

2023년 일터혁신 컨설팅 지원사업 자주 묻는 질문(FAQ)

목차

Korea Labor and Employment Service

1. 사업 프로세스

3p

2. 구비서류

8p

3. 지원요건 및 제한사항

18p

4. 컨설팅 신청

24p

5. 심사·선정

33p

6. 홈페이지 문의

40p

1. 사업 프로세스

1. 사업 프로세스

Korea Labor and Employment Service

Q

1-1. 일터혁신 컨설팅 진행 프로세스에 대해 알고 싶습니다.

A

대략적인 일터혁신 컨설팅 진행 프로세스는 아래와 같습니다.

컨설팅 신청 → 유선점검 → 심사 및 선정공고 → 컨설팅 착수(주 평균 1회 방문)
→ 중간/최종점검 → 컨설팅 종료 → 이행관리(종료 후 3개월 내 2회 이상 방문)

1. 사업 프로세스

Korea Labor and Employment Service

Q

1-2. 일터혁신 컨설팅을 신청하면 곧바로 컨설팅이 진행되나요?

A

일터혁신 컨설팅을 신청한 사업장을 대상으로 선정-심사 과정이 진행되며,
최종 선정된 사업장 컨설팅이 진행됩니다.

1. 사업 프로세스

Korea Labor and Employment Service

Q

1-3. 컨설팅 수행기간은 얼마나 되나요?

A

기간은 유형 및 선정 영역 수에 따라 상이합니다.
일반, 컨소시엄, 노동전환 유형의 경우 10주 ~ 21주,
통합패키지, 이행컨설팅 유형의 경우 12주,
임금체계구축 패키지 유형의 경우 27주가 소요됩니다.

1. 사업 프로세스

Korea Labor and Employment Service

Q

1-4. 컨설팅 기간 중 컨설턴트는 사업장에 몇 번 방문하나요?

A

컨설턴트는 약 주 1회 사업장 방문합니다.
단, 코로나19 등 사업장 사정으로 대면 진행이 불가할 시,
사업장 동의 하에 비대면으로도 일부 수행이 가능합니다.

2. 구비서류

2. 구비서류

Korea Labor and Employment Service

Q

2-1. 구비서류 제출 시 확인할 사항이 있나요?

A

신청 시 자주 누락되거나 잘못 신청되는 서류들에 대한 확인사항을
다음 페이지부터 참고자료로 정리하였으니
준비 시 다시 한 번 확인해주시기 바랍니다.

[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_①사업자등록증

1. 사업자등록증 제출 시 신청 기업의 사업자등록번호와의 일치 여부 확인

ms.go.kr 국세청

사업자등록증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 214-82-05236

법인명(단체명) : (재) 노사발전재단
 대표자 : 정형우
 개업연월일 : 1997년 11월 03일 법인등록번호 :
 사업장소재지 : 서울특별시 마포구 마포대로 130(공덕동, 별정우체국연금관리단빌딩 6,7,8,10층)
 본점소재지 : 서울특별시 마포구 마포대로 130(공덕동, 별정우체국연금관리단빌딩 6,7,8,10층)
 사업의종류 : 업태 비영리, 제조 종목 공공정책연구, 출판 서비스 교육지원및사업지원
 발급사유 : 정정

국세청

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
 전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2020년 04월 29일

마포세무서장

국세청 National Tax Service

사업자등록번호(비영리기관의 경우 고유번호)는
 법인 인증 시 기업정보에 입력된 사업자등록번호와
 동일해야 함



[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_②근로자규모입증서류

2. 근로자 규모 입증서류는 신청일 기준 1개월 내 발급한 혹은 「건강보험사업장적용통보서」(국민건강보험공단 발급)를 제출하여 근로자 수를 확인함

건강보험사업장(단위사업장) 적용통보서(확인서)

사업장관리번호: (가입자수 19 명)※ 전일기준

사업장명:

사용자 성명: 주민번호:


적용일자:

귀 사업장은 국민건강보험법 제6조의 규정에 의거 건강보험 적용사업장으로 지정되었음을 통보합니다.

