

「김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업 추가모집공고

김천시와 [재)경상북도경제진흥원은 중소기업들의 근로환경 개선을 통한 고용률 증가 및 지역경제 활성화를 위하여 「김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 06. 26.

[재)경상북도경제진흥원장

접수방법

- 이메일 접수(gus6017@gepa.kr)

문의

- 사업 및 신청서 작성 문의:
중소기업육성팀 ☎ 054-470-8543, (E-mail) gus6017@gepa.kr
- 본 공고와 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 사업부서 및 진흥원 홈페이지(고객의소리, 국민신문고)를 통하여 의견을 제시할 수 있음

선정결과 통보

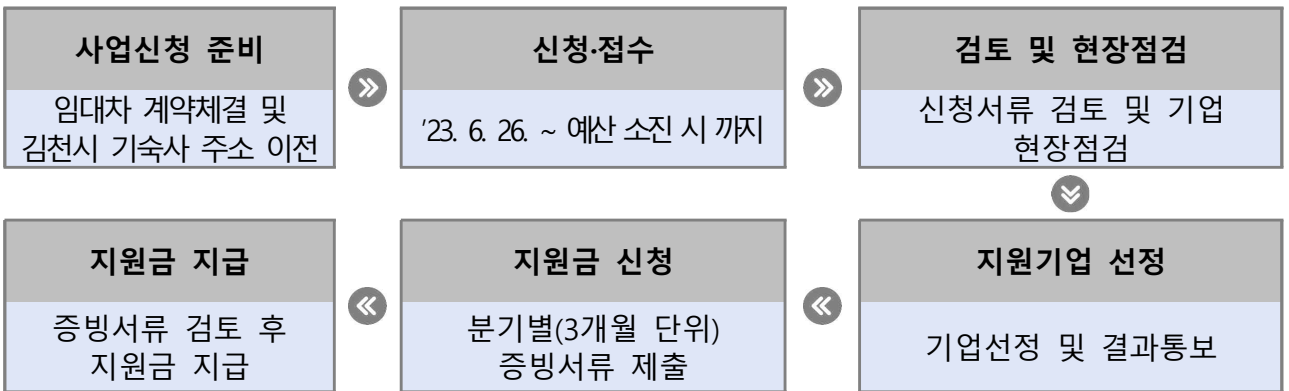
- 기업별 개별통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

1. 사업개요

○ 사 업 명	: 김천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업
○ 선 정 방 법	: 서류완비 기업대상 현장점검 후 선착순 선정
○ 사 업 내 용	: 기숙사 임차비(월세) 80% 지원
○ 사 업 기 간	: 선정일부터 사업비 소진 시 까지 ※ 2023년 1월부터 소급 지원 가능(연 최대 12개월)
○ 지 원 금 액	: 1실당 월 최대 300,000원 지원(월세 80% 지원)
○ 신 청 방 식	: 이메일접수(gus6017@gepa.kr)
○ 지 원 규 모	: 30개실 정도

○ 신 청 서 접 수 일 시	: 2023. 06. 26.(월) 09:00부터
○ 신 청 서 접 수 마 감 일 시	: 예산 소진 시 까지

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- 중소기업의 근로환경 개선을 통한 고용 촉진 및 생활 안정 도모
- 중소기업 인력난 해소 및 근로자 장기 재직 유도

4. 주요 공지사항

- (사업기간) 2023. 1 ~ 2023. 12. ※예산 소진시 까지
- (모집규모) 30개실 정도 ※기업당 최대 10개실
* 기숙사 지원 한도 현황에 따라 선정 규모 변경될 수도 있음
- (지원내용) 기숙사로 사용하기 위해 임차한 관내 아파트, 빌라, 공동주택, 주거용 오피스텔 또는 다가구주택 임차비(월세) 80% 지원
- (지원금액) 1실당 월 최대 300,000원
- 기숙사 임차비(월세) 80% 지원(기업부담금 20%)
- (지원기간) 최대 12개월 이내
- (선정공고) 참여기업 발표는 운영기관 홈페이지 및 개별통지

