

국제식품박람회 이용 매뉴얼

2020. 11



목차

국제식품박람회 신청자
이용 매뉴얼



1. 종합박람회

- 신청서 작성
- 신청관리
- 선정관리

2. 개별박람회

- 신청서 작성
- 신청관리
- 선정관리



1. 종합박람회

사이트 맵

모집공고/신청

신청서 작성

• STEP 01

- 참가업체 기본정보
- 참가업체 추가정보
- 담당자 및 비상연락망 정보

• STEP 02

- 전시품목등록(세부전시품목)
- 국내 인증서 등록
- 해외 인증서 등록
- 가점 적용 인증서 등록

• STEP 03

- 박람회 선택
- 박람회 참가 상세 내용
- 참가준비현황
- 박람회 참가사유
- 바이어유치계획

• STEP 04

- 참가신청 유의사항 인지 조서

➡ 모집공고/신청

박람회모집 공고확인 및 신청서 작성을 할 수 있습니다 .

➡ 신청서 작성

STEP별로 종합박람회 신청서를 작성합니다.

➡ STEP 01

참가업체기본정보, 추가정보, 담당자 및 비상연락망 정보 입력 및 작성중 임시저장이 가능합니다.

➡ STEP 02

전시품목등록, 국내인증서, 해외인증서, 가점인증서 정보 입력 및 작성중 임시저장이 가능합니다.

➡ STEP 03

박람회 선택 및 상세내용을 3개까지 등록이 가능하며, 등록중 임시저장이 가능합니다.

➡ STEP 04

참가신청 유의사항 인지 조서, 윤리청렴 서약서, 무역정보제공 동의 등인지조서에 동의 합니다.

사이트 맵

신청관리

- 업체현황관리
 - 참가업체 기본정보
 - 참가업체 추가정보
 - 담당자 및 비상연락망 정보
- 전시품목 및 인증서 관리
 - 전시품목등록(세부전시품목)
 - 국내 인증서 등록
 - 해외 인증서 등록
 - 가점 적용 인증서 등록
- 신청박람회 및 상세내용 관리
 - 박람회 선택
 - 박람회 참가 상세 내용
 - 참가준비현황
 - 박람회 참가사유
 - 바이어유치계획

선정관리

- 설명회안내·신청
- 참가취소신청
- 참가결과등록

신청관리

신청관리는 박람회 신청 마감 전까지 가능 합니다.(신청서접수 마감 이후 수정 및 변경이 불가 합니다.)

▶ - 업체현황관리

신청서에 작성된 참가업체기본정보, 추가정보, 담당자 및 비상연락망 정보 수정이 가능합니다.

▶ - 전시품목 및 인증서 관리

신청서에 작성된 전시품목등록, 국내인증서, 해외인증서, 가점인증서 정보 수정이 가능합니다.

▶ - 신청박람회 및 상세내용 관리

신청된 박람회 수정 및 상세내용의 수정이 가능합니다.

선정관리

신청한 박람회 선정 평가 후 선정된 박람회에 대한 관리가 가능합니다.

▶ - 설명회 안내·신청

aT에서 박람회 별 설명회가 등록 되면 참가 또는 불참신청이 가능합니다.(불참 신청 시 승인 절차가 필요합니다.)

▶ - 참가취소신청

선정 후 해당박람회에 대한 참가 취소가 가능합니다.(취소 신청 시 승인 절차가 필요합니다.)

▶ - 참가결과 등록

박람회 참가 후 상담 및 계약내역에 대한 결과 등록이 가능합니다.

신청서 작성(종합박람회)



1 종합박람회 (신청서 작성)

2

경로 : 초기화면

- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 모집공고/신청 을 통해 종합박람회 공고 확인 및 박람회 신청을 할 수 있습니다.

aT 국제식품박람회

①

모집공고/신청

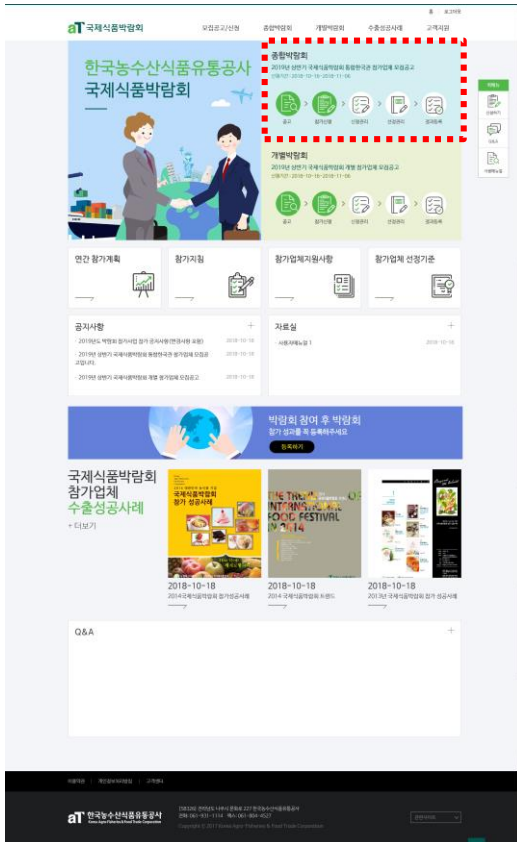
종합박람회

개별박람회

수출성공사례

고객지원

- 메인이미지 영역 우측상단에서 종합박람회 공지 및 참가신청, 신청관리, 선정관리, 결과등록 등 진행상황 및 정보 확인을 할 수 있으며, 각 신청/관리화면으로 이동 할 수 있습니다.



종합박람회

2019년 상반기 국제식품박람회 통합한국관 참가업체 모집공고

신청기간 : 2018-10-16~2018-11-06



공고



참가신청



신청관리



선정관리



결과등록

[국제식품박람회 메인화면]

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

경로 : (Home)>모집공고 및 신청 > 목록



[모집공고 및 신청 목록]

모집공고/신청(2)

2019

전체

모집공고명 검색

검색

번호	박람회 분류	모집공고	박람회 참가(개)	공고기간	신청기간	게시일
①	종합박람회	2019년 상반기 국제식품박람회 통합한국관 참가업체 모집공고	21	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16
2	개별박람회	2019년 상반기 국제식품박람회 개별 참가업체 모집공고	1	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16

<<

<

1

>

>>

- 모집공고/신청 ①을 통해 종합박람회 공고확인 및 신청기간인 경우 박람회 신청을 할 수 있습니다.
- 박람회 참가(개) : 종합박람회에서도 지원하는 박람회 수 입니다.
- 공고기간 : 종합박람회 모집 공고기간 입니다.
- 신청기간 : 종합박람회 참가 신청서 작성이 가능한 기간 입니다.
- 게시일 : 공고를 최초 등록한 일 입니다.

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

경로 : (Home)>모집공고 및 신청 > 상세보기



[모집공고 및 신청 목록]

보기

첨부파일 총 1개 (313KB)

①

2020년 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(종합).pdf (313KB)

첨부파일 총 1개 (1010KB)

②

상품정보 등록 지침서_Agrotrade.pdf (1010KB)

각서 .pdf (1010KB)

③

AgroTrade

수출상품등록 바로가기(www.agrotrade.net)

④

신청서 작성

- 모집공고/신청 상세 화면의 하단에 ①, ② 를 통해 종합박람회 공고확인 및 Agrotrade.net 상품 정보 등록방법과 참가지원을 위한 각서를 확인합니다.
- ③을 클릭하여 Agrotrade.net에 상품등록을 마친 후 ④를 눌러 종합박람회 신청서 작성 화면을 출력합니다. ③, ④는 신청기간일 경우에만 활성화됩니다.
- 작성 중인 신청서가 있는 경우 최종 작성되었던 페이지로 이동 됩니다.

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

종합박람회 신청서 작성

참가업체 기본정보

업체명 * [한글] 111 [영문] 11

업체구분: ☐ 제조유통사 ☒ 유통사

사업자등록번호 * 4008112345

사업자등록증 사본 첨부 *

소재지 * 전라남도 나주시 문화로 227 한국농수산물유통공사

관할 지자체 * 전라남도

대표전화 * 041-000-0000 팩스 * 02-1111-1111

회사홈페이지 1

- 신청서 작성 STEP01 ① 회원가입시 입력된 회원 기본정보를 호출하여 자동으로 출력 됩니다.
- 업체명 및 사업자등록번호는 수정이 불가하며, 그 외 정보는 수정 또는 추가 입력 가능합니다.

① 참가업체 기본정보

업체명 * [한글] 111 [영문] 11

업체구분: ☐ 제조유통사 ☒ 유통사

사업자등록번호 * 4008112345

사업자등록증 사본 첨부 *

소재지 * 전라남도 나주시 문화로 227 한국농수산물유통공사

관할 지자체 * 전라남도

대표전화 * 041-000-0000 팩스 * 02-1111-1111

회사홈페이지 1

※ 소재지정보는 회사의 본사 주소입니다. 주소 변경 시 통합회원정보도 동일하게 변경됩니다.

[신청서작성 STEP 01]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

- 신청서 작성 STEP01 ② 추가정보 입력란으로 국문주소를 기준으로 자동 입력 됩니다.
- 상세주소는 자동 입력되지 않으며, 직접입력 하여야 합니다.
- 기업규모마다 지원정책이 다르므로 대기업인 경우 필히 체크해주어야 합니다.(필수입력사항은 아닙니다.)

② 참가업체 추가정보

영문소재지 *	[영문] 100 naju-dong, naju-gu,naju-si, jeollanam-do, Republic of korea
	608
기업규모	☐ 대기업 (상호출자 제한업체 및 소속 업체인 경우 선택해 주세요)

※ 영문소재지 정보를 정확하게 입력해주세요. 행사장에서 카테고리로 활용 됩니다. Ex) 100 naju-dong, naju-gu,naju-si, jeollanam-do, Republic of korea

[신청서작성 STEP 01]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

종합박람회 신청서 작성

신청업체 기본정보

업체명: 홍순기 (HONG SOON-GE) | 대표자: 홍순기 | 대표자 연락처: 02-365-6040 | 이메일: kimhs2018@at.or.kr

신청업체 추가정보

업체 주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 121길 19 | 대표자: 홍순기 | 대표자 연락처: 02-365-6040 | 이메일: kimhs2018@at.or.kr

담당자 및 비상연락망 정보

대표자: 홍순기 | 대표자 연락처: 02-365-6040 | 이메일: kimhs2018@at.or.kr

마케팅담당자: 홍순기 | 대표자 연락처: 02-365-6040 | 이메일: kimhs2018@at.or.kr

- 신청서 작성 STEP01 ③ 대표자 정보 및 담당자 정보 입력 항목입니다.
- 대표자 정보는 회원가입 시 등록된 정보를 자동등록되며, 그외 필수 입력항목을 입력합니다.
- 마케팅담당자가 대표자와 동일할 경우 담당자의 정보가 대표자와 동일을 체크하면 자동으로 대표자 정보가 담당자 정보에 입력 됩니다.
- 임시저장은 작성 중이던 항목까지 저장 이후 추가등록 작업이 가능합니다.
- 다음 버튼을 클릭하면 입력된 내용 저장 후 STEP02 작성페이지로 이동합니다.

③ 담당자 및 비상연락망 정보

✓ 담당자의 정보가 대표와 동일할 경우 체크

대표자 ▶	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018@at.or.kr	직접입력	
마케팅담당자 ▶	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018@at.or.kr	직접입력	

임시저장

다음

[신청서작성 STEP 01]

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

- 신청서 작성 STEP02 ① 박람회 참가 부류를 선택합니다.
- 세부전시품목은 1개 이상 필수 입력 사항이며 3개까지 등록 가능합니다. 전시품목 한글 및 영문명을 정확하게 입력하고 제품사진과 제조원이 함께나온 사진을 1개 파일로 등록 합니다.
- 유통사는 제품별로 제조사명을 기입하고 해당 제조사와의 관계 증빙도 등록합니다.
- 운송통관방법 숙지하시고 필히 동의 체크를 해주셔야 합니다.

전시품목등록 (세부전시품목)

① 참가부류: 신선

[한글] 1

[영문] 2

※ 주의! 제품사진과 제품 제조원이 나온 사진을 한 파일로 올려주세요.

첨가부류: 신선

0bytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

보기: 첨부파일 총 1개 (207KB)

SCRCAP_20200420_0001.jpg (207KB)

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

제조사: 제조사명 입력

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

제조사: 제조사명 입력

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

세부전시품목 (1개 이상 필수 등록 등록된 전시품에 한해 선정된 박람회에 참가가 가능합니다.)

유통사필수

유통사: 유통사명 입력

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

운송통관방법

참여업체가 직접 운송사를 선정하시고 자체적 책임과 비용 및 위험부담 하에 운송 실무를 추진하셔야 합니다.

운송통관방법 동의함

[신청서작성 STEP 02]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

1



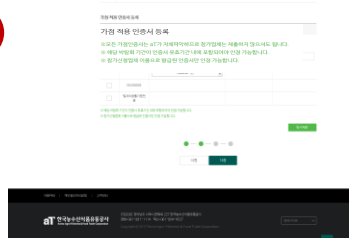
2



3



4



- 신청서 작성 STEP02 ②국내/③해외 인증서를 등록합니다.
- ④가점 적용 인증서는 등록하지 않으셔도 됩니다.
- 보유 인증서를 선택하시면 인증서 사본등록 및 유효기간 입력란이 활성화 됩니다.
- 인증서사본을 찾기 또는 파일을 빨간 점선 안에 넣어주시면 인증서가 등록 되며, 정확한 유효기간을 선택해주세요.(정보가 정확하지 않을 경우 평가 시 불이익을 받으실 수 있습니다.)
- 임시저장은 작성 중이었던 항목까지 저장 이후 추가등록 작업이 가능합니다.
- 다음 버튼을 클릭하면 입력된 내용 저장 후 STEP03 작성페이지로 이동합니다.

