

[서식 1] 1인 창조기업 지원센터 지정신청서

1인 창조기업 지원센터 지정신청서									
신청구분		<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속			참여형태			<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 컨소시엄	
주관기관	기관명								
	사업자등록				법인등록번호				
	주소	사업장							
	대표자				전화번호				
	휴대전화				F A X				
참여기관	기관명								
	사업자등록				법인등록번호				
	주소	사업장							
	대표자				전화번호				
	휴대전화				F A X				
시설현황		센터주소지							
		전체면적	m <sup>2</sup>	전용면적	m <sup>2</sup>	입주공간	m <sup>2</sup>	입주공간 수	석
총사업비 (천원)		정부지원금		기관부담금				계	
				현금		현물			
				주관기관	협력기관	주관기관	협력기관		
총괄책임자		소속				이메일			
		성명 (직위)				연락처			
센터장		소속				이메일			
		성명 (직위)				연락처			
총괄매니저		소속				이메일			
		성명 (직위)				연락처			
<p>상기와 같이 1인 창조기업 지원센터 지정을 신청하며, 본 계획서상 허위 또는 착오로 기재 사항에 사실과 다름이 있는 경우 발생하는 불이익을 감수하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. 0. 00.</p> <p style="text-align: center;">신청기관명 : _____</p> <p style="text-align: center;">총괄책임자 : _____ (직인)</p> <p style="text-align: center;">창업진흥원장 귀하</p>									

## 1. 작성요령(신청 및 제출 방법)

※삭제 후 제출

### ■ 온라인 신청 방법

- ① **신청방법** : K-Startup(www.k-startup.go.kr) → 창업사업통합정보관리시스템에 로그인 후 신청  
\* 세부 신청방법은 주관기관 사업 신청 매뉴얼 참고
- ② **제출서류** : 가. '제출 공문'(신청기관 대표자(총괄책임자) 명의) → hwp, pdf 형식만 가능  
나. '사업계획서'(A4 크기) → **hwp 형식만 가능(필수)**  
다. '증빙서류'(A4 크기) → hwp, pdf 형식만 가능  
\* 파일명 : (기관명)\_2023년 1인 창조기업 지원센터(특화) 사업계획서.hwp (파일명 임의변경금지)  
\* 파일제한용량은 300MB(제출서류 전체)이며, 타 형식의 문서는 접수 불가  
\* 서류별 제출 형식(hwp, pdf)을 참고하여 시스템 업로드
- ③ **접수확인 및 완료**

### ■ 온라인 신청 기간 : 2023.2.00.(0) ~ 2023.3.16.(목), 18:00

- \* 제출기한 내 온라인 신청을 모두 완료하여야 함(반드시 기한 내 시간 엄수)

## 2. 유의사항

- ※ '2023년 1인 창조기업 지원센터 모집 공고문'과 사업계획서 양식 내 '작성방법' 등 내용을 숙지한 후 작성하여야 하며, 관련 내용의 미숙지나 기관 귀책 사유로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청기관에 있음
- ※ 사업계획서에 작성된 모든 내용은 허위사실이 없어야 하며, 명시된 사항이 허위로 밝혀질 경우 감점 또는 선정 취소 등의 제재조치를 할 수 있음
- ※ 사업 신청기간 내 사업계획서 제출을 필히 완료해야 하며, 마감 이후 추가 제출 불가
  - 국문 작성이 원칙이며 한글 2010 이상 버전으로 작성
  - 장평 100%, 줄 간격 160%, 휴먼명조체 (필요 시 일부조정 가능)
  - 용지 : 편집용지(위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 15, 꼬리말 15), 쪽번호 기재 (현재 양식의 설정 변경 불가)
  - 보고서 분량 : 분량제한 없음 (단, 총 제출 파일 용량이 300MB를 초과하지 않도록 유의)
  - 인용한 자료 및 수치 등은 반드시 출처 명시
  - 수치 작성 기준 : 예산은 양식안의 단위를 따라 작성하되, 추가 작성이 필요한 경우는 천원 단위로 작성, 소수점은 소수점 첫째자리까지(둘째자리에서 반올림)
  - 제출양식, 제출서류 등이 충족되지 않을 경우, 불이익이 발생할 수 있으며, **허위작성(확인불가) 시 선정 취소될 수 있음**
  - 양식에 제시된 목차 및 제목은 변경 불가
  - 양식에 기 제시된 제목 양식 등은 임의로 편집이 불가하나, '□', '○', '-', '\*' 등으로 구분하여 기재토록 표시된 부분은 표를 삽입하거나, 병렬·하위목차를 구성할 수 있음
  - 보고서에 기재된 내용에 대한 각종 증빙자료(채용, 실적 등)는 **목차 순서에 따라 별도 파일로 작성 및 제출(사업계획서 증빙자료(양식)을 활용하여 증빙제출)**
- ※ 제출한 증빙의 글씨, 이미지 등 확인 불가시, 평가에 불이익이 있을 수 있음

# 1인 창조기업 지원센터 사업계획서

20 . .

주 관 기 관	기 관 명	
	대 표 자	(직인)
협 력 기 관	기 관 명	
	대 표 자	(직인)

# 목 차

I. 주관(협력)기관 현황 .....	0
1. 일반현황 .....	0
2. 주관기관 현황 .....	0
3. 협력기관 현황 .....	0
4. 창업지원사업 수행실적 .....	0
II. 사업개요 .....	0
1. 사업목표 .....	0
2. 추진체계 및 추진전략 .....	0
3. 센터특화 전략 .....	0
III. 세부 운영계획 .....	0
1. 지원센터 인프라 구축 .....	0
2. 창업지원 프로그램 운영계획 .....	0
3. 지원센터 이용자 관리계획 .....	0
4. 홍보계획 .....	0
5. 성과관리 및 사후지원계획 .....	0
IV. 특화센터 운영계획 .....	0
1. 특화분야기업 모집 계획 .....	0
2. 특화프로그램 운영 계획 .....	0
V. 사업비 구성 및 집행 계획 .....	0
1. 사업비 구성현황 .....	0
2. 사업비 세부 집행 계획 .....	0
3. 입주공간 운영비 산출내역 .....	0
VI. 향후일정 .....	0
[별첨]	
1. 개인정보수집 · 이용및제공동의서 .....	0
2. 창업지원사업 수행실적 .....	0
3. 1인창조기업 지원센터 세부 조성 사진 .....	0
4. 1인창조기업 지원센터 원센터 전문가 pool 보유현황 .....	0

# I. 주관(협력)기관 현황

## 1. 일반현황

### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 기관 비전 및 미션, 인력 및 조직 구성(조직도 포함), 유사사업 추진실적, 지원센터 운영과 관련한 기관의 특징과 장점 기술(운영역량) 등을 작성합니다.

