

2023년도 녹색인증 유공자 포상 신청 공고

에너지·자원을 절약하고 효율화하는 녹색기술과 녹색산업의 발전에 크게 이바지한 기업 및 선도적 역할을 수행한 개인을 발굴하고자 「2023년도 녹색인증 유공자 포상 신청 공고」를 아래와 같이 실시하오니 유관기관의 많은 참여 바랍니다.

2023. 8. 7.

산업통상자원부장관

1

신청(추천) 자격

☐ 신청자격

포상부문		신청자격
녹색 인증 유공	기업 (3점)	녹색기술을 통하여 에너지·자원의 절약 및 효율화, 사업화 및 고용창출에 기여한 기업 * '23.12.31까지 유효한 녹색기술인증을 보유한 기업에 한함 ** 해당 녹색기술은 녹색인증 후 신청마감일 전까지 사업화에 성공한 기술
	개인 (2점)	녹색인증 활성화 및 제도발전에 현저한 공로가 있는 개인 * 부처 및 전담·평가기관 소속 담당자를 포함함

* 「2023년 정부포상업무지침」 및 「2023년 산업통상자원부장관포상 및 후원명칭처리지침」에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자

☐ 재포상 금지기간 (기준: 수여일~추천일)

○ 표창추천일 기준, 직전 장관표창 수여일로부터 2년 미경과자

* 단 공무원 및 공직유관단체의 임·직원은 직전 장관표창 수여일로부터 3년 미경과자

2

포상규모

□ '23년도 포상규모

- 산업통상자원부장관표창 5점 (기업 3점, 개인 2점)

포상부문		'23년도 포상규모(예정)	'22년 실적
녹색인증	기업	3점	3점
유공	개인	2점	2점

* 최종 심사결과에 따라 부문별 포상규모 변동 가능

3

평가기준 및 선정절차

□ 기업 평가기준

구 분		평 가 기 준
녹색기술 가치	경쟁력	녹색기술의 우수성 및 난이도
	파급성	관련 지재권 실적, 국내외 인증 및 수상 실적
녹색기술 사업화	성과창출	녹색기술을 통한 일자리 및 매출액 증가
	향후계획	녹색기술을 활용한 향후 기술 사업화 계획
정책 부합성	자원절감	에너지·자원 활용의 효율성과 절약성
	탄소저감	녹색성장기여도(온실가스 등의 오염물질 배출 최소화)

□ 개인 평가기준

구 분	평 가 기 준
전문성 및 개인역량	녹색인증 업무 종사기간, 업무 능력 및 전문성
수행실적	녹색인증 관련 주요 수행 업무 내용 및 성과
기업 지원 활동	녹색인증 관련 기업 지원을 위한 노력
제도 활성화 기여	녹색인증제도 활성화를 위한 제도 개선 활동
	정부 정책 달성 및 녹색인증 제도발전을 위한 향후 계획 등

□ 선정절차

구분	내용	일정
포상 공고	포상계획 공고(KIAT 홈페이지)	8.7.(월)
↓		
신청서 접수	신청서 접수(우편 및 메일)	~9.6.(수)
↓		
기본요건 확인	포상제한 및 부적격 여부 조회	9월 중
↓		
서류심사·현장평가	제출 서류 점검(기업의 경우 현장평가 진행)	9월 말
↓		
포상 심의위원회	신청서류에 대한 정량·정성 심의 실시	10월 초
↓		
공적심사	산업통상자원부 공적심사위원회 개최	10월 중
↓		
결과 확정	결과 확정 및 통보	10월 말
↓		
시상식	시상식 개최	11월 말

* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

4

신청 및 접수방법

□ 신청기간

- 2023년 8월 7일(월) ~ 9월 6일(수) (방문접수시 11:00까지)

□ 신청서류

- 신청서류는 한국산업기술진흥원(www.kiat.or.kr) 홈페이지에서 다운로드 가능

* [KIAT 홈페이지] - [사업·지원] - [사업공고]

- 기업 신청서류 [서식 1]

