

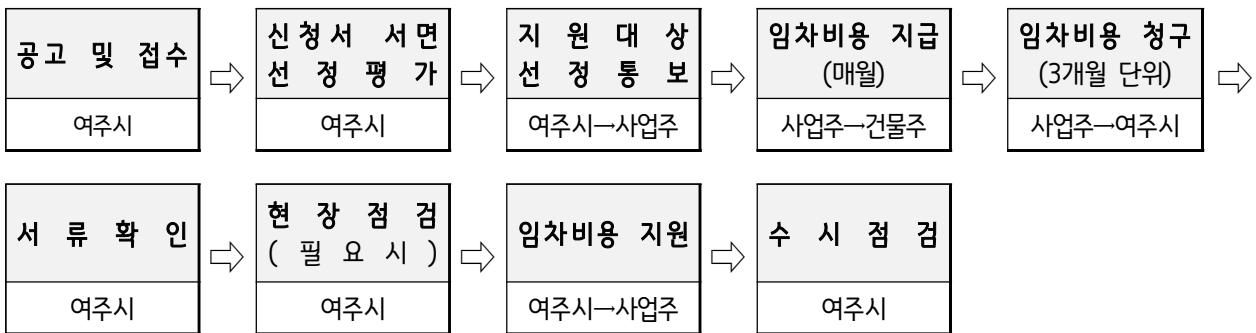
2023년 중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업 추가모집 공고

「경기도 기업육성 및 지원에 관한 조례」에 의거 2023년도 여주시 중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업 추가모집을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 8.
여 주 시 장

1 개 요

- 지원대상 : 관내 소재 중소 제조기업(기숙사 제공 기업)
- 사업내용 : 기숙사 임차비 지원
 - 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 기업별 5인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
- 지원절차



- 재원비율 : 도비 30%, 시비 70%, 자부담 별도

2 참가신청 및 제출서류

- 신청기간 : 수시모집전환(예산소진 시 모집종료)
- 결과통보 : 별도통보예정
- 신청방법 : 여주시청 별관 3층 일자리경제과 방문 접수(신분증 지참)
- 제출서류(양식 붙임 파일 확인)

No	제출서류	제출부수
1	「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」신청서	1부
2	개인정보 활용 동의 및 사업참여, 중복지원금지 약약서	1부
3	사업자등록증 사본	1부
4	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ※ 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능	1부
5	국세·지방세 완납증명서 ※ 국 세 : 국세청 홈텍스 사이트(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능 지방세 : 정부민원포탈 사이트(www.minwon.go.kr)에서 발급 가능	각 1부
6	중소기업 확인서	1부
7	임대차 계약서, 기업명의 통장 사본	각 1부
8	기숙사 이용근로자 근로계약서 ※ 기숙사 이용 근로자 관내 전입 증빙을 위함 ※ 미 전입시 약정 체결후 1개월 내 제출	각 1부
9	여주시 지방보조금 지원신청서	1부
* 제출서류는 반환 불가하며, 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음		

- 해당되는 경우 제출요망(평가항목 우대 사항)
 - 여성기업 확인서(여성기업)
 - 뿌리기업 확인서(뿌리기업)
 - 일자리 우수기업 인증서(일자리 우수기업)

3 지원사항

- 지원내용 : 사업주 명의로 기숙사 계약임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 사업주는 건물주와 직접 임대차 계약을 체결하여 노동자에게 기숙사 제공 (기업이 노동자에게 다른 임차방식으로 기숙사를 제공하고 있던 사항 확인 시 탄력적 운영)
 - 기업별 5인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
 - 임차비가 30만원 미만일 경우 실 임차비만 지원
 - 지원금 외 임차비 차액은 사업주 부담
 - 보증금 및 월 관리비 사업주(또는 이용자) 부담
- 지원조건 :
 - 근로 계약 기간의 정함이 없는 정규직으로 채용된 고용보험 가입자
 - 6개월 미만 단기 근로계약자, 외국인 근로자 등은 제외
- 지원방식 :
 - 사업주는 건물주와 임대차 계약 체결 후 관련 서류를 사업수행기관에 제출
 - * 임대차 계약 서류, 기숙사 이용 근로자 현황 등
 - 여주시에서 보조금 선지급 후 매월 임차료를 사업주가 건물주에게 지급
 - * 청구 시 임차료 지급 관련 증빙서류 및 근로자 근로 관련 서류 등 제출
 - * 청구일로부터 10일 이내 관련자료 검토(필요시 현장 확인)
 - 기숙사 지원에 이상이 없을 시 청구일로부터 15일 이내 지원금 지급 (단 월 15일 이상 근로자가 사용한 증빙서류 제출 시 월세비용 30만원 한도 내 지원)
 - * 사업주는 건물주와 기숙사 계약해지 및 공실 발생시 10일 이내 사업수행 기관에 통보하여야 하며 이때, 공실 발생시 비용은 사업주가 부담
 - * 기숙사 사용 근로자가 변경되었을 경우 10일 이내 사업수행기관에 통보(공문)

4 유의사항

- 지원제외대상

- ① 업무용 오피스텔, 전세를 통한 임대 등 제외
- ② 사업자등록번호를 통해 비영리법인의 본점 및 지점 등 제외
- ③ 건설공사현장 등 한시적으로 운영되는 사업장 제외
- ④ 기업소유 기숙사 또는 기업과 직·간접적으로 연계되어 있는 건물과 계약을 체결하였을 경우
(예 : 기업, 기업대표, 임직원 및 임직원 가족 등의 건물과 계약)
- ⑤ 정부 또는 지자체 등에 유사사업을 신청하여 중복지원을 받은 기업
- ⑥ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- ⑦ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 경우
- ⑧ 금융기관 신용불량자 및 채무불이행 기업
- ⑨ 국세, 지방세 체납 기업
- ⑩ 기타 본 사업내용에 부합하지 않는 기업

○ 문의처 : 여주시청 일자리경제과 이희권(☎031-887-3032)

붙임 제출서류 1부(붙임1~5). 끝.

