

「2024년 골목상권 활성화(조직화) 지원사업」 모집 공고

세종특별자치시 「골목상권 활성화(조직화) 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 관내 골목상권 상인조직들의 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 1월 일
세종특별자치시장

1 사업개요

□ 사업목적

- 우리시 골목상권 소상공인들의 조직화 유도 및 체계적 육성 등을 통해 골목상권 스스로 주체가 되어 자생력을 강화하고 활성화 도모

□ 지원내용

- 지원대상 : 전통시장 및 상점가 상인회(골목형 포함)
 - 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 세종특별자치시에 등록된 상인회
 - 매니저 근무(사무) 공간(PC, 유무선전화, 인터넷, 프린터 등)이 마련된 상인회
 - ※ 사무공간 임차 예정인 곳은 확약서 제출하여 사업 신청 가능
 - '24년도 중기부 시장경영패키지 지원사업 선정 상인회 지원 별도 안내
- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월 * 일정 등에 따라 변경 가능

□ 지원규모

구 분	시장 매니저 고용	고객지원센터 운영
지원 내용	사업기간 내 골목상권 조직화·활성화사업 추진, 행정 운영 등을 수행하는 상인회 전담 매니저 인력 지원(상인회당 1명)	사업기간 내 상가 내 빈 점포를 임차하여 상인회 고객지원센터를 운영하는 경우, 사무실 임차료 지원(상인회당 1개소)
지원 범위	전담매니저 월급여의 90% ※ 월급여의 10%, 퇴직금·출장비·4대보험 사업주부담금 등은 상인회 부담	고객지원센터 사무실 임차료의 100% ※ 기타 운영비(관리비, 공공요금, 사무 집기 등)는 상인회 부담
지원 금액	< 가형, 나형 중 선택 > ▶ 가형 : 월 1,962,000원(만근 기준) ※ 만근은 일 8시간, 주 40시간 기준 (월급여 총액 2,180,000원) ▶ 나형 : 월 1,476,000원(만근 기준) ※ 만근은 일 6시간, 주 30시간 기준 (월급여 총액 1,640,000원)	월 최대 1,000,000원(부가세 포함) ※ 사업기간 내 임대차계약서에 따른 임차료 실비만큼 지원 ※ 매달 사무실 이용 현황 증빙 필요
지원 기간	2024년 근로계약일부터 2024.12.31.까지 ※ 채용 지연, 매니저 퇴사 등으로 인한 인력 공백 기간은 미지원	2024년 임차계약일부터 2024.12.31.까지 ※ 임차계약 공백 기간은 미지원

※ 지원규모는 기타 사정에 따라 변동 가능

※ '고객지원센터 운영' 사업 선택 시 '시장 매니저 고용' 사업 추진 필수

※ 시장 매니저 관련 운영세칙은 중기부 시장경영패지지 지원사업 운영세칙 준용

2 신청방법

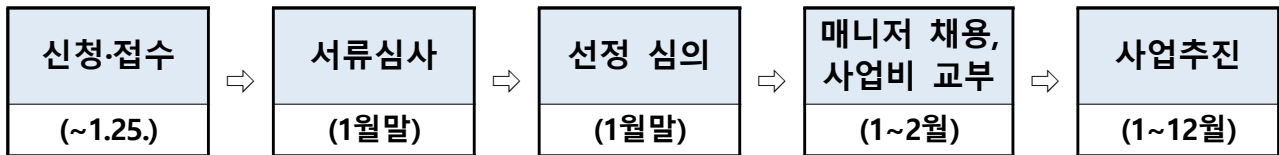
- 신청기간 : 공고일부터 2024. 1. 25.(목) 18:00까지
- 제출방법 : 사업계획서 등 제출서류 작성 후, 소상공인과 방문 제출
 - 세종특별자치시 시청대로 180, 세종우체국 2층 소상공인과
- 제출서류

※ 제출서류

- ① 골목상권 활성화(조직화) 지원사업 신청서 1부
- ② 골목상권 활성화(조직화) 지원사업 사업계획서 1부
- ③ 사업비 부담 협약서 1부
- ④ 사무공간 조성 협약서 1부
- ⑤ 개인정보 활용 및 제공에 관한 동의서(상인회장, 실무자 등) 1부
- ⑥ 단체 정관, 단체 회원명부 사본 각 1부
- ⑦ 최근 총회 개최 증빙서류(회의록, 서명부) 사본 각 1부
- ⑧ 상인회 고유번호증 사본 1부
- ⑨ 2024년 사무실 임대차계약서, 사무실 사진 사본 각 1부(해당 단체 한함)

