

【 제출서류 목록표 】

구 분	제 출 서 류 명	비 고
필수 서류	① 중소기업육성자금 용자신청서	별지 제1호서식
	② 공장등록증명서	
	③ 사업자등록증명원	
	④ 국세납세증명서, 지방세납세증명서	
	⑤ 최근 3년간 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 제조원가명세서, 이익잉여금처분계산서)	세무사 및 회계사 확인분
	⑥ 개인사업자 : 소득금액증명원	
	⑦ 전체 직원 중 군포시 거주 직원임을 증명할 수 있는 서류 [전체 직원 ()명, 군포시 거주 직원의 주민등록초본, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부<4대사회 보험포털>]	주민등록번호 뒷자리 미표시
	⑧ 자금지원 이자 반환 이행 각서	(서식 1)
	⑨ 자금 사용 계획서	(서식 2)
	⑩ 자금 사용 완료 보고서(대출 실행일로부터 3개월 이내)	(서식 3)
	⑪ 개인정보 수집, 이용 동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서	(서식 4)
기타 증빙 서류	- 여성기업확인서(여성기업확인서를 제출 시 0.5% 추가 보전) - 군포시 우수기업 확인서(우수기업인증서를 제출 시 0.5% 추가 보전) - 법인소유 사옥, 공장 및 개인소유 거주주택 부동산 등기부등본 - 각종 규격인증, 특허권·실용신안권 등 기술 관련 등록증명서 - 벤처기업 증명서, 유망중소기업 증명서 - 각종 표창 및 수상 관련 입증서류	해당업체에 한하여 제출
기타 임의서류	자체 사업계획서 및 홍보물, 팸플릿	평가참고자료

※ 신청서류는 융자지원 여부와 관계없이 일체 반환하지 아니함

※ 각종 증명서류는 최근 1개월 이내 발급받은 자료로 함

(별지 제1호서식)

중소기업육성자금 융자 신청서										접수번호 2023- -	
기업 현황	기 업 명						대 표 자				
	사업자등록번호						★대표자핸드폰		★ 선정 여부를 대표자와 담당자 핸드폰으로 문자통보 후 공문을 공장등록 주소지로 동기발송하오니 정확히 기재해 주세요.		
							회사전화번호				
	법인등록번호 (주민등록번호)						FAX				
	주 소	본사									
		★공장	우) ★ 도로명 주소와 우편번호 기재 요망 공문을 공장등록 주소지로 동기발송하오니 정확히 기재해 주세요.								
담 당 자		직, 성명					★담당자		★담당자 E-mail		
★필수기재★		★휴대폰		★ 선정 여부를 담당자와 대표자 핸드폰으로 문자통보 후 공문을 공장등록 주소지로 동기발송하오니 정확히 기재해 주세요.							
공장등록일	사업개시일			자금의용도 (운전자금)		원자재구입 (금 백만원)					
						임금 지급 (금 백만원)					
						() (금 백만원)					
						() (금 백만원)					
공 장 의 용도지역	①APT형공장		②공업지역		③기 타		주생산 품 목				
공장등록	1. 정상등록		2. 조건부등록								
자산총액	백만원		총매출액		백만원		주생산품 매 출 액		백만원		
융자신청금액		백만원		융자기간		○ 1년 일시상환 ○ 2년 일시상환 ○ 3년(1년 거치 2년 균등상환)					
상기와 같이 군포시 육성자금 융자신청서를 제출합니다.											
2023년 월 일											
신청인(대표) : (인)											
군 포 시 장 귀하											
첨 부 : 기업체현황 1부											

기 업 체 현 황

I. 업체개요

1. 연 혁

년 월 일	주 요 내 용	비 고

주) 회사설립, 상호변경, 대표자변경, 법인전환, 공장이전 등을 기재

2. 포상내역

포 상 (업체포상포함)	수여기관명	포 상 명	내 용	일 자

주) "포상"란에는 공고일기준 최근 3년 이내 기업활동과 관련한 정부, 지방자치단체, 공공기관의 포상을 기재

3. 주요 경영사항

주) 최근 회사의 주요 변동사항, 신제품 개발, 자금 사정, 애로사항 및 대책 등을 기재

II. 제품 및 영업상황

1. 제품의 개요

제 품 명	특 성 및 용 도

2. 매출 실적 및 계획

(단위 : 백만원)

구 분	매 출 실 적		매 출 계 획	
연 도	2021	2022	2023	
주 요 품 목				
내 수				
수 출				
계				

III. 기 술 성

1. 규격표시 획득현황

규격표시명	허가(승인)품목	허가(승인)번호	승인기관	허가(승인)일자

- 주) 규격표시명 : ① ISO 국제품질인증 등
- ② KS, JIS, UL등 국내외 규격
- ③ 100PPM인증 등

2. 산업재산권등록현황

종 류	고안명칭	등록번호	등록일	발 명 자 (고안자)	특허 또는 실용신안권자	전 용 실시권자

주) 종류 : ① 발명특허등록 ② 실용신안권등록 ③ 의장권등록

3. 기술 및 기능인력 보유현황

직 위	성 명	공고 또는 이공계 졸업학교 및 학과	기술자격종목 및 등 급	등록기관	입사일자

주) 제품생산과 관련있는 전공 또는 기술자격(기술사, 기능장, 기사, 기능사)만 기재하며,
1인이 여러 자격을 보유한 경우 1개의 자격만 기재

4. 기술개발 현황

기업부설 연구소 명칭	
기술개발사업 참여 내역	
기술개발비 투자 비율	(기술개발비 / 당기매출액) × 100 = %

IV. 기타사항

상기 해당되는 모든 항목에 대한 원본을 제출하지 않은 경우 불이익을 받을 수 있으므로 사본 제출 시에는 대표이사의 “원본대조필” 날인한 사본 제출