일반현황에 신청기관과 해당하지 않는 내용은 비워두거나 해당없음으로 작성

운영형태	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 거점 <input checked="" type="checkbox"/> 특화 <input type="checkbox"/> 공동형					
주관 기관	기관유형	<input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공 (지방 출자출연/지방공기업) <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 민간 (신용평가등급 : )				
	기관명			대표자		
	설립년월일	1900.00.00.		상시 종업원수	명	
	사업자등록번호	000-00-00000		법인등록번호	000000-000000	
	주소	본사	( )			
		센터				
	주요사업 내용					
자본금	백만원		전년도 매출액	백만원		
협력 기관	기관유형	<input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공 (지방 출자출연/지방공기업) <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 민간 (신용평가등급 : )				
	기관명			대표자		
	설립년월일	1900.00.00.		상시 종업원수	명	
	사업자등록번호			법인등록번호	000000-000000	
	주소	본사				
		센터				
	주요사업 내용					
자본금	백만원		전년도 매출액	백만원		
사업비 구성	총사업비(A=B+C)	백만원		센터 시설 현황	전용면적	m <sup>2</sup>
	정부지원금(B)	백만원			1인실	000개, 00000m <sup>2</sup>
	대응자금(C)	백만원			2인실 이상	000개, 00000m <sup>2</sup>

## 2. 주관기관 현황

### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 신청기관의 최근 3년('20년~'22년까지) 이내 연혁을 기술

- 1) 신청기관의 창업기업 지원과 관련된 연혁을 중심으로 기술

### 증빙서류

※삭제 후 제출

※ 증빙서류는 '사업계획서 증빙자료(양식)' 파일 내 목차별로 삽입하여 제출

- 1) (공통) 신청기관 사업자등록증, 법인등기부등본
- 2) (추가) 민간기관(단체)의 경우, 기업신용평가 등급 "B" 이상 확인 서류\* (신용평가등급 확인서 등), 세부 신청 자격 확인서류\*\* 제출

\* 기업신용평가등급, 등급평가일 (신청 기간 내), 등급유효기간 등이 확인가능하여야 함

\*\* (예시) 산학연협력기술지주회사 설립인가서, 신기술창업전문회사 등록증, 중소기업창업투자회사 등록증, 창업기획자 등록증 등

### 2-1. 기관 주요연혁

<p>0000. 0 ... 0000. 0 ... 0000. 0 ...</p>	<p>(기관전경사진)</p>
	<p>(사무공간사진)</p>

### 2-2. 지원센터 운영역량

○

-

### 3. 협력기관 현황

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 신청기관의 최근 4년('19년~'22년까지) 이내 연혁을 기술

- 1) 신청기관의 창업기업 지원과 관련된 연혁을 중심으로 기술

#### 증빙서류

※삭제 후 제출

※ 증빙서류는 '사업계획서 증빙자료(양식)' 파일 내 목차별로 삽입하여 제출

- 1) (공통) 신청기관 사업자등록증, 법인등기부등본
- 2) (추가) 민간기관(단체)의 경우, 기업신용평가 등급 "B" 이상 확인 서류\* (신용평가등급 확인서 등), 세무 신청 자격 확인서류\*\* 제출

\* 기업신용평가등급, 등급평가일 (신청 기간 내), 등급유효기간 등이 확인가능하여야 함

\*\* (예시) 산학연협력기술지주회사 설립인가서, 신기술창업전문회사 등록증, 중소기업창업투자회사 등록증, 창업기획자 등록증 등

#### 3-1. 기관 주요연혁

<p>0000. 0 ... 0000. 0 ... 0000. 0 ...</p>	<p>(기관전경사진)</p>
	<p>(사무공간사진)</p>

#### 3-2. 지원센터 운영역량

○

-

○

-

#### 4. 창업지원사업 수행실적

##### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 최근 3년 이내 (20~22년)에 신청기관에서 추진한 창업지원사업 수행실적을 기재

- 1) 창업지원사업 : ① "20~ 22년 창업지원사업 통합공고" 또는 정부, 지자체 등에서 위탁, 공모를 통해 참여한 창업기업에게 창업사업화 형태의 프로그램을 지원한 사업  
 ② 기관 예산을 활용하여 창업지원 프로그램을 자체 기획, 운영한 사업
- \* 창업 지원사업 : 창업기업 제품 및 서비스의 사업화 (시제품 제작, 재료비, 외주비 등)에 소요되는 자금지원 형태의 사업 또는 입주·보육 지원사업
- \*\* 소상공인 대상 지원사업, 사업 내 세부 (특화)프로그램 지원내용, 멘토링·컨설팅 및 투자유치 IR 등 단기성 프로그램 (행사), 간접지원 사업 등은 작성 제외
- ※ 신청기관에서 작성한 실적 및 성과는 '증빙서류'를 통해 확인이 가능해야 하며, 실적 및 성과 확인을 위해 전담기관에서 필요 시 증빙자료 추가제출을 요청할 수 있음  
 (증빙이 없는 경우, 별도 통보 없이 불인정 처리)

##### 증빙서류

※삭제 후 제출

※ 증빙서류는 '사업계획서 증빙자료(양식)' 파일 내 목차별로 삽입하여 제출

- 1) 창업지원사업 협약서, 사업수행실적증명원, 자체 사업화 지원사업 수행 등을 증빙할 수 있는 공식 문서 (내부기안 및 결과보고 등) 등
- \* 증빙서류를 통해 협약(운영) 기간, 사업비 (협약금액 등), 지원 대상, 세부 내용 등이 확인가능하여야 함
- \*\* 중소벤처기업부 사업화 지원사업 중 전담기관(창업진흥원)이 수행하는 사업은 증빙서류 제출 불필요

#### □ 창업지원 실적 및 성과 요약표

구분	실적 및 성과			
	20	21	22	총 계
수행 건수	건	건	건	총 00건
사업비 (예산)	억원	억원	억원	000억원

#### □ 창업지원사업 수행실적 (대표사례 10개, 전체 수행실적은 별첨1 작성)

연번	지원대상 (업력)	수행연도	시행기관	사업명 (협약/운영 기간)	수행내용	사업비 (억원)	증빙유무
1	창업기업 (3~7년)	2019년	중기부	(예시)△△ 지원사업 (2020.9.1.~2021.1.31.)	사업화 자금 및 멘토링 지원	10	○
2	여성기업 (7년 이내)	2020년	지자체	(예시)△△ 지원사업 (2020.9.1.~2021.1.31.)	창업기업 액셀러레이팅 (자금, 공간 지원)	4	○
3	청년기업 (7년 이내)	2021년	자체				X
4	...						

