

♠과제 접수 전 확인사항♠

1. 귀사가 **참여하시려는 사업**의 양식을 **다운로드** 받은 것이 맞는지 확인해주시기 바랍니다.
2. 제출서류 내역 **확인** 후 다운로드 받은 파일에 **양식이 모두 있는지** 확인해주시기 바랍니다.
※ 해당 사업은 4개 양식(과제신청서, 지원사업 참가기준 체크리스트, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 직접참여인력 및 이해관계자 리스트)이 제공되며, 양식 외 사업자등록증 서류를 최종 제출하여야 함
3. '공고문', '사업안내서' 내 '**지원대상**'과 '**지원조건**' 및 '**지원사업 참가기준 체크리스트**' 내용을 먼저 읽은 후 해당 사업 참여 기준에 귀사가 **충족**하는지 확인해주시기 바랍니다.
4. **동일한 내용**으로 KOCCA 타 사업이나 타기관 **중복지원** 불가함을 알려드립니다.
※ 추후 중복지원 확인될 경우 협약해지 및 지원금 반환
5. **e나라도움** 통한 제출만 인정하므로, 제출 전 **e나라도움 가입여부를 확인**해주시기 바랍니다.
6. 선정평가 후 '**사업비 심의**'를 진행하며, 불필요한 예산 과다 계상 또는 편성 불가 예산 있을 시 **감액될 수 있음**을 알려드립니다.
7. 최종제출 전 **모든 양식** 작성하였는지, **법인인감, 서명 등 모두 완료**되었는지 **꼭 한번 더 확인** 후 제출해주시기 바랍니다.
8. **공고 및 접수기간** 확인 후 원활한 제출을 위해 최소 **마감 1일 전 2024. 3. 11.(월) 까지 e나라도움 시스템 통해 제출**해주시기 바랍니다.
9. 사업 문의는 **KOCCA 담당자**, e나라도움 문의는 **e나라도움 고객센터**에 문의해주시면 더욱 정확하고 빠르게 안내받으실 수 있습니다.
10. 제출 마감 일시 **2024. 3. 12.(화) 11:00:00** 이후 **접수 불가**함을 알려드립니다.

2024 ICT-음악(뮤직테크) 제작 지원 사업 공고문

사업개요	
	○ 사 업 명 : 2024 ICT-음악(뮤직테크) 제작 지원 ○ 사업목적 : 음악과 ICT 신기술 융합콘텐츠 제작지원 및 고도화를 통한 대한민국 음악콘텐츠의 신시장 확대 및 뮤직테크 산업 활성화 ○ 사업기간(협약기간) : 협약체결일 ~ 2024. 11. 22.
지원내용	
	○ 지원대상 - 음악과 ICT기술을 결합한 뮤직테크 신규 프로젝트를 제작·서비스하거나, 기존 프로젝트를 고도화하고자 하는 국내 뮤직테크 기업 → 기획·제작지원 : 시연이 가능한 프로토타입 혹은 비즈모델이 개발된 기업 → 고도화·마케팅지원 : 기출시(상용화)된 뮤직테크 서비스 보유한 기업 - 사업자가 대기업이 아닌 중소기업, 비영리법인, 공공기관 등일 경우 지원 가능 ※ 공정거래위원회 '2023년 공시대상기업집단 지정결과' 기준 대기업 및 계열사는 참여불가 [URL : 공정거래위원회 2023년 공시대상기업집단집단 지정결과] ○ 지원규모 : 2개 분야 총 10개 과제 지원 - (기획·제작지원) 최대 2억원 × 5개 내외 - (고도화·마케팅지원) 최대 3억원 × 5개 내외 ○ 지원조건 및 내용 - 지원조건
분야	지원조건
공통	· 총 사업비(국고보조금+자부담금)의 최소 10% 이상 자부담 필수 · 프로토타입 혹은 비즈모델이 개발되어 있는 기업인 경우 지원 가능(발표평가 단계에서 데모 콘텐츠 또는 서비스 시연 진행 예정) → 조건 충족 시 2개 분야 모두 지원은 가능하나, 최종 1개 분야만 수행 가능 → 지원불가 사유에 해당하는 업체가 지원할 경우 평가에서 제외 · 제작 과제는 KOCCA MUSIC 홍보채널 홍보 예정이며, 콘텐츠 수급에 적극 협조 필수 · 대외 공개 보도자료, 게시물 등에 한국콘텐츠진흥원 CI 삽입 및 지원내용 포함 필수
기획·제작지원	· 지원대상 : 음악콘텐츠 중심의 신규 뮤직테크 콘텐츠 프로젝트를 기획 중인 업체 · 협약기간 내에 상용화가 필수는 아니나, 상용화 가능한 수준의 콘텐츠가 제작될 수 있도록 계획 수립하여야 하며, 해당 과제 활용 사업화 노력을 필수로 진행 → 사업화 노력 : 개발 컨설팅, IR 컨설팅, IR 피칭, 관련 행사 참가 등 해당 과제 사업화에 필요한 내용 자율 진행
고도화·마케팅지원	· 지원대상 : 상용화된 뮤직테크 콘텐츠의 고도화 계획이 있는 업체 · 협약기간 내에 기존 서비스 고도화 및 마케팅 계획 수립하여야 하며, 뮤콘 연계 비즈니스 프로그램에 필수로 참여하여야 함(MU:CON, MUSIC TECTONICS) → 고도화·마케팅지원 분야 선정업체 연계하여 비즈니스 프로그램 운영 → 개별적으로 해외 마켓 등 참가 희망하는 경우에도 '국외여비' 편성 가능