제출 서류	비 고	수 량
1. 녹색인증 유공자 신청서		1부 및 전자파일
2. 녹색인증 유공자 공적조서		
3. 정부포상 동의서		
4. 기타 첨부서류	- 해당자만 제출	
5. 사업자등록증 사본	- 최근 3개월 이내	

○ 개인 신청서류 [서식 2]

제출 서류	비 고	수 량
1. 녹색인증 유공자 신청서		1부 및 전자파일
2. 녹색인증 유공자 공적조서		
3. 정부포상 동의서		
4. 기관추천서		
5. 공적 증빙자료	- 해당자만 제출	
6. 경력(재직)증명서		

□ 접수방법

- 신청서와 구비서류를 갖추어 아래 접수처로 우편(9월 6일 내 소인분 유효) 또는 방문접수(9월 6일 11:00까지 접수) 후 이메일 제출
 - 접 수 처 : (우)06152, 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 5층
한국산업기술진흥원 산업디지털혁신실
 - * 이메일 제출 : kmj@kiat.or.kr로 제출파일 송부 必
- 문의처 : 한국산업기술진흥원 산업디지털혁신실 (☎02-6009-3644)

5 | 포상기준 및 추천제한

- 관련규정 : 「2023년도 정부포상 업무지침」 및 「2023년도 산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」

□ 자격기준

가. 개인표창: 표창추천일 기준, 수공기간 3년 이상

* 단, 창안상, 우등상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

1) 공무원표창: 실 근무기간 3년 이상

* 타 기관 소속 공무원은 소속기관장의 추천 또는 동의 공문 필요(청원경찰, 별정우체국 포함)

* 임용전 병역의무복무기간, 휴직기간 등은 제외

2) 국민표창: 해당 공적분야 3년 이상 근무

나. 단체표창: 해당분야에서 3년 이상 공적이 인정되는 기관 또는 단체

□ 추천제한

가. 공무원표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

* 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원도 적용

1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 3년 미경과자

* 창안상, 장기 근속상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

2) 휴직중인 자

3) 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자, 재직 중 형사처벌을 받은 자
(정부포상지침 중 3.공무원포상 부분과 동일), 수사 중인 자

4) 징계의결 요구중인 자

5) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

6) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

7) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(재직공무원)

- 징계 또는 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
 - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가

※ 예외적으로 포상 추천할 수 있는 경우(퇴직공무원)

- 징계처분이 사면된 경우, 불문경고 처분이 사면 또는 말소된 경우
 - 다만, 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성폭력, 성매매, 성희롱)로 인한 경우 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가
 - 재직 중 3회 이상의 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자는 추천 제한

나. 국민표창(공적상·창안상·협조상에 적용)

1) 표창추천일 기준, 직전 산업통상자원부 장관표창 수여일로부터 2년이 경과하지 않은 자(창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외)

2) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장의 임원(사업장 관할 등기 또는 미등기임원)

* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

3) 공정거래관련법 위반 법인의 대표자와 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함)의 대표자와 책임있는 임원

* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 책임있는 임원

* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장 회사의 대표자와 임원

5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(개인)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산 선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한

채불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 채불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차 개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

6) 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

7) 산업통상자원부 공적심의회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

8) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

* 형사처벌 등을 받은 자 포함(정부포상지침 중 2.일반국민 포상과 동일)

다. 단체표창(공적상·협조상에 적용)

1) 표창추천일 기준, 최근 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

2) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 경우

3) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장(민간단체에만 적용)

* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 공정거래관련법 위반 법인(민간단체에만 적용)

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체)

* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체)

* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

5) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사

6) 「근로기준법」 등에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 채불사업주(단체)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 채불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 채불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 채불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

8) 산업통상자원부 공적심사위원회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단하는 경우

9) 기타 사회적 물의

□ 장관표창 취소

가. 추천제한자 등 표창기준에 부합하지 아니한 자가 표창을 받거나 공적이 거짓으로 판명된 경우

나. 공적조서의 공적사항 등을 허위로 기재한 경우

다. 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경

- 「개인정보보호법」 제15조에 따라 포상 신청 시 '정부포상에 대한 동의서' 및 기타 관련 증빙자료 등을 빠짐없이 제출하여야 함
- 수상기업 및 기술에 대하여는 기업 홍보지원시 우대
 - 포상 기업 대상으로 녹색인증 관련 전시회 참가 신청 시 우대 등
- 신청 및 평가 과정에서 별도의 비용부담 없음
- 신청 시 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

