

중소벤처기업부 공고 제2023-300호

「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제21조제6항에 따른 2023년도 공공구매 유공자 포상계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여와 추천바랍니다.

2023년 5월 15일
중소벤처기업부장관

「2023 공공구매 유공자」 포상계획 공고

1. 포상개요

- 중소기업제품 공공구매 증대에 기여한 공공기관 및 소속 직원과 공공조달시장의 판로 개척에 노력한 모범 중소기업인을 포상하여 사기 진작 및 중소기업 공공조달시장 활성화 도모

2. 포상종류 및 규모 : 총 50점(잠정)

- 대통령표창 4, 국무총리표창 6, 중소기업부장관표창 35, 환경부장관표창 1, 조달청장표창 4

* 포상규모는 행정안전부 등 관련 부처와의 협의 과정에서 변동될 수 있음

3. 포상대상

- 기관표창 : 중소기업제품 구매실적 등이 우수한 공공기관
- 개인표창
 - 소속기관의 중소기업제품 구매 증대에 기여하고, 제도개선을 위해 노력한 공공기관 직원
 - 제품·기술개발 노력 및 공정혁신을 통해 조달품질 제고, 일자리 창출 등 성과가 우수한 중소기업 대표

4. 포상대상자 선정 절차



5. 공개검증

- 정부포상(대통령·국무총리 표창) 추천 후보자 명단과 공적내용 등을 중소기업유통센터, 행정안전부 상훈포털 홈페이지에 공개하여 의견 수렴 후 공적심사 자료로 활용

* 추천 후보자의 소속, 주소, 성명, 주요공적 등을 15일 이상 공개

6. 행정사항

- 제출방법 : 공공구매종합정보망(smpp.go.kr) 내 유공자포상 포털
 - * 개인별 공적요약서 및 공적조서는 반드시 한글파일양식(hwp)으로 제출하고, 증빙서류는 원본스캔파일(pdf)로 제출
- 신청기간 : 2023. 5. 15.(월) ~ 6. 23.(금) 18:00
- 문의처 : (포상내용) 중소기업유통센터 판로정책과 044-204-7544, 7547
(접수방법) 중소기업유통센터 시범구매팀 042-712-5623, 5624

7. 기타사항

- 포상 대상자 추천기준, 추천제한 사항, 제출서류 등 세부내용은 붙임자료 「2023 공공구매 유공자 포상 계획」 참조

붙임

2023 공공구매촉진대회
공공구매 유공자 포상계획

2023. 5



중소벤처기업부

< 목 차 >

1. 포상목적	1
2. 포상일자	1
3. 포상부문 및 훈격	1
4. 시행기관	1
5. 포상 대상자 선정 방법	2
6. 포상자 혜택	2
7. 신청기간	2
8. 신청방법	2
9. 포상부문별 추천대상	2
10. 포상기준	4
11. 제출서류	8
12. 제출서류 작성요령	9
13. 서류제출 방법	10
14. 동점자 처리기준	11
15. 추진일정	11
[붙임] 신청 관련 서식 등	12

1. 포상목적

- 중소기업제품 공공구매 증대에 기여한 공공기관 및 기관 소속직원과 공공조달시장의 판로 개척에 노력한 모범 중소기업인을 발굴하여,
- 「2023 공공구매 촉진대회」에서 포상·격려함으로써, 중소기업 공공조달시장 활성화와 중소기업인의 사기 진작

2. 포상일자 및 장소 (잠정)

- 일시 : 2023년 11월 30일(목)
※ 시상식 세부계획은 별도 수립 예정
- 장소 : 서울 양재동 엘타워 6층

3. 포상부문 및 훈격

부문 훈격	① 공공구매 우수 공공기관	② 공공구매 유공자	③ 모범 중소기업인	계
대통령표창	2	2	-	4
국무총리표창	3	3	-	6
중소벤처기업부장관표창	-	25	10	35
환경부장관표창	-	1	-	1
조달청장표창	-	-	4	4
계	5	31	14	50

* 포상규모는 행정안전부 등 관련 부처와의 협의과정에서 변동될 수 있음

4. 시행기관

- 주최 : 중소벤처기업부
- 주관 : 중소기업유통센터
- 후원기관 : 환경부, 조달청

5. 포상 대상자 선정 방법

- 공적평가위원회 (중소기업유통센터, 중소벤처기업부)
 - 제출서류 및 평가를 통해 부문별 순위 결정 후 공적심사위원회 추천
- 공적심사위원회 (중소벤처기업부)
 - 공적평가위원회 평가 결과 및 공적심사규정에 따라 포상 대상자 결정

6. 포상자 혜택 (‘모범 중소기업인’만 해당)

- 모범 중소기업인 표창을 받은 기업은 “중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사”의 신인도 항목에 평점 1점 부여
(Ⅲ.신인도 > 1.품질관리 등 신뢰정도 > 라.정책지원 > A.조달업무 우수업체)

7. 신청기간

- 2023. 5. 15(월) ~ 6. 23(금) 18:00

8. 신청방법

- 추천기관 및 일반국민의 추천에 의함

< 추천기관 >

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관 및 중소기업자
- 중소기업 지원기관 및 유관단체 (중소기업중앙회, 협동조합, 협회 등)
- 지방중소벤처기업청