- 지원내용

분야	지원조건
기획·제작지원	· 개발지원 : 개발에 필요한 인건비(최대 70%), 서버 및 SW 임차 비용 등 ※ 개인사업자의 경우 3개년 원천징수 기준으로 인건비 계상(3개년 평균자료 제출) · 마케팅지원 : 온/오프라인 홍보제작물, 홍보·마케팅 비용 등
고도화·마케팅지원	· 개발지원 : 개발에 필요한 인건비(최대 70%), 서버 및 SW 임차 비용 등 ※ 개인사업자의 경우 3개년 원천징수 기준으로 인건비 계상(3개년 평균자료 제출) · 마케팅지원 : 국외여비, 온/오프라인 홍보제작물, 홍보·마케팅 비용 등 ※ 국외여비의 경우 참여인력 항공, 숙박 비용만 편성 가능하며 총 사업비의 15% 이내 편성

○ 지원예시(참고)

* 2020~2023년도 대표 지원작

no.	음악콘텐츠 분류	결합기술(ICT) 분류	내용
1	음악 공연 플랫폼	블록체인	- NFT 기술 적용 대중음악 공연 티켓 Web 플랫폼 구축
2	K-pop 팬덤 플랫폼	빅데이터, AI	- 빅데이터, 딥러닝 기반 사용자 맞춤형 아티스트 콘텐츠, 일정 등 선별 제공 App 개발
3	음원 유통 플랫폼	NFC, AR	- 카드 사이즈의 직사각형 모양 앨범에 NFC 및 AR 기술 접목한 앨범 제작
4	음악 창작 플랫폼	블록체인, AI	- AI 기반의 에셋 조합형 음악 NFT 판매 플랫폼 개발
5	음악 창작 플랫폼, 음원 유통 플랫폼	메타버스, AI	- 메타버스 공간 구축 및 공간 내에서 음악 창작과 유통할 수 있는 시스템 개발
6	음원 발매	버추얼 휴먼, 메타버스	- 버추얼 아티스트 음원 발매 및 메타버스 콘텐츠 제작

신청서 접수기간

○ 공고기간 : 2024. 2. 16(금) ~ 2024. 3. 12(화) 11:00:00

○ 접수기간 : 2024. 2. 20(화) ~ 2024. 3. 12(화) 11:00:00

※ 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 e나라도움 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 마감기한 1일전 사업신청서 제출완료를 권장합니다.

신청방법

○ e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문 신청 등 불가)

- KOCCA 홈페이지 접속 후 해당사업 신청서 양식을 다운받아 작성하여 첨부서류와 함께 e나라도움 홈페이지 통해 접수

- 접수 프로세스는 별첨한 e나라도움 사용설명서 참조

※ e나라도움 시스템 관련 문의는 한국재정정보원 **e나라도움 고객센터로 문의**하시기 바랍니다.