[서식 1] 녹색인증 유공자 신청서 양식(기업) 1부

[서식 2] 녹색인증 유공자 신청서 양식(개인) 1부

서식 1

녹색인증 유공자 신청서 양식(기업)

녹색인증 유공자 신청서(기업)

접수번호 (미기업)		접수일자	2023년	월	일
---------------	--	------	-------	---	---

소속기관	업체(기관)명		(사업자등록증과 동일하게 기재)	대표자명	
	사업자등록번호			법인등록번호	
	산재보험성립번호			홈페이지주소	
	설립일자			자본금	백만원
	주생산품목			업종	
	소재지	본사	(우편번호)		
		공장	(우편번호)		

기업(기관)구분	☐ 대학 ☐ 기업(대기업/중견/중소/벤처) ☐ 연구소			
구분	매출액	수출액	연구개발비	비고
2022년				
2021년				
2020년				

담당자	성명		E-Mail	
	전화		휴대전화	
	소속/직위		팩스	

상기 내용으로 녹색인증 유공자 포상을 신청합니다.

붙임 : 1.공적조서, 2.정부포상동의서,
3.기타 첨부서류(최근 2년간 재무제표 포함),
4.사업자등록증사본(최근 3개월 이내, 별도파일제출 요망)

2023년 월 일

신청업체(기관)명 대표자 (인)

한국산업기술진흥원장 귀하

녹색인증 유공자 공적조서(기업)

1. 업체(기업) 정보

신청 녹색기술 정보	기술 명칭	◆ 보유한 녹색기술인증이 여러 개일 경우, 대표적인 기술 한 개만 기재하여 주십시오.																		
	기술 분야	[기술분류 : , 코드 :] ◆ ‘녹색인증제 운영요령의 별표1. 인증대상 녹색기술’를 참고하여 소분류 및 분류번호를 기재해 주십시오.																		
주요 관련제품과 시장 점유율	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제 품 명</th><th>세계시장 점유율</th><th>국내시장 점유율</th><th>미 확인</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>%</td><td>%</td><td>☐</td></tr> <tr> <td></td><td>%</td><td>%</td><td>☐</td></tr> <tr> <td></td><td>%</td><td>%</td><td>☐</td></tr> </tbody> </table>				제 품 명	세계시장 점유율	국내시장 점유율	미 확인		%	%	☐		%	%	☐		%	%	☐
제 품 명	세계시장 점유율	국내시장 점유율	미 확인																	
	%	%	☐																	
	%	%	☐																	
	%	%	☐																	
◆ 기업의 주요 제품명 및 시장 점유율을 상위 3개만 기재해 주십시오.																				
◆ 3개 이내 범위에서 대표적인 제품과 시장점유율을 기재하되 파악이 되어 있지 않다면 ‘미확인’에 체크해 주십시오. 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																				
자본금	백만원																			
종업원	명 ◆ 종업원수는 전체 사업장에 대한 상근 근로자를 기준으로 합니다.																			
전년도매출액	백만원 ◆ 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																			
전년도수출액	백만원 ◆ 출품 녹색기술이 아닌 기업(기관)기준으로 작성해 주십시오.																			
자체 연구소	연구소 명칭		인증번호																	
			제 호																	
◆ 산업기술진흥협회에 등록된 경우에는 명칭과 인증서 번호를 기재합니다. 공인 연구소가 없으면 기술개발 전담 조직의 명칭을 기재하면 됩니다.																				