② 국내 인증서 등록

	국내 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
✓	GAP	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB)  2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) 	2018-10-31 	

③ 해외 인증서 등록

4

	해외 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	BEGAN	찾기 Obytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB)  2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) 	2021-12-26 	

※ 해당 직함화기 인증서 유효기간 1년내 포함되어야 인정 가능합니다.

※ 실시간합계 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

임시저장

가점 적용 인증서 등록

- ※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
- ※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
- ※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

[신청서작성 STEP 02]

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

박람회 선택 및 상세내용 등록

1 박람회 선택 *

박람회1 (파리 박람회)

박람회 참가 상세 내용

※ 해당 박람회의 담당자

신청자 ☐ 대표자 ☐ 마케팅담당자 ※ 해당박람회와 담당자의 정보가 동일한 경우 제3자를 지정할 수 있습니다. 담당자 정보수정

1인칭 1인칭을 입력하세요. [확인] 2인칭 2인칭을 입력하세요. [확인]

부사 1인칭을 입력하세요. [확인] 2인칭을 입력하세요. [확인]

담당 박람회 담당자

1인칭 1인칭을 입력하세요. [확인] 2인칭 2인칭을 입력하세요. [확인]

3인칭 3인칭을 입력하세요. [확인] 4인칭 4인칭을 입력하세요. [확인]

이메일 @ [확인]

3 기본이전함

종료 기일부고 (전세금 또는 보증금) [확인] 종료기일

※ 계약금/잔금 확인 가능하도록 신청한 보증금/잔금 일괄도출이 가능합니다.

※ 신청한 사항(인건비)과 종료기일이 상이할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

4 박람회 참가사유

박람회의 참가사유를 700자 이내로 입력하세요. 0/7000

5 바이어유치계획

바이어유치계획을 7000자 이내로 입력하세요. 0/7000

※ 신청에 성공한 참가업체로부터 자세한 계획서를 작성해 주시기 바랍니다.

6 기타파견나사 보유여부

예 ☐ 아니오 ☐ 추가정보추가

※ 참가업체(인건비) 3000원 이상 파견업체에 따라 참가 비용 및 자사의 제품을 해당박람회 및 바이어에게 일괄도출하여 정보 공유를 제공할 수 있는 해외 참가 업체입니다.

7 박람회 선택 *

선택 추가정보추가

※ 박람회에는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청할 수 있습니다.

- 신청서 작성 STEP03 ① 참가희망 1순위 박람회를 선택합니다.
- aT에서 진행하는 박람회 목록을 선택합니다.
- 박람회를 선택하면 ② 해당박람회 담당자, ③참가준비현황, ④박람회 참가사유, ⑤바이어유치 계획을 입력하는 항목들을 호출 합니다.

1 신청서 작성

박람회 선택 및 상세내용 등록

박람회1 선택 *

선택

선택

모스크바 박람회

두바이 박람회

멕시코 박람회

도쿄 박람회

애너하임 박람회

폴란드 박람회

영국 런던 박람회

파나마 박람회

베트남 호치민 박람회

북경유아용품박람회

캐나다 박람회

브라질 박람회

스위스 박람회

상하이 박람회

방콕 박람회

미얀마 박람회

타이베이 박람회

광저우 박람회

말레이시아 박람회

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

박람회 선택 및 상세내용 등록

1 박람회 선택 * [국문 박람회] ▼

박람회1 (파리 박람회)

박람회 참가 상세 내용

- 해당 박람회 담당자

☐ 신규 ☐ 대표자 ☐ 마케팅담당자 ※ 해당박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 체크된 정보가 자동으로 입력 됩니다. 담당자 정보수정

국문 [선택] [영문] [부서] [직책] [내선] [이메일]

3 기본이전함

종류 기본로그인(전체) 또는 [선택] [영문]

4 박람회 참가사유

박람회 참가사유를 700자 이내로 입력하세요. 0/7000

5 기타의견/제언

기타의견/제언을 7000자 이내로 입력하세요. 0/7000

6 기타의견/제언

기타의견/제언을 7000자 이내로 입력하세요. 0/7000

7 박람회 선택 * [선택] ▼ 추가정보의 추가

※ 박람회에는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청할 수 있습니다.

- 신청서 작성 STEP03 ② 해당박람회 담당자 정보 입력합니다.
- 신규 입력 및 기 입력된 대표자 정보 및 마케팅담당자 정보를 선택 시 자동으로 입력 됩니다.

② 박람회1 (멕시코 박람회)

박람회참가 상세 내용

- 해당 박람회 담당자

☒ 신규 ☐ 대표자 ☐ 마케팅담당자 ※ 해당박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 체크된 정보가 자동으로 입력 됩니다.

해당 박람회 담당자*	[국문]	성명 [국문]을 입력하세요.	[영문]	성명 [영문]을 입력하세요.
	[부서]	부서 [국문]을 입력하세요.	[영문]	부서 [영문]을 입력하세요.
	[직책]	직책 [국문]을 입력하세요.	[영문]	직책 [영문]을 입력하세요.
	[내선]	내선번호를 입력하세요.	[핸드폰]	핸드폰번호를 입력하세요.
	[이메일]	@ email	직접입력	▼

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

박람회 참가 신청 및 상세내용 등록

1 박람회 신청 > [관리 박람회] >

박람회 참가 신청 내용

< 해당 박람회의 담당자 >

☐ 신규 ☒ 재등록 ☐ 재참여담당자 ※ 해당박람회의 담당자의 정보와 동일할 경우 계통명 정보가 자동으로 입력 됩니다.

[담당자 정보수정]

이름	[성함을 입력하세요.]	직업	[성함정보를 입력하세요.]
부서명	[부서를 입력하세요.]	회사명	[회사명을 입력하세요.]
세상 박람회 담당자*	직책(직임을)	직책(직임을)	직책(직임을)
주요업무	[주요업무를 입력하세요.]	대표전화	[대표번호를 입력하세요.]
이메일	[이메일을 입력하세요.]	비밀번호	[비밀번호를 입력하세요.]

※ 필수사항 : * 비밀번호는 8~16자리 영문 대소문자와 숫자를 포함하여 작성하여야 합니다.

2 기본비현황

홍보 자료로 사용할 것인지 또는 Model 제작이 있는가?

☐ 없음 ☒ 있음

※ 제작유형에 따라 홍보 가능하도록 선택한 자료사양을 알려주시기 바랍니다.
 ※ 선택한 사항(타입)과 금액(달러) 상이할 경우 출가금액을 받으실 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

3 참가회차사유

이번의 참가사유를 2000자 이내로 입력하세요.

[참가사유를 입력하세요.]

02/2000

4 참여유치계획

참여유치계획을 2000자 이내로 입력하세요.

[참여유치계획을 입력하세요.]

02/2000

※ 신청일 후의 참가유치계획으로 구체화해 작성해 주시기 바랍니다.

5 기타특나사 보유여부

☐ 예 ☒ 아니오

※ 박람회에는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청될 수 있습니다.

6 참가비용의 추가

박람회 참가 신청 > [신청] >

참가비용의 추가

※ 참가비용은 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청될 수 있습니다.

- 신청서 작성 STEP03 ③ 참가준비현황을 등록 합니다.
- 없음일 경우에는 첨부파일을 등록하지 않아도 됩니다.

③ 참가준비현황

※ 세부내역이 확인 가능하도록 선명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.

※ 선택한 사항(언어)과 첨부파일이 상이할 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

박람회 선택 및 상세내용 등록

1 박람회1 선택 *

박람회1 (파리 박람회)

박람회 참가 상세 내용

※ 해당 박람회 신청자

신규 ☐ 대표자 ☐ 객체참관인원 ☐ 비관박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 계정을 별도로 입력 하시기 바랍니다. 담당자 정보수정

개인정보

이름 성명(성명)을 입력하세요. 성명(성명)을 입력하세요.

회사명 회사(회사)를 입력하세요. 회사(회사)를 입력하세요.

직책 직책(직책)을 입력하세요. 직책(직책)을 입력하세요.

이메일 이메일(이메일)을 입력하세요. 이메일(이메일)을 입력하세요.

비밀번호 비밀번호 비밀번호 비밀번호

3 가문비현황

종류 가문비(가문비)를 선택하세요. 가문비(가문비)를 선택하세요.

※ 해당 박람회 신청자 정보(가문비)로 신청한 경우(가문비)를 선택하셔서 주시기 바랍니다.

※ 신청한 사항(가문비)과 가문비(가문비) 신청을 할 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.

4 참가사유

박람회 참가사유를 2000자 이내로 입력하세요.

0/2000

5 바이어유치계획

바이어유치계획을 2000자 이내로 입력하세요.

0/2000

※ 신청에 필요한 평가항목이므로 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.

6 현지파트너사 보유여부

예 ☐ 아니오 ☐

※ 현지파트너사? 코로나로 국가간 행태가 어려워짐에 따라 현지 출장 없이 자사의 제품을 대신 박람회 참가 바이어 등을 대상으로 홍보마케팅 업무를 대행 해줄 수 있는 해외 현지 협력업체

7 박람회2 선택 *

선택

참가 박람회 추가

※ 박람회는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청할 수 있습니다.

- 신청서 작성 STEP03 ④ 참가사유와 ⑤바이어유치계획을 2000자 내외로 작성해 주시면 됩니다.
- ⑥ 2순위 박람회 선택 후 참가박람회 추가를 하시면 ①과 동일한 입력란이 추가 호출되며, 박람회 세부 내용을 작성 후 임시저장 또는 최종 신청서 제출을 위한 다음 페이지로 이동 합니다.
- 최대 3순위(3개) 박람회 까지 등록이 가능 합니다.

4 박람회 참가사유

박람회 참가사유를 2000자 이내로 입력하세요.

0/2000

5 바이어유치계획

바이어유치계획을 2000자 이내로 입력하세요.

0/2000

※ 신청에 필요한 평가항목이므로 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.

6 현지파트너사 보유여부

예 ☐ 아니오 ☐

※ 현지파트너사? 코로나로 국가간 행태가 어려워짐에 따라 현지 출장 없이 자사의 제품을 대신 박람회 참가 바이어 등을 대상으로 홍보마케팅 업무를 대행 해줄 수 있는 해외 현지 협력업체

7 박람회2 선택 *

선택

참가 박람회 추가

※ 박람회는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 신청할 수 있습니다.

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청서 작성)

2

신청서 작성

aT 국제식품박람회 참가지원을 위한 각서

제1조(목적) 이 각서는 한국농수산식품유통공사(이하 "공사"라 한다)가 시행하는 국제식품박람회(이하 "박람회"라 한다) 모집요강과 관련하여 참가 신청 하는 업체가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(신청자격) 농산물 수출이 가능한 생산업체, 수출업체 또는 해외에서 한국 농산물을 수입하는 해외 수입업체나 국내 수출업체의 해외지점(아사)으로, "국제박람회 참가 지원서, 제2조제 1항에 박람회 참가업체 선정에 제한을 받지 않은 업체"에 해당한다. 단, 동일 대표자, 동일 주소지, 동일 전화번호(메신버 호)로 운영되는 법인 또는 개인사업자는 중복으로 참가등록을 할 수 없으며 중복 또는 상당한 권리로 확인될 시 신청을 취소할 수 있다.

제3조(등록비용) 참가신청을 하고자 하는 자는 참가료(출발 및 도착 항공료 포함)에 별도로 참가비용이 부과되는 공지는 사전에 제출하여야 하며, 공지는 신청 접수일로부터 10일 전까지 제출된 서류의 내용에 대하여 보완을 요구할 수 있으며 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 기한내 보완제출을 하지 않을 경우 신청서제외처리에 선정될 수 있다.

제4조(전시 및 선별) ① 제출된 서류는 계약평가(수출시장개척의지, 정부정책), 비계약평가(시장인출여건)와 가장형(상공사의 채택업체, 신규업체, 참가포 기, 부설공간 등) 기준에 따라 평가하여 최고점수 평가업체 순으로 참가자를 결정한다. 단, 선정업체 수가 모집할 수에 미달할 경우 선정위원회 또는 담당부 서에서 평가하는 별도의 방법의 채택하여 선정 신청업체를 결정할 수 있다. ② 선정위원회 위원은 공사와 유관기업의 농산물 수출전문가로 구성되며, 심사기준에 따 라 공평하게 심사하여 최종 선정. 최종 선정은 수시 변경될 수 있다.

제5조(계약금) 참가 신청업체 참가에 동의하고자 하는 공사는 홈페이지 박람회 참가업체 모집요강에 따라 참가신청을 하에 따라 하에 매 모집시 공고, 유의 사항 등 별도로 요구하는 사항이 있을 경우에는 이를 충족시켜야 한다. ③ 참가자는 공고나 제정서에 의한 박람회 운영요강의 해당항에 대해 동등하게 적용 조항에 따라 운영요강의 동등 불충수 현상 지양 및 이후 선정 제한 등의 불이익을 받을 수 있다.