- ‘공공구매 우수기관’, ‘모범 중소기업인’ 부문은 본인 추천 가능

* 공공구매 우수기관이 본인 추천 시, 모범 중소기업인 1인을 반드시 동시 추천

9. 포상부문별 추천대상

① ‘공공구매 우수 공공기관’ 부문

* 지자체의 경우 광역자치단체, 기초자치단체 모두 추천 가능

- 중소기업제품 및 기술개발제품 법정 의무구매비율을 모두 달성('23.4.27. 공고) 하고, 여성·장애인·창업기업제품 법정구매목표비율 중 한 개 이상 달성한 공공기관 중에서,
- 중소기업제품 및 우선구매 대상 기술개발제품 구매실적이 우수하고, 중소기업제품 구매 증대를 위해 제도개선에 노력한 기관

< 법정 의무구매비율 현황 >

구 분	근거법률	법정 의무구매비율
중소기업제품	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제5조	총 구매액의 50% 이상
기술개발제품	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제13조	중기제품 중 물품(용역·공사 제외) 구매액의 15%
여성기업제품	「여성기업지원에 관한 법률」 제9조	물품·용역은 구매총액 5% 이상, 공사는 3% 이상
장애인기업제품	「장애인기업활동 촉진법」 제9조의2	총 구매액의 1% 이상
창업기업제품	「중소기업창업 지원법」 제38조	총 구매액의 8% 이상

* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제4조제3항에 따라 중소벤처기업부장관과 구매목표비율을 협의 완료한 기관은 해당 비율로 확인

- 다만, '22.1월~'23.4월 중 공공구매 관련 법령을 위반하여 지방중소벤처기업청의 공공구매제도 모니터링 등에서 적발된 기관은 추천 제외

② '공공구매 유공자' 부문

- 제도개선 노력 및 적극행정 등을 통해 소속기관의 중소기업제품 구매 증대에 기여한 공공기관 직원
- 다만, '공공구매 우수 공공기관' 추천 자격을 갖춘 기관의 소속 직원에 한하며, 동일 기관 내 추천 인원은 3인 이내로 한정

③ '모범 중소기업인' 부문

- 기술개발 및 공정혁신, 품질관리 노력 등을 통해 우수한 제품을 공공 조달시장에 공급하고 일자리 창출에 기여한 중소기업 대표
- 중소기업 경영을 3년 이상 한 자로서, 법인의 경우 등기부등본 상 대표이사에 한함

10. 포상기준

< 일반원칙 >

○ 자격요건 판단 기준일

- '23.4.30일을 기준으로 판단하되, 중기부가 포상 대상자를 표창장 발급 기관(부서)에 추천한 날까지 추천 제한 대상에 해당하지 않아야 함

○ 수공기간

- 대통령표창, 국무총리표창은 해당분야에서 5년 이상 공적을 쌓은 자

○ 재포상 금지 (기존포상 수여일로부터 기산)

- 정부포상(훈장·포장·표창)을 받은 자는 훈격, 분야에 무관하게 3년 이내 대통령 표창, 국무총리 표창 추천 불가
 - * 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 대통령표창 또는 국무총리표창을 수여할 경우에는 재포상 금지 기간을 적용하지 아니함
- 환경부장관 표창을 받은 자는 3년 이내, 중소벤처기업부장관 표창을 받은 자는 2년 이내에 동일부처 장관표창 추천 불가
- 조달청장 표창을 받은 자는 1년 이내에 동일한 공적 (공공구매, 공공판로, 조달업무 등)으로 조달청장 표창 추천 불가

< 단체표창 추천제한 대상 >

* '① 공공구매 우수 공공기관' 부문 추천 시 적용

○ 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

○ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령표창 또는 국무총리표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체

- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장

가) 최근 3년간 「산업안전보건법」제10조, 같은 법 「시행령」제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장
 나) 다만, 사업장이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 기관

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 기관
 * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 기관
 다) 다만, 기관이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장

가) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 기관
 나) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 기관
 * 포상추천일 이전에 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 기관

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인 (중앙행정기관·지방자치단체 제외)

- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 기관

< 개인표창 추천제한 대상 >

* '② 공공구매 유공자', '③ 모범 중소기업인' 부문 추천 시 적용

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분을 받은 자

- 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민중화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민중화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민중항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민중화운동 관련자가 민중화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장의 임원

- 가) 최근 3년간 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장의 임원
- 나) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - * 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)뿐만 아니라 미등기 임원이라도 직제 상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 임원에 해당
 - ** 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 임원에 해당
 - *** 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 임원에 해당
- 다) 다만, 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」을 위반한 기관·기업의 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 기관·기업의 대표자 및 책임있는 임원

* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 기관·기업의 대표자 및 책임있는 임원

다) 다만, 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천 가능

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

○ 포상 대상자가 공무원으로서 아래에 해당하는 경우에는 추천제한

가) 감사 조사중인 자, 공무원 재직 중 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자, 징계절차가 진행 중이거나 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자, 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결) 처분을 받은 자