※ 가입자 없는 사업장은 소급해서 탈퇴 될 수 있습니다.

2020.01.22

국민건강보험공단 이사장




사업 신청 시 입력한 근로자 수와 해당 입증서류 내 '가입자수' 로 근로자 수 확인 (±10인 이상의 기준 초과 시 인정불가)

신청일 기준 1개월 이내 발급여부 확인

※ 사업장 내 특수한 사유로 불일치 발생 시, 해당 사유에 대해 유선점검 진행 컨설턴트에게 관련 내용을 전달해야 함

[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_③고용보험 완납 증명원

3. 신청 사업장의 고용보험 완납 사실을 증명하기 위해 신청일 기준 1개월 내 발급한 「고용보험완납증명원」(근로복지공단 발급)을 제출해야 함

발급 번호	<input checked="" type="checkbox"/> 고용보험료 <input type="checkbox"/> 산재보험료			완납 증명원	
발급 기준	<input type="checkbox"/> 사업장관리번호	<input type="checkbox"/> 법인등록번호	<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록번호		
사업장명					
건설공사명					
소재지					
보험가입자(대표자)			주민등록번호		
사업자등록번호 (법인등록번호)			사업장관리번호 (사업개시번호)		
보험성립일	고용		보험소멸일	고용	
	산재			산재	
사업의종류	고용				
	산재				
사업개시번호	사업개시일	사업개시(공사)명			
징수유예 내역	금액				
	유예기간				
용도		제출기관			
완납 증명원 발급일 현재 징수유예액을 제외하고는 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">2022년 월 일</div>					
신청인: 근로복지공단 귀하					
위와 같이 증명합니다. ※ 이 증명원은 납부기한이 도래하지 않은 보험료의 수납여부를 증명하지 않습니다.					
근로복지공단 					

신청 시점 기준 한달 전까지의
 고용보험료 완납 여부 확인

이 출력물은 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 이용·제공 제한)에 의하여 그 비밀이 보장되어야 하는 자료임을 알려드립니다.



[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_④노사대표합의확인서

4. 노사대표합의확인서는 사업장에서 무분별한 제도 개선으로 인한 노사갈등을 예방하고, 근로자의 수용성을 높이기 위해 일터혁신 컨설팅 신청 시 제출해야 하는 필수 구비서류임

「노사대표 합의 확인서」

○ 사업장 명 :

○ 컨설팅 유형 (※ 아래 선택지에서 택1)

<input type="checkbox"/> 일반컨설팅	<input type="checkbox"/> 통합패키지형	<input type="checkbox"/> 이행컨설팅
<input type="checkbox"/> 컨소시엄형	<input type="checkbox"/> 임금구축패키지	<input type="checkbox"/> 노동전환

○ 지원 영역 : *컨설팅 신청 영역 기재*

○ 기 간 : 컨설팅 지원 신청일(노사합의일)로부터 1년

「일터혁신 컨설팅」의 참여와 관련하여
노사가 충분히 합의하여 공동결정 하였음을 확인합니다.

2023년 월 일

사업주 측 대표자

직 위:

연락처:

성 명: (인)

근로자 측 대표자

부서명:

직 위:

연락처:

성 명: (인)

※ '노사대표합의확인서'는 사업장에서 무분별한 제도 개선으로 인한 노사갈등을 예방하고, 근로자의 수용성을 높이기 위하여 일터혁신 컨설팅 신청 시 제출해야 하는 필수 구비 서류임

※ 사업주 측 대표자: 사업장 대표 (컨설팅 신청자 및 업무 담당자가 아닌 **사업자등록증 상 대표자** 기재)