5. 신청자격

- (지원대상) 김천시 소재 중소기업 중 관내 아파트, 빌라, 공동주택, 주거용 오피스텔 또는 다가구주택을 임차하여 기숙사로 사용하는 기업
 - ① 기업
 - 본사 또는 공장이 김천시에 소재하는 중소기업
 - ② 근로자
 - 관내(김천시) 기숙사로 전입신고가 되어 있는 근로자
 - 4대보험에 가입되어있는 근로자
 - ③ 기숙사
 - 소재지가 김천시이며, 법인/사업주 명의 임대차계약이 체결된 기숙사
- (지원제외)
 - ① 휴·폐업 중인 기업 및 허위사항으로 신청한 기업
 - ② 사업주 및 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체
 - ③ 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 기업
 - ④ 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업
 - ⑤ 사업주의 친족 관계인 근로자

- ⑥ 6개월 미만 단기 근로 계약자, 외국인 근로자
- ⑦ 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단될 경우
- ⑧ 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

6. 신청방법

□ 신청·접수

○ (접수기간) 2023. 06. 26.(월) 09:00 ~ 예산 소진 시 까지

○ (접수방법) 이메일접수(gus6017@gepa.kr)

- * 이메일 제목에 [김천시 기숙사 사업신청] 문구 삽입하여 신청
- * 신청서류는 PDF 파일로 묶어서 제출(파일명: 기업체명)

□ 신청서류

연번	제출서류	부수	비고
1	사업 참여신청서	1부	[붙임 1]
2	지원금대상 근로자 명부	1부	[붙임 2]
3	서약서	1부	[붙임 3]
4	기업정보 제공·활용 및 이용 동의서	1부	[붙임 4]
5	개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	[붙임 5]
6	지원사업 약정서	1부	[붙임 6]
7	기숙사 임대차계약서	1부	
8	사업자등록증	1부	
9	중소기업확인서	1부	
10	국세·지방세 납세증명서	각 1부	
11	근로계약서 사본(원본대조필+직인)	1부	
12	4대보험 사업장 가입자명부	1부	
13	근로자 주민등록초본	1부	기숙사 주소지

※ 제출서류는 사업공고일 이후 발급분 유효

7. 선정절차

□ 선정방법

- 제출된 서류를 기준으로 서류가 완비된 기업 중 선착순으로 접수하여 현장점검 후 선정

8. 지원내용

□ 지원내용

- 기숙사로 사용하기 위해 임차한 관내 아파트, 빌라, 공동주택, 주거용 오피스텔 또는 다가구주택 임차비(월세) 80% 지원
 - * 임차료 일부(20%), 보증금 및 관리비는 수혜기업 부담
- 1실당 월 최대 30만원
- 기업이 매월 기숙사 임차료 선지급 후 증빙자료 제출

□ 지원금 신청

- 선정된 기업 대상 3개월 단위 사후 신청
 - 자부담 20%를 제외한 3개월분 월세 신청
- 중도 입주(전입)의 경우 해당 월의 50% 이상 이용 기숙사는 최대 지원금 지원 가능, 50% 미만은 일할계산
- 지원금 신청서류

연번	제출서류	부수	비고
1	지원금 지급 신청서	1부	[붙임8]
2	월세 납부 확인서	1부	통장 또는 이체내역서 등
3	근무자 근무사실 확인서류	1부	4대보험 사업장 가입자명부
4	기숙사 주소지가 기재된 근로자 전입신고 내역	1부	주민등록등본 또는 초본
5	사업자 통장사본	1부	

9. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 신청 및 지원받은 사실이 판명되면 '지원제한' 또는 '지원중단'에 처함
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적인 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 지원신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙이되지 않는 사항은 인정되지 않음

- 입주일과 전입신고일이 서로 다를 경우에는 늦은 날짜를 기준으로 소급적용 함
- 공실 발생 시 사업주 부담(※월 15일 이상 사용한 경우 해당 월 지원 가능)
- 기숙사 이용 근로자 변경 시 변경 사실 통보 필요
- 기타 변경 사항 발생 시 진흥원에 변경 사항 통보해야 함
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정