○ 제출서류 목록

제출서류		제출형식	제출방법	비고
1	과제신청서	한글, PDF	한글과 PDF 자료 모두 1부씩 제출	법인인감, 서명
2	지원사업 참가기준 체크리스트	PDF	주관기관 1부 제출	체크 및 서명
3	개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	주관기관 1부 제출	체크 및 서명
4	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	엑셀	주관기관 1부 제출	-
5	사업자등록증 사본	PDF	주관기관 1부 제출	-

1) 제출서류 1 ~ 4는 양식으로 제공되며, , 작성 안내 및 예시를 확인하여 양식에 맞추어 작성 요청
2) 제출서류 1의 경우 작성 후, 3P **법인인감 날인** 및 과제책임자 **서명** 필요

※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다.

※ 위 제출서류 목록에서 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않거나, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출하는 경우에는 평가대상에서 제외. 또한, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있으니 제출하시기 전 면밀히 확인해주시기 바랍니다.

○ 서류 제출시 주의사항

- 모든 제출 서류를 번호 순으로 정리 후, 1개의 파일로 압축(50MB이하)하여 제출
※ 압축파일은 반드시 **ZIP 파일로 제출**(7z, EGG, ALG, RAR 등 ZIP 외 확장자는 미제출로 간주)
- 신청시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 과제신청서의 경우 **반드시 인감 날인** 후 PDF 스캔하여 제출(한글 파일도 제출)하고, 이외 서류는 **직인 또는 서명** 후 PDF 스캔하여 제출
- **과제명** 길게 작성하거나 문장부호(" ", [], () 등) 넣을 경우 e-나라도움 시스템에서 깨지는 경우 발생하여, **15자 이내 한글과 영어**로만 작성
- MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의. 제출 이후 파일 및 파일명의 보완 불가(파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음)

○ 제출서류 폴더트리

- 폴더 및 파일 이름에 '주식회사', '(주)' 등을 제외한 업체명으로 기재
- 분야별 지원에 따라 폴더 및 세부 파일명 기준을 참고
- 제출 압축파일명 : **분야구분_주관기관명.zip**

【기획·제작지원 분야 제출서류 폴더트리】

○ 기획·제작지원 분야 접수 시

압축파일명

1분야_주관기관명.ZIP
(50MB 이하)

개별파일명

- 1-1. 과제신청서_주관기관명.pdf
- 1-2. 과제신청서_주관기관명.hwp
2. 지원사업 참가기준 체크리스트_주관기관명.pdf
3. 개인정보 수집 이용 제공 동의서_주관기관명.pdf
4. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트_주관기관명.xls
5. 사업자등록증_주관기관명.pdf

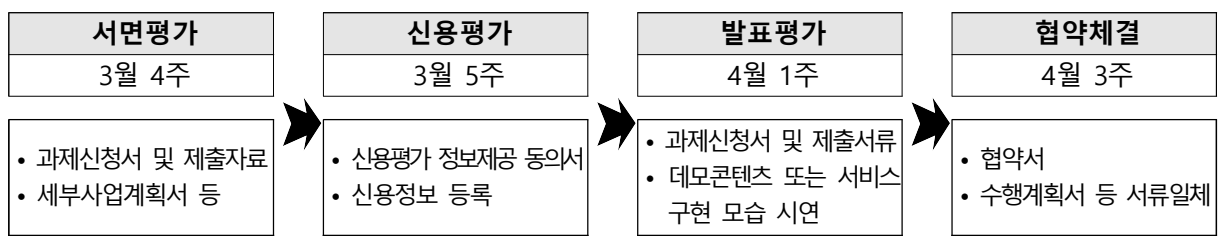
【고도화·마케팅지원 분야 제출서류 폴더트리】

○ 고도화·마케팅지원 분야 접수 시

압축파일명	개별파일명
2분야_주관기관명.ZIP (50MB 이하)	1-1. 과제신청서_주관기관명.pdf 1-2. 과제신청서_주관기관명.hwp 2. 지원사업 참가기준 체크리스트_주관기관명.pdf 3. 개인정보 수집 이용 제공 동의서_주관기관명.pdf 4. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트_주관기관명.xls 5. 사업자등록증_주관기관명.pdf