연 번	지원대상 (업력)	수행연도	시행기관	사업명 (협약/운영 기간)	수행내용	사업비 (억원)	증빙 유무
합계				총 00 건		00,000	

## Ⅱ. 사업개요

### 1. 사업목표

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ **주관(협력)기관 여건 등을 고려하여 사업목표 및 방향 등을 작성**

Ⅲ. 세부운영계획의 프로그램 운영계획, 지원센터 이용자관리, 홍보, 성과관리 계획을 요약하여 지원센터의 운영 목표를 작성

○

-

○

-

### 2. 추진체계 및 추진전략

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 사업목표 달성을 위한 추진체계 및 추진전략을 요약하여 작성

- 1인 창조기업 유치 및 육성을 위한 센터 운영방향 및 전략을 기술
- 1인 창조기업 입주공간 제공 및 각종 지원프로그램 등에 대한 전략 및 체계 등을 기술
- 센터 운영 조직 및 인력의 역할, 외부기관(협단체, 공공기관, 대학교, 중소기업 등)과의 협력체계 등을 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

#### 추진체계

○

-

#### 추진전략

○

-

1인 창조기업 지원센터의 운영목표·특성·비전 등이 포함되는 추진도 삽입

### 3. 센터특화 전략

#### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 지원센터의 특화분야 활성화 전략을 기술합니다.
- 센터별 특화기능 및 분야 명시(주력 육성 1개 분야만 작성)
- 특화기능 및 분야에 따른 특화기업 육성전략 명시(3개년 계획 등)
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

○

-

○

-

### Ⅲ. 세부 운영계획

#### 1. 지원센터 인프라 구축

##### 1-1. 센터현황

구 분	세부 내용				
지원센터 면적(m <sup>2</sup> )	전체면적		m <sup>2</sup>		
	전용 공간	면 적	m <sup>2</sup>		
		임대단가	월 000,000원(센터 건물 임대단가 기재)		
		확보유형	주관기관 보유자산, 참여기관 보유자산, 주관기관 임대, 참여기관 임대 또는 기타 확보유형(협약 등)을 기재		
	전용면적 세부내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인실 : m<sup>2</sup> (독립실 개)</li> <li>○ 2인실 이상 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 회의실 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 상담실 : m<sup>2</sup></li> <li>○ 교육장 : m<sup>2</sup></li> <li>○ ... : m<sup>2</sup></li> <li>○ ...</li> </ul>		
입주공간 현황	구 분	좌석 수		면 적	임대료
		지정석	자유석		
	1인실	개	개	000m <sup>2</sup>	원
	2인실	개	개	000m <sup>2</sup>	원
	...	개	개	000m <sup>2</sup>	원
합 계	개	개	000m <sup>2</sup>	원	
공용공간 현황	구 분	개수(개)	최대 수용인원	면적(m <sup>2</sup> )	
	회의실	개	명	000m <sup>2</sup>	
	상담실	개	명		
	교육장 * 호실별 기재 (호실별 수용인원)	개	명		
		개	명		
	휴게실	개	명		
	지원사무실	개	명		
	수면실		-	-	
...					
지원시설 등	복사기(대)		팩스(대)		
	PC(대)		빔프로젝트		
	...		...		
	인터넷		인터넷 유형(전용선, 무선인터넷)		

\* 현재 표의 항목은 임의 제외 불가하며, 필요시 항목 추가 가능

## 1-2. 센터 공간구성도

### 작성방법

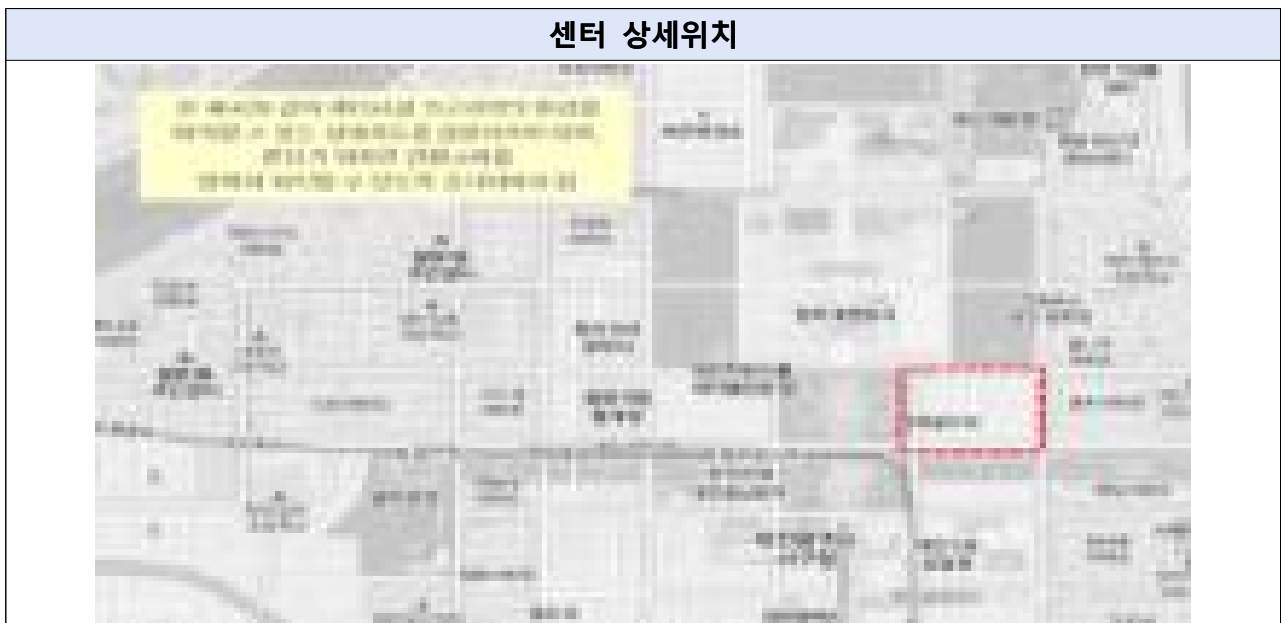
※삭제 후 제출

※ 센터 위치(지도 표시), 센터 평면도, 입주공간 환경 등 공간 구성도.설계도(좌석 수, 평수(m<sup>2</sup>), 용도 등 자세하게 서술)를 그림, 도표 등을 활용하여 자세하게 기재합니다.