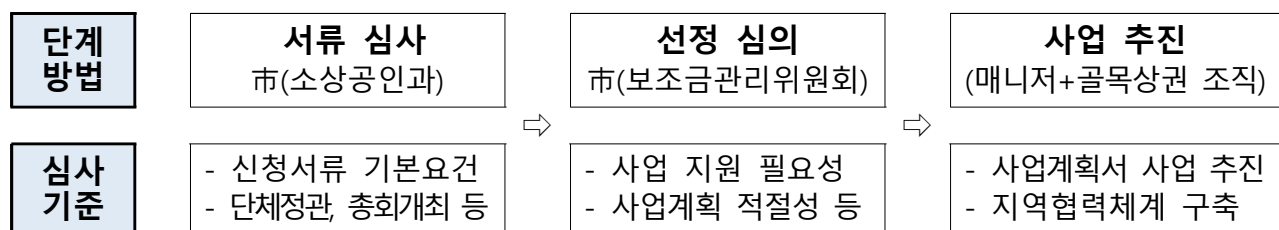
3 추진절차

□ 선정절차



※ 사업비는 반기별(상/하반기 2회)로 나눠 교부 예정(하반기 교부 전 정상집행 확인)

□ 선정방법



4 신청 시 유의사항

- 시장매니저는 상인회에서 직접 근로계약을 체결하여 자체 채용하되, 채용 공고 및 면접·평가 실시 후 채용(기존 매니저 재계약시는 예외)
- ※ 채용 절차 및 방법은 본 사업 선정 후 안내
- 고객지원센터 임차 지원 확정시 고객지원지원센터 공간, 매니저 사무 공간, 시장 매니저 운영 필수(3개월 이상 미운영/미채용시 임차 지원 중지)
- 2024년 중소벤처기업부 시장경영패키지 지원사업(시장매니저)에 선정 단체가 해당 사업을 포기한 경우 본 사업 지원 제외
- 신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 선정 후 채용유지 확인 등 사후관리를 위한 자료를 요청할 수 있음
- 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

5 기타 문의처

- 세종특별자치시 소상공인과 상권육성팀(☎044-300-4135)

참고 1

골목상권 전담 매니저의 자격 및 역할

□ 자격요건 및 우대사항

- (필수) 다음 사항을 모두 충족한 자
 - 세종시에 주소를 둔 만 20세 이상, 만 65세 미만의 PC활용 가능자
 - 해당 지역 상인조직 임직원과 직계존·비속 관계에 있지 않은 자
 - 근무 희망 골목상권에서 사업을 영위 중이지 않은 자
 - 상권육성 또는 조직화 전문인력 교육과정 수료자 및 수료 예정자
- 우대사항
 - (지역활동가) 상권활성화에 관심이 높고 지역발전에 헌신하고자 하는 지역 내 활동가
 - (지역거주민) 공고일 현재 해당 지역에 주소를 둔 거주민
 - (경력자) 유통, 마케팅, 기획·총무, 회계·세무 등의 근무경력 3년 이상인 자
- (제한사항) 상인회 업무를 제외한 개인 대상 업무수행이나 영리사업에 종사 불가

□ 근로조건

- (근무기간) 계약일로부터 2024. 12. 31.까지
 - 중도 퇴직할 경우, 후임 근로자는 계약 후 2024년 잔여기간만큼만 근로 인정
- (근무일) 일 8시간, 주 40시간(월~금) 또는 일 6시간, 주 30시간(월~금) 선택 가능
 - 상인회에서 출장, 초과근무 등을 실시할 경우, 상인회에서 해당 수당 지급
- (근무지) 상인회 고객지원센터 사무실
- (월급여) 8시간 만근 기준 2,180,000원, 6시간 만근 기준 1,640,000원
 - 4대보험 근로자분, 근로소득세 등 원천징수 후 지급(4대보험 가입 의무)
- 기타 휴게, 휴일, 연장·휴일근로 등에 대한 사항은 근로기준법을 따름

□ 담당업무

- 골목상권 조직화 및 육성
 - 총회개최, 조직화 참여 유도, 조직화 운영에 필요한 행정사무, 회계 관리, 행정지원 등
 - 상인 역량강화 및 특성화 지원
 - 경영교육, 상권분석 및 컨설팅 지원, 우수상권 벤치마킹 및 현장 체험 추진
 - 특성화 사업 발굴, 홍보(공동마케팅 등) 기획, 각종 공모사업 신청 등 특성화 지원 등
- ☞ 상권별 전담 매니저를 투입하여 조직화부터 향후 사업화 밀착지원