※ 근로자 측 대표자

- 근로자 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우 그 노동조합의 위원장
- 근로자 과반수로 조직된 노동조합이 없고, 노사협의회만 있는 경우 근로자 측의 근로자 대표
- 과반수로 조직된 노동조합도 없고, 노사협의회도 설치되지 않았지만 근로자 과반수에 의해 선출된 자
- 근로자대표가 될 수 없는 사용자란, 사업주 또는 사업 경영 담당자 그 밖에 근로자에 관한 사항에 대하여 '사업주를 위하여 행하는 자'를 말하며, 근로자의 인사급여후생 노무관리 등 근로조건의 결정 또는 업무상의 명령이나 지휘 감독을 하는 등 사업주나 사업경영 담당자로부터 일정한 권한과 책임을 부여받은 자로 권한과 책임의 유무는 부정 또는 과장이라는 형식적인 직명에 의한 것이 아니라 구체적인 직무 권한에 의하여 판단됨

① 신청일 기준 **1개월 내** 작성된 확인서를 인정

②-1) 사업주 측 대표자는 “사업장 대표”로, 컨설팅 신청자 및 인사담당자가 아닌 **사업자등록증 대표자**를 기재

②-2) 사업주 측 **직인** 혹은 서명 필수

③-1) 근로자 측 대표자가 될 수 있는 경우

노동조합	노사협의회		근로자 측 대표
있음	있음	▶	노동조합 위원장
있음	없음	▶	노동조합 위원장
없음	있음	▶	노사협의회 근로자 측 대표
없음	없음	▶	근로자 과반수에 의해 선출된 자

③-2) 근로자 측 대표자가 될 수 없는 경우

- 경영, 인사, 총무, 회계 등 관리부서 근로자
- 모든 부서의 <팀장> 직급 이상 근로자

유의사항

근로자 대표가 될 수 없는 경우나, 모든 부서의 <차장급> 직급 이상의 임직원이 실제 사업장의 **근로자 측 대표**일 경우, 사업장은 유선점검 시 컨설턴트에게 관련 내용을 전달해야 함



[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_ ⑥스마트공장 입증(정부구축)

6. 스마트 공장 입증은 크게 ① 정부구축, ② 자체구축으로 나뉘며, “정부구축”의 경우 인정 서류 및 확인사항은 다음과 같음

[정부구축] 전자협약서, 공문 등 스마트공장임을 인증할 수 있는 공인 서류

(예시) 스마트공장지원사업 협약서

스마트공장 보급·확산 지원사업 협약서

□ 사 업 명 : 스마트공장 구축 및 고도화 (고도화, 신규구축)

□ 과 제 번 호 :

□ 과 제 명 : 스마트공장 구축 및 고도화 사업(신규구축)_본
예선2

□ 협 약 자 : (전담기관) 스마트제조혁신추진단(이하 "전담기관"이라 한다)
(제조혁신센터) (재)충남테크노파크 원장(이하 "제조혁신센터"이라 한다)

“스마트공장 구축 및 고도화 사업”(이하 “사업”이라 한다)에 참여하는 “전담기관”과 “제조혁신센터”, “도입기업”, “공급기업”은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (협약목적) 본 협약은 “사업”에 있어서 협약 당사자 간의 권리와 의무 등 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (협약기간) 본 협약기간은
한다.
(※협약기간은 착수계에 기재된 일정(제출일, 완료 예정일)과 동일하여야 한다)

제3조 (사업비)


① 총 사업비는 일금

(부가가치세 별도, 원)

항 목	“도입기업” 부담금	정부지원금	합 계
	원금	원금	
S/W개발비(개발용역비)			
H/W 구입비			
S/W 구입비			
N/W 구축비			
기타비용			
합 계			

(예시) 스마트공장사업 관련 공문


공포면 적용사항의 하부

 **국가식품클러스터지원센터**

수신자
(경유)

제 목 국가식품클러스터지원센터 스마트팩토리구축지원사업 선정 알림

- 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 국가식품클러스터지원센터 공고 지원기업으로 귀 사가 선정되었음을 알려드립니다.
- 아울러 동 사업의 수행에 차질이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다. 끝.