나) 「국가공무원법」 제2조제3항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

11. 제출서류 * 서류 미비 시 미접수

○ 공통 제출서류

번 호	서 류 명	기 타
1	포상추천서 공문 1부	
2	추천대상자 일반현황 1부	<#서식 1-1> 활용
3	포상후보자 추천서 1부	<#서식 1-2> 활용
4	공적요약서 1부	<#서식 4> 활용
5	정부포상 동의서 1부	<#서식 7> 활용
6	사업자등록증 사본 1부	
7	최근 5년간 수상한 표창장 사본 각 1부	
8	기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부	

○ ‘공공구매 우수기관’ 부문 제출서류

번 호	서 류 명	기 타
1	공적조서 1부 (주석에 명시한 별첨파일 포함)	<#서식 2-1> 활용
2	공적약술서 1부	<#서식 3-1> 활용
3	2022년도 공공구매 실적 1부 (최상위기관이 아닌 소속기관인 경우에만 해당)	

○ ‘공공구매 유공자’ 부문 제출서류

번 호	서 류 명	기 타
1	공적조서 1부 (주석에 명시한 별첨파일 포함)	<#서식 2-1> 활용
2	공적약술서 1부	<#서식 3-2> 활용
3	공무원인사기록요약서 1부 (공무원용)	<#서식 5> 활용
4	이력서 1부 (비 공무원용)	<#서식 6> 활용
5	2022년도 공공구매 실적 1부 (최상위기관이 아닌 소속기관인 경우에만 해당)	
6	재직증명서 1부	

○ ‘모범 중소기업인’ 부문 제출서류

번 호	서 류 명	기 타
1	공적조서 1부 (주석에 명시한 별첨파일 포함)	<서식 2-2> 활용
2	공적약술서 1부	<서식 3-3> 활용
3	이력서 1부	<서식 6> 활용
4	대표 재임증명서 1부	
5	법인등기부등본 1부	해당 시

12. 제출서류 작성요령

- (산정일자 기준) 수공기간, 재포상 금지 기간, 추천제한 기간 등의 산정일자 기준일은 '23. 4. 30일

* 산정 예시 : 수공기간이 5년인 경우 ('18. 5. 1. ~ '23. 4. 30.)

- 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 서류를 제출할 시에만 인정
(기관 : 사업자등록증 사본, 우수기관 담당자 : 재직증명서, 모범중소기업인 : 재임증명서)
- 포상부문에 해당하는 자격으로 공공구매 등에 기여한 기간만을 인정
(기관 : 공공구매 기간, 우수기관 담당자 : 공공구매 증대 기여 기간)

- (서류작성 방법) 공적조서 등 서류 작성 방법은 아래와 같음

- ※ 모든 서류는 A4 세로로 작성 (페이지는 미기재)하여 제출
- ※ 정해진 서식을 이용하여 아래한글, 휴먼명조체 11포인트로 작성

① 공적조서

- 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기 (반드시 2,000자 이상 기재요망)
- 특히, 주요경력 의 연·월·일자까지 반드시 기입 (4 Page 이내)
- 공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 반드시 기재 (포상 훈격 및 포상 연·월·일을 기재)
- 공적조서 조사자란은 추천기관의 담당부서장이 사실여부를 필히 **확인** 후 날인하고, 추천관란은 추천기관의 기관장 명의로 기재 날인

② 공적약술서

- 공적조서의 기재사항을 해당 내용별로 분류하여 작성하되,
- 공적내용의 나열보다는 육하원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재 (3 Page 이내)

③ 공적요약서

- 공적조서의 주요내용을 요약하여 작성 (1 Page 이내)

④ 동의서

- 포상후보자(또는 기관)가 서명날인한 후 제출

13. 서류제출 방법

- (서류정리) 제출서류를 한글파일 (hwp) 및 원본 스캔본 (pdf)으로 준비
 - * 제출서류 순서 : ① 공문 ② 추천대상자 일반현황 ③ 공적조서 ④ 공적약술서 ⑤ 공적요약서 ⑥ 동의서 등 (8~9p. 11.제출서류 번호 순)
- (제출처) 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)
- (신청기간) 2023. 5. 15(월) ~ 6. 23(금) 18:00
- (제출방법) smpp 회원가입 → 로그인 → 공공구매제도 → 공공구매유공자 포상 → 포상신청 → 제출서류 zip 파일 업로드

< 온라인 제출 시 파일명 >

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">* (공공기관) "공공구매 유공자(1)-기관명.zip" 예) "공공구매 유공자(1)-중소벤처기업부* (기관직원) : "공공구매 유공자(2)-직원명.zip" 예) "공공구매 유공자(2)-홍길동* (중소기업) : "공공구매 유공자(3)-업체명.zip" 예) "공공구매 유공자(3)-(주)좋은기업 |
|--|

- (문 의 처) (포상내용) 중소벤처기업부 판로정책과 044-204-7544, 7547
(접수방법) 중소기업유통센터 시범구매팀 042-712-5623, 5624
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

