요(기출원 확인)																	
· 환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추적평가 결과 '우수' 등급 이상 과제 수행기업(최근 년)	· 제출 불필요(기출원 확인)																	

- ⑦ 우선심사순위 항목 체크 및 자료 제출
 - 해당되는 항목 체크 및 증빙서류 제출(※ 증빙서류 미제출시 점수 미반영)

▶ **III. 사업계획**

1. 사업장 개요

※ 전년도 기준으로 작성 및 기입 미확정 값은 예상지 기입 가능

전년도 매출액 <input type="text"/> 백만원	상시 근로자수 현황 <input type="text"/> 명	전년도 사업장 가동현황 총 <input type="text"/> 일, 1일 평균 <input type="text"/> 시간
환경 분야 보유 인허가 사항 <input type="text"/>		
수출실적 <input type="radio"/> 칫물 <input type="radio"/> 화물	주요 수출제품 <input type="text"/>	주요국가 <input type="text"/>
원화기준 <input type="text"/> 백만원	외화기준 <input type="text"/> 천USD	원화기준 <input type="text"/> 백만원

2. 추진 계획

자금사용 목적 및 기대효과 <input type="text"/>			
분기별지출 계획 일정 (단위: 백만원)	1차 일자 <input type="text"/> 금액 <input type="text"/>	2차 일자 <input type="text"/> 금액 <input type="text"/>	3차 일자 <input type="text"/> 금액 <input type="text"/>

3. 자금사용 내역

우측의 추가버튼을 활용하여 내역을 입력하시기 바랍니다. (단위: 백만원, 추가세 적용)

내역구분	1차	2차	내역	수량
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계				
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
총사업비	2,000	백만원	분자신청금액	2,000

- ⑧ 사업계획 내용 작성
- 전년도 매출액, 근로자수 등 기업현황 입력 필수
 - 자금사용 내역은 드롭다운 선택하여 세부내용 입력
 - 총사업비 및 용자신청금액은 '용자신청서' 내용과 일치하여야 함
- (※ 전 항목 작성 필요)

▶ **NICE신용정보 원클릭 동의**

구비서류	내용	동의	동의여부
각종 서류 회계자료	사업자등록증, 재무제표 및 거래처별 합계표, 국세납세증명서, 지방세납세증명서 (별도 인터넷창에서 동의함도 필요)	동의하기	<input type="checkbox"/>

- 신청자로부터 제공되는 서류에 한해서만 열람됩니다.
- 업무처리담당자가 위 행정정보를 처리함에 동의할 하지 않을 경우에도 불이익은 없습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우에는 해당 서류를 아래 구비서류 목록에서 파일을 첨부하여야 합니다.
- NICE신용정보 원클릭 동의를 취소하시려면 시스템부서로 문의하시기 바랍니다.

▶ **구비서류 목록**

첨부파일은 원문당 최대 15MB를 초과할 수 없습니다.

- 필드 첨부서류가 누락될 경우, 「보관」 글씨가 내려지며 심사기간이 추가 소요될 수 있습니다.
- 구비서류별 업로드 파일 개수는 6개 까지 가능합니다. 하나의 파일 최대 용량은 16Mbyte를 초과 할 수 없습니다.
- 업로드 가능한 확장자(zip, hwp, doc, xls, xlsx, odf, jpg, jpeg, bmp, ppt, gif, pptx)
- 첨부파일명은 특수문자 및 띄어쓰기를 사용하지 않는 파일명으로 등록하여 주십시오.

구비서류	필수	구비서류등록
환경정책자율 증가를 대충심사가동 사전확인서 * 대충심사가동 사전확인서 다운로드	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
서약서 * 환경정책자율 신청 서약서 다운로드	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
중소기업 확인서, 벤처기업확인서 또는 중간기업 확인서	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
사업자등록증	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
법인등기부등본(법인사업자만)	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
재무상태표, 손익계산서 및 부속명세서(최근 2개년) * 총업 2개년 이하 신청업체 해당안됨	선택	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
국세납세증명서	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
지방세납세증명서	필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>

- ⑨ 구비서류 및 제출
- 나이스 원클릭 동의 (사업자등록증, 재무상태표, 손익계산서, 국세 납세증명원, 지방세납세 증명원) 또는 스캔본 직접 제출
- (※ 동의하기 클릭 후 필히 나이스 원클릭 간소화시스템 안내에 따른 절차를 완료해야 함)
- 나이스 원클릭 동의 제출 제외 서류는 신청기업 직접 제출 필수서류 미제출시 불승인