2. 신청녹색기술 개요

신청녹색기술 명칭																									
개발책임자	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">소속</td> <td></td> <td>이름</td> <td></td> <td>연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>직책</td> <td></td> <td>휴대 폰</td> <td></td> </tr> </table> ◆ 신청녹색기술(제품)의 개발을 지휘한 실질적인 책임자를 기재하십시오.					소속		이름		연락처			직책		휴대 폰										
소속		이름		연락처																					
		직책		휴대 폰																					
투입 인력	명																								
개발 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ◆ 기획시작일 부터 최종 기술개발일 까지를 기재해야 합니다.																								
개발 비용	○ 총 백만원 ○ 조달방법 : 자체 또는 외부(정부/지자체/대학/타기업 등) ○ 조달비율 : 자체 00% + 정부 00% (예 : 자체 30%+정부 70%) ◆ 신청하는 녹색기술에 투입된 자금만 기재하십시오.																								
시장출시일 (기술이전일)	년 월 일 ◆ 제품일 경우 첫 판매일을, 기술일 경우 기술이전일을 기재하시면 됩니다. 세금계산서 등 입증자료를 [첨부]해 주십시오.																								
녹색인증 현황	<table border="1"> <thead> <tr> <th>인증구분</th> <th>인증 기술(제품)명</th> <th>인증(확인)번호</th> <th>비고</th> <th>증빙 번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ◆ 신청한 기술과 관련한 최근 3년간 (신청일 기준) 녹색인증 실적을 기재해 주십시오. ◆ 인증구분은 녹색기술, 녹색기술제품, 녹색전문기업, 녹색사업으로 기재해 주십시오 ◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오 ◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인 후 추가인정 없음)					인증구분	인증 기술(제품)명	인증(확인)번호	비고	증빙 번호															
인증구분	인증 기술(제품)명	인증(확인)번호	비고	증빙 번호																					

개발배경과 동기	◆ 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.
녹색기술의 핵심요지	◆ 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.
기술개발 기여도	◆ 본 녹색기술이 공동개발 또는 기술도입인 경우 귀 기관이 주도적으로 수행한 기술개발 내용 및 참여율을 구체적으로 기재합니다.
파급효과	◆ 본 녹색기술(제품) 개발의 파급효과 등에 관해 10줄 내외로 핵심 내용만 기재합니다.
기술(제품) 사진	◆ 기술(제품)사진을 JPG파일로 변환하여 첨부하시기 바랍니다.

3. 신청 녹색기술(제품)의 세부 내용

- ◆ 해당된 기재범위를 벗어나지 않는 범위 내에서 최대한 핵심내용을 기재해 주십시오.
- ◆ 아래 주석을 읽어보고 기재하시기 바랍니다.
- ◆ 가급적 정량적 수치를 중심으로 기술하고 근거자료는 첨부해 주십시오.
- ◆ 통계 등의 자료를 인용할 경우에는 출처를 밝혀 주십시오.
- ◆ 기업(기관)의 성격에 따라 부득이한 경우 공란으로 처리하셔도 됩니다.
- ◆ 첨부자료가 있을 시 주석으로 표기 후 [붙임3]에 기재하시기 바랍니다.
(예시) [첨부3]산업재산권 리스트 및 증빙자료

01. 기술의 가치

경쟁력

기술의 우수성

☐세계최고, 최초 / ☐세계최고에 근접 / ☐수입대체
☐국내최고 / ☐국내최초 / ☐기타()

- ◆ 해당항목에 체크하고, 그렇게 판단하는 주관적, 객관적 근거를 10줄 이내로 기술하십시오.
- ◆ 제품 카달로그, 제품시험 성적서, 기타 기술(제품)의 우수성을 설명할 수 있는 요약 자료 및 내외부 근거자료(전문기관의 인증, 평가, 언론보도 등)를 [첨부]하셔도 됩니다.

기술적 난이도

- ◆ 출품기술 개발의 복잡성, 난이도, 타사의 모방가능성 등을 5줄 내외로 기술하십시오.