(서식 1)

자금지원 이자 반환 이행 각서

- ☐ 업 체 명 : (사업자등록번호 :)
☐ 대 표 자 : (생 년 월 일 :)
☐ 소 재 지 :
☐ 융자지원 신청액 :

본인(업체)은 군포시 중소기업 육성자금을 지원 신청함에 있어 군포시 이외의 지역으로 이전 또는 사업장의 폐업, 휴업, 파산 등의 사유가 발생되거나, 관내에서의 변경사항 미신고시 변동사항 발생일을 기준으로 중소기업 운전자금 이차보전 지원금을 전액 반납 조치하겠으며, 군포시 또는 금융기관의 행정·재정적 조치사항에 대해 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

업체대표 주 소 :

법 인 번 호 :

대 표 이 사 : (인)

군포시장 귀하

(서식 2)

자금 사용 계획서

대출금 현황			
회 사 명		사업자번호	
대출일자		대출금액	백만원
계좌번호		신청용도	

사 용 계 획					
구	분	금액(백만원)	세 부 사 용 내 역	증빙서류 여부	적정여부
원	자재 구입비				
임	금				
용	역 비				
판	매 활 동 비				
소	모 품 구 입 비				
당	행 대출금 상환				
타	행 대출금 상환				
(	)				
기	타				
합	계				

※ 당행 또는 타행 대출금 상환은 기업경영에 따른 운전자금 사용을 위해 대출받은 것에 대한 상환임
※ 구분에 없는 내용은 기타란에 기재

위 사용 내역은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 월 일

업체명 및 대표자 : (인)

※ 위 자료를 미제출하거나, 신청자금의 용도 외 유용 사실이 확인되는 경우에는 추가 거래
약정에 의한 제재를 받게 됩니다.

(서식 3)

자금 사용 완료 보고서

- 사 업 명 : 군포시중소기업육성자금 지원

- 지원결정 번호 :

예시) 2023-1 2023-2 (2023년 1차) (2023년 2차)

- ## □ 업체개요 및 대출현황

업 체 명				대표자명		
법인번호				사업자번호		
소재지	본사	()				
	공장	()				
설 립 일				종업원 수		
업 종				주생산품		
구 분	지원결정액	대출액	대출포기액	대출포기사유		
운전자금	천원	천원	천원	☐ 담보부족 ☐ 계획변경 ☐ 타 자금 활용 ☐ 대출 잔액 초과 ☐ 기타()		
구 분	사용금액	세 부 사 용 내 역			증빙 자료여부	비고
원자재구입비	천원					
임 금 지 급	천원					
대출금 상환	천원					
()	천원					
()	천원					
()	천원					
담보제공	부동산	보증서	연대보증	지급보증	기타	
	사업자 소유 ☐ 타인 소유 ☐	경기신보 ☐ 신용보증기금 ☐ 기술보증기금 ☐ 기타 ☐	명	기관명 : ()		

- 본 자료는 「군포시 중소기업 육성자금 지원 조례」제20조(사후관리)규정에 따라 대출 실행일로부터 3개월 이내에 제출하기 바라며,

- 자금의 용도는 중소기업의 경영안정을 위한 운전자금 용도 외는 사용할 수 없음.

기업의 경영안정을 위한 운전자금 지원기준에 따라 본 사용 완료 보고서를 제출하며, 보고서 내용은 사실과 동일함을 확인합니다.

2023년 4월 1일

대표자 : (인)

군포시장귀하

【서식 4】

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의

1) 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 군포시중소기업육성자금 접수, 지원 결정 및 사후관리 등

2) 수집하려는 개인정보의 항목

- 업체정보 및 관련사항 : 업체명, 대표자(성명, 연락처, 이메일) 등 기본적인 개인정보 및 업체정보 기재사항
- 지원신청서 및 첨부서류 정보 : 재무제표, 기타 각종업종 증빙서류 등 자금지원을 목적으로 한 업체 및 자금지원 신청과 관련된 정보
- 지원현황 : 지원금액 및 지원내용, 대출금액 등

3) 개인정보의 보유 및 이용기간 : 3년 또는 5년

※ 개인정보는 자금지원 업무 시 활용되는 정보로 정보수집과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 자금지원 업무를 처리할 수 없습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐동의 ☐동의하지 않음

2. 개인정보 제3자 제공 동의

1) 수집된 개인정보 제공 : 자금지원 관련 업무유관 행정기관, 협약은행, 중기자금관리시스템 관리 업체 등에 제공

2) 제공 기간 : 3년 또는 5년

※ 개인정보 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 자금지원 업무를 처리할 수 없습니다.

제3자 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐동의 ☐동의하지 않음

2023년 월 일

업체명 :

신청인(대표자) :

(인)

행정정보 공동이용 사전동의서

☐ 이용사무(이용목적) : 군포시 중소기업 육성자금 융자신청 및 사후관리

☐ 공동이용 행정정보(구비서류)

- 사업자등록증명
- 지방세 납세증명서

☐ 이용기간 : 중소기업 육성자금 신청접수 ~ 이차보전 지원 종료시까지(3년간)

본인은 이 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 담당 공무원이 위의 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

신청인

기업명 : (인)

대표자 : (서명 또는 인)

군포시장 귀하