1 ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

찾기 Obytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

보기 첨부파일 총 1개 (125KB)

인기포스터.pdf (125KB)

2

보 무역정보제공동의서 및 인감제출시 한국농수산식품유통공사에서 제출업체의 수출실적 조회가 가능하게 되어 조회자료는 철저한 보안유지 하에 내부자료 로만 활용됩니다. 미제출시 박람회 참가 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 신규참가업체만 한국무역통계진흥원으로 우편제출 후 우편발송 영수증 PDF 스캔 파일 이메일 제출 요망 - 제출처 : atexpo@at.or.kr

3

윤리청렴 서약서 다운로드 무역정보제공 동의서 다운로드

개인정보처리방침 동의

aT한국농수산식품유통공사는 판매의 참가업체의 신청(입찰)을 목적으로 개인정보보호법에 따라 아래와 같이 판매의 개인정보를 수집, 이용, 제공하고자 합니다. 본 수집, 이용, 제공 목적의 판매의 개인정보 및 수집하는 방법, 이용기간 및 기타 사항에 동의하는 방법입니다.

1. 개인정보 수집 목적에 대한 안내 (필수)

수집 항목	수집 항목에 대한 설명	개인정보의 수집, 이용 목적	개인정보 보유, 이용기간
출발업체	이름(성명), E-Mail주소, 연락처(전화번호, 직장/가정)	박람회 참가업체 선정	10년
신청업체	주소지, 입찰요청		

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익: 귀하는 개인정보의 수집 동의를 거부할 수 있으나, 필수 정보의 수집, 이용, 제공 거부 시, 해당 사업의 참가 및 기타 서비스 이용이 제한 되는 불이익을 받을 수 있습니다.

2. 개인정보 제 3자 제공 동의 안내 (필수)

제3자 제공처	목적	제3자 제공 항목	개인정보 보유 이용기간
평가위원회, 에이전시	박람회 참가업체 선정, 운영·관리	이름(성명), E-Mail, 연락처	업체선정 기간
여행사, 운송사 등	여행·운송 자료 제공	이름(성명), E-Mail, 연락처	박람회 기간

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익: 귀하는 개인정보의 마케팅 활용 동의를 거부할 수 있으나, 제 3자 제공 동의 거부 시, 편의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

☐ 개인정보제공 동의서

4 신청일 2019년 11월 05일 / 신청자 (인) 동의를

5 신청서 제출

[신청서작성 STEP 01]

1 ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

2

☐ 윤리청렴 서약서 ☐ 무역정보제공 동의서

2. 개인정보 제 3자 제공 동의 안내 (필수)

제3자 제공처	목적	제3자 제공 항목	개인정보 보유 이용기간
평가위원회, 에이전시	박람회 참가업체 선정, 운영·관리	이름(성명), E-Mail, 연락처	업체선정 기간
여행사, 운송사 등	여행·운송 자료 제공	이름(성명), E-Mail, 연락처	박람회 기간

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익: 귀하는 개인정보의 마케팅 활용 동의를 거부할 수 있으나, 제 3자 제공 동의 거부 시, 편의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

3

☐ 개인정보제공 동의서

☐ 개인정보 제3자 제공에 동의

4 신청일 2019년 11월 05일 / 신청자 (인) 동의를

이전

5

신청서 제출

- ① 각서를 확인 후 동의서 서명 후 스캔파일을 첨부합니다.
- ② 윤리청렴 서약서와 무역정보제공 동의서를 각각 확인 후 동의서 체크합니다.
- ③ 의 개인정보처리방침에 동의하면 각각 체크박스를 누릅니다.
- ④ 신청자 이름을 넣고 동의함 체크박스를 누른 후 ⑤ 제출을 누릅니다.

다음페이지 계속

신청관리(종합박람회)



1 종합박람회 (신청관리)

2

경로 : 종합박람회 > 신청관리

- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 종합박람회 > 신청관리에 들어가면 종합박람회 신청목록을 통해 신청내용을 관리 할 수 있습니다. (박람회 신청기간 내에 수정 및 변경 신청 가능)

aT 국제식품박람회

모집공고/신청

① 종합박람회

개별박람회

수출성공사례

고객지원

- 신청관리의 종합박람회 신청목록②에서 모집공고명을 기준으로 접수번호, 박람회 명, 박람회 기간, 신청상태(제출/평가중/평가완료), 선정결과(대기중/선정결과[선정/추가선정/미선정]) 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 모집공고명 이나 박람회명을 클릭하면 박람회별 신청내용 확인 및 수정 변경이 가능합니다.

② 종합박람회 신청 목록

모집공고명 2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(종합) ▾

번호	모집공고명	접수번호	박람회명	박람회 기간	신청 상태	선정 결과
1	2019 상반기 국제식품박람회 참가 업체 모집 공고문(종합)	-	멕시코 박람회 (Expo Antad & Alimentaria Mexico)	2019-03-05 ~ 2019-03-07	평가완료	선정(합격)
2	2019 상반기 국제식품박람회 참가 업체 모집 공고문(종합)	-	브라질 박람회 (Feira APAS)	2019-05-06 ~ 2019-05-09	평가완료	미선정 (불합격)
3	2019 상반기 국제식품박람회 참가 업체 모집 공고문(종합)	-	타이베이 박람회 (Food Taipei)	2019-06-19 ~ 2019-06-22	평가완료	추가선정 (합격)

[신청관리 목록화면]

1 종합박람회 (신청관리)

2

- 참가업체 기본정보 ① 업체명 및 사업자등록번호는 수정이 불가하며, 그 외 정보는 수정 또는 추가 입력 가능합니다. (단, 영문 업체명은 수정 가능합니다.)
- 관할지자체는 주소변경 시 자동으로 처리 됩니다.)

① 업체현황관리	전시품목 및 인증서 관리	신청박람회 및 상세내용 관리
----------	---------------	-----------------

참가업체 기본정보

업체명 *	[한글] 비타소프트 [영문] VITASOFT.CO		
사업자등록번호 *	2208700037	사업자등록증 사본 첨부 *	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (118KB) 신청서작성 테스트 파일.pdf (118KB) ✕
소재지 *	서울특별시 구로구 디지털로30길 31 코오롱디지털타워플라트 II 1102호		
관할 지자체 *	서울특별시		
대표전화 *	02-365-6040	팩스 *	02-111-1122
회사홈페이지	http://www.vitasoft.co.kr		

※ 소재지정보는 회사의 본사 주소입니다. 주소 변경 시 통합회원정보도 동일하게 변경됩니다.

[업체현황 관리]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청관리)

2



- 참가업체 추가정보 ② 추가정보 입력란으로 국문주소 변경 시 자동 적용되며, 상세주소는 자동 입력되지 않으며 직접입력 하여야 합니다.
- 기업규모의 수정이 가능합니다.

② 참가업체 추가정보

영문소재지 *	[영문] 100 naju-dong, naju-gu, naju-si, jeollanam-do, Republic of korea 608
기업규모	☐ 대기업 (상호출자 제한업체 및 소속 업체인 경우 선택해 주세요)

※ 영문소재지 정보를 정확하게 입력해주세요. 행사장에서 카티고리로 활용 됩니다. Ex) 100 naju-dong, naju-gu, naju-si, jeollanam-do, Republic of korea

- 담당자 및 비상연락망 정보 ③ 대표자 정보 및 담당자 정보 수정이 가능합니다.

③ 담당자 및 비상연락망 정보

☐ 담당자의 정보가 대표와 동일할 경우 체크

대표자 *	[국문] 홍순기	[영문] Hong Soonkee
	[부서] 관리	[영문] manage
	[직책] 대표	[영문] ceo
	[내선] 02-365-6040	[핸드폰] 010-2828-7501
	[이메일] ifree@jang @ naver.com	직접입력
마케팅담당자 *	[국문] 김형식	[영문] hk.kim
	[부서] IT영업부	[영문] IT Business
	[직책] 부장	[영문] head of department
	[내선] 02-112-3123	[핸드폰] 010-1111-1111
	[이메일] hkkim @ vitasoft.co.kr	직접입력

수정

취소

[업체현황 관리]



1 종합박람회 (신청관리)

2



- 전시품목등록(세부전시품목) ① 박람회 참가 부류 수정 및 등록 된 세부전시품목의 수정 변경이 가능합니다.

① 전시품목등록 (세부전시품목)

참가부류 * 신선

[한글] 1

[영문] 2

※ 주의! 제품사진과 제품 제조일이 나온 사진을 한 파일로 올려주세요.

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 1개 (207KB)

SCRCAP_20200420_0001.jpg (207KB)

[제조사] 제조사명 입력

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/권리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 1개 (0bytes)

개별박람회_세부참가계획서_샘플_2020.pdf (0bytes)

[한글] 세부전시품목명 [한글]을 입력해주세요.

[영문] 세부전시품목명 [영문]을 입력해주세요.

※ 주의! 제품사진과 제품 제조일이 나온 사진을 한 파일로 올려주세요.

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 0개 (0bytes)

첨부된 파일이 없습니다.

[제조사] 제조사명을 입력해주세요.

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/권리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 0개 (0bytes)

첨부된 파일이 없습니다.

세부전시품목 * (1개 이상 필수 등록 등록된 전시품에 한해 선정된 박람회에 참가가 가능합니다.)

운송통관방법 *

참여업체가 직접 운송사를 선정하시고 자체적 책임과 비용 및 위험부담 하에 운송 실무를 추진하셔야 합니다.

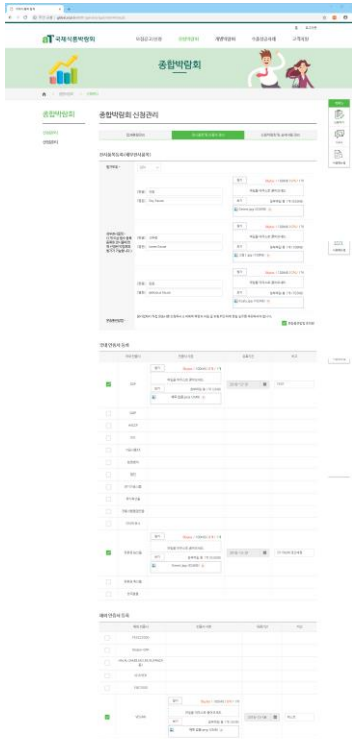
☐ 운송통관방법 동의함

[전시품목 및 인증서 관리]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청관리)

2



- 인증서 ②국내/③해외를 추가 및 변경 등록이 가능 합니다.
- 수정 버튼을 클릭하면 추가 변경한 내용이 저장 됩니다.

② 국내 인증서 등록

	국내 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	✓	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) ✕	2018-10-31	

③ 해외 인증서 등록

	해외 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	✓	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) ✕	2021-12-26	

가점 적용 인증서 등록

- ※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
- ※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
- ※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

수정

취소

[전시품목 및 인증서 관리]

[illegible]

- 신청한 박람회 ① 참가희망 1순위 박람회를 변경합니다.
- 박람회를 선택하고 수정버튼을 클릭하면 신청한 박람회에서 다른 박람회로 변경 됩니다.

① 신청서 작성

박람회 선택 및 상세내용 등록

박람회1 선택 *

선택

엑시코 박람회

모스크바 박람회

두바이 박람회

도쿄 박람회

애너하임 박람회

폴란드 박람회

영국 런던 박람회

파나마 박람회

베트남 호치민 박람회

북경유아용품박람회

캐나다 박람회

브라질 박람회

스위스 박람회

상하이 박람회

방콕 박람회

미얀마 박람회

타이베이 박람회

광저우 박람회

말레이시아 박람회

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청관리)

2

신청서 작성

- 1 박람회 선택 및 상세내용 등록
- 2 박람회1 (모스크바 박람회)
- 3 참가준비현황
- 4 박람회 참가사유
- 5 박람회 참가사유
- 6 신청해 줄수있는 참가업체(이)으로 자선택하여 작성해 주시기 바랍니다.

- ② 해당박람회 담당자 정보를 수정 변경 합니다.
- 신규 입력 및 기 입력된 대표자 정보 및 마케팅담당자 정보를 선택 시 자동으로 입력 됩니다.

2 박람회1 (모스크바 박람회)

박람회 참가 상세 내용

- 해당 박람회 담당자

● 신규 ○ 대표자 ○ 마케팅담당자 ※ 해당박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 체크된 정보가 자동으로 입력 됩니다.

해당 박람회 담당자	[국문]	성명[국문]을 입력하세요.	[영문]	성명[영문]을 입력하세요.
	[부서]	부서[국문]을 입력하세요.	[영문]	부서[영문]을 입력하세요.
	[직책]	직책[국문]을 입력하세요.	[영문]	직책[영문]을 입력하세요.
	[내선]	내선번호를 입력하세요.	[핸드폰]	핸드폰번호를 입력하세요.
	[이메일]	*필수	@	email

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

[illegible]

- ③ 참가준비현황을 수정 변경 합니다.
- 없음일 경우에는 첨부파일을 등록하지 않아도 됩니다.

③ 참가준비현황

홍보 카탈로그 (인쇄물 또는 Mobile 페이지 등)*	현지어 ▼	첨부파일	찾기 0bytes / 30MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 첨부파일 총 0개 (0bytes) 첨부된 파일이 없습니다.
--------------------------------	-------	------	--

※ 세부내역이 확인 가능하도록 선명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.

※ 선택한 사항(언어)과 첨부파일이 상이할 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

1 종합박람회 (신청관리)

2

신청서 작성

1 박람회 선택 및 상세내용 등록

박람회1 선택+ [모스크바 박람회]

2 박람회1 (모스크바 박람회)

박람회 참가 상세 내용
- 해당 박람회 담당자

※ 해당 박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 제3자 정보로 자동 입력 됩니다.