01. 기술의 가치

관련 실적(지식재산권, 인증, 수상 등)

지식재산권 실적

> 지식재산권 실적

종류	등록번호	등록(출원) 기술명	소유권자	비고	증빙번호

- ◆ 해당 녹색기술 관련 지식재산권 출원, 등록 실적을 기재하십시오.
- ◆ 공동등록의 경우 소유권자에 모두 기재해 주십시오.
- ◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오
- ◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인 후 추가인정 없음)

국내외 인증 및 수상실적

> 국내외 기술인증 및 수상 실적

인증(포상)명	인증국가	인증(수상) 기술명	인증기관	인증기관 구분 (정부 or 민간)	비고	증빙번호

- ◆ 신청한 녹색기술과 관련한 최근 3년간 (신청일 기준) 각종 인증 및 수상 실적을 기재해 주십시오.
- ◆ 리스트가 10개가 넘을 경우 [첨부]에 별도 리스트 작성을 해주십시오.
- ◆ 증빙번호 : 증빙자료 사본에 일련번호 기입 후 해당번호를 기재해 주십시오
- ◆ 제출한 실적에 한해 인정됩니다.(확인후 추가인정 없음)

기타 수상경력

> 기타 수상경력

포상일시	포상 사유	포상명	주최기관

- ◆ 기업(기관) 또는 대표자 명의로 최근 3년 동안 포상 받은 현황을 5개 이내로 기재하십시오.
단, 신청녹색기술과 관련되는 포상은 제외해 주십시오. 증빙자료 사본을 [첨부] 해주십시오

매출액 및
고용창출

▶ 매출액 및 시장점유율

연도		2019년	2020년	2021년	2022년
매출액	국내	백만원	백만원	백만원	백만원
	국외	백만원	백만원	백만원	백만원
	합계	백만원	백만원	백만원	백만원
시장 점유율	국내	%	%	%	%
	국외	%	%	%	%

- ◆ 표를 작성하시고, 국내 국외로 구분하여 신청 녹색기술(제품)의 매출액 및 시장점유율의 실적과 전망을 5줄 이내로 기술하십시오.
- ◆ 개발한 기술을 타 기업체 등에 이전하여 사업화한 경우는 사업화를 진행한 기업체에 대해 기재합니다.

▶ 고용창출

구분		2019년	2020년	2021년	2022년
전체 종업원 수		명	명	명	명
신규 고용인원		명	명	명	명
녹색인증관련 종업원 수		명	명	명	명
녹색인증 관련 신규 고용인원		명	명	명	명

- ◆ 표를 작성하시고, 이에 대한 세부사항을 최대한 자세히 작성하여 주십시오.

향후계획

▶ 향후계획

- ◆ 녹색기술로 인해 향후 가져올 경제적 성과(계약체결 및 신규고용 계획) 또는 향후 기술 사업화 계획에 대해 최대한 상세히 기재하십시오.

자원절감

＞ 에너지자원 활용의 효율성과 절약성

◆ 녹색기술이 적용된 녹색기술제품의 에너지절감효과를 5줄 이내로 기술하십시오

탄소저감

＞ 녹색성장기여도(온실가스/오염물질 배출 최소화) 등

◆ 녹색기술이 적용된 녹색기술제품의 온실가스 및 오염물질 저감효과를 5줄 이내로 기술하십시오
(녹색기술제품의 판매수량과 제품당 에너지(CO₂) 평균저감량을 곱하여 계산)
* TOE(Ton of Equivalent) : 국제 에너지기구(IEA)의 석유환산톤 적용 전력(1Kwh 당 0.125)
** 국내기준(녹색인증 신청서 기준) 1kW 당 약 0.05Kg의 CO₂ 배출
◆ 해당하는 녹색기술제품이 없을 시, 기술의 공정에 관한 효과를 기술하십시오.