국가식품클러스터지원센터장 

**정부 및 지자체로부터
스마트공장 구축 지원을
받은 증빙자료를 첨부**

유의사항

협약서 및 공문 제출 시, 일부(전면 캡처본)가 아닌 **자료 전체를 제출**해야 함

[구비서류] 서류제출 시 유의 사항 안내_ ⑥스마트공장 입증(자체구축)

6. 스마트 공장 입증은 크게 ① 정부구축, ② 자체구축으로 나뉘며, “자체구축”의 경우 인정 서류 및 확인사항은 다음과 같음

[자체구축] 구축 결과에 대한 내부기안, 공급계약서 전체, 스마트공장 수준확인서 등

(예시) 내부기안

기안지

기안일련번호 : 제 NPK 기안 2020 기안 일자 : 2020년 6월 16일

기안 부서:	담당	팀장	부장	본부장	대표이사
기안 자:					
전화 번호: (
전달 규정:					
최종결재권자: 대표이사	합의부서	서명	일자	의견	
결재자 Comments	팀장/사업부장/본부장	대표이사			

제 목 : 서비스 연장 계약 체결의 건

서비스 연장계약 관련하여 다음과 같이 기안하오니 재가부합니다.

- 다 음 -

- 거래처:
- 유지보수계약기간:
- 가동실행기준:
- 이동결재기준:
- 유지보수내역:
- 계약금액:
- 결제방법: (vat별도)

	1User	2User	3User	4User
회계(2)				
인사(2)				
영문(4)				
구매(4)				
생산(4)				
합계				

※ 불일

이상, 끝

(예시) 관련 계약서

Maximizing Potential

주식회사

공급계약서

2018년 11월 08일

(예시) 스마트공장 수준확인서

제 KOSMI-KSA-00168 호

스마트공장 수준 확인서

기업명:
주 소:
대표자:

위 사업장은 스마트공장 수준확인제도에 따라 스마트공장 구축·운영 수준을 확인합니다.

평가등급 : LEVEL 1

유의사항

스마트공장 수준확인 심사보고서의 경우 인정되지 않음

2. 구비서류

Korea Labor and Employment Service



2-2. 사업장 내 복수노조가 존재할 경우 노사대표합의확인서를 각각 제출하나요?



대표노조 혹은 과반수 노조와의 노사대표합의확인서만 제출하시면 됩니다.

2. 구비서류

Korea Labor and Employment Service

Q

2-3. 3년 이내 설립된 기업으로, 최근 3년간 기업정보를 모두 작성할 수 없을 경우 어떻게 기재해야 하나요?

A

매출액, 영업이익, 근로자 수 등 설립이전의 기업정보는 '0' 으로 작성한 뒤,
기업이 설립된 연도부터 그 이후의 정보에 대해서 작성하면 됩니다.

3. 지원요건 및 제한사항

3. 지원요건 및 제한사항

Korea Labor and Employment Service

Q

3-1. 일터혁신 컨설팅 지원사업은 누구나 신청이 가능한가요?

A

일터혁신 컨설팅 지원사업 신청자격은
고용보험에 가입하고 보험료를 완납한 사업장이라면 모두 가능합니다.

3. 지원요건 및 제한사항

Korea Labor and Employment Service

Q

3-2. 인원이 적은 사업장이더라도 컨설팅 신청이 가능한가요?

A

신청자격에 인원과 관련된 별도의 제한을 두고 있지 않으며,
소규모·영세 사업장의 전문적인 컨설팅 지원을 위해
50인 미만 사업장을 대상으로 '통합패키지형 컨설팅'을 지원하고 있습니다.

3. 지원요건 및 제한사항

Korea Labor and Employment Service

Q

3-3. 근로자 수가 많은 대기업(계열사)도 컨설팅 지원을 받을 수 있나요?

A

소규모 사업장과 마찬가지로
신청자격에 기업 규모와 관련된 별도의 제한을 두고 있지 않습니다.
단, 상시 근로자수 1,000명 이상의 기업은 일정 비용의 자부담이 발생합니다.

3. 지원요건 및 제한사항

Korea Labor and Employment Service

Q

3-4. 공공기관 또는 비영리단체도 컨설팅 지원을 받을 수 있나요?