[붙임1]

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」신청서						
신청 기업 정보	업체명				사업자등록번호	
	주생산물				설립일자	
	주소					
기업 현 황	구분	'20년	'21년	'22년		
	종업원 수(명)				청년인원(만39세이하)	명
	매출액(백만원)				기숙사 유무	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
	고용 증가율				부채비율	
	매출액 증가율				전직원 평균 근속년수	
대표자	성명				전화번호	
	휴대폰				E-mail	
실무 담당자	성명	(직위 :)			전화번호	
	휴대폰				E-mail	
기숙사 신청 내용	신청인원	00명(신규채용 00명)			기숙사 이용자 규모	명
	기숙사 대상 건축물 주소	주소1 주소2				
	임차주택 유형	아파트, 원룸 등				
	월 임차료 (관리비 제외)	월 총 임차료	지원 요청금액		기업 부담금액	
		천원	천원		천원	
신청사유 (50자 이내)						
경기도 및 여주시에서 시행하는 『중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업』에 지원하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.						
2023년 월 일						
기업명 :			대표자 : (인)			
여주시장 귀하						
첨부 서류	①개인정보 활용 동의 및 사업참여,중복지원금지 협약서, ②사업자등록증 사본, ③4대 사회보험 사업장 가입자 명부, ④국세지방세 완납증명서, ⑤중소기업 확인서 ⑥임대차 계약서 및 통장 사본, ⑦기숙사 이용 근로자 관내 전입증빙서류					

기숙사 이용 근로자 명단								
NO	입주 근로자				임차현황			
	성명	생년월일	입사일	연락처	사용구분 (단독/공동)	월 임차료	신청금액 (월 임차료의 80%) *1인한도 30만원	비고
1					단독	500,000	300,000	신규
2					공동	800,000	600,000	기존
3				신규				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
계			3명	월 임차료 : 1,300,000원 (월 지원요청금액 : 900,000원)				
<p>※ 입주 근로자 기준 (세부내용 공고문 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ '23년 신규 신청기업, 신규채용 인원(비율) 등을 고려하여 지원기업 우선 선정 <p>※ 기숙사 임차료 및 거주 인원수에 따라 지원</p> <p>(예시1) A원룸, 근로자 1명, 월 임차료가 50만원인 경우, 1인 최대지원금인 30만원이 지원됨.</p> <p>(예시2) B투룸, 근로자 2명, 월 임차료가 80만원인 경우, 60만원이 지원됨</p>								

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 개인정보 활용 동의 및 사업참여·중복지원금지 협약서

신청기업	기업명		사업자등록번호	
	대표자		법인등록번호	
대표자	성명		전화번호	
	휴대폰		메일	
실무담당자	성명	(직위 :)	전화번호	
	휴대폰		메일	

※ 동의·확인·협약 사항에 대해서는 ‘■’ 또는 ‘✓’ 처리

① 개인(신용)정보 활용 동의 동의함 동의하지 않음

■ 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2023년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 개인 및 기업(신용)정보를 수집·이용·활용하는 것에 동의합니다.

※ 기숙사 이용 근로자의 개인정보 활용 동의는 [서식3]

② 사업 참여의사 확인 확인함 확인하지 않음

■ 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2023년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 참여를 위해 제출한 신청서 내용에 확인하고, 본 사업 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여할 것을 확인합니다.

③ 중복지원 금지 협약 협약함 협약하지 않음

■ 2023년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 참여한 당사는 본 사업을 수행함에 있어 여타 정부지원사업과 중복지원하지 않겠으며, 만약 중복지원을 받는 경우 민·형사상 책임은 물론 향후 경기도 및 여주시에서 진행되는 모든 지원 사업에 3년간 지원할 수 없음을 협약합니다.

2023년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

실무담당자 : (서명 또는 인)

여주시장 귀하

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」

이용근로자 공실 신고서

- 관련근거 : (신청일자 :) 기숙사 지원신청서
- 기숙사 이용을 신청했으나, 해당 사유에 따른 기숙사 공실이 발생한 바 아래와 같이 신고합니다.
- 기숙사 이용 노동자 현황

당 초		변 경	
성 명		성 명	
기숙사 이용기간		직 급	
		근무기간	
공실 발생일		기숙사 이용기간	
공실 발생사유		기숙사 입주일	

※ 기숙사 이용근로자가 공실 발생사유에 의거하여 기숙사를 이용하지 않을 경우 작성하되, 신규 변경인원이 없을 경우에는 ‘변경’ 사항에 대해서 작성 및 덧붙임 서류 제출 불필요

※ 공실 발생사유는 퇴사, 휴직 및 결혼에 의한 주거지 변경 등 기타 의견 작성 요망

2023년 중소기업 기숙사 임차비 지원업체로 기신청한 기숙사 이용근로자 변경 현황에 대해 신고합니다.

2023년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

실무담당자 :

(서명 또는 인)

여주시장 귀하