- 1인 창조기업들의 센터 활용도 제고를 위한 공간구성 및 설치 현황 기재

구분	내용	비고
시설	다른 목적시설과 분리·독립되어 1인 창조기업을 위한 사무실, 회의실, 상담실 등 <b>전용공간 165㎡(50평, 전용면적) 이상</b> 을 보유	-
입주공간	전용공간의 <b>99㎡이상을 입주공간으로 운영</b> 하며 1인 창조기업이 사용 가능한 <b>20석 이상의 입주공간을 갖추되 10석 이상은 1인실</b> 이어야 함	1인독립공간우대
공용공간	1인 창조기업을 위한 상담실, 회의장, 세미나실(교육장) 확보	-
지원시설	(무선)인터넷, 복사(복합)기, 빔프로젝터, 사무용 기자재, 보안시스템, 부대시설 등 구비	-

- 센터 위치도



- 센터 내·외부 사진

센터 외부 사진	
<i>사진제목</i>	<i>사진제목</i>
(센터가 위치한 건물의 외관 사진-1)	(센터가 위치한 건물의 외관 사진-2)
<i>사진제목</i>	<i>사진제목</i>
센터 실내 사진 - 1	센터 실내 사진 - 2
<i>사진제목</i>	
평면도	

\* 세부사진 및 평면도 별첨2 참고

### 1-3. 센터 운영조직 및 인력구성

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 센터 운영인력의 현황을 기재합니다.

- 총괄매니저 및 행정매니저의 경우 세부관리기준에서 요구하는 경력에 대하여 작성해야 하며, 반드시 제출일 기준으로 해당 센터에 근속한 경력사항과 기간 명시
- 구분을 임의 수정할 수 없으며, 행이 부족한 경우 행을 추가하여 작성

#### 총괄매니저 자격요건

아래 자격요건 중 하나 이상 자격을 충족하여야 함

- ▷ 공인회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영(기술)지도사 등 전문자격 소지자
- ▷ 경영학 또는 자연과학 분야 박사학위 소지자
- ▷ 상근고용인원 5명 이상 기업체 또는 중소기업 지원관련 공공기관, 금융기관 등에서 5년 이상 근무한 자
- ▷ 위와 같은 동등한 자격요건을 충족한다고 총괄기관장이 인정하는 자

#### □ 전담인력 구성현황

구분	성명	소속	직위	주요경력		고용유형
				경력사항	기간	
총괄책임자						
센터장						
총괄매니저				센터 총괄매니저 근속	0년0개월	정규직
				...		
행정매니저				센터 행정매니저 근속	0년0개월	정규직
				...		

#### □ 전담인력 창업지원 전문성 제고방안

- 창업지원 역량강화 방안(자격취득, 교육이수)등...



## 2. 창업지원 프로그램 운영계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 1인 창조기업 지원센터에서 운영할 지원프로그램에 대한 계획 작성
- ※ 필수항목은 센터별 운영계획을 기재, 운영하지 않는 프로그램유형은 삭제후 제출 무

작성구분	프로그램 유형	운영 세부내용	비고
2-1	선택형 사업	1인 창조기업 대상 사업화, 마케팅 소요 자금(부가세 제외) 지원(기업당, 최대 5백만원)	필수
2-2	자율 프로그램	1인 창조기업 대상 지역산업연계, 센터별 창업지원 프로그램 운영계획	2개 이상
2-3	교육 프로그램	1인 창조기업 육성을 위한 교육 프로그램 개최	
2-4	네트워킹 프로그램	1인 창조기업간, 지역기업간 등 네트워킹 프로그램 운영	
2-5	전문가 자문 프로그램	사업계획(BM) 인사, 노무, 회계 등 전문가 자문운영	

### □ 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램명	일 정	소요예산(단위: 천원)		비고
			정부 지원금	대응 자금	
선택형 사업	2-1-1 프로그램명	0월 0일 ~ 0월 0일			-
	2-1-2 프로그램명				-
자율	2-2-1 프로그램명				-
	2-2-2 프로그램명				-
교육	2-3-1				-
네트워킹	2-4-1				-
전문가 자문					-

## 2-1. 선택형 사업 운영계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 입주기업의 제품개발, 판로개척, 지적권 확보 등의 사업화 지원을 위한 선택형 사업 추진계획 기재
- 구체적인 지원내용, 지원일정, 지원규모, 선발방식, 예산 집행계획 등이 체계적으로 기술
  - \* 선택형 사업 예시 : 소비자반응조사, 시장조사, 국내 전시회 참가지원, 디자인 제작지원, 지적권 획득, 사업환경분석 등 경영진단, 인근 대학·연구기관 등의 전문장비 활용 지원, 시제품 제작지원, 재료비 지원 등
  - \*\* 선택형 사업 지원제외 분야 : 여비, 인건비 지원, 자산 취득비, 회계기장비 등  
(기타 선택형 사업의 취지에 부합하지 않을 경우 지원금 불인정)

구분	프로그램명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
선택형 사업	2-1-1 프로그램명	- 지원규모 : 0개사 지원 - 지원내용 :	0월 0일 ~ 0월 0일		
	2-1-2 프로그램명	- 지원규모 : 0개사 지원 - 지원내용 :			

### 2-1-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____ 천원, 대응자금 : _____ 천원)		

#### ○ 추진배경

- ...

- ...

#### ○ 지원대상(선정방식)

- ...

- ...

#### ○ 지원내용(지원절차)

- ...

- ...