국명	상명(국명)을 입력하세요.	국명	상명(국명)을 입력하세요.
도시	도시(국명)을 입력하세요.	도시	도시(국명)을 입력하세요.
지역	지역(국명)을 입력하세요.	지역	지역(국명)을 입력하세요.
주요인	주요인(국명)을 입력하세요.	주요인	주요인(국명)을 입력하세요.
주요인	주요인(국명)을 입력하세요.	주요인	주요인(국명)을 입력하세요.
주요인	주요인(국명)을 입력하세요.	주요인	주요인(국명)을 입력하세요.

3 참가준비현황

홍보 자료(로그인) 선택 또는
[자료] [자료] [자료]

4 박람회 참가사유

박람회 참가사유를 2000자 내로 입력하세요.

5 바이어유치계획

바이어유치계획을 2000자 내로 입력하세요.

6 박람회2 선택

박람회2 선택 [선택]

참가 박람회 추가

신청서 제출취소

- ④ 입력된 참가사유와 바이어유치계획을 2000자 내외로 수정이 가능 합니다.
- ⑤ 2순위 박람회 선택 후 참가박람회 추가를 하시면 ①과 동일한 입력란이 추가 호출되며, 박람회 세부 내용을 작성 후 수정 버튼을 클릭하면 박람회가 추가 신청 됩니다.
- 최대 3순위(3개) 박람회 까지 추가 등록이 가능 합니다.
- 신청서 제출취소 버튼 클릭 시 신청한 모든 박람회 신청이 취소 됩니다.(신청서 제출취소)

4 박람회 참가사유

박람회 참가사유를 2000자 내로 입력하세요.

1/2000

5 바이어유치계획

바이어유치계획을 2000자 내로 입력하세요.

1/2000

※ 선정에 중요한 평가항목이므로 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.

6 박람회2 선택

박람회2 선택 [선택]

참가 박람회 추가

※ 박람회는 최대 3개까지 신청 가능하며, 최대 3개 박람회까지 선정될 수 있습니다.

신청서 제출취소

수정

취소

[신청박람회 및 상세내용 관리]

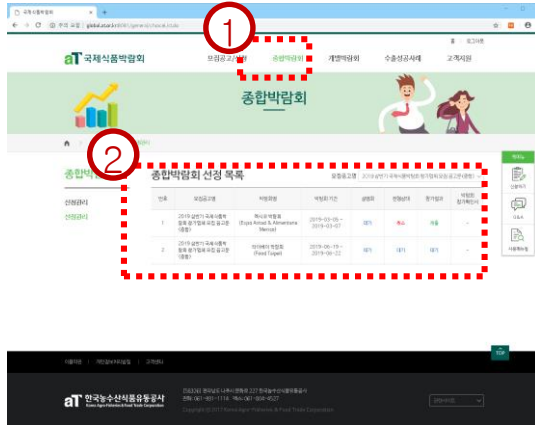
선정관리(종합박람회)



1 종합박람회 (선정관리)

2

경로 : 종합박람회 > 선정관리



- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 종합박람회 > 선정관리에 들어가면 종합박람회 신청목록 중 선정된 박람회를 관리 할 수 있습니다. (박람회 신청기간 내에 수정 및 변경 신청 가능)

aT 국제식품박람회

모집공고/신청

① 종합박람회

개별박람회

수출성공사례

고객지원

- 선정관리의 종합박람회 선정목록②에서 모집 공고명을 기준으로 박람회 명, 박람회 기간, 설명회(대기/참석/불참), 진행(대기/취소[박람회 참가취소]/참가), 참가결과(대기/신청/반려/제출) 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 박람회 참가 확인서는 박람회기간의 종료일 기준으로 활성화 된다. (확인서 상태 값은 [발급 신청/반려/확인서 출력(승인)] 으로 상태 값이 표시 된다)
- 모집공고명 이나 박람회명을 클릭하면 박람회별 설명회 참석여부, 박람회 참가취소여부, 참가 결과 등록 관리가 가능합니다.

[선정관리 목록화면]

종합박람회 선정 목록

모집공고명 2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(종합) ▼

번호	모집공고명	박람회명	박람회 기간	설명회	진행상태	참가결과	박람회 참가확인서
1	2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문 (종합)	멕시코 박람회 (Expo Antad & Alimentaria Mexico)	2019-03-05 ~ 2019-03-07	대기	취소	제출	-
2	2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문 (종합)	타이베이 박람회 (Food Taipei)	2019-06-19 ~ 2019-06-22	대기	대기	대기	-

1 종합박람회 (선정관리)

2

[설명회 참석 안내]

- 설명회 참석 안내① aT담당자가 해당 박람회 사전 설명회 정보를 입력하면 아래 내용의 형태로 보이며, 설명회 참석 인원을 선택하면 선택 인원수 만큼 참석인원 입력란이 생성 됨.
- ② 설명회 참석인원 정보를 입력 확인하면 설명회 참석이 자동 신청 됩니다.

1. 설명회참석안내	2. 박람회참가취소	3. 참가결과등록
------------	------------	-----------

① 설명회참석안내

행사명	타이베이 박람회 사전 설명회 참석안내		
설명회 일시	2018-12-18 00:00 ~ 00:00		
설명회 장소	인천광역시 미추홀구 문화로 22 1(1)		
담당부서	테스트	담당자	테스트
연락처	11-111-1111	이메일	test@at.or.kr
안내내용	테스트입니다.		
첨부파일	첨부파일 총 0개 (0bytes) 첨부된 파일이 없습니다.		
설명회 참석 인원	1		

② 설명회참석인원

설명회 참석 인원을 입력 후 확인 버튼을 눌러 주세요

번호	이름	부서명	직책	연락처
1	이름을 입력해주세요.	부서명을 입력해주세요.	직책을 입력해주세요.	연락처를 입력해주세요.

확인

다음페이지 계속

1 종합박람회 (선정관리)

2

[설명회 참석 안내]

● 설명회 불참신청③ 불참신청 및 불참신청이력을 확인하실 수 있습니다.

③ 설명회 불참신청

번호	공고명	불참신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	타이베이 박람회	2018-12-13	확인중	-	-

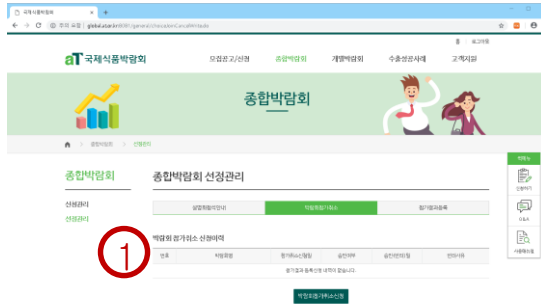
※ 설명회 불참신청은 설명회 3일전 까지만 가능합니다.

● 설명회 불참 사유를 입력 후 유의사항 확인 동의 체크 -> 제출하기

설명회불참신청

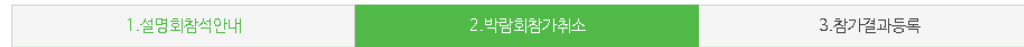
1 종합박람회 (선정관리)

2



[박람회 참가 취소]

- 박람회 참가 취소① 선정관리 목록에서 선택한 박람회에 대한 참가 취소 신청이 가능합니다.
- 박람회참가취소신청 버튼을 클릭하면 신청서 팝업이 출력 됩니다.



박람회 참가취소 신청이력

번호	박람회명	참가취소신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
참가결과 등록신청 내역이 없습니다.					

박람회참가취소신청

- 박람회참가취소 공문을 등록 후 유의사항 확인 동의 체크 -> 제출하기

박람회명

두바이 박람회 (Gulfood)

박람회 기간

2019-02-17 ~ 2019-02-21

신청업체

비타소프트

신청일

2018-12-07

신청자

홍순기

신청자연락처

010-2628-7501

신청자이메일

ifreejjang@naver.com

참가

0bytes / 100MB | 0개 / 1개

박람회참가취소 공문

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 0개 (0bytes)

첨부된 파일이 없습니다.

박람회참가취소 신청 시 유의사항

- 박람회 취소 시 있는 유의사항 내용에 대해서 자세히 작성

☐ 내용을 확인 하였습니다 동의함

제출하기

1 종합박람회 (선정관리)

2

[참가결과등록]

- 참가결과등록① 박람회 참가 시 상담내역을 상담 업체명, 상담일자, 상담금액, 상담내용을 입력 합니다. 상담항목 추가 버튼을 클릭하면 상담 내역을 추가 입력 할 수 있습니다.
- 참가결과등록② 박람회 참가 시 계약내역을 업체명, 계약일자, 계약금액, 계약내용을 입력 합니다. 계약항목 추가 버튼을 클릭하면 계약 내역을 추가 입력 할 수 있습니다.
- 상담내역과 계약내역을 입력 하신 후 **상담 및 계약 내역 저장을 필수 클릭**해 주셔야 합니다.

① 상담 내역

업체명	상담일자	상담금액(US)	상담내용	삭제
업체명을 입력하세요.	상담 일자	금액을 입력하세요.	상담내용을 입력하세요.	✕
상담금액 합계 : 0 (US)				
+ 상담항목추가				

② 계약 내역

업체명	계약일자	계약금액(US)	계약내용	삭제
업체명을 입력하세요.	계약 일자	금액을 입력하세요.	계약내용을 입력하세요.	✕
계약금액 합계 : 0 (US)				
+ 계약항목추가				

취소

상담 및 계약내역 저장

다음페이지 계속

1 종합박람회 (선정관리)

2

[참가결과등록]

- 참가결과등록③ 상담내역 및 계약내역 입력 저장 후 참가결과 등록 신청을 통해 aT박람회 담당자에게 성과 알림이 가능합니다.

③ 참가결과 등록신청

※ 참가결과 등록신청 전에 꼭 수정하신 내용을 저장해주세요.

번호	박람회명	등록요청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
----	------	-------	------	---------	------

참가결과 등록신청 내역이 없습니다.

참가결과 등록신청

참가결과등록신청서

박람회명	두바이 박람회 (Gulfood)	박람회 기간	2019-02-17 ~ 2019-02-21
신청업체	비타소프트	신청일	2018-12-07
신청자	홍순기	신청자연락처	010-2828-7501
신청자이메일	ifreejjang@naver.com		

참가결과등록 시 유의사항

- 참가결과 등록 시 있는 유의사항 내용에 대해서 자세히 작성

☐ 내용을 확인 하였음을 동의함

제출하기



2. 개별박람회

2. 개별박람회

사이트 맵

모집공고/신청

신청서 작성

• STEP 01

- 참가업체 기본정보
- 참가업체 추가정보
- 담당자 및 비상연락망 정보

• STEP 02

- 전시품목등록(세부전시품목)
- 국내 인증서 등록
- 해외 인증서 등록
- 가점 적용 인증서 등록

• STEP 03

- 박람회 입력
- 박람회 참가 상세 내용
- 참가준비현황
- 박람회 참가사유
- 바이어유치계획

• STEP 04

- 참가신청 유의사항 인지 조서

➡ 모집공고/신청

박람회모집 공고확인 및 신청서 작성을 할 수 있습니다 .

➡ 신청서 작성

STEP별로 종합박람회 신청서를 작성합니다.

➡ STEP 01

참가업체기본정보, 추가정보(참여구분[개별/단체]), 담당자 및 비상연락망 정보 입력 및 작성 중 임시저장이 가능합니다.

➡ STEP 02

전시품목등록, 국내인증서, 해외인증서, 가점인증서 정보 입력 및 작성 중 임시저장이 가능합니다.

➡ STEP 03

박람회 입력 및 상세내용을 2개까지 등록이 가능하며, 등록 중 임시저장이 가능합니다.

(종합박람회 참가 박람회를 제외한 국제식품박람회 신청이 가능합니다.)

➡ STEP 04

참가신청 유의사항 인지 조서, 윤리청렴 서약서, 무역정보제공 동의 등 인지조서에 동의 합니다.

사이트 맵

신청관리

• 업체현황관리

- 참가업체 기본정보
- 참가업체 추가정보
- 담당자 및 비상연락망 정보

• 전시품목 및 인증서 관리

- 전시품목등록(세부전시품목)
- 국내 인증서 등록
- 해외 인증서 등록
- 가점 적용 인증서 등록

• 신청박람회 및 상세내용 관리

- 박람회 선택
- 박람회 참가 상세 내용
- 참가준비현황
- 박람회 참가사유
- 바이어유치계획

신청관리

신청관리는 박람회 신청 마감 전까지 가능 합니다.(신청서접수 마감 이후 수정 및 변경이 불가 합니다.)

➡ - 업체현황관리

신청서에 작성된 참가업체기본정보, 추가정보, 담당자 및 비상연락망 정보 수정이 가능합니다.

➡ - 전시품목 및 인증서 관리

신청서에 작성된 전시품목등록, 국내인증서, 해외인증서, 가점인증서 정보 수정이 가능합니다.

➡ - 신청박람회 및 상세내용 관리

신청된 박람회 수정 및 상세내용의 수정이 가능합니다.

2. 개별박람회

사이트 맵

선정관리

- 설명회안내·신청
- 세부참가계획서 제출
- 참가결과 등록
- 결과보고서 제출
- 지원금 신청
- 박람회 변경신청
- 박람회취소신청

선정관리

신청한 박람회 선정 평가 후 선정된 박람회에 대한 관리가 가능합니다.

➡ - 설명회 안내·신청

aT에서 박람회 별 설명회가 등록 되면 참가 또는 불참신청이 가능합니다.(불참 신청 시 승인 절차가 있습니다.)

➡ - 세부참가계획서제출

선정 후 해당박람회에 대한 세부참가계획서 제출이 가능합니다. (승인 절차가 있습니다.)

➡ - 참가결과 등록

박람회 참가 후 상담 및 계약내역에 대한 결과 등록이 가능합니다.