14. 동점자 처리 기준 ※ 아래 평가지표 순으로 배점이 높은 자를 우대

○ ‘공공구매 우수 공공기관’ 부문

①기술개발제품 구매실적 > ②중소기업제품 구매실적 > ③제도개선 실적

○ ‘공공구매 유공자’ 부문

①공공구매 활성화 노력 > ②공공구매제도 개선실적 > ③중소기업제품 등 구매증대

○ ‘모범 중소기업인’ 부문

①기업의 혁신노력 > ②기업의 혁신 성과 > ③수공기간

15. 추진일정

구 분	추진기간	내 용
포 상 계 획 공 고	5월	• 중기부 홈페이지, 공공구매종합정보망 • 대한민국 상훈홈페이지
신 청 · 접 수	5.15~6.23	• smpp.go.kr 접수
기 본 요 건 심 사	6월 말	• 서류 및 기본요건 적부심사
공 적 평 가	7월 중순	• 공적평가위원회 구성 및 평가
공 개 검 증	7월 중순~8월	• 중기부 홈페이지 및 대한민국 상훈 홈페이지에 게시(15일 이상)
포 상 규 모 협 의	8월	• 행안부 등 관계부처와 행사 계획 및 포상 규모 협의
제 한 사 항 확 인	8월	• 범죄수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불사업주, 국세·지방세 체납 등
공 적 심 사	10월	• 공적심사위원회 심의, 확정
포 상 대상자 확정	10월	• 행안부, 관계부처에 포상자대상자 추천 및 확정
수 여 식	11.30(목)	• 포상수여 및 사례발표 등

<붙임>

신청 관련 서식 등

〈#서식 1-1〉 추천대상자 일반현황	13
〈#서식 1-2〉 포상후보자 추천서	14
〈#서식 2-1〉 공적조서 (공공구매 우수 공공기관, 공공구매 유공자)	15
〈#서식 2-2〉 공적조서 (모범 중소기업인)	19
〈#서식 3-1〉 공적약술서 (공공구매 우수 공공기관)	22
〈#서식 3-2〉 공적약술서 (공공구매 유공자)	23
〈#서식 3-3〉 공적약술서 (모범중소기업인)	24
〈#서식 4〉 공적요약서	25
〈#서식 5〉 공무원인사기록요약서 (공무원용)	26
〈#서식 6〉 이력서 (비공무원용)	27
〈#서식 7〉 정부포상에 대한 동의서	28
〈별표〉 평가기준	29

<#서식 2-1>

공 적 조 서

포상부문 * 택1 ☒	☐ 공공구매 우수 공공기관 ☐ 공공구매 유공자	
(1) 성 명	(한 글)	(한 문)
(2) 주민등록 번 호	—	(3) 군번(군인의 경우)
(4) 본 적 (국 적)		
(5) 주 소		
(6) 직 업		(7) 소 속
(8) 직 위	(9) 등 급(직급.계급)	(10) 공적기간
(11) 공적요지(200자 내외)		(12) 공적분야코드
		—
(13) 추천훈격		(14) 추천순위
조 사 자		
(15) 소 속		(16) 직 위
(17) 직 급		(18) 성 명
		(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인함. 추 천 관 성 명 : 2023. . . (인)		

※ 주의 : 1. 굵은 선 안에는 공란으로 둘 것

2. (10)공적기간 작성 예 : 5월→0005, 1년 10월→0110

주요경력(민간 및 군사학력과 경력)			
(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
	.		.
	.		.
	.		.
과거 포상기록(훈장.포장.표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
	.		.
	.		.
	.		.
(27) 공 적 사 항			
< '22 중소기업제품 공공구매 실적 현황 >			
구분	항목	세부 항목	
(A)중소기업제품 구매	구매비율 달성 여부 및 증가율	① '21년 중기제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
		② '22년 중기제품 구매목표비율 ¹⁾	00.0%
		③ '22년 중기제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
		④ '22년 목표대비 달성율=(③÷②)×100	00.0%
		⑤ '21년 대비 증가율=(③-①)÷①×100	00.0%
(B)우선구매 대상 기술개발제품 구매	구매비율 달성 여부 및 증가율	⑥ '21년 기술개발제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
		⑦ '22년 기술개발제품 구매목표비율 ¹⁾	00.0%
		⑧ '22년 기술개발제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
		⑨ '22년 목표대비 달성율=(⑧÷⑦)×100	00.0%
		⑩ '21년 대비 증가율=(⑧-⑥)÷⑥×100	00.0%
(c)기타법정의무 구매실적	여성기업제품 구매비율	⑪ '22년 여성기업제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
	장애인기업제품 구매비율	⑫ '22년 장애인기업제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%
	창업기업제품 구매비율	⑬ '22년 창업기업제품 실구매비율 ¹⁾	00.0%

* 주석1 : '21년, '22년 제품별 실구매비율 및 구매목표비율은 중기부에서 국무회의 보고('22.4월, '23.4월)한 자료를 기초로 작성. 단, 중소기업제품 구매실적 점검대상인 최상위 기관(예: 중기부)이 아닌 기관(○○지방중소벤처기업청)은 국무회의 보고를 위해 최상위 기관에 제출한 자료를 기초로 작성함. (소속기관은 최상위기관에 제출한 실적증빙 자료(실적이 기재된 완결 공문 또는 기관 회계시스템 이미지 파일 등) 1부를 반드시 별첨으로 제출요망)