A

고용보험에 가입되고 보험료를 완납하였다면
공기업, 공공기관, 협회, 비영리기업, 학교 등도 신청이 가능합니다.

3. 지원요건 및 제한사항

Korea Labor and Employment Service



3-5. 작년에 일터혁신 컨설팅을 지원 받았습니다. 올해도 또 지원 받을 수 있나요?



네, 연속 지원 가능합니다.

단, 3년 이내 일터혁신 컨설팅을 지원 받은 기업에는
연속지원 적합성을 판단하기 위해 별도의 심층진단 과정을 진행하고 있습니다.

4. 컨설팅 신청

4. 컨설팅 신청

Korea Labor and Employment Service

Q

4-1. 컨설팅 영역에 대한 세부적인 내용이 궁금합니다.

A

컨설팅 영역별 세부적인 내용은 다음 페이지를 참고해주시기 바랍니다.

[참고] 2023년 일터혁신 컨설팅 영역 및 세부내용

컨설팅 영역	개요	세부 내용
노사파트너십체계구축	노사가 공동의 목표를 설정하고 상생할 수 있는 노사파트너십 형성 및 노사관계 역량강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 경영전략과 연계한 중장기 노사 비전체계 수립 - 노사협의회, 고충처리위원회 등 노사관계 활성화 조직 및 운영방안 마련 - 노사관계 활성화 프로그램 개발
장시간근로개선	조직의 업무수행에 적합한 근무체계 개편	<ul style="list-style-type: none"> - 현행 근로시간 및 근무형태 분석을 통한 사업장 적합 근무체계 개선(교대제, 유연근무제) - 근로시간 관리시스템 구축 - 근로시간 단축에 따른 임금보전 및 생산성 향상, 신규고용창출 방안 마련
평생학습체계구축	지속적인 자체 혁신 기반 구축을 위한 조직구성원 인식변화 및 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> - 역량 기반 교육체계 설계 - 학습조직 및 교육훈련 프로그램 설계 - 경력개발 프로그램 개발, 경력경로 설정
임금체계개선	조직의 핵심인력 유지 및 확보를 위한 직무·능력·역할 중심의 임금체계 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 직무·직능·역할급·인센티브 제도 설계 - 최저임금, 통상임금, 포괄임금제 개선 등 노동정책 이슈 해소 및 적법성 확보 지원 - 임금 구성항목의 간소화 및 관련 규정 정비
평가체계개선	채용, 평가, 승진 등을 위해 공정하고 합리적인 평가체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> - 성과관리에 기반한 합리적 성과평가 설계 - 역량모델링을 통한 육성형 평가체계 설계 - 연공서열 중심의 경직된 조직문화 개선 위한 승진체계 개선
작업조직·작업환경개선	유연하고 스마트한 현장중심의 작업조직/작업환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> - <제조혁신> 참여적 작업조직 구성을 위한 혁신활동 지원(제안제도 등) - 스마트공장 구축 및 자동화 도입에 따른 사전준비 및 도입 이후 적용 작업 - <전(全)사 업무구조 개편> 조직구조 및 업무 프로세스 개선, 직무분석 및 R&R 정립 등
고용문화개선	조직문화 진단, 남녀 모두가 일하기 좋은 고용문화를 만드는 과정 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 세대별 이슈 및 현재 트렌드 반영한 조직문화 구축 - 직장 내 괴롭힘 근절, 근로자의 소속감 및 자긍심 증진을 위한 조직문화 구축 - 고용차별 및 여성인력 활용 방안 마련 - 모성보호 제도 안착 지원(임신, 출산, 육아 관련 진단 및 도입) * 유연근무제도 제외
장년고용안정체계구축	장년근로자의 고용안정을 위한 인사관리 제도 개편	<ul style="list-style-type: none"> - 장년친화 인사제도(승진, 직무, 직급체계) 개편 - 임금피크제, 정년연장(60세 이상)을 위한 다양한 방안(재고용 등) - 숙련전수 시스템, 퇴직 지원 프로그램 설계 등
안전한 일터 구축	기업의 작업환경·보건·안전실태에 대한 점검과 안전 대응역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 노사 합동 안전관리 조직 구축 - 근로자의 안전인식 함양을 위한 안전보건 교육제도 및 기업 안전 전문가 양성 - 안전환경 기초 현황 분석 및 개선방안 및 안전활동의 현장 작동성 확보방안 마련 - EHS(환경, 건강, 안전관리) 시스템 구축