➡ - 결과보고서제출

박람회 참가 후 해당박람회에 대한 결과보고서 제출이 가능합니다.(승인 절차가 있습니다.)

➡ - 지원금신청

세부참가계획서, 참가결과, 결과보고서 등록 및 제출이 모두 승인 후 신청이 가능 합니다. (승인 절차가 있습니다.)

➡ - 박람회 변경신청

선정 후 해당박람회에 대한 참가박람회 변경이 가능합니다.(박람회변경 신청 시 승인 절차가 있습니다.)

➡ - 박람회취소신청

선정 후 해당박람회에 대한 참가 취소가 가능합니다.(취소 신청 시 승인 절차가 있습니다.)

신청서 작성(개별박람회)



1 2 개별박람회 (신청서 작성)

경로 : 초기화면

- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 모집공고/신청 을 통해 개별박람회 공고 확인 및 박람회 신청을 할 수 있습니다.

aT 국제식품박람회

①

모집공고/신청

종합박람회

개별박람회

수출성공사례

고객지원

- 메인이미지영역 우측하단에서 개별박람회 공지 및 참가신청, 신청관리, 선정관리, 결과등록 등 진행상황 및 정보 확인을 할 수 있으며, 각 신청/관리화면으로 이동 할 수 있습니다.



개별박람회

2019년 상반기 국제식품박람회 개별 참가업체 모집공고

신청기간: 2018-10-16~2018-11-06



공고



참가신청



신청관리



선정관리



결과등록

[국제식품박람회 메인화면]

경로 : (Home)>모집공고 및 신청 > 목록



[모집공고 및 신청 목록]

모집공고/신청(2)

2019

전체

모집공고명 검색

검색

번호	박람회 분류	모집공고	박람회 참가(개)	공고기간	신청기간	게시일
1	종합박람회	2019년 상반기 국제식품박람회 통합한국관 참가업체 모집공고	21	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16
①	개별박람회	2019년 상반기 국제식품박람회 개별 참가업체 모집공고		2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16 ~ 2018-11-06	2018-10-16

<<

<

1

>

>>

- 모집공고/신청 ①을 통해 개별박람회 공고확인 및 신청기간인 경우 박람회 신청을 할 수 있습니다.
- 박람회 참가(개) : 개별박람회에는 지원하는 박람회가 지정되어 있지 않습니다.
- 공고기간 : 개별박람회 모집 공고기간 입니다.
- 신청기간 : 개별박람회 참가 신청서 작성이 가능한 기간 입니다.
- 게시일 : 공고를 최초 등록한 일 입니다.

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

경로 : (Home)>모집공고 및 신청 > 상세보기



[모집공고 및 신청 목록]

1

보기

첨부파일 총 1개 (318KB)

2020년 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(개별).pdf (318KB)

2

상품정보 등록 지침서_Agrotrade.pdf (1010KB)

첨부파일 총 1개 (1010KB)

각서.pdf (1010KB)

3

AgroTrade

수출상품등록 바로가기(www.agrotrade.net)

4

신청서 작성

- 모집공고/신청 상세 화면의 하단에 ①, ② 를 통해 종합박람회 공고확인 및 Agrotrade.net 상품 정보 등록방법과 참가지원을 위한 각서를 확인합니다.
- ③을 클릭하여 Agrotrade.net에 상품등록을 마친 후 ④를 눌러 종합박람회 신청서 작성 화면을 출력합니다. ③, ④는 신청기간일 경우에만 활성화됩니다.
- 작성 중인 신청서가 있는 경우 최종 작성되었던 페이지로 이동 됩니다.

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

1 신청서 작성

2 참가업체 기본정보

3 대표자 및 사업담당자 정보

- 신청서 작성 STEP01 ① 회원가입시 입력된 회원 기본정보를 호출하여 자동으로 출력 됩니다.
- 업체명 및 사업자등록번호는 수정이 불가하며, 그외 정보는 수정 또는 추가 입력 가능합니다.

① 신청서 작성

참가업체 기본정보

업체명 *	[한글] 111 [영문] 11	업체구분: ☐ 제조유통사 ☒ 유통사
사업자등록번호 *	4008112345	찾기 0bytes / 30MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (859KB) Chrysanthemum.jpg (859KB) ✕
소재지 *	전라남도 나주시 문화로 227 한국농수산물유통공사	
관할 지자체 *	전라남도	
대표전화 *	041-000-0000	팩스 * 02-1111-1111
회사홈페이지	1	

※ 소재지정보는 회사의 본사 주소입니다. 주소 변경 시 통합회원정보도 동일하게 변경됩니다.

[신청서작성 STEP 01]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

신청서 작성

1. 신청자 정보

2. 참가업체 추가정보

3. 당사의 판매상품명 명칭

- 신청서 작성 STEP01 ② 추가정보 입력란으로 국문주소를 기준으로 자동 입력 됩니다.
- 상세주소는 자동 입력되지 않으며, 직접입력 하여야 합니다.
- 개별박람회 참가유형 개별 또는 단체를 참가가 가능하며, 단체 참가 시에는 참여업체 수를 입력 하여야 합니다.
- 기업규모에 따라 지원정책이 다르므로 대기업인 경우 필히 체크해주어야 합니다. (필수입력 항목 아닙니다.)

참가업체 추가정보

영문소재지 • [영문] 100 naju-dong, naju-gu, naju-si, jeollanam-do, Republic of korea

608

참가유형 • 단체

참여업체 : 개

기업규모 ☐ 대기업 (상호출자 제한업체 및 소속 업체인 경우 선택해 주세요)

※ 영문소재지 정보를 정확하게 입력해주세요. 행사장에서 카테고리르 활용 됩니다. Ex) 100 naju-dong, naju-gu, naju-si, jeollanam-do, Republic of korea

[신청서작성 STEP 01]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

- 신청서 작성 STEP01 ③ 대표자 정보 및 담당자 정보 입력 항목입니다.
- 대표자 정보는 회원가입 시 등록된 정보를 자동 등록되며, 그 외 필수 입력항목을 입력합니다.
- 마케팅담당자가 대표자와 동일할 경우 담당자의 정보가 대표자와 동일을 체크하면 자동으로 대표자 정보가 담당자 정보에 입력 됩니다.
- 임시저장은 작성 중이던 항목까지 저장 이후 추가등록 작업이 가능합니다.
- 다음 버튼을 클릭하면 입력된 내용 저장 후 STEP02 작성페이지로 이동합니다.

③ 담당자 및 비상연락망 정보
☒ 담당자의 정보가 대표와 동일할 경우 체크

대표자 >	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018 @ at.or.kr	직접입력	
마케팅담당자 >	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018 @ at.or.kr	직접입력	

임시저장

다음

[신청서작성 STEP 01]

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

The screenshot shows the '신청서 작성' (Application Form) page. It includes sections for '신청서 작성' (Application Form), '전시품목등록' (Exhibition Item Registration), and '운송통관방법' (Shipping and Customs Method). The form is divided into several tabs and sections, with a sidebar on the left containing a list of items.

- 신청서 작성 STEP02 ① 박람회 참가 부류를 선택합니다.
- 세부전시품목은 1개 이상 필수 입력 사항이며 3개까지 등록 가능합니다. 전시품목 한글 및 영문명을 정확하게 입력하고 제품사진과 제조원이 함께나온 사진을 1개 파일로 등록 합니다.
- 유통사는 제품별로 제조사명을 기입하고 해당 제조사와의 관계 증빙도 등록합니다.
- 운송통관방법 숙지하시고 필히 동의 체크를 해주셔야 합니다.

This is a detailed view of the '전시품목등록 (세부전시품목)' (Exhibition Item Registration (Detailed Exhibition Item)) form. It includes sections for '참가부류' (Participation Category), '세부전시품목' (Detailed Exhibition Item), and '운송통관방법' (Shipping and Customs Method). Red dashed boxes highlight required fields and instructions.

참가부류 (Participation Category): Includes a dropdown menu for '신선' (Fresh) and a search bar.

세부전시품목 (Detailed Exhibition Item): Includes fields for '제품명' (Product Name) in Korean and English, '제조사명' (Manufacturer Name), and '유통사명' (Distributor Name). Red dashed boxes highlight the '제조사명' and '유통사명' fields with the instruction: '※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서 혹은 구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.' (Note! Distributors must attach at least one related certificate of purchase or management agreement for product sales and distribution).

운송통관방법 (Shipping and Customs Method): Includes a checkbox for '운송통관방법 동의함' (I agree with the shipping and customs method).

[신청서작성 STEP 02]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

1

2

3

4

가점 적용 인증서 등록

※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

- 신청서 작성 STEP02 ②국내/③해외 인증서를 등록합니다.
- ④가점 적용 인증서는 등록하지 않으셔도 됩니다.
- 보유 인증서를 선택하시면 인증서 사본등록 및 유효기간 입력란이 활성화 됩니다.
- 인증서사본을 찾기 또는 파일을 빨간 점선 안에 넣어주시면 인증서가 등록 되며, 정확한 유효기간을 선택해주세요.(정보가 정확하지 않을 경우 평가 시 불이익을 받으실 수 있습니다.)
- 임시저장은 작성 중이었던 항목까지 저장 이후 추가등록 작업이 가능합니다.
- 다음 버튼을 클릭하면 입력된 내용 저장 후 STEP03 작성페이지로 이동합니다.

② 국내 인증서 등록

	국내 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	GAP	찾기 Obytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) X	2018-10-31 📅	

③ 해외 인증서 등록

	해외 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	BEGAN	찾기 Obytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) X	2021-12-26 📅	

※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

④

가점 적용 인증서 등록

- ※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
- ※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
- ※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

[신청서작성 STEP 02]

2 개별박람회 (신청서 작성)

신청서 작성

1 참가자등록1

2 박람회정보입력

3 박람회 참가 상세 내용

4 참가준비사항

5 박람회 참가서명

6 박람회유지계획

7 참가자등록2

- 신청서 작성 STEP03 ① 참가희망 1순위 개별박람회 국문명을 '참가년도_국가_도시_박람회 명칭' 순으로 정확하게 입력 합니다.
- 신청서 작성 STEP03 ② 해당박람회 정보를 입력합니다.

1 참여박람회1

박람회명칭(1) * 2019년 상반기 국제식품박람회 개별

※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 선정될 수 있습니다.

2 박람회정보입력

박람회영문명칭(1) * [영문]
individualExpo

홈페이지 * www.individual.co.kr

개최지 * [국가] 한국 [도시] 서울

공용언어 * 일본어

시작일 * 2018-10-18 종료일 * 2018-10-31

세부정보 추가입력

[주최사]

[전시장위치]

[박람회성격 및 특징]

[한국에이전시] 선택

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

신청서 작성

1. 참가자등록1

2. 박람회참가신청

3. 박람회 참가 상세 내용

4. 참가준비사항

5. 박람회 참가서명

6. 박람회참가계좌

7. 참가자등록2

- 신규 입력 및 기 입력된 대표자 정보 및 마케팅담당자 정보를 선택 시 자동으로 입력 됩니다.
- 신청서 작성 STEP03 ③ 박람회 참가 상세 내용을 입력합니다. 대표자/마케팅 담당자 버튼을 누를 경우 이전 입력 정보를 불러옵니다.

③ 박람회 참가 상세 내용

- 해당 박람회 담당자

☐ 신규 ☒ 대표자 ☐ 마케팅담당자 ※ 해당박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 체크된 정보가 자동으로 입력 됩니다.

해당 박람회 담당자*	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018 @ at.or.kr	직접입력	

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청서 작성)

신청서 작성

1 참가자등록1

2 박람회정보입력

3 박람회 참가 상세 내용

4 참가준비현황

5 박람회 참가서명

6 박람회유지계획

7 참가자등록2

- 신청서 작성 STEP03 ④ 참가준비현황을 등록 합니다.
- 없음일 경우에는 첨부파일을 등록하지 않아도 됩니다.

④ 참가준비현황

홍보 카탈로그 (인쇄물 또는 Mobile 페이지 등)*

현지어

첨부파일

찾기

0bytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 0개 (0bytes)

첨부된 파일이 없습니다.

- ※ 세부내역이 확인 가능하도록 선명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.
- ※ 선택한 사항(언어)과 첨부파일이 상이할 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

[신청서작성 STEP 03]

다음페이지 계속

- 신청서 작성 STEP03 ⑤,⑥ 참가사유와 바이어유치계획을 2000자 내외로 작성해 주시면 됩니다.
- ⑦ 2순위 박람회 국문명을 정확하게 입력한 후 참가박람회 추가를 하시면 ①과 동일한 입력란이 추가 호출되며, 박람회 세부 내용을 작성 후 임시저장 또는 최종 신청서 제출을 위한 다음 페이지로 이동 합니다.
- 최대 2순위(2개) 박람회 까지 등록이 가능 합니다.

6

바이어유치계획

※ 표기언어에 따라 배점이 다르오니 해당 박람회 현지어를 확인하신 후 업로드해주시기 바랍니다.

1) 수출패키징 표기언어 - 현지어 10점, 영어 7점, 한글 4점, 없음 1점

※ 세부내역이 확인 가능하도록 설명할 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.

※ 선정에 중요한 평가항목이므로 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.

169/2000

7

참여박람회2

박람회명칭(2)

박람회명을 입력하세요.

참여 박람회 추가

※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 선정될 수 있습니다.