**선정절차 및
평가기준**

○ 선정절차 안내



- 위 일정은 내부사정 등에 의해 변동될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료 제출을 요청 할 수 있음
- 단계별 평가 점수는 평가위원별 점수의 최고, 최저점을 제외한 산술평균 산정
- **서면평가** 점수 70점 이상인 경우 순위별로 발표평가 대상 선정(과제 수 2배수 이하)
- **발표평가** 점수 70점 이상인 업체 중 서면평가 30%, 발표평가 70%를 합산하여 종합점수 고득점 순으로 지원과제 선정
 - ※ 발표평가 현장에서 시연 가능한 기술 프로토타입이 있어야 함(10분 이내 시연 진행)
 - ※ 협약 포기, 해지 등을 고려하여 예비순위자를 선정 할 수 있음
- 협약체결 전 사업비 조정 등을 진행하여 최종 협약금액 결정
 - ※ 사업비 조정 과정에서 신청금액 삭감될 수 있으며, 잔여 제작지원비는 규모를 판단하여 예비순위자를 지원할 수 있음

○ 평가기준

- 서면평가(공통)

평가지표		내용	배점
구분지표	세부지표		
A. 수행기관 (10점)	1. 수행관리체계 구축	구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부	5
	2. 기관전문성	대표 추진실적(뮤직테크 분야)	5
B. 참여인력 (15점)	1. 참여인력 확보	참여인력(사업 수행인력) 확보 여부	5
	2. 참여인력 전문성	참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	10
C. 사업비 (20점)	1. 사업비 조달계획	실제 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	10
	2. 국고지원금 편성	국고지원금 편성내역의 사업목적 부합 여부	10
D. 과제기획력 (35점)	1. 과제 이해도	목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부	10
	2. 기획 독창성	기획된 과제의 차별성과 참신성	10
	3. 기획 완성도	기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부	15
E. 과제내용 (20점)	1. 대중성(상업성)	일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	10
	2. 경쟁력	타 콘텐츠와의 경쟁에서 우위를 점할 수 있는 정도	10
총계			100

- 발표평가(기획·제작지원)

평가지표		내용	배점										
구분지표	세부지표												
A. 수행기관 (25점)	1. 재무건전성	기업신용데이터 정보조회 <table><tr><td>신용등급</td><td>BBB이상</td><td>BB~B</td><td>CCC</td><td>CC이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>5점</td><td>3점</td><td>1점</td><td>0점</td></tr></table> ※ 신용평가사 의뢰 결과에 따른 신용등급 반영	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하	배점	5점	3점	1점	0점	5
	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하								
	배점	5점	3점	1점	0점								
2. 기관전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 기업 여부	10											
	3. 추진의지	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	10										
B. 참여인력 (15점)	1. 참여인력 참여율	참여인력의 참여율 적정성	5										
	2. 참여인력 전문성	참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	10										
C. 과제내용 (15점)	1. 대중성(상업성)	일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	5										
	2. 경쟁력	시장의 타 작품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	10										
D. 기대성과 (40점)	1. 경제적 성과	기대되는 매출규모	15										
	2. 후속발전가능성	상용화 및 상용화 이후 발전가능성 등	15										
	3. 목표 타당성	제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부	10										
E. ESG (5점)	1. 일자리 창출	사업비 대비 일자리 창출 계획의 적절성 및 실현 가능성	2										
	2. 지역기업(계량)	주관기관 지역소재 여부(본점 소재지 기준) ※ 수도권(서울·인천·경기) 0점, 그 외 지역 3점	3										
총계			100										

- 발표평가(고도화·마케팅지원)