4. 컨설팅 신청

Korea Labor and Employment Service

Q

4-2. 컨설팅 유형에 관한 자세한 지원내용이 궁금합니다.

A

2023년 일터혁신 컨설팅 유형은 총 6가지로,
① 일반컨설팅, ② 통합패키지형, ③ 컨소시엄형, ④ 이행컨설팅,
⑤ 노동전환, ⑥ 임금체계구축 패키지형 입니다.
유형별 세부적인 지원내용은 다음 페이지를 참고해주시기 바랍니다.

[참고] 2023년 일터혁신 컨설팅 지원사업 유형

구분	일반형	통합패키지형	컨소시엄형	이행컨설팅	노동전환	임금체계구축 패키지
지원 대상	근로자수 50인 이상 사업장	근로자수 50인 미만 사업장	지역, 산업, 원·하청 등 다수기업(2~7개 기업) 컨소시엄	최근 2개년 내 컨설팅 참여 사업장	탄소 중립, 디지털 전환 등 사업재편 사업장	임금격차 해소, 직무· 성과 중심 인사관리 체계 구축이 필요한 사업장
영역	기업 당 최대 3개 영역 지원	기업 당 1개 영역 + 연계이슈 지원	각 컨소시엄 별 최대 3개 영역 지원	기업 당 최대 3개 영역 지원	노사파트너십체계구축 영역 포함 최대 3개 영역 지원	임금·평가체계개선
기간	(1개 영역) 10주 (2개 영역) 15주 (3개 영역) 21주	12주	(1개 영역) 10주 (2개 영역) 15주 (3개 영역) 21주	12주	(1개 영역) 10주 (2개 영역) 15주 (3개 영역) 21주	27주
지원 내용	기업 진단 및 컨설팅 분야에 대한 제도 설계 및 이행 관리 등 지원	주 영역을 중심으로 현안 이슈를 포괄하여 지원	· 다수사업장 공동 이슈 해결 및 정책 확산 · 참여기업 간 협의체 등 프로젝트 추진체계 구축	제도 도입 및 실행 지원	저탄소, 디지털 경제로의 전환에 따른 노사협력 환경조성 및 노동전환 시스템 구축	직무평가 및 분석 → 임금/평가체계개선 → 제도 도입 및 운영 원스톱 지원

4. 컨설팅 신청

Korea Labor and Employment Service

Q

4-3. 컨설팅 영역은 몇 개까지 신청 가능한가요?

A

신청 시 컨설팅 영역의 개수 제한은 없으나,
최종 선정영역은 지원차수 및 사업장 지원 적합성에 따라
1개 ~ 3개 영역으로 조정됩니다.

4. 컨설팅 신청

Korea Labor and Employment Service

Q

4-4. 컨설팅 수행기관은 반드시 선택해야 하나요?

A

수행기관은 필수 선택사항입니다.

만약 수행기관을 직접 지정하기 어려울 때에는 ‘미지정’으로 신청하시면
총괄기관에서 적합한 수행기관으로 배정해드립니다.

4. 컨설팅 신청

Q

4-5. 노동조합이나 노사협의회가 없어도 컨설팅 신청이 가능한가요?

A

노동조합, 노사협의회가 없다면 근로자 대표를 선출 후에 신청 가능하며,
선출 방법은 근로자 과반 수에 의해 선정되어야 합니다.

해당 근로자 측 대표는 제출서류인 '노사대표합의확인서'에 날인 및
컨설팅 참여자로 활동하게 됩니다.