○ 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립		■										
2	모집 및 선정			■									
3	프로그램 운영				■								
	결과보고 및 정산				■								

## 2-2. 자율 프로그램 운영계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 당해연도의 1인 창조기업 지원센터 사업안내문을 참조하여 작성  
특화센터가 아니더라도 센터 특성 및 지역 현황 등을 고려하여 1개의 특화 분야를 설정하고 1인 창조기업 집중육성에 관한 내용을 작성
- 구체적인 프로그램 내용, 운영일정, 예산 집행계획 등을 체계적으로 기술
- 일반 1인창조기업 육성(교육특화, 자문 및 멘토링 특화, 네트워킹 특화 등)
  - 인프라 지원 프로그램(교육, 멘토링, 네트워킹 등)
  - 지역 특화산업관련 프로그램 및 (예비) 1인 창조기업 발굴

### □ 자율 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
자율	2-2-1 프로그램명	-	0월 0일 ~ 0월 0일		
	2-2-2 프로그램명	-			

### 2-2-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____ 천원, 대응자금 : _____ 천원)		

#### ○ 추진배경

- ...

- ...

#### ○ 지원대상(선정방식)

- ...

- ...

○ 지원내용(지원절차)

- ...

- ...

○ 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립												
2	모집 및 선정												
3	프로그램 운영												
	결과보고 및 정산												

### 2-3. 교육 프로그램 운영계획

**작성방법**

※삭제 후 제출

※ 입주기업의 전문성 제고 및 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 추진계획 및 창업지원 유관기관 활용계획 등을 작성.

○ 센터 자체 운영 : 추진계획에 교육과정, 강사, 교육기간, 교육장소, 교육대상(인원), 위탁교육 여부 등을 상세히 기술(타 센터와의 협업을 통한 교육 운영계획 포함)

○ 창업지원기관 연계 운영 : 지역 내 창업지원기관의 교육과정을 연계 수강할 수 있는 방안 마련

\* 센터 전담인력이 자체적으로 교육, 자문 수행에 대한 자문비는 지급 받을 수 없음

교육 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램 명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
교육	2-3-1 프로그램명	-	0월 0일 ~ 0월 0일		
	2-3-2 프로그램명	-			

#### 2-3-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____	천원, 대응자금 : _____	천원)

- 추진배경
  - ...
- 지원대상(선정방식)
  - ...
- 지원내용(지원절차)
  - ...
- 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립												
2	모집 및 선정												
3	프로그램 운영												
	결과보고 및 정산												

## 2.4. 네트워크 프로그램 운영계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 입주기업의 네트워킹 활성화를 위한 세미나 및 네트워크(사례발표, 간담회, 입주기업 워크숍, 제품 전시회 등) 추진계획 등을 작성
  - 1인 창조기업 간 네트워킹 및 외부기관과의 협력을 위한 계획 기재
- ※ 센터가 자율적으로 타 1인 창조기업 지원센터 또는 유관기관 등과의 협업을 통해 공동사업을 추진하여 입주기업이 타 1인 창조기업 또는 전문가 등과 네트워킹 할 수 있도록 프로그램을 구성(센터간 연계, 외부프로그램, 내부자원 연계 등)

### 네트워크 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램 명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
네트 워크	2-4-1 프로그램명	-	0월 0일 ~ 0월 0일		
	2-4-2 프로그램명	-			

### 2-4-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____ 천원, 대응자금 : _____ 천원)		

- 추진배경
  - ...
- 지원대상(선정방식)
  - ...
- 지원내용(지원절차)
  - ...
- 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립												
2	모집 및 선정												
3	프로그램 운영												
	결과보고 및 정산												

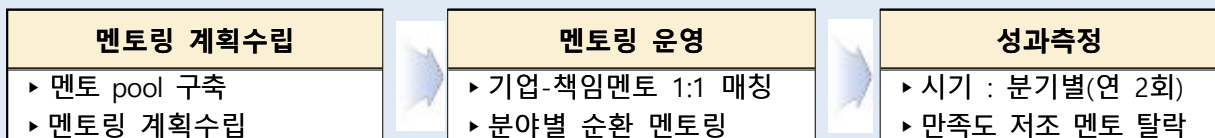
### 2-5. 전문가 자문 프로그램 운영계획

#### 작성방법

※삭제 후 제출

- ※ 입주기업의 전문가 자문 지원을 위한 계획을 기술합니다.
  - 입주기업별 책임 멘토를 매칭하여 기업을 진단하고, 타 멘토와의 순환 멘토링을 병행하여 분야별 집중 지원
  - 센터별 보유한 전문가 자문 Pool을 작성하여 제출

< 입주기업 멘토링 지원체계 >



□ 전문가자문 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램 명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
네트 워크	2-5-1 프로그램명	-	0월 0일 ~ 0월 0일		
	2-5-2 프로그램명	-			

2-5-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____ 천원, 대응자금 : _____ 천원)		

○ 추진배경

- ...

○ 지원대상(선정방식)

- ...

○ 지원내용(지원절차)

- ...

○ 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립												
2	모집 및 선정												
3	프로그램 운영												

○ 보유 전문가 리스트

**작성방법**

※삭제 후 제출

※ 자문분야는 하기 20개 분야 중 택1하여 작성, 세부 자문분야 외 추가 분야가 있다면 **“기타(분야명)”** 으로 기재

※ 보유 전문가 리스트가 10인 이상인 경우 리스트 별도첨부

구분	세부 자문분야									
경영지원	마케팅	사업계획서	투자	창업법규	지재권	기업경영	세무회계	인사노무	기업가정신	생존티
기술지원	공예디자인	기계재료	생명식품	정보통신	정보통신	전기전자	핀테크	화공섬유	환경에너지	제품개발

< 지원 유형별 전문가 보유 현황 >

구분	경영지원	기술지원	계
전문가 수	00명	00명	00명

< 지원센터 보유 전문가 리스트 >

순번	자문분야	소속	직책	성명	주요 경력
예시	투자	○○인베스트먼트	투자심사역	김일인	○○인베스트먼트 □□파트너스
1	기타(○○○)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

### 3. 지원센터 이용자 관리계획

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 지원센터 이용자 관리계획을 구체적으로 기술합니다.