○ 동의서 및 서약서

초과승인 확인 동의

상기 본인은 용자금 **초과승인 제도**에 따라, 금년도 용자금 예산이 소진되어, 승인서 상의 용자금 중 미인출 잔여액이 발생할 수 있으며, **잔여액에 대하여는 금년도 추가인출이 불가능**하며, 미인출 잔여액은 **기술원의 연계승인을 받은 경우** 익년도 용자금 예산에서 신청하여 인출할 수 있음을 확인하였으며 금년도 미인출 발생 시 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 관련법규 : 용자운용요강 제11조(초과승인 및 연계승인)

- * 초과승인 : 중도포기 및 담보부족 등을 감안, 예산규모의 200% 이내로 초과하여 용자 승인
- * 연계승인 : 예산이 소진되어 용자승인액 중 미인출 부분에 대하여 익년에 용자금을 사용할 수 있도록 용자승인을 다음 연도로 승계

성실이행 준수 서약

1. **[최초인출기간 및 사업기간 준수]** 운용요강 제16조(최초인출기간), 운용요강 제13조(사업기간)
 - 가. 최초인출기간 : 승인일로부터 30일 이내(용자승인액의 10%이상 인출)
 - 나. 사업기간
 - 미래환경산업육성용자 : 승인일로부터 180일
 - 청정대기전환시설지원용자 : 승인일로부터 240일
 - ※ 불가피하게 위 기간의 연장이 필요할 경우 별도 연장 신청 필수
2. **[각종 보고의무 준수]** 운용요강 제18조(승인취소), 제19조(용자금회수), 제22조(사업자의 보고의무)
 - 가. **[진행관리 보고]** 용자금 인출 후, 기술원이 진행상황에 대한 보고 요구시 진행보고 필수
 - 나. **[사업완료 보고]** 사업완료일 또는 용자금 전액 인출 후 30일 이내에 완료보고 필수(증빙자료 필수)
 - 다. **[각종 환경법 위반·처분 및 수사·재판 사항 보고]** 환경법위반에 따른 행정처분 또는 수사·재판 시, 즉시 해당 사실을 기술원에 보고 필수
3. **[기타 성실의무]** 기타 용자금 신청 및 자금사용 등 제반 사항은 환경부가 승인한 용자운용요강 및 관련 규정을 따르며, 이에 대한 불이행시 기술원의 처분에 따릅니다.

본인은 위 내용에 관하여 충분히 이해를 한 상태에서 동의하였으며, 위의 사항에 대한 위반에 따른 기술원의 처분에 대하여, 추후 어떠한 이의를 제기하지 않으며, 기술원의 규정과 요강에 성실히 이행할 것을 동의합니다.

동의서 및 서약서 내용을 동의 합니다.

발당자성명:

※ 본 동의서 및 서약서는 대표자 및 담당자의 서명 대신, 온라인상의 확인을 하는 것으로 갈음한다.

목록

임시저장

신청완료

신청삭제

⑩ 서약서 및 동의서 제출
- 초과승인 확인 동의, 성실이행 준수 서약 확인 후 동의 체크 및 담당자 서명 작성 후 신청 완료 버튼 클릭

붙임 2

청정대기전환시설지원 용자 신청 서식

청정대기전환시설지원 용자 (미세먼지시설자금) 신청서						처리기간 접수마감 후 10일 이내		
업체명	회원정보		접수번호		0000-0000-00000			
			사업자등록번호		회원정보		설립일자	
대표자	회원정보		법인등록번호		회원정보		회원정보	
본사	주소	회원정보						
	전화	회원정보		팩스	회원정보			
신청 사업장	주소	직접 입력			산업단지 입주여부	산업단지명 직접 입력		
	전화	직접 입력		팩스	직접 입력			
업종	회원정보		업태	회원정보		주생산품	회원정보	
표준산업분류(KSIC)		직접 입력						
홈페이지	직접 입력		상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	▼ 중견기업 ▼ 대기업		
환경오염배출 인·허가 보유 사항	직접 입력(수질 *중, 대기 *중 등)			환경 업종·영업 인·허가 등록 사항		직접 입력(환경시공등록 등)		
신청 내용	용자신청 목적 (공사명 또는 자금 주요용 도)	직접 입력						
	시설공사기간 또는 자금사용기간	(착공착수일) 0000.00.00 직접 기재			(완공예정일) 0000.00.00 직접 기재			
	총소요비용	00000 백만원		용자신청액		00000 백만원		
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰	직접 입력
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재		e-mail	직접 입력
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰	직접 입력
용자금 취급은행	000 은행 000000 지점		은행 담당자	0 0 0		전화 번호	직접 입력	
<p>상기와 같이 용자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">0000 년 00 월 00 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표) : (날인·서명 생략)</p> <p style="text-align: center;">한국환경산업기술원장 귀 하</p>								