임시저장

2 개별박람회 (신청서 작성)

신청서 작성

aT 국제식품박람회 참가지원을 위한 각서

제1조(목적) 이 각서는 한국농수산식품유통공사(이하 "공사"라 한다)가 시행하는 국제식품박람회(이하 "박람회"라 한다) 모집공고와 관련하여 참가 신청하는 업체가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(신청자격) 농산물 수출이 가능한 생산업체, 수출업체 또는 해외에서 한국 농산물을 수입하는 해외 수입업체나 국내 수출업체의 해외지점(여사)으로, "국제박람회 참가 지원서" 제2조의에 의해 박람회 참가업체 선정에 제한을 받지 않은 업체여야 한다. 단, 동일 대표자, 동일 주소지, 동일 전화번호(팩스번호)로 운영되는 법인 또는 개인사업자는 중복으로 참가등록을 할 수 없으며 중복 또는 상당한 점수로 확인될 시 신청을 취소할 수 있다.

제3조(제출서류) 참가신청을 하고자 하는 자는 참가신청서 및 "첨단기술 융합" 및 "신산업" 분야에 제출하여야 하는 서류는 첨부된 서류를 요구하여 참가신청서와 함께 제출하여야 한다. 참가신청서 제출 시의 내용에 대하여 보완을 요구할 수 있으며 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 기만적 행위를 한 것으로 인정될 경우 신청서제출처에서 신청을 취소할 수 있다.

제4조(선사 및 선행) ① 제출된 서류는 계약평가(수출시장개척성, 정부정책), 비계약평가(시장인출여건)와 관련된(공공사업, 계약업체, 신규업체, 참가포기, 부실공판 등) 기준에 따라 평가하여 최고점수 평가업체 순으로 참가자를 결정한다. 단, 신청업체 수가 모집할 수에 미달할 경우 선정위원회 또는 담당부서에서 평가하는 별도의 방법과 절차에 따라 선정업체를 결정할 수 있다. ② 선정위원회 위원은 공사와 유관기업의 농산물 수출전문가로 구성되며, 심사기준에 따라 공평하게 심사하여 최종 선정. 최종 선정은 수시로 변경될 수 있다.

제5조(계약금) 참가업체 선정 후 참가업체는 참가업체 선정일로부터 10일 이내에 참가업체 선정금(이하 "참가금")을 납부하여야 한다. 참가업체가 참가금을 납부하지 않거나 납부한 금액이 참가금에 미달할 경우 참가업체 선정금(이하 "참가금")을 반환한다. 참가업체가 참가금을 납부한 후 참가업체 선정일로부터 10일 이내에 참가업체 선정금(이하 "참가금")을 납부하지 않거나 납부한 금액이 참가금에 미달할 경우 참가업체 선정금(이하 "참가금")을 반환한다.

① ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

찾기 Obytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

보기 첨부파일 총 1개 (125KB)

인지조서.pdf (125KB)

② ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

③ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

④ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑤ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑥ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑦ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑧ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑨ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑩ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑪ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑫ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑬ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑭ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑮ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑯ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑰ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑱ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑲ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑳ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

① ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

② ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

③ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

④ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

⑤ ※ 필수 : 각서에 서명하여 스캔파일을 업로드 바랍니다.

찾기 Obytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

보기 첨부파일 총 1개 (125KB)

인지조서.pdf (125KB)

※ 무역정보제공동의서 및 인감제출시 한국농수산식품유통공사에서 제출업체의 수출실적 조회가 가능하게 되며 조회자료는 철저한 보안유지 하에 내부자료로만 활용됩니다. **미제출시 박람회 참가 제한 등 불이익**이 있을 수 있습니다.

※ 신규참가업체만 한국무역통계진흥원으로 **우편제출 후 우편발송 영수증 PDF 스캔 파일 이메일 제출** 요망 - 제출처 : atexpo@at.or.kr

☐ 윤리청렴 서약서 ☐ 무역정보제공 동의서

2. 개인정보 제 3자 제공 동의 안내 (필수)

제3자 제공처	목적	제3자 제공 항목	개인정보 보유 이용기간
평가위원, 에이전시	박람회 참가업체 선정, 운영·관리	이름(업체명), E-Mail, 연락처	업체선정 기간
여행사, 운송사 등	여행·운송 자료 제공	이름(업체명), E-Mail, 연락처	박람회 기간
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 개인정보의 마케팅 활용 동의를 거부하실 수 있으나 제 3자 제공 동의거부 시, 편의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.		

☐ 개인정보제공 동의서 ☐ 개인정보 제3자 제공에 동의

④ 신청일 2019년 11월 05일 / 신청자 (인) ☐ 동의함

이전

⑤ 신청서 제출

[신청서작성 STEP 01]

- ① 각서를 확인 후 동의시 서명 후 스캔파일을 첨부합니다.
- ② 윤리청렴 서약서와 무역정보제공 동의서를 각각 확인 후 동의시 체크합니다.
- ③ 의 개인정보처리방침에 동의하면 각각 체크박스를 누릅니다.
- ④ 신청자 이름을 넣고 동의함 체크박스를 누른 후 ⑤ 제출을 누릅니다.

다음페이지 계속

신청관리(개별박람회)



1 2 개별박람회 (신청관리)

경로 : 개별박람회 > 신청관리

- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 개별박람회 > 신청관리에 들어가면 개별박람회 신청목록을 통해 신청내용을 관리 할 수 있습니다. (박람회 신청기간 내에 수정 및 변경 신청 가능)



[신청관리 목록화면]

aT 국제식품박람회 모집공고/신청 종합박람회 ① 개별박람회 수출성공사례 고객지원

- 신청관리의 개별박람회 신청목록②에서 모집공고명을 기준으로 접수번호, 박람회 명, 박람회 기간, 신청상태(제출/평가중/평가완료), 선정결과(대기중/선정결과[선정/추가선정/미선정]) 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 모집공고명 이나 박람회명을 클릭하면 박람회별 신청내용 확인 및 수정 변경이 가능합니다.

② 개별박람회 신청 목록

모집공고명 전체

번호	모집공고명	접수번호	박람회명	박람회 기간	신청 상태	선정 결과
1	2019 상반기 국제식품박람회 참가 업체 모집 공고문(개별)	-	개별TEST (TEST)	2019-02-13 ~ 2019-02-16	평가완료	선정<합격>

※ 단체참가 신청업체의 부스배정 결과는 추후 문서로 안내합니다.

1 2 개별박람회 (신청관리)

- 참가업체 기본정보 ① 업체명 및 사업자등록번호는 수정이 불가하며, 그 외 정보는 수정 또는 추가 입력 가능합니다. (단, 영문 업체명은 수정 가능합니다.)
- 관할지자체는 주소변경 시 자동으로 처리 됩니다.

①

업체현황관리	전시품목 및 인증서 관리	신청박람회 및 상세내용 관리
--------	---------------	-----------------

참가업체 기본정보

업체명 *	[한글] 비타소프트 [영문] VITASOFT.CO			업체구분: ☐ 제조유통사 ☒ 유통사
사업자등록번호 *	2208700037	사업자등록증 사본 첨부 *	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (118KB) 신청서작성 테스트 파일.pdf (118KB) x	
소재지 *	서울특별시 구로구 디지털로30길 31 코오롱디지털타워빌란트 II			
	1102호			
관할 지자체 *	서울특별시			
대표전화 *	02-365-6040	팩스 *	02-111-1122	
회사홈페이지	http://www.vitasoft.co.kr			

※ 소재지정보는 회사의 본사 주소입니다. 주소 변경 시 통합회원정보도 동일하게 변경됩니다.

다음페이지 계속

[업체현황 관리]

1 2 개별박람회 (신청관리)

- 참가업체 추가정보 ② 추가정보 입력란으로 국문주소 변경 시 자동 적용되며, 상세주소는 자동 입력되지 않으며 직접입력 하여야 합니다.
 - 참가유형 및 업체규모의 수정이 가능합니다.
- 참가업체 추가정보

※ 영문소재지 정보를 정확하게 입력해주세요. 행사장에서 카테고리로 활용 됩니다. Ex) 100naju-dong, naju-gu, naju-si, jeollanam-do, Republic of Korea

- 담당자 및 비상연락망 정보 ③ 대표자 정보 및 담당자 정보 수정이 가능합니다.

담당자 및 비상연락망 정보

☐ 담당자의 정보가 대표자 동일할 경우 체크

수정 취소

[업체현황 관리]

1 2 개별박람회 (신청관리)



- 전시품목등록(세부전시품목) ① 박람회 참가 부류 수정 및 등록 된 세부전시품목의 수정 변경이 가능합니다.

① 전시품목등록(세부전시품목)

참가부류: **신선**

[한글] 1

[영문] 2

※ 주의! 제품사진과 제품 제조원이 나온 사진을 한 파일로 올려주세요.

[제조사] 제조사명 입력

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

[한글] 세부전시품목명 [한글]을 입력해주세요.

[영문] 세부전시품목명 [영문]을 입력해주세요.

※ 주의! 제품사진과 제품 제조원이 나온 사진을 한 파일로 올려주세요.

[제조사] 제조사명을 입력해주세요.

※ 주의! 유통사는 '상품 판매 및 유통에 대한 대리점/관리계약서' 혹은 '구매확인서' 등 관련 증빙을 1개 이상 첨부해야 합니다.

세부전시품목 * (1개 이상 필수 등록 등록된 전시품에 한해 선정된 박람회에 참가가 가능합니다.)

운송통관방법 ▶

참여업체가 직접 운송사를 선정하시고 자체적 책임과 비용 및 위험부담 하에 운송 실무를 추진하셔야 합니다.

☐ 운송통관방법 동의함

[전시품목 및 인증서 관리]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청관리)

가점 적용 인증서 등록

※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

- 인증서 ②국내/③해외를 추가 및 변경 등록이 가능합니다.
- 수정 버튼을 클릭하면 추가 변경한 내용이 저장 됩니다.

② 국내 인증서 등록

	국내 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	GAP	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) X	2018-10-31	

③ 해외인증서 등록

	해외 인증서	인증서 사본	유효기간	비고
	BEGAN	찾기 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 보기 첨부파일 총 1개 (59KB) 2012-06-25_233B463B30.jpg (59KB) X	2021-12-26	
	FSSC22000			

가점 적용 인증서 등록

- ※ 모든 가점인증서는 aT가 자체파악하므로 참가업체는 제출하지 않으셔도 됩니다.
- ※ 해당 박람회 기간이 인증서 유효기간 내에 포함되어야 인정 가능합니다.
- ※ 참가신청업체 이름으로 발급된 인증서만 인정 가능합니다.

수정

취소

[전시품목 및 인증서 관리]

1 2 개별박람회 (신청관리)

신청서 작성

- 1 참가자입력1
박람회명칭(1) *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.
- 2 박람회정보입력
박람회명칭(2) *
홈페이지 *
개최지 *
공용언어 *
시작일 *
종료일 *
세부정보 추가입력
- 3 박람회 참가 상세 내용
박람회명칭(3) *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.
- 4 참가준비현황
홈페이지 *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.
- 5 박람회 참가서명
박람회명칭(5) *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.
- 6 박람회참가계획
박람회명칭(6) *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.
- 7 참가자입력2
박람회명칭(7) *
※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 신청할 수 있습니다.

- 신청한 박람회 ① 참가희망 1순위 박람회를 변경합니다.
- ② 박람회 정보입력란은 선택 입력으로 주최사, 전시장위치, 박람회성격 및 특징, 한국에이전시 유무를 수정 변경 합니다.

1 참여박람회1

박람회명칭(1) * 2019년 상반기 국제식품박람회 개별

※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 선정될 수 있습니다.

2 박람회정보입력

박람회영문명칭(1) * [영문]
individualExpo

홈페이지 * www.individual.co.kr

개최지 * [국가] 한국 [도시] 서울

공용언어 * 일본어

시작일 * 2018-10-18 종료일 * 2018-10-31

세부정보 추가입력
[주최사]
[전시장위치]
[박람회성격 및 특징]
[한국에이전시] 선택

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청관리)

신청서 작성

1 참가자명단1

2 박람회참가정보입력

3 박람회 참가 상세 내용

4 참가준비현황

5 박람회 참가서명

6 박람회유지계획

7 참가자명단2

이전 다음

- ③ 해당박람회 담당자 정보를 수정 변경 합니다.
- ③ 신규 입력 및 기 입력된 대표자 정보 및 마케팅담당자 정보를 선택 시 자동으로 입력 됩니다.

③ 박람회참가 상세 내용

- 해당 박람회 담당자

☐ 신규 ☒ 대표자 ☐ 마케팅담당자 ※ 해당박람회 담당자의 정보가 동일한 경우 체크된 정보가 자동으로 입력 됩니다.

해당 박람회 담당자*	[국문]	홍순기	[영문]	Hong Soonkee
	[부서]	마케팅	[영문]	marketing
	[직책]	대표이사	[영문]	ceo
	[내선]	02-365-6040	[핸드폰]	010-2828-7501
	[이메일]	kimhs2018 @ at.or.kr	직접입력	

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

2 개별박람회 (신청관리)

신청서 작성

1 참가자명1
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

2 박람회참가정보입력
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

3 박람회 참가 상세 내용
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

4 참가준비현황
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

5 박람회 참가서명
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

6 박람회참가비지정
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

7 참가자명2
 * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오. * 이름(성명)은 반드시 공백없이 입력하십시오.

- ④ 참가준비현황을 수정 변경 합니다.
- 없음일 경우에는 첨부파일을 등록하지 않아도 됩니다.
- 기타 항목(한글[스티커]/영어/현지어) 선택 시 관련 이미지를 착지 또는 빨간 점선 부분에 이 동시켜주면 등록 됩니다.

④ 참가준비현황

홍보 카탈로그 (인쇄물 또는 Mobile 페이지 등)*

현지어

첨부파일

찾기

0bytes / 30MB | 0개 / 1개

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 0개 (0bytes)

첨부된 파일이 없습니다.