- 입주자 선정(평가)방법, 이용시간, 이용기간, 이용료, 입주/미입주 운영비율 및 운영방안 등 전반적인 관리계획 기술
- 입주기업 만족도 향상을 위한 노력 작성
- 1인 창조기업 수요를 반영한 프로그램 운영을 위한 노력, 계획 작성

#### □ 센터 이용자 관리계획

- 이용자 모집
- 임대료 부과정책 :

#### □ 입주기업 만족도 제고

- 만족도 제고를 위한 노력, 만족도 조사 실시, CS 교육 등

#### □ 1인 창조기업 수요 반영

- 1인창조기업 수요를 반영한 프로그램 수립, 맞춤형 지원 노력 등 관리 계획

#### 4. 홍보계획

##### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 지원센터 및 1인창조기업 입주기업 모집을 위한 및 센터 홍보계획을 기재

- 신규 1인 창조기업(K-스타트업 정회원) 발굴 및 관리계획
- 센터 인지도 향상을 위한 홍보 운영 계획 등(홍보 유형별로 구체적 기재)  
ex) 온라인/ 오프라인 , SNS(페이스북, 유튜브, 인스타그램), DM, 간담회 등

신규 1인 창조기업(정회원) 발굴 : 신규발굴 목표 00개사

○

○

-

센터 인지도 향상을 위한 홍보 운영

○

-

○ 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	○○홍보												
2	○○○○홍보												
3	○○○설명회												

## 5. 성과관리 및 사후지원 계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

#### ※ 성과관리계획

- 지원센터에서 1인 창조기업의 성과조사(조사방법, 조사시기)
- 1인창조기업의 매출, 투자 등 주요 성과 향상을 위한 노력(프로그램 운영, 특정 성과 향상을 위한 노력 등)

#### ※ 사후지원 계획

- 입주기업 퇴소 후 연계지원 방안(입주연계, 사업연계 등)
- 센터를 통해 지원받은 1인 창조기업에 대하여 지속적인 후속 연계 지원계획 등 사후관리를 작성
- 기업 간 네트워크 구축, 입주 연계 및 경영지원 등 지속적인 연계 지원 프로그램 운영 계획을 세부적으로 작성

### 1인 창조기업 성과관리 계획

○

-

### 1인 창조기업 사후지원 계획

○

-

## IV. 특화센터 운영계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 특화센터의 특화분야 1인창조기업 발굴(홍보), 모집 계획 및 프로그램 운영 계획 작성

### 특화센터 자격요건

아래 자격요건 중 하나 이상 자격을 충족하여야 함

- 프로그램 : 특화분야 전문교육, 멘토링 및 기업간 네트워킹 등 2건 이상
- 특화기업 입주 : 특화분야 1인창조기업 50% 입주지원
- 특화분야 기업 모집계획 : 특화분야 기업 발굴을 위한 기관연계, 발굴처 확보 등의 계획 작성
- 프로그램 : 특화분야를 활용한 장비구축, 교육프로그램 운영, 특화분야 전문가 멘토링, 기업간 네트워킹 등 특화분야를 활용한 세부 프로그램 운영

### 1. 특화분야 기업 모집 계획

○

-

○

-

○ 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1													
2													
3													

## 2. 특화 프로그램 운영 계획

### 특화 프로그램 운영 요약표

구분	프로그램 명	프로그램 소개 (간략)	일 정	소요예산(단위:천원)	
				정부 지원금	대응 자금
특화	4-1-1 프로그램명	-	0월 0일 ~ 0월 0일		
	4-1-2 프로그램명	-			

### 4-2-1. 프로그램명

프로그램 명	...	추진일정	'00.00.00~'00.00.00
소요예산	천원 (정부지원금 : _____ 천원, 대응자금 : _____ 천원)		

- 추진배경(목표)
- 지원대상(선정방식)
  - ...
- 지원내용(지원절차)
  - ...
- 추진일정

구분	세부내용(예시)	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	계획수립												
2	모집 및 선정												
3	프로그램 운영												

## V. 사업비 구성 및 집행 계획

### 1. 사업비 구성현황

(단위 : 천원)

정부지원금 (A)	대응자금(B, 현금)	총 사업비 (C=A+B)

대응자금 조성(현금) \* 정부지원금 총액 대비 00%

순번	구분	조성금액	재원 출자 기관	확보여부
1	지자체	100,000천원	00도청	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부 ('22.0월 예정)
...	자체	50,000천원	000기관	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부 ('22.0월 예정)
				<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부 ('22.0월 예정)
계		000천원	-	

사업비 집행 요약

(단위:천원)

구분	정부지원금		대응자금		소계
	금액	비율*(%)	금액	비율(%)	
<b>창업 프로그램 운영비 (A=a+b)</b>					
< 선택형사업 > (a)					
프로그램명					
프로그램명					
< 창업 프로그램 > (b)					
자율					
교육					
네트워킹					
전문가자문					
인프라구축관리					
<b>인건비 (B)</b>					
인건비					
<b>사업운영비 (C)</b>					
사업운영비					
여비					
사업추진비					
<b>합 계 (A+B+C)</b>					

## 2. 사업비 세부 집행 계획

### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 지원센터 운영, 프로그램 운영에 소요되는 예산 작성

- 예산 집행시 비율 제한이 있는 세목 고려하여 작성

세목	선택형사업	프로그램 운영비, 인프라구축관리	사업추진비
구성비 제한	총 사업비의 10%이상	총 사업비의 25%이상	총 사업비의 2%이내

- 인프라구축, 자산취득비 불가
- 홍보비는 '사업운영경비 - 일반운영비, 일반수용비'에서 집행

\* 산출내역은 세부운영 계획에 따라 기재

예) 선택형사업 : 1,000천원X00개사 / 평가비&수당 36,160천원(0회) / 전문가자문 : 300천원X12개사X5회

(단위 : 천원)

비목	세목	보조세목	산출내역	정부지원금	대응자금	구성비 (%)	비고
창업 프로그램 운영비	선택형사업	일반운영비					총 사업비 10%이상
		일반수용비					
	프로그램 운영비	일반운영비					총 사업비 25% 이상
		임차료					
		사업추진비					
		포상금					
	인프라구축 및 관리	시설장비유지비					
임차료							
소 계							
인 건 비	인건비	보 수)					
		상용임금					
		일용임금					
소 계							
사 업 운 영 비	사업운영비	일반수용비 (홍보비)					
		공공요금 및 제세					
		특근매식비					
		일반운영비 (홍보비)					
		임차료					
	여비	복리후생비					
		국내여비					
	사업추진비	국외여비					
사업추진비						총 사업비의 2%이내	
소 계							
합 계						100.0	

[참고] 보조세목별 집행가이드 세부내역 (삭제후 제출)