4. 확인 및 유의 사항

신청 제한	형사처벌 등을 받은 자, 정부포상이 취소된 적이 있는 자, 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등, 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원, 체불사업주, 고액·상습 체납, 사회적으로 지탄을 받는 자 등 행정자치부의 정부포상업무지침상의 추천 제한에 해당하는 자는 신청할 수 없습니다.																		
권리 보호	위 기재내용과 제출 자료가 제3자의 어떠한 권리도 침해하지 않고 있다는 것을 보장하며 만약 제3자의 지식재산권 등을 침해하는 행위로 한국산업기술진흥원이 입게 될 피해로부터 보호하겠습니까? ☐ 예 / ☐ 아니오																		
요건 심사	평가기관에서 요건심사를 위해 신청기업의 부도, 휴폐업, 채무불이행(3개월 이상 금융기관 연체), 완전자본잠식상태를 조회하는 것에 동의하십니까? ☐ 예 / ☐ 아니오																		
제출 자료	제출되는 자료는 한국산업기술진흥원에서 평가목적으로 사용할 권한이 있다는데 동의하십니까? ☐ 예 / ☐ 아니오																		
추가 제출	평가과정에서 추가 자료의 제출, 설명 및 청취 등을 부탁하는 경우가 있습니다. 이에 협조하시겠습니까? ☐ 예 / ☐ 아니오																		
신청 제한	- 결산기준 업력이 2년 이상된 기업의 경우 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 경우 신청이 제한됩니다. - 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전액잠식인 경우 신청이 제한됩니다. ◆ 부채비율=(부채총계/자본총계)X100% / ◆ 유동비율=(유동자산/유동부채)X100%																		
확인 및 동의	위 내용이 사실임을 확인하며 동의하시겠습니까? ☐ 예 / ☐ 아니오																		
작성자 (실무담당자)	<table border="1"> <tr> <td>이름</td><td></td><td>부서</td><td></td><td>직위</td><td></td></tr> <tr> <td>전화</td><td></td><td>FAX</td><td></td><td>휴대폰</td><td></td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td colspan="5"></td></tr> </table> ◆ 포상사업과 관련된 실무담당자의 연락처를 기재하시면 됩니다.	이름		부서		직위		전화		FAX		휴대폰		E-mail					
이름		부서		직위															
전화		FAX		휴대폰															
E-mail																			
현장평가 대상지	> 현장평가 대상지 주소 : > 현장평가 연락처(담당자) : () ◆ 현장평가(기술구현 현장확인 및 서류체크, 사실관계 확인 등)를 갈 경우 가능한 주소를 기입해주시기 바랍니다. ◆ 개발한 기술을 타 기업체 등에 이전하여 사업화한 경우는 사업화를 진행한 기업체에 대한 방문도 필요합니다.																		

□ 포상 후보자

성명	(대표자명을 기재하여 주시기 바랍니다.)
기업(기관)명	
직위(급)	

상기 본인은 아래와 같이 「2023년 녹색인증 유공자 포상」 심사와 관련하여 정보제공에 적극 협조하겠으며 이를 위반할 시에는 신청서 반려 및 포상 신청 제한 등을 받을 수 있음에 동의하며, 향후 시상관련 민원이 야기되거나 「정부포상업무지침」상의 신청제한 및 취소 사유에 해당되어 시상이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 금번 접수한 신청서 및 구비서류에는 허위 사실이 없음을 확인하며 평가과정에서 심사위원회의 추가 자료의 제출 등의 요구가 있을 경우 적극 협조하겠습니다.
2. 금번 접수한 신청서 및 구비서류의 내용을 심사위원회에 제공하고 평가목적으로 사용하는 것에 대하여 동의합니다.
3. 금번 접수한 신청서 및 구비서류에는 허위 사실이 있을 경우 시상이 취소될 수 있음에 동의합니다.
4. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)** 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

2023 년 월 일

신 청 인:

(서명 또는 직인)

기타 첨부서류 목록

첨부 서류

첨부1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

- ◆ 함께 제출하는 첨부서류의 일련번호를 설정하고 목록을 기재하여주십시오.
- ◆ 어떤 내용에 대한 첨부 서류인지 알 수 있도록 신청서 본문의 해당 내용과 같은 형식으로 표시해 주십시오.
- ◆ 기재된 첨부서류는 압축하여 한 파일로 제출하여 주십시오.