단, 업무 상 명령이나 지휘·감독을 하거나,
그 권한 및 책임을 부여 받아 실질적 권리를 행사할 수 있는 자는 선출될 수 없으니,
참고하여 선정해주시기 바랍니다.

4. 컨설팅 신청

Korea Labor and Employment Service

Q

4-6. 온라인 신청서 내 이직률은 어떻게 산출하나요?

A

이직률 계산 방법은 다음과 같습니다.

$$(\text{연간 이직자수} / \text{전년 말 근로자수}) \times 100$$

5. 심사·선정

5. 심사·선정

Q

5-1. 일터혁신 컨설팅 지원사업 선정은 어떻게 진행되나요?

A

일터혁신 컨설팅 지원사업은
유선점검 이후 외부 전문가들로 구성된 심사 위원회를 통해
최종 지원여부가 결정됩니다.

5. 심사·선정

Q

5-2. 일터혁신 컨설팅에 선정되기 위한 우대사항이 있을까요?

A

지방고용노동관서·지자체 등 추천 사업장, 스마트공장 도입 사업장,
정부지원사업 연계사업장, 일터혁신 컨설팅 우수사례 사업장의 경우
우대사항(가점)이 있습니다.

5. 심사·선정

Q

5-3. 선정공고 이후의 일정은 어떻게 되나요?

A

최종 선정이 되었다면,
수행기관에서 컨설턴트 배정 및 기업에게 연락이 취해질 예정입니다.

만약 선정 이후 수행기관으로부터 관련 안내를 받지 못한 경우,
노사발전재단으로 문의 주시기 바랍니다.

5. 심사·선정



5-4. 컨설팅 선정에 탈락한 기업도 다음 차수에 연속하여 지원할 수 있나요?



네, 가능합니다.

일터혁신 컨설팅 사업은 지원 횟수에 제한을 두고 있지 않기 때문에,
탈락하더라도 당해 컨설팅 종료까지 차수 별 연속하여 지원하실 수 있습니다.

5. 심사·선정

Q

5-5. 일터혁신 컨설팅 사업은 기업에게 별도의 지원금이 지급되나요?

A

일터혁신 컨설팅은 무료(단, 상시 근로자수 1,000인 이상은 자부담)로 진행되며,
별도 지원금은 지급되지 않습니다.

진행 중인 컨설팅 영역과 관련하여 타 부처 정부지원금 제도를 활용하고자 할 경우,
연계사업에 대한 안내는 담당 컨설턴트에게 문의해주시기 바랍니다.

5. 심사·선정

Q

5-6. 일터혁신 컨설팅 사업에 지원 받았다는 확인문서가 필요합니다.

A

컨설팅 완료 사업장의 경우,
아래 연락처로 문의를 주시면 「일터혁신 컨설팅 지원사업 참여 확인서」를
발급 받으실 수 있습니다.

단, 발급 신청 당시 컨설팅을 진행 중이거나
중도 취소한 사업장의 경우에는 발급이 불가합니다.

(문의처) 02-6021-1229, 1026, 1027, 1187

6. 홈페이지 문의

6. 홈페이지 문의



6-1. 우수사례 등 일터혁신과 관련된 자료들을 볼 수 있는 곳이 있나요?



일터혁신 우수사례는 노사발전재단 홈페이지 및 SNS를 통해 확인할 수 있습니다.

(카드뉴스) 노사발전재단 홈페이지 - 홍보센터 - 이미지뉴스 - 카드뉴스

(우수사례집) 노사발전재단 홈페이지 - 홍보센터 - 간행물 - 우수사례집



<https://www.instagram.com/kleshpws>



<https://www.facebook.com/kleshpws>



[노사발전재단 채널 검색](#)

6. 홈페이지 문의

Korea Labor and Employment Service



6-2. 홈페이지 가입, 컨설팅 신청 과정에서 전산 상의 오류가 발생하였습니다.



홈페이지 기능(기술)문의는 아래 연락처로 문의 바랍니다.

(홈페이지 문의처) 02-6021-1300