(27) 공 적 사 항

- 반드시 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기 (최소 2,000자 이상 기재요망)

※ 공적사항은 필요시 다음 Page에 을지를 사용하여 추가로 기재요망(4Page 이내로 작성)

< 공적조서 작성 요령 >

1. 성명 란의 개인일 경우 성명의 한글·한자를 기재하고, 단체의 경우에는 단체명을 기재하고 한자 란에는 대표자명을 한자로 기재함
2. 군번 란은 군인일 경우에만 작성(해당 없음)
3. 주소는 개인 거주지(집 주소) 기재
4. 직업란은 공무원, 회사원, 사업가 등으로 기재
5. 소속은 소속단체와 부서명을 자세히 기재
6. 직위는 대표이사, 차장, 과장, 대리 등으로 기입(직위가 없으면 공란)
7. 직급·계급은 1급, 2급, 3급 등의 직급 또는 계급을 기재
8. 추천 훈격은 작성치 않고 추천 순위만 기재
9. 공적기간은 연, 월, 일까지 정확히 기재
10. 공적요지는 200자 내외로 작성(띄어쓰기 포함)
11. 조사자는 각 부서의 장으로 함(예: 과장, 팀장 등)
12. 주요 경력란은 시작과 종료의 연, 월, 일까지 정확히 기재
13. 과거 포상기록은 5년간 실적을 반드시 기재하며 연, 월, 일까지 기재
14. 공적사항은 구체적인 실적(수치 등)을 서술형으로 작성하되, 사례 등을 포함하여 최소 2,000자 이상으로 작성(띄어쓰기 포함)
 - * 추상적 내용을 나열하거나 막연한 문구(많이, 크게, 상당히 등)는 지양하고, 작성 분량이 2,000자를 넘지 않을 경우, 포상 대상에서 제외될 수 있음

<#서식 2-2>

공 적 조 서

포상부문	☒ 모범 중소기업인(대표자)															
(1) 성 명	(한 글)							(한 문)								
(2) 주민등록 번 호							—	(3) 군번(군인의 경우)								
(4) 본 적 (국 적)																
(5) 주 소																
(6) 직 업							(7) 소 속									
(8) 직 위				(9) 등 급(직급.계급)				(10) 공적기간								
(11) 공적요지(200자 내외)							(12) 공적분야코드					—				
(13) 추천훈격							(14) 추천순위									
조 사 자																
(15) 소 속							(16) 직 위									
(17) 직 급							(18) 성 명		(인)							
위의 기록이 틀림없음을 확인함. 추 천 관 성 명 : 2023. . . (직인)																

※ 주의 : 1. 굵은 선 안에는 공란으로 둘 것

2. (10)공적기간 작성 예 : 5월→0005, 1년 10월→0110

주요경력(민간 및 군사학력과 경력)			
(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
	.		.
	.		.
	.		.
과거 포상기록(훈장.포장.표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
	.		.
	.		.
	.		.
(27) 공 적 사 항			
< 공공기관 납품 현황 >			
항목	세부 항목		
(A)공공기관 ¹⁾ 납품 제품	* 주요 제품 3개 이내		
(B)전체 판매액 중 공공기관 납품액	①	'21년 납품액	백만원
	②	'22년 납품액	백만원
	③	'21년 대비 증가율=(②-①)÷①×100	00.0%
(C)일자리 창출 실적	④	'21년 말 상시 근로자 수 ²⁾	00명
	⑤	'22년 말 상시 근로자 수	00명
	⑥	증가율=(⑤-④)÷④×100	00.0%
* 주석1 : 공공기관은 국가기관, 지방자치단체, 공기업, 준정부기관, 교육청, 국공립학교 등 판로지원법 제 2조에 따른 공공기관을 말함. * 주석2 : 일자리 창출 실적 중 종사자수는 각 년도 12.31일 기준 고용보험 피보험자수를 말함. (실적증빙을 위한 각 연도 말 기준, 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 등 객관적 증빙자료를 반드시 별첨으로 제출요망)			

(27) 공 적 사 항

- 반드시 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기 (최소 2,000자 이상 기재요망)
- * 조직혁신 실적에는 조직 및 인력관리, 보상, 교육훈련, 복리후생 향상을 위한 실적을 포함
- * 제품 및 기술혁신실적에는 제품 포트폴리오, 개발 및 사업화를 위한 활동실적과 성능인증, NEP, NET, GS, 특허, 실용신안 등 인증실적을 포함
- * 공정 및 품질혁신실적에는 프로세스 등 운영관리, 구매 관리, ISO9000, 환경표지인증, GR인증, 싱글 PPM 등 품질인증실적을 포함

※ 공적사항은 필요시 다음 Page에 을지를 사용하여 추가로 기재요망 (4Page 이내로 작성)

공 적 약 술 서

☒ 공공구매 우수 공공기관 부문 (기관명 :)