○ 사업비 편성기준

비목	세목	보조세목	세부내역	비고
창업프로그램운영비	선택형 사업비	일반용역비	입주기업 사업화 및 판로개척 등을 지원하기 위해 선택형 사업에 소요되는 비용	총사업비 (정부+대응) 10% 이상
	프로그램 운영비	일반수용비	창업프로그램 운영을 위해 소요되는 사무용품, 인쇄, 전문가 활용비 등 프로그램 지원에 따른 경비 등	총사업비 (정부+대응) 25% 이상
		일반용역비	창업프로그램 운영 관련 업무를 용역계약을 통해 위탁 운영하는 비용	
		임차료	창업프로그램 운영을 위해 대관하는 장소, 시설 및 장비, 버스 등의 차량 임차료	
		사업추진비	창업프로그램 운영에 소요되는 간담회 등 행사경비	
		포상금 등	창업프로그램 운영을 통해 제공되는 상금, 포상 등	
	인프라 구축 및 관리비	시설·장비 유지비	센터 전용시설의 유지·관리에 소요되는 비용 (보안료, 시설 관리비 등)	
임차료		센터 전용시설의 임차에 소요되는 비용		
인건비	보수	사업 수행을 위한 전담인력(정규직)에 대한 보수	전담인력 외 불가	
	상용임금	사업 수행을 위한 전담인력(무기계약직)에 대한 보수		
	일용임금	사업 수행을 위한 전담인력(단기근로자)에 대한 보수		
사업운영비	운영비	일반수용비	입주기업 선정평가 수당, 홍보비, 소모품비, 회계감사비, 인쇄비, 전담인력 교육비 등 사업 운영을 위한 각종 부대비용 ① 교육비 : 전담인력 창업 교육 및 자격증 응시수수료 1인당 최대 50만원 한도(자격증 미취득 시 수수료 지원 불가) ② 홍보비 : 중기부 및 창진원 로고(CI, BI등)를 포함해야하며, 기념품은 정부지원금 3% 이내 개당 25,000원 초과 제작 불가 ③ 전문가 활용비 : 통합지침 제32조의 지급 기준 준용	-
		특근매식비	사업 수행을 위한 특근하는 전담인력에 대한 매식비 * 1식 7,000원 이내, 최대 120만원 이내 편성	
		일반용역비	사업 수행을 위해 용역계약을 통해 대행시키는 비용	
		임차료	사업 수행을 위한 일시적으로 대관하는 장소, 시설 및 장비, 버스 등의 차량 임차료	
		복리후생비	전담인력 4대 사회보험 사업자부담금 * 사업자부담금 외 집행불가	
		공공요금 및 제세	사업 수행을 위한 통신, 우편요금 등	
	여비	국내여비	사업 수행을 위한 전담인력 국내여비	-
국외여비		사업 수행을 위한 전담인력 국외여비		
	업무추진비	사업 수행을 위한 회의 및 간담회비	정부 지원금의 2% 이내	

○ 정부지원금 보조세목 안내

비 목	세 목	보조세목	세부내역
창업비용	선택형사업비	일반용역비	입주기업 사업화 및 판로개척 등을 지원하기 위해 선택형 사업에 소요되는 비용
	프로그램운영비	일반수용비	창업프로그램 운영을 위해 소요되는 사무용품, 인쇄, 전문가 활용비 등 프로그램 지원에 따른 경비 등
		일반용역비	창업프로그램 운영 관련 업무를 용역계약을 통해 위탁 운영하는 비용
		임차료	창업프로그램 운영을 위해 대관하는 장소, 시설 및 장비, 버스 등의 차량 임차료
		사업추진비	창업프로그램 운영에 소요되는 간담회 등 행사경비
		포상금 등	창업프로그램 운영을 통해 제공되는 상금, 포상 등
	인프라구축 및 관리비	시설·장비 유지비	센터 전용시설의 유지·관리에 소요되는 비용 (보안료, 시설 관리비 등)
		임차료	센터 전용시설의 임차에 소요되는 비용
	인건비	보수	사업 수행을 위한 전담인력(정규직)에 대한 보수
상용임금		사업 수행을 위한 전담인력(무기계약직)에 대한 보수	
일용임금		사업 수행을 위한 전담인력(단기근로자)에 대한 보수	
사업비용	운영비	일반수용비	입주기업 선정평가 수당, 홍보비, 소모품비, 회계감사비, 인쇄비, 전담인력 교육비 등 사업 운영을 위한 각종 부대비용
		특근매식비	사업 수행을 위한 특근하는 전담인력에 대한 매식비
		일반용역비	사업 수행을 위해 용역계약을 통해 대행시키는 비용
		임차료	사업 수행을 위한 일시적으로 대관하는 장소, 시설 및 장비, 버스 등의 차량 임차료
		복리후생비	전담인력 4대 사회보험 사업자부담금
		공공요금 및 제세	사업 수행을 위한 통신, 우편요금 등
	여비	국내여비	사업 수행을 위한 전담인력 국내여비
		국외여비	사업 수행을 위한 전담인력 국외여비
	업무추진비	사업 수행을 위한 회의 및 간담회비	

### 3. 입주공간 운영비 산출내역

#### 작성방법

※삭제 후 제출

※ 입주공간은 '(예비)1인 창조기업' 대상으로만 지원가능 (일반 창업기업 지원불가)

- ◆ 1인 창조기업 지원센터 사업비 예산지원은 민간 지원센터만 해당
- ◆ 민간센터는 지정석에서 임차료의 25%까지 정부지원금으로 계상하여 창업자 부담을 줄여줄 수 있음

\* 정부지원금 적용 후 창업자 부담금을 줄여주는 것이며, 주관기관 부담금이 줄어드는 것이 아님

- ◆ 지정석·자유석이 구분되도록 작성
- ◆ 입주기업 임차료 사용계획 작성

\* 자유석은 정부지원금으로 편성불가

\*\* 임차료가 없는 센터의 경우 '-'으로 표기

#### 3-1. 세부 산출내역

(단위 : 천원)

구분	정부지원금 적용 전				정부지원금 적용 후						
	호실	면적 (m <sup>2</sup> )	수용 인원	금액	정부지원금		기업 부담금		주관기관 부담금		금액
					금액	구성비 (%)	금액	구성비 (%)	금액	구성비 (%)	
1인실 (지정석)											
1인실 (지정석)											
1인실 (자유석)											
...											
2인실 (자유석)											
2인실 (지정석)											
...											
3인실											
...											
합계											