- ※ 세부내역이 확인 가능하도록 선평명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.
- ※ 선택한 사항(언어)과 첨부파일이 상이할 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

[신청박람회 및 상세내용 관리]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (신청관리)

The screenshot shows the '개별박람회' (Individual Fair) application form. It includes sections for '신청서 작성' (Form Filling), '박람회 참가사유' (Reason for Participation), '바이어유치계획' (Buyer Recruitment Plan), and '참여박람회2' (Participating Fairs 2). Numbered callouts 1 through 5 point to specific input fields and buttons on the form.

- ④ 입력된 참가사유와 바이어유치계획을 2000자 내외로 수정이 가능합니다.
- ⑤ 2순위 박람회 입력 후 참가박람회 추가를 하시면 ①과 동일한 입력란이 추가 호출되며, 박람회 세부 내용을 작성 후 수정 버튼을 클릭하면 박람회가 추가 신청 됩니다.
- 최대 2순위(2개) 박람회 까지 등록이 가능합니다.
- 신청서 제출취소 버튼 클릭 시 신청한 모든 박람회 신청이 취소 됩니다.(신청서 제출취소)

④ 박람회 참가사유

※ 세부내역이 확인 가능하도록 선명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.

※ 선택한 사항(언어)과 첨부파일이 상이할 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.

169/2000

⑤ 바이어유치계획

※ 표기언어에 따라 배점이 다르오니 해당 박람회 현지어를 확인하신 후 업로드해주시기 바랍니다.

1) 수출패키징 표기언어 - 현지어 10점, 영어 7점, 한글 4점, 없음 1점

※ 세부내역이 확인 가능하도록 선명한 제품사진을 업로드해주시기 바랍니다.

※ 선정에 중요한 평가항목이므로 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.

169/2000

⑤ 참여박람회2

박람회명칭(2) 박람회명을 입력하세요. 참여박람회 추가

※ 박람회는 최대 2개까지 신청 가능하며, 최대 2개 박람회까지 선정될 수 있습니다.

신청서 제출취소 수정 취소

[신청박람회 및 상세내용 관리]

선정관리(개별박람회)



1 2 개별박람회 (선정관리)

경로 : 개별박람회 > 선정관리



[선정관리 목록화면]

- 국제식품박람회 초기화면에서 ① 개별박람회 > 선정관리에 들어가면 개별박람회 신청목록 중 선정된 박람회를 관리 할 수 있습니다. (박람회 신청기간 내에 수정 및 변경 신청 가능)

aT 국제식품박람회

모집공고/신청

종합박람회

① 개별박람회

수출성공사례

고객지원

- 선정관리의 개별박람회 선정목록②에서 모집 공고명을 기준으로 박람회 명, 박람회 기간, 설명회(대기/참석/불참), 진행(대기/취소[박람회 참가취소]/참가), 참가결과(대기/제출/확인중/승인) 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 박람회 참가 확인서는 박람회기간의 종료일 기준으로 활성화 된다. (확인서 상태 값은 [발급 확인중/확인서 출력(승인)] 으로 상태 값이 표시 된다)
- 모집공고명 이나 박람회명을 클릭하면 박람회별 설명회 참석여부, 박람회 참가취소여부, 참가 결과 등록 관리가 가능합니다.

② 개별박람회 선정 목록

모집공고명 2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(개별) ▾

번호	모집공고명	박람회명 (영문박람회명)	참가 형태	참가 업체	설명회 참가	세부참가 계획서	참가 결과	결과 보고서	지원금	진행 상태	박람회 참가확인서
1	2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(개별)	개별TEST (TEST)	단체	2	확인중	승인	승인	승인	대기	완료	확인중

※ 단체참가 신청업체의 부스배정 결과는 추후 문서로 안내예정입니다.

1

2

개별박람회 (선정관리)

[설명회 참석 안내]

- 설명회 참석 안내① aT담당자가 해당 박람회 사전 설명회 정보를 입력하면 아래 내용의 형태로 보이며, 설명회 참석 인원을 선택하면 선택 인원수 만큼 참석인원 입력란이 생성 됨.
(개별박람회는 단 1회 사전 설명회가 개최 됩니다.)
- ② 설명회 참석인원 정보를 입력 확인하면 설명회 참석이 자동 신청 됩니다.

1. 설명회참석

2. 참가계획서제출

3. 참가결과등록

4. 결과보고서제출

5. 지원금신청

6. 박람회변경신청

7. 박람회취소신청

① 설명회 참석 안내

행사명	개별박람회 사전 설명회 참석안내		
설명회 일시	2018-12-17 14:00 ~ 16:00		
설명회 장소	서울특별시 서초구 강남대로 27 AT센터양재 aT센터(3층 세계로룸 II)		
담당부서	마케팅지원부	담당자	함세미
연락처	061-931-0974	이메일	greatgoroke@at.or.kr
안내내용	1. 개최일시 : 2018.12.17(월) 14:00~ 16:00 2. 개최장소 : 서울 서초구 양재동 aT센터 3층 세계로룸 II 3. 주요내용 : 개별박람회 참가 유의사항 및 지원금 신청요령 안내, 자칭서 배포 등. *사전설명회 불참시 박람회 참가가 취소됩니다.		
첨부파일	첨부파일 총 0개 (0bytes) 첨부된 파일이 없습니다.		
설명회 참석 인원	1 ▼		

②

설명회 참석인원

설명회 참석인원을 입력 후 확인 버튼을 눌러주세요

번호	이름	부서명	직책	연락처
1	이름을 입력해주세요.	부서명을 입력해주세요.	직책을 입력해주세요.	연락처를 입력해주세요.
				확인

다음페이지 계속

1

2

개별박람회 (선정관리)

①

②

③

- 설명회 불참신청③ 불참신청 및 불참신청이력을 확인하실 수 있습니다.

③

설명회 불참신청

번호	공고명	불참신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	타이베이 박람회	2018-12-13	확인중	-	-

※ 설명회 불참신청은 설명회 3일전 까지만 가능합니다.

- 설명회 불참 사유를 입력 후 유의사항 확인 동의 체크 -> 제출하기

설명회불참신청

설명회불참신청서

박람회명

두바이 박람회 (Gulfood)

박람회기간

2019-02-17 ~ 2019-02-21

신청업체

비타소프트

신청일

2018-12-07

신청자

홍순기

신청자연락처

010-2828-7501

신청자이메일

ifreejjang@naver.com

설명회 불참 사유

설명회 불참 신청시 유의사항

- 불참 시 있는 유의사항 내용에 대해서 자세히 작성

☐ 내용을 확인 하였음을 동의함

제출하기

[설명회 참석 안내]

1 2 개별박람회 (선정관리)

[세부참가계획서제출]

- 세부참가계획서 제출① 박람회 참가 전 해당박람회 세부참가계획서 저장 후 제출이 가능합니다.(양식을 다운로드 받아 작성 후 세부참가계획서 등록)
- 증빙서류 등록② 을 통해 해당박람회 부스임차계약서등을 증빙서류로 제출 가능합니다. 개별박람회 ③단체 참가업체인 경우 선정 시 승인 배정된 업체 수만큼 참가업체를 입력하는 항목에 참가업체 정보를 기입해 주시면 됩니다.(제출 전까지 내용을 수정 저장 하실 수 있습니다.)

1.설명회참석 2.참가계획서제출 3.참가결과등록 4.결과보고서제출 5.지원금신청 6.박람회변경신청 7.박람회취소신청

①

세부참가계획서

개별박람회 세부참가계획서양식 다운로드 세부참가계획서 샘플 보기

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 1개 (49MB)

[개발-SQL 하루 10분씩 SQL 현드북.pdf (49MB)]

※ 개별박람회 세부참가계획서를 작성하시어 PDF 또는 이미지로 변환하여 등록하여 주시기 바랍니다.

②

증빙서류 등록

파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일 총 3개 (2undefined)

국제식품박람회_신청_사용자매뉴얼.pdf (2MB)

at_or_kr_20180703_140455.jpg (226KB)

saramin_co_kr_20180703_141647.jpg (183KB)

③

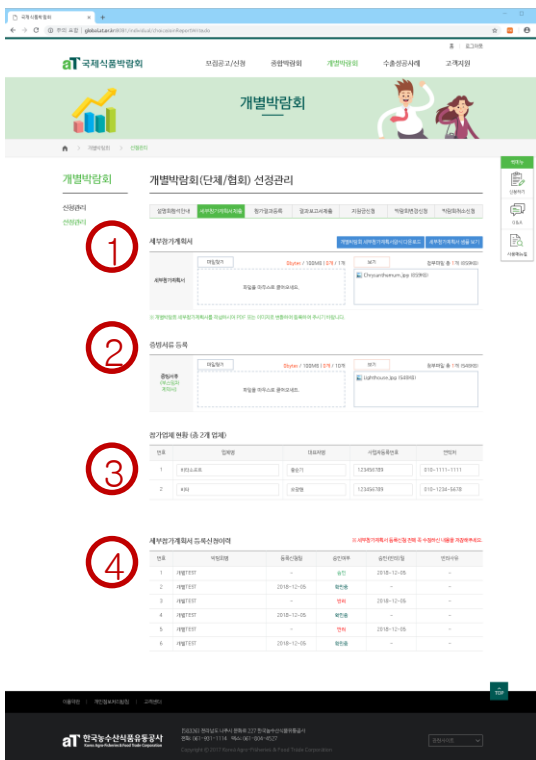
단체관:세부참가업체 현황 (총 2개 업체)

번호	업체명	대표자명	사업자등록번호	연락처
1	비타소프트	홍순기	123456789	010-1111-1111
2	비타	오광현	123456789	010-1234-5678

저장

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)



● 세부참가계획서 등록 신청 이력을 확인 하실 수 있습니다.

④ 세부참가계획서 등록신청이력

※ 세부참가계획서 등록신청 전에 꼭 수정하신 내용을 저장해주세요.

번호	박람회명	등록신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	-	승인	2018-12-05	-
2	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-
3	개별TEST	-	반려	2018-12-05	-
4	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-
5	개별TEST	-	반려	2018-12-05	-
6	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

[세부참가계획서제출]

1 2 개별박람회 (선정관리)

The screenshot shows the '개별박람회 선정관리' (Individual Fair Selection Management) page. It includes sections for '부스정보 입력' (Booth Information Input), '참가품목' (Participation Items), '성당 내역' (Church Details), '개관 내역' (Opening Details), and '참가결과 등록신청' (Participation Result Registration Application). Red circles 1 through 5 are placed over the input fields for booth information, booth type/number, booth fee, booth location, and booth category respectively.

[참가결과등록]

- 참가결과등록① 박람회 참가 후 참가한 박람회 부스정보를 입력합니다.
- 참가결과등록② 참가박람회에 신청 시 입력한 품목 외에 추가 품목이 있을 시 참가품목을 추가 등록 합니다.

1.설명회참석	2.참가계획서제출	3.참가결과등록	4.결과보고서제출	5.지원금신청	6.박람회변경신청	7.박람회취소신청
---------	-----------	----------	-----------	---------	-----------	-----------

① 참가부스정보

박람회명	참가형태	참가업체수	참가부스면적	비고
개별TEST	단체	2	100	참고사항

② 참가품목

참가부류	참가품목	삭제
신선	한돈	

+ 참가품목추가

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)

- 참가결과등록③ 박람회 참가 시 상담내역을 상담 업체명, 상담일자, 상담금액, 상담내용을 입력 합니다. 상담항목 추가 버튼을 클릭하면 상담 내역을 추가 입력 할 수 있습니다.
- 참가결과등록④ 박람회 참가 시 계약내역을 업체명, 계약일자, 계약금액, 계약내용을 입력 합니다. 계약항목 추가 버튼을 클릭하면 계약 내역을 추가 입력 할 수 있습니다.
- 상담내역과 계약내역을 입력 하신 후 **저장을 필수** 클릭해 주셔야 합니다.

③ 상담 내역

업체명	상담일자	상담금액(US)	상담내용	삭제
업체명을 입력하세요.	상담 일자	금액을 입력하세요.	상담내용을 입력하세요.	✕
상담금액 합계 : 0 (US)				
+ 상담항목추가				

④ 계약 내역

업체명	계약일자	계약금액(US)	계약내용	삭제
업체명을 입력하세요.	계약 일자	금액을 입력하세요.	계약내용을 입력하세요.	✕
계약금액 합계 : 0 (US)				
+ 계약항목추가				
저장				

[참가결과등록]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)

[참가결과등록]

- 참가결과등록⑤ 부스정보 및 참가품목, 상담내역, 계약내역 입력 저장 후 참가결과 등록 신청을 통해 aT박람회 담당자에게 성과 알림이 가능합니다.

⑤ 참가결과등록 신청이력

※ 참가결과 등록신청 전에 꼭 등록하신 내용을 저장해주세요.