항 목		요 약 내 용	
1. 수공기간		년 개월(년 월 ~ 2023년 4월)	
2. 중소기업제품 구매	구매비율 달성여부 및 증가율	① '21년 중기제품 실구매비율	00.0%
		② '22년 중기제품 구매목표비율	00.0%
		③ '22년 중기제품 실구매비율	00.0%
		④ '22년 목표대비 달성율=(③÷②)×100	00.0%
		⑤ '21년 대비 증가율=(③-①)÷①×100	00.0%
3. 기술개발제품 구매	구매비율 달성여부 및 증가율	⑥ '21년 기술개발제품 실구매비율	00.0%
		⑦ '22년 기술개발제품 구매목표비율	00.0%
		⑧ '22년 기술개발제품 실구매비율	00.0%
		⑨ '22년 목표대비 달성율=(⑧÷⑦)×100	00.0%
		⑩ '21년 대비 증가율=(⑧-⑥)÷⑥×100	00.0%
4. 기타법정의무 구매실적	여성기업제품 구매비율	⑪ '22년 여성기업제품 실구매비율	00.0%
	장애인기업제품 구매비율	⑫ '22년 장애인기업제품 실구매비율	00.0%
	창업기업제품 구매비율	⑬ '22년 창업기업기업제품 실구매비율	00.0%
5. 구매 증대를 위한 제도개선 실적	○ 구체적인 제도개선 실적 기술 ○ ----- ○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 OO 건		
6. 기타 공적사항	○ ----- ○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 OO 건 * 상기 항목에 기재하지 않았으나 공공구매 확대 등을 위하여 특별한 공적사항이 있는 경우 기재		

* 항목별 세부 평가방법 및 실적 인정기간은 <별표>평가기준을 참고

공 적 약 술 서

☒ 공공구매 유공자 부문 (소속기관명 :)

항 목	요 약 내 용
1. 소속기관의 공공 구매 확대 실적	○ 소속기관의 공공구매 확대 실적을 기술 - 중소기업제품 구매실적 및 비율(총 구매 중 중소기업제품 비율), 기술개발제품 구매실적 및 비율(총 물품 구매 중 기술개발제품 비율) 등 ○ ----- ○ -----
2. 근무경력	년 개월(년 월 ~ 2023년 4월) * 구매·계약 또는 중소기업지원 관련 부서
3. 구매증대를 위한 공공구매제도 개선 실적	○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적을 기술 - 아이디어 제안 및 채택 여부, 개선 전후 효과 등 ○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 00 건
4. 공공구매 활성화 노력	○ 공공구매 관련 중소기업 대상 대외 상담회 참여 실적 기술 ○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 00 건
5. 공공구매 관련 표창장, 감사장 등 수상실적	○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 00 건
6. 기타 공적사항	○ ----- ○ ----- ○ ----- 등 00 건 * 상기 항목에 기재하지 않았으나 공공구매 확대 등을 위하여 특별한 공적사항이 있는 경우 기재

* 항목별 세부 평가방법 및 실적 인정기간은 <별표>평가기준을 참고

공 적 약 술 서

☒ 모범 중소기업인 부문 (업체명 :)

항 목		요 약 내 용
1. 수공기간	○ 대표자 재임기간	년 개월(년 월 ~ 2023년 4월)
	○ 임원 재임기간	년 개월(년 월 ~ 년 월)
2. 기업의 혁신 노력	○ 조직혁신 실적	○
	○ 제품·기술혁신 실적	○
	○ 공정 및 품질혁신 실적	○
3. 혁신 성과	○ 공공기관 납품실적 (‘21년대비 ‘22년 실적)	○
	○ 일자리창출 실적 (‘21년대비 ‘22년 실적)	○
4. 기타 공적사항 - 수입대체 및 수출증대, 공정거래 및 소비자 보호, 성실 납세 등 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적사항이 있는 경우 기재		○
5. 포상, 감사장 수상실적		○
6. 최근 3년간 공정거래관련법 위반으로 공정거래위원회로부터 고발 및 과징금을 처분받은 현황 - 일자, 처분내용, 과징금을 간략히 기재		○ 해당사항이 없을 경우 “해당사항 없음”으로 표기

* 항목별 세부 평가방법 및 실적 인정기간은 <별표>평가기준을 참고

공 적 요 약 서

포상분야 * 택1 ☒	☐ 공공구매 우수 공공기관 ☐ 공공구매 유공자 ☐ 모범 중소기업인(대표자)					
순 위	소 속	성 명 (한 자)	직 위	성 별	생년월일 (연 령)	재직기간
※기재하지 말 것		()			()	년 개월 (년 월 ~ 23년 4월)
공 적 개 요						
○						

<#서식 5(공무원용)>

공무원 인사기록 요약서

1) 소속기관				2) 직 위				3)직 급			
4) 성 명	한글			5) 주민번호		(만 세)					
	한자			6)군번(군인)							
☐ 재직자 ☐ 정년퇴직 ☐ 명예퇴직 ☐ 의원면직 ☐ 기 타											
공무원의종류		재 직 기 간				12)특 정 직		~ (년 월 일)			
8) 일 반 직		~ (년 월)				13)교 원		~ (년 월 일)			
9) 별 정 직		~ (년 월)				14)군 인		~ (년 월 일)			
10)기 능 직		~ (년 월)				15)군 무 원		~ (년 월 일)			
11)고 용 직		~ (년 월)				16)기타()		~ (년 월 일)			
합 계 ㉓				년 월 일							
17)제외기간						직위해제 : ~ (년 월 일)					
합 계 ㉔				년 월 일							
18)실 재직기간(㉓-㉔)			년 월 일			19)추천훈격					
20)징계,형벌		종 류		일 자		21)과거표창 (모범,총리표창이상)		포 상 명		수여일자	
		해당없음									
22) 작 성 자(인사담당자)						23) 확 인 자(인사담당관)					
직급		성명	(인)			직급		성명	(인)		
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. 2023년 월 일 24) 기 관 명 : (직인)											