사업계획서

1. 사업장 개요

※ 전년도 기준으로 작성 및 기입, 미확정 값은 예상치 기입 가능

영업 현황	전년도 매출액	상시 근로자수 현황	전년도 사업장 가동현황
	백만원	명	총 _____ 일, 1일 평균 _____ 시간
환경 분야 보유 인허가 사항			

2. 추진 계획

미세먼지 감축 계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 설비개선에 따른 미세먼지(질소산화물 등) 저감 효과·효율 상세 설명 - 해당 설비가 어떤 방식으로 미세먼지를 저감 할 수 있는지 구체적으로 기술하고 미세먼지 저감 예상 수치를 입력(수치는 설비 계약서(시공사 또는 판매사 보장수치) 또는 연구자료 등 명확한 근거 필요) 									
용자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

3. 자금사용 내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	용자신청액	시공사·매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등	숫자			

<참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
토목공사	부지조성공사
저감시설	고효율 저녹스(NOX) 버너, SCR 설비, SNCR설비, 기타 저감설비
기타시설	전기공사, 소방공사, 철골구조물, 기타 건축공사
설계컨설팅	설계컨설팅, 설계비, 공정컨설팅, 공정 및 설계 컨설팅, 기타
기타비용	기존설비 철거비, 기타

붙임 3

용자 예비 승인서

승인번호	승인일자	청정대기전환시설지원용자 예비승인서		
2020-4110-1234-0	2020-05-08			
상호(업체명)	영일기업(주)	대표자	이삼사	
사업자번호	567-89-01234	지원분야 1	청정대기	
법인등록번호	123456-7890123	지원분야 2	미세먼지시설자금	
용자지원사업장	서울 은평구 진흥로 215(불광동)			
본사/본점	서울 종로구 인사동 123	본사 사업자번호	123-85-67490	
예비승인내용	예비승인액	일금이억삼천사백만원(₩234,000,000)	취급은행	국민은행 종로지점
	구분1	구분2	시공사(지급처)	승인액(백만원)
	기계공사	기계공사	농신공업	100,000
	전기공사	전기공사	삼선전자	100,000
	기계공사	기계공사	일상인터내셔널	34,000
	기계공사	기계공사	두상인프라코어	34,000
	공란			
	최초인출기간	2020-08-14 ~ 2020-10-13	대출기간	3년거치 7년상환
용자금사용기간	2020-08-14 ~ 2020-12-31	대출금리	분기 변동금리	
중요사항				
<ol style="list-style-type: none"> 1. '예비승인'은 취급은행 대출심사 및 채권보전 조치 후 용자를 받을 수 있는 조건부 승인 2. 용자금의 대출기간, 대출금리 등 용자조건은 정부의 방침에 따라 변경될 수 있음. 3. 용자금은 부가가치세 및 취급은행의 각종 수수료, 인지세 등 기타 다른 용도로 사용 불가 4. 용자금은 위 표시 내용과 기술원에 제출한 용자신청서 내용에 따라 사용하며, 사전 변경요청에 따른 기술원의 승인 없이 무단사용 시 용자승인 취소 및 용자금 강제회수 5. '시설'에 대한 용자금은 취급은행에서 상기 시공사(지급처)의 예금계좌 입금이 원칙(예외 있음) 6. 최초인출기간 내 용자승인액의 10% 이상 대출 또는 대출신청하지 않는 경우 용자승인 취소 7. 사용기간 내 용자승인액 전액을 미사용하여 잔액이 발생한 경우 잔액은 지원 불가(승인취소) 8. 취급은행 대출심사 및 자체 사정에 따라 위 용자승인액의 전부 또는 일부를 사용하지 않을 시, 기술원에 포기신청을 하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 소정기간 동안 용자지원 불가. 9. 당해연도 용자금 예산부족(예산소진)시 미사용 용자금은 지원이 불가능하며, 용자요강에 따른 기술원의 검토 후 다음 연도에 미사용 용자금의 지원이 가능 10. 용자승인 기업은 용자요강을 성실하게 준수하고 환경부와 기술원의 자료제출 요구 및 현장조사에 적극 협조하여야 하며, 이에 대한 위반, 거부 및 이행지체로 인한 처분과 불이익은 모두 용자승인 기업의 책임입니다. 				
<p>청정대기전환시설지원 용자 운용요강에 따라 위와 같이 용자금 지원을 예비승인합니다.</p> <p>발급일 2020-08-14</p>				
<p>한국환경산업기술원장 인</p>				
출력일 0000-00-00				