번호	박람회명	등록요청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	멕시코 박람회	-	승인	2018-12-05	-
2	멕시코 박람회	2018-12-05	확인중	-	-
3	멕시코 박람회	-	반려	2018-12-05	금액이 높습니다.
4	멕시코 박람회	2018-12-05	확인중	-	-

참가결과등록신청서

×

참가결과 등록신청

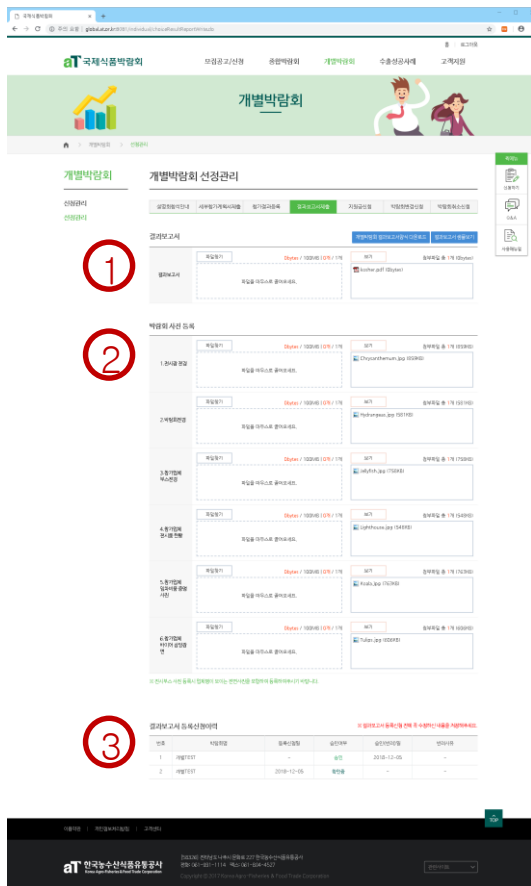
박람회명	두바이 박람회 (Gulfood)	박람회 기간	2019-02-17 ~ 2019-02-21
신청업체	비타소프트	신청일	2018-12-07
신청자	홍순기	신청자연락처	010-2828-7501
신청자이메일	ifreejjang@naver.com		

참가결과등록 시 유의사항
- 참가결과 등록 시 있는 유의사항 내용에 대해서 자세히 작성

☐ 내용을 확인 하였음을 동의함

제출하기

1 2 개별박람회 (선정관리)



- 결과보고서 제출① 박람회 참가 후 해당박람회 결과보고서 제출이 가능합니다.(양식을 다운로드 받아 작성 후 결과보고서 등록)

1.설명회참석	2.참가계획서제출	3.참가결과등록	4.결과보고서제출	5.지원금신청	6.박람회변경신청	7.박람회취소신청
---------	-----------	----------	-----------	---------	-----------	-----------

① 결과보고서

개별박람회 결과보고서양식 다운로드

결과보고서 샘플보기

파일찾기

0bytes / 100MB | 0개 / 1개

보기

첨부파일 총 1개 (0bytes)

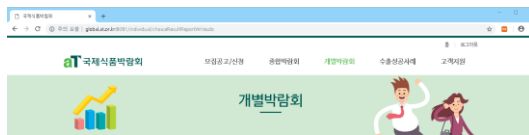
kosher.pdf (0bytes)

파일을 마우스로 끌어오세요.

[결과보고서 제출]

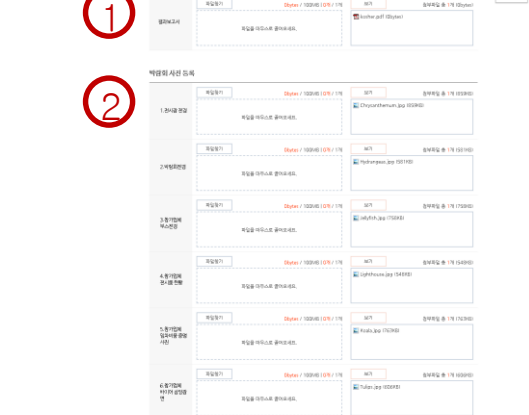
다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)



1

2



3



[결과보고서 제출]

- 결과보고서 제출 ② 박람회 참가 후 전시장전경, 박람회전경, 참가업체부스전경, 참가업체전시품현황, 참가업체 임차비품 증명사진, 참가업체바이어 상담장면 이미지를 해당 첨부 합니다.

2

박람회 사진 등록

1. 전시장 전경	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Chrysanthemum.jpg (859KB) 첨부파일 총 1기 (859KB)
2. 박람회전경	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Hydrangeas.jpg (581KB) 첨부파일 총 1기 (581KB)
3. 참가업체 부스전경	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Jellyfish.jpg (758KB) 첨부파일 총 1기 (758KB)
4. 참가업체 전시품 현황	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Lighthouse.jpg (548KB) 첨부파일 총 1기 (548KB)
5. 참가업체 임차비품 증명 사진	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Koala.jpg (763KB) 첨부파일 총 1기 (763KB)
6. 참가업체 바이어 상담장면	파일찾기 0bytes / 100MB 0기 / 1기 파일을 아우스로 끌어오세요.	보기 Tulips.jpg (606KB) 첨부파일 총 1기 (606KB)

※ 전시부스 사진 등록시 업체명이 보이는 전면사진을 포함하여 등록하여주시기 바랍니다.

저장

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)

개별박람회 선정관리

번호	박람회명	등록신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	-	승인	2018-12-05	-
2	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

결과보고서 제출

● 결과보고서 제출③ 제장 제출 후 승인 이력 정보를 확인 하실 수 있습니다.

③ 결과보고서 등록신청이력

※ 결과보고서 등록신청 전에 꼭 등록하신 내용을 저장해주세요.

번호	박람회명	등록신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	-	승인	2018-12-05	-
2	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

결과보고서 제출

[결과보고서 제출]

1 2 개별박람회 (선정관리)

[지원금 신청]

- **지원금 신청① 박람회 선정 참가 후 세부참가계획서, 참가결과, 결과보고서 제출 후 모두 승인 시에만 지원금 신청이 가능합니다.**
- **선정된 개별박람회 별로 ②지원금 신청을 진행해야 합니다.(정확한 금액을 입력해 주세요)**

1. 설명회참석
2. 참가계획서제출
3. 참가결과등록
4. 결과보고서제출
5. 지원금신청
6. 박람회변경신청
7. 박람회취소신청

① 개별박람회 참가 지원금 신청

※ 아래 3개 내역이 모두 승인되어야 지원금 신청할 수 있습니다.

세부참가계획서	참가결과	결과보고서
승인	승인	승인

②

모집공고	2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(개별)		
박람회	개별TEST(TEST)	박람회 기간	2019-02-13 ~ 2019-02-16
신청업체	비타소프트	신청일	2018-12-07
신청자 *	홍순기	신청자연락처 *	010-2828-7501
신청자이메일 *	ifreejjang@naver.com		
임차비 *	2,000,000 원	감치비 *	0 원
비품비 *	0 원	운송비 *	0 원
기타	0 원	합계	2,000,000 원
지원금수령계좌 *	은행명	예금주	입금계좌번호
	국민은행	김형식	1210214500

- **지원금 신청 후 출력 버튼 활성화 됨.**

출력

지원금 신청

다음페이지 계속



- ### ③ 지원금 신청이력

④ 지원금 신청결과

승인여부	지원금액	입금예정일
승인	2,000,000 원	

1 2 개별박람회 (선정관리)

The screenshot shows the '개별박람회 선정관리' (Individual Fair Selection Management) page. It includes fields for '모집공고' (Recruitment Notice), '박람회' (Fair), '신청업체' (Applicant), '신청자' (Applicant), '신청자이메일' (Applicant Email), and '박람회 변경 사유' (Reason for Fair Change). There are also dropdown menus for '신청일' (Application Date) and '신청자연락처' (Applicant Contact).

- 박람회변경 신청① 박람회 선정 후 박람회 변경 사유 발생 시 해당 개별박람회 관리에서 박람회 변경신청이 가능합니다.
- 신청박람회 정보와 변경 사유를 입력해줍니다.

1.설명회참석	2.참가계획서제출	3.참가결과등록	4.결과보고서제출	5.지원금신청	6.박람회변경신청	7.박람회취소신청
---------	-----------	----------	-----------	---------	-----------	-----------

1 박람회 변경 신청

모집공고	2019 상반기 국제식품박람회 참가업체 모집 공고문(개별)		
박람회	개별TEST(TEST)	박람회 기간	2018-12-10 ~ 2018-12-10
신청업체	비타소프트	신청일	2018-12-14
신청자 *	홍순기	신청자연락처 *	010-2828-7501
신청자이메일 *	ifreejjang@naver.com		
박람회 변경 사유	박람회 변경사유를 입력하세요.		

[박람회변경 신청]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)

개별박람회 선정관리

1. 신청정보

2. 신청내용

3. 신청확인

4. 신청완료

5. 신청취소

6. 신청재검

7. 신청재검

8. 신청재검

9. 신청재검

10. 신청재검

11. 신청재검

12. 신청재검

13. 신청재검

14. 신청재검

15. 신청재검

16. 신청재검

17. 신청재검

18. 신청재검

19. 신청재검

20. 신청재검

21. 신청재검

22. 신청재검

23. 신청재검

24. 신청재검

25. 신청재검

26. 신청재검

27. 신청재검

28. 신청재검

29. 신청재검

30. 신청재검

31. 신청재검

32. 신청재검

33. 신청재검

34. 신청재검

35. 신청재검

36. 신청재검

37. 신청재검

38. 신청재검

39. 신청재검

40. 신청재검

41. 신청재검

42. 신청재검

43. 신청재검

44. 신청재검

45. 신청재검

46. 신청재검

47. 신청재검

48. 신청재검

49. 신청재검

50. 신청재검

51. 신청재검

52. 신청재검

53. 신청재검

54. 신청재검

55. 신청재검

56. 신청재검

57. 신청재검

58. 신청재검

59. 신청재검

60. 신청재검

61. 신청재검

62. 신청재검

63. 신청재검

64. 신청재검

65. 신청재검

66. 신청재검

67. 신청재검

68. 신청재검

69. 신청재검

70. 신청재검

71. 신청재검

72. 신청재검

73. 신청재검

74. 신청재검

75. 신청재검

76. 신청재검

77. 신청재검

78. 신청재검

79. 신청재검

80. 신청재검

81. 신청재검

82. 신청재검

83. 신청재검

84. 신청재검

85. 신청재검

86. 신청재검

87. 신청재검

88. 신청재검

89. 신청재검

90. 신청재검

91. 신청재검

92. 신청재검

93. 신청재검

94. 신청재검

95. 신청재검

96. 신청재검

97. 신청재검

98. 신청재검

99. 신청재검

100. 신청재검

● 박람회변경신청② 변경될 박람회 정보를 입력한 후 유의사항 확인 동의 후 변경신청서를 제출합니다.

②

변경 박람회정보입력

박람회국문명칭* [국문] 나주혁신도시 박람회

박람회영문명칭* [영문] NAU FAIR

홈페이지* lx.a1hort

개최지* [국가] 한국 [도시] 나주

공용언어* 기타

시작일* 2019-02-13 종료일* 2019-02-16

세부정보 추가입력

[주최사] AT센터

[전시장위치] 6층

[박람회장격 및 특징] 없음

[한국에이전시] 아인즈

박람회 참가사유

테스트를 하기 위해서

11/2000

바이어유치계획

프로젝트 마무리하기위한 계획

15/2000

박람회변경 신청시 유의사항

- 박람회변경 승인이 완료된 후에는 추가/변경이 불가능합니다.
- 신청내용 확인 후 반려될 수 있습니다.

☐ 내용을 확인 하였습니다 동의함

제출하기

[박람회변경 신청]

다음페이지 계속

1 2 개별박람회 (선정관리)

개별박람회 신청관리

1. 개별박람회 신청

2. 개별박람회 신청확인

3. 개별박람회 신청관리

번호	박람회명	등록신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

● 박람회변경신청③ 신청 후 승인여부 이력 정보를 확인 하실 수 있습니다.

③ 박람회변경 신청이력

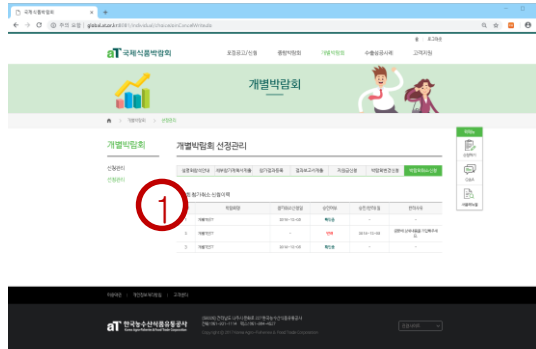
번호	박람회명	등록신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

[박람회변경 신청]

1

2

개별박람회 (선정관리)



[박람회 참가 취소]

- 박람회 참가 취소 ① 선정관리 목록에서 선택한 박람회에 대한 참가 취소 신청이 가능합니다.
- 박람회참가취소신청 버튼을 클릭하면 신청서 팝업이 출력 됩니다.

1.설명화작성

2.참가계획서제출

3.참가결과등록

4.결과보고서제출

5.지원금신청

6.박람회변경신청

7.박람회취소신청

박람회 참가취소 신청이력

①

번호	박람회명	참가취소신청일	승인여부	승인(반려)일	반려사유
1	개별TEST	-	승인	2018-12-05	-
2	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-
3	개별TEST	-	반려	2018-12-05	정확한 내용 입력.
4	개별TEST	2018-12-05	확인중	-	-

박람회 참가취소 신청서

박람회명	두바이 박람회 (Gulfood)	박람회 기간	2019-02-17 ~ 2019-02-21
신청업체	비타소프	신청일	2018-12-07
신청자	홍순기	신청자연락처	010-2828-7501
신청자이메일	ifreejjang@naver.com		
박람회참가취소 공문	첨가 0bytes / 100MB 0개 / 1개 파일을 마우스로 끌어오세요. 첨부파일 총 0개 (0bytes) 첨부된 파일이 없습니다.		
	박람회참가취소 신청 시 유의사항 - 박람회 취소시 있는 유의사항 내용의 대해서 자세히 작성 ☐ 내용을 확인 하셨습니다 동의함		

제출하기

박람회참가취소신청

- 박람회참가취소 공문을 등록 후 유의사항 확인 동의 체크 -> 제출하기