<#서식 6(비공무원용)>

이 력 서

이 력 서

사 진	성 명	한 글		생 년 월 일	
		한 자		사업자등록번호 (기업대표인 경우)	
	주 소				

학 력	기 간	학 교 명 (고등학교 이상)		전공(학위)
	00년00월 ~ 00년00월			

경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용
	00년00월 ~ 00년00월			

상 훈	년 월 일	상 훈 사 항	시 행 처
	00년00월00일		

형 벌	년 월 일	종 류	비 고
	00년00월00일		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2023. .

성명(단체명)

(서명 또는 인)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

중소벤처기업부장관 귀하

< 별표 >

평가기준

① 공공구매 우수 공공기관

항 목	배점	평가기준(세부배점)	세부 평가 방법	비고
① 중소기업제품 구매실적	25	○ '22년도 구매비율(5점) * ('22년 중소기업제품 구매액/'22년 총 구매액)×100% ○ '22년도 구매목표비율 대비 실구매 비율 달성도(10점) * ('22년 실구매비율/'22년 구매목표 비율)×100% ○ '21년 대비 구매비율 증가율(10점) * [(22년 구매비율 - '21년 구매비율)/ '21년 구매비율]×100%	○ 55%미만 0점, 5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산(55%이상 ~ 60%미만은 1점) ○ 80% 미만 2점, 80~90%미만 4점, 90~100%미만 6점, 100~120%미만 8점, 120% 이상 10점 ○ 0%미만 0점, 0.5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산 * 0%이상 ~ 0.5%미만은 1점	정량
② 기술개발제품 구매실적	35	○ '22년도 구매비율(15점) * (기술개발제품 구매액/ 중소기업물 품 구매액)×100% ○ '22년도 구매목표비율 대비 실 구매비율 달성도(5점) * ('22년 실구매비율/'22년 구매목표 비율)×100% ○ '21년 대비 구매비율 증가율(15점) * [(22년 구매비율 - '21년 구매비율)/ '21년 구매비율]×100%	○ 15%미만 0점, 0.5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산 * 15%이상 ~ 15.5%미만은 1점 ○ 80%미만 1점, 80~90%미만 2점, 90~100%미만 3점, 100~120%미만 4점, 120% 이상 5점 ○ 0%미만 0점, 0.5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산 * 0%이상 ~ 0.5%미만은 1점	
③ 기타법정 의무구매 실적	15	○ '22년도 여성기업제품 구매실 적에 대한 백분율(5점) ○ '22년도 장애인기업제품 구매 실적에 대한 백분율(5점) ○ '22년도 창업기업제품 구매실적에 대한 백분율(5점) * '22년도 창업기업제품 구매비율이 높은 순으로 순위 계산	○ 상위 20%미만 5점, 20%이상 40%미만 4점, 40%이상 60%미만 3점, 60이상% 80%미만 2점, 80%이상 1점 ○ 상위 20%미만 5점, 20%이상 40%미만 4점, 40%이상 60%미만 3점, 60이상% 80%미만 2점, 80%이상 1점 ○ 8% 이상 5점, 8%미만~6%이상 4점, 6%미만 ~4%이상 3점, 4%미만~2%이상 2점, 2%미만 1점, 실적이 없는 경우 0점	
④ 제도개선실적	25	○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적(25점) * 인정기간:'22.1 ~ '23.4월까지	○ 구체적인 제도개선 실적을 근거로 평가 (A: 25~22점, B: 21~18점, C: 17~14점, D: 13~10점 E: 9~6점)	
합 계	100			
가점	5	○ '22년도 기술개발제품 시범구매 제도 참여 노력(2점)	○ 시범구매제도 구매기관 2점	정량
		○ '22년도 기술개발제품 대비 시범 구매제품 구매비율(3점) * (시범구매제품 구매액/기술개발제품 구매액)×100%	○ 0%초과 10%미만 1점, 10~20%미만 2점, 20%이상 3점	
	5	○ '22년도 공공조달 상생협력지원 제도 선정제품 구매 노력(5점)	○ 상생협력지원제도 선정제품 구매실적이 있는 기관 5점	
	10	○ '22년도 중소기업제품 구매 목표 비율 달성 노력(10점)	○ 중소기업제품, 기술개발제품 및 여성·장애인·창업기업 제품 법정구매목표비율 모두 달성한 기관	