서식 2

녹색인증 유공자 신청서 양식(개인)

녹색인증 유공자 신청서(개인)

접수번호	(미가입)	접수일자	2023년	월	일
------	-------	------	-------	---	---

소속기관	업체(기관)명		(사업자등록증과 동일하게 기재)	대표자명	
	사업자등록번호			법인등록번호	
	산재보험성립번호			홈페이지주소	
	설립일자			자본금	백만원
	주생산품목			업종	
	소재지	본사	(우편번호)		
		공장	(우편번호)		

유공자	성명	(한글)	연락처(휴대폰)	
		(영문)	E-Mail	
	주민등록번호	-	나이	(만 세)
	직장주소	(우편번호)		
	소속(직업)	직위(직급)	근무기간(공적기간)	
			년 월(총 개월)	

담당자	성명		E-Mail	
	전화		휴대전화	
	소속/직위		팩스	

상기 내용으로 녹색인증 유공자 포상을 신청합니다.

붙임 : 1. 공적조서, 2. 정부포상동의서, 3. 기관추천서, 4. 공적 증빙자료
5. 경력(재직)증명서 (별도파일제출 요망)

2023 년 월 일

신청인 (인)

신청기관 대표자 또는 확인자 (인)

한국산업기술진흥원장 귀하

붙임 1
녹색인증 유공자 공적조서(개인)
녹색인증 유공자 공적조서(개인)

사 진	성명	(한글)	(한문)	(영문)
	소속기관			직위
	주민등록번호			공적기간 년 월
	과거 포상기록 (해당사항 ☐ 표시)	☐ 훈장 ☐ 포장 ☐ 표창	년 월 일	발급처
		☐ 훈장 ☐ 포장 ☐ 표창	년 월 일	

학 력 사 항	기간	학교명	전공	학위
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

경 력 사 항	기간	근무처	부서	직위
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

사업장 현황	사업장명	사업장 소재지(도로명 주소 표기)

공적 상세기술서 (3페이지 내외로 작성)

※ 과거 포상기록 등 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우 「상훈법」 및 「정부포상업무지침」 등 관련 법령 및 규정, 지침 등에 따라 추천제한 될 수 있음을 알려 드립니다.

※ 산재번호 관련, 추천대상이 대표자일 경우 단위사업장 모두 기재, 임원 이하는 해당 사업장만 기재

※ 최근 2년 이내 타 기업체 근무경력이 있는 경우 해당 기업체 산재번호도 기재

정부포상 동의서

□ 포상 후보자

성명	
기업(기관)명	
직위(급)	

상기 본인은 아래와 같이 「2023년 녹색인증 유공자 포상」 심사와 관련하여 정보제공에 적극 협조하겠으며 이를 위반할 시에는 신청서 반려 및 포상 신청 제한 등을 받을 수 있음에 동의하며, 향후 시상관련 민원이 야기되거나 「정부포상업무지침」상의 신청제한 및 취소 사유에 해당되어 시상이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 금번 접수한 신청서 및 구비서류에는 허위 사실이 없음을 확인하며 평가과정에서 심사 위원회의 추가 자료의 제출 등의 요구가 있을 경우 적극 협조하겠습니다.
2. 금번 접수한 신청서 및 구비서류의 내용을 심사위원회에 제공하고 평가목적으로 사용하는 것에 대하여 동의합니다.
3. 금번 접수한 신청서 및 구비서류에는 허위 사실이 있을 경우 시상이 취소될 수 있음에 동의합니다.
4. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

2023 년 월 일

신 청 인:

(서명 또는 직인)

녹색인증 유공자 포상 추천서

추천인	성명 (단체명)		관계	(피추천인의)
	주소		e-mail	
	전화		휴대전화	
피추천인 (포상후보자)	성명 (단체명)		생년월일	
	주소		근무처 (직업)	
	전화	(주택) (사무실)	휴대전화	
	주요경력 (기간)	(~) (~) (~) (~)		
공적내용				

《 추천서 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 후보자가 자신을 직접 추천할 수는 없으며, 추천인은 피추천인으로부터 추천받았다는 사실을 알고 있어야 함

공적 증빙자료 목록

첨부 서류

첨부1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

- ◆ 함께 제출하는 첨부서류의 일련번호를 설정하고 목록을 기재하여주십시오.
- ◆ 어떤 내용에 대한 첨부 서류인지 알 수 있도록 신청서 본문의 해당 내용과 같은 형식으로 표시해 주십시오.
- ◆ 기재된 첨부서류는 압축하여 한 파일로 제출하여 주십시오.