## 3-2. 입주기업 임차료 산정기준

### 작성방법

※삭제 후 제출

#### ◆ 임대료 산정기준 객관적 근거 명시

\* 산정기준 근거 예시

- 임차인 경우 : 건물 0층(00m<sup>2</sup>) 월 임차료 00원 중 1인 창조기업 지정석/자유석 공간(00m<sup>2</sup>) 비율 00%에 따라 월 00원으로 책정
- 자체보유 경우 : 주변시세 임차료(전용공간 00m<sup>2</sup> 월 임차료 00원) 대비 00% 기준

\* 임대료 산정기준 근거 지방청 점검 시 증빙자료 확인

○

-

-

## 3-3. 입주기업 임차료 활용계획

○

-

-

## VI. 향후일정

### 작성방법

※삭제 후 제출

- ◆ 센터 사업추진내용(시설 구축 시기, 프로그램 운영 시기 등)을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시(양식 수정가능)

사업 내용	세부 추진내용	추진일정											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
프로그램													
네트워킹													
교육													
자문													
선택형													

[별첨 2] 창업지원사업 수행실적

연 번	지원대상 (업력)	수행연도	시행기관	사업명 (협약/운영 기간)	수행내용	사업비 (억원)	증빙 유무
1	창업기업 (3~7년)	2019년	중기부	(예시)△△ 지원사업 (2020.9.1.~2021.1.31.)	사업화 자금 및 멘토링 지원	10	O
2	여성기업 (7년 이내)	2020년	지자체	(예시)△△ 지원사업 (2020.9.1.~2021.1.31.)	창업기업 액셀러레이팅 (자금, 공간 지원)	4	O
3	청년기업 (7년 이내)	2021년	자체				X
4	...						
<b>합계</b>				<b>총 00 건</b>		<b>00,000</b>	

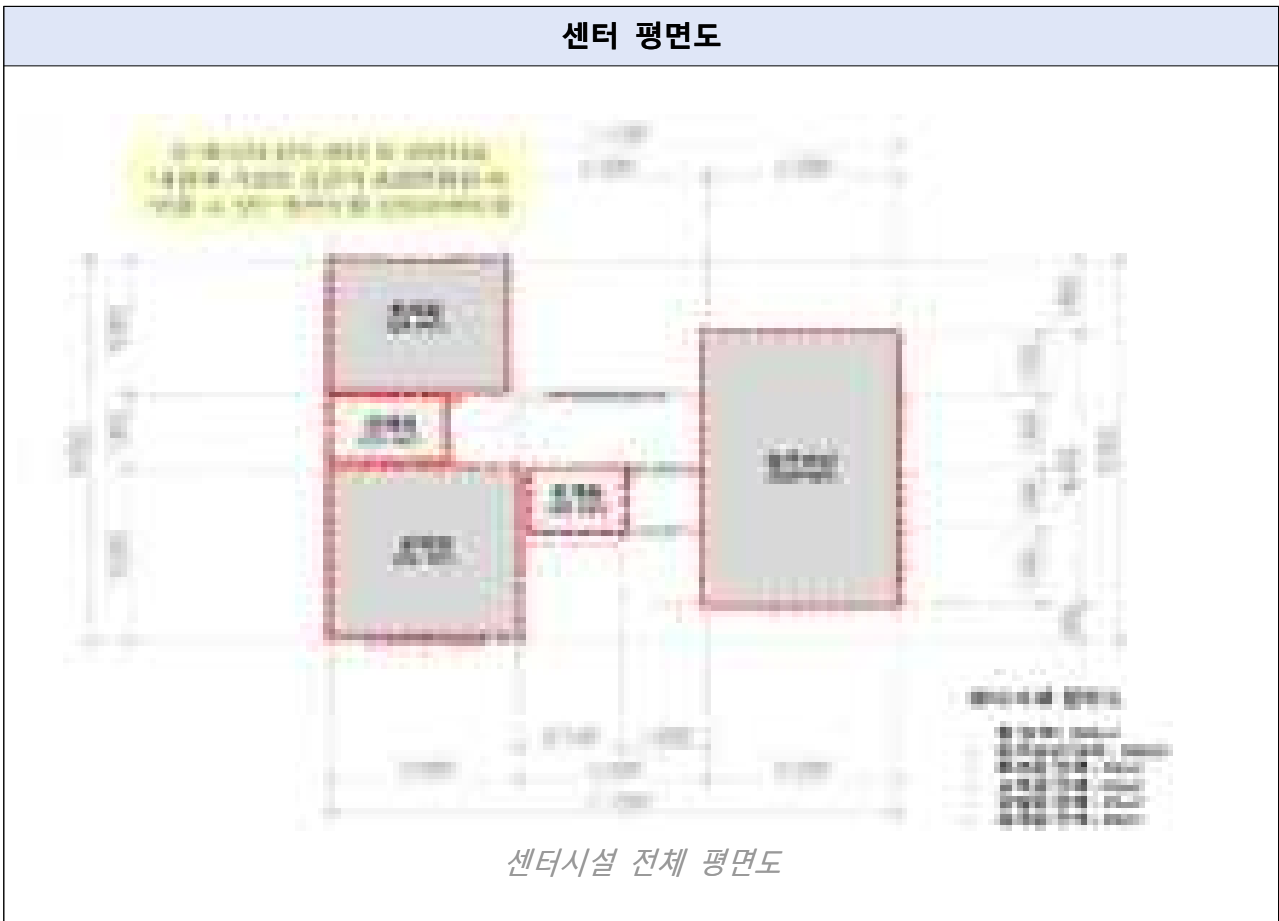
**[별첨 3] 1인창조기업 지원센터 세부 조성 사진**

센터 외부/내부사진	
(센터 내 지정석 사진-1)	(센터 내 지정석 사진-2)
(센터 내 자유석 사진-3)	(센터 내 입주공간 전체 사진-1)
(센터 내 공용공간 사진-1)	(센터 내 공용공간 사진-2)
(센터 내 공용공간 사진-3)	(센터 내 공용공간 사진-4)

센터 내부 조성현황

(센터 내 지정석 사진-1)	(센터 내 지정석 사진-2)
(센터 내 자유석 사진-3)	(센터 내 입주공간 전체 사진-1)
(센터 내 공용공간 사진-1)	(센터 내 공용공간 사진-2)
(센터 내 공용공간 사진-3)	(센터 내 공용공간 사진-4)

○ 센터 평면도



입주공간(지정석·자유석) 세부현황 평면도  
(좌석 수, 좌석위치 등 식별이 가능한 평면도 삽입)