② 공공구매 유공자

항 목	배점	평가기준(세부배점)	세부 평가 방법	비고
□ 기관 기여도(30점)				
① 중소기업제품 등 구매증대	30	○ 기관의 중소기업제품 구매 증대 기여도(30점) * '21년 대비 '22년도 중소기업제품, 기술개발제품 등 구매비율 증가율	○ 소속기관의 '21년 대비 '22년도 중소기업 제품 구매비율 증가율(15점) * $[(\text{'22년 구매비율} - \text{'21년 구매비율}) / \text{'21년 구매비율}] \times 100\%$ - 0%미만 0점, 0.5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산(0%이상 ~ 0.5%미만은 1점) ○ 소속기관의 '21년 대비 '22년도 기술개발 제품 구매비율 증가율(15점) * $[(\text{'22년 구매비율} - \text{'21년 구매비율}) / \text{'21년 구매비율}] \times 100\%$ - 0%미만 0점, 0.5%p 범위 이내 증가시마다 1점 가산(0%이상 ~ 0.5%미만은 1점)	정량
□ 개인 기여도(70점)				
② 수공기간	10	○ 구매·계약 또는 중소기업 판로 지원 관련 부서 근무경력(10점) * '23.4월말 기준	○ 1년까지 5점, 6개월 범위 이내 증가시마다 1점씩 가산 * 1년 초과 ~ 1년 6개월 이하는 6점	정량
③ 제도 개선실적	50	○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적(50점) * 인정기간: '22.1 ~ '23.4월까지	○ 제도개선을 위한 노력과 개선 효과 정도를 고려하여 평가 * 아이디어 제안 및 채택 건수, 채택과제 개선완료, 개선 전후 효과 등 - A: 50~44점, B: 43~37점, C: 36~30점, D: 29~23점, E: 22~16점	정성
④ 공공구매 활성화 노력	10	○ 공공구매 관련 중소기업 대상 대외 상담회 참여 노력(10점) * 인정기간: '22.1 ~ '23.4월까지	○ 개인의 공공구매 관련 대외 상담회 참여 확인서 제출 건수에 따라 점수 부여 - 6회 이상 10점, 5회 8점, 4회 6점, 3회 4점, 2회 이하 2점	정량
합 계	100			
가점	10	○ 공공구매 관련 표창장, 감사장 등 수상실적(10점) * 인정기간: '21.1 ~ '23.4월까지	○ 개인의 공공구매 관련 표창, 감사장 등 수상실적 - 외부 수상 : 회당 3점, 내부 수상 : 회당 1점	정량

③ 모범 중소기업인

항 목	배점	평가기준(세부배점)	세부 평가 방법	비고
① 수공기간	15	○ 당사 대표(이사) 재임기간(15점) * 동종산업 회사의 대표(이사) 재직 기간도 포함	○ 3년까지 8점, 3년 초과부터 매1년 증가시 마다 0.5점씩 가산	정량
② 기업의 혁신노력	45	○ 조직혁신(15점) - 조직 및 인력관리, 보상, 교육훈련, 복리후생 등 * 인정기간: '22.1 ~ '23.4월까지	○ 구체적인 실적을 근거로 평가 - A:15~13점, B:12~10점, C:9~7점, D:6~4점, E:3점	정성
		○ 제품·기술혁신(15점) - 제품 포트폴리오, 로드맵 수립, 개발 및 사업화 등 * 인정기간: '22.1 ~ '23.4월까지	○ 구체적인 실적을 근거로 평가 - A:15~13점, B:12~10점, C:9~7점, D:6~4점, E:3점	
		○ 공정·품질혁신(15점) - 프로세스 등 운영 관리, 구매 관리, 인증 취득, 품질 향상 등 * 인정기간: '22.1 ~ '23.4월까지	○ 구체적인 실적을 근거로 평가 - A:15~13점, B:12~10점, C:9~7점, D:6~4점, E:3점	
③ 혁신의 성과	40	○ 조달품질 및 공공서비스 질 제고에 기여(10점) * 대국민 만족도 향상, 공공기관 예산 절감 등	○ 기술내용 및 증빙실적을 근거로 평가 - A:10~9점, B:8~7점, C:6~5점, D:4~3점 E:2점	정성
		○ 공공기관 납품 매출액 증가율 (15점) * $[(\text{'22년 해당매출액} - \text{'21년 해당매출액}) / \text{'21년 해당매출액}] \times 100\%$	○ 5%미만 9점, 5~10%미만 10점, 10~15% 미만 11점, 15~20%미만 12점, 20~25%미만 13점, 25~30%미만 14점, 30%이상 15점 * '21년 이후 창업기업은 반기 또는 분기 대비 증가율로 산출(비교 불가시 7점)	정량
		○ 일자리창출 실적(15점) * $[(\text{'22년말 상시근로자수} - \text{'21년말 상시 근로자수}) / \text{'21년말 상시근로자수}] \times 100\%$	○ 5%미만 9점, 5~10%미만 10점, 10~15% 미만 11점, 15~20%미만 12점, 20~25%미만 13점, 25~30%미만 14점, 30%이상 15점 * '21년 이후 창업기업은 반기 또는 분기 대비 증가율로 산출(비교 불가시 7점)	
합 계	100			
가점	5	○ 포상, 감사장 수상실적(5점) * 인정기간: '21.1 ~ '23.4월까지	○ 기업 활동 관련 대외포상, 감사장 등 - 2회 이상 수상 5점, 1회 수상 3점	정량