평가지표		내용	배점										
구분지표	세부지표												
A. 수행기관 (25점)	1. 재무건전성	기업신용데이터 정보조회 <table><tr><td>신용등급</td><td>BBB이상</td><td>BB~B</td><td>CCC</td><td>CC이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>5점</td><td>3점</td><td>1점</td><td>0점</td></tr></table> ※ 신용평가사 의뢰 결과에 따른 신용등급 반영	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하	배점	5점	3점	1점	0점	5
	신용등급	BBB이상	BB~B	CCC	CC이하								
	배점	5점	3점	1점	0점								
	2. 기관전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 기업 여부	10										
3. 추진의지	수행책임자의 과제 수행 의지, 각오	10											
B. 참여인력 (15점)	1. 참여인력 참여율	참여인력의 참여율 적정성	5										
	2. 참여인력 전문성	참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	10										
C. 과제내용 (15점)	1. 대중성(상업성)	일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	5										
	2. 경쟁력	시장의 타 작품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	10										
D. 기대성과 (40점)	1. 경제적 성과	기대되는 매출규모	15										
	2. 후속발전가능성	상용화 및 상용화 이후 발전가능성 등	10										
	3. 글로벌 진출성과	기대되는 해외진출(해외 판매, 해외서비스 등) 실적	10										
	4. 목표 타당성	제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부	5										
E. ESG (5점)	1. 일자리 창출	사업비 대비 일자리 창출 계획의 적절성 및 실현 가능성	2										
	2. 지역기업(계량)	주관기관 지역소재 여부(본점 소재지 기준) ※ 수도권(서울·인천·경기) 0점, 그 외 지역 3점	3										
총계			100										

지원금 지급	
○ 선정된 기업에 대해 지원금 2회 분할 지급 - 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급 - 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 30%) 지급	
참가기준	
○ 시연이 가능한 프로토타입 혹은 비즈모델이 개발되어 있는 과제, 고도화·마케팅지원 분야는 상용화된 과제가 있는 업체만 지원 가능 ○ 당해 지원과제의 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다. ※ 단, 제5호와 제6호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다. 1. 전담기관과 협약을 체결하고 당해연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자(당해연도에 수행할 수 있는 콘텐츠지원과제의 수는 최대 2개로 제한한다. 단, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 5,000만원 이하인 지원과제는 동시 수행 과제 수로 산정하지 않는다) 2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자 3. 동일한 사업계획(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 전담기관이나 다른 기관으로부터 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 이력이 있는 자 4. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자 5. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우(「국가연구개발혁신법」 제4장에 따른 국가연구개발사업 참여제한 등 법령에 따른 일체의 참여제한 조치 포함) 6. 전담기관의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체 7. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액 등 전담기관이 반납을 통보한 금액을 체납한 자	
문의처	
○ 사업문의 : 백혁준 주임(☎061-900-6455, baek@kocca.kr) ○ e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595) - 사용자 매뉴얼(https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do) - 동영상 매뉴얼(https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do)	
콘텐츠금융제도	
○ 한국콘텐츠진흥원에서는 지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 융자 유치를 지원하고 있습니다. 투·융자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문을 보시고 사전상담을 통해 신청해 주시기 바랍니다. ※ 지원사업에 신청한 콘텐츠(프로젝트)뿐만 아니라 기업에서 기획 및 제작 중인 다른 콘텐츠(프로젝트)로도 콘텐츠금융제도 신청이 가능합니다. ○ 콘텐츠금융제도(투자·융자 유치 지원) 문의 - 콘텐츠가치평가센터(☎02-6441-3658, assess@kocca.kr) - 금융상품별 공고(https://www.kocca.kr/cop/bbs/list/B0158960.do?menuNo=203897) * 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(https://www.kocca.kr) > 알림마당 > 금융지원 ※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수	

기타사항

- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 우리원의 지원사업을 수행한 경우 우리원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
- 콘진원 지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음.
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출 용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, '신용조사 정보등록' 안내에 따라 정보를 등록하여야 하며, 신용등록 정보 미등록 또는 지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」개정('21.4.)에 따라 동 지침 제10조 제1항 제1호 바~아목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결 과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제 27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용(*통합센터 대표번호 1670-5678)
- 지원사업 선정업체는 결과보고서 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - * ('21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
 - ※ 단, 1인 보조사업자·일회성 단순 용역 제공하는 경우 성희롱·성폭력 예방교육 이행 및 이수 확인서 제출 의무 제외
 - * 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)
- 지원과제 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 10일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음.
- 「콘텐츠지원사업관리규칙 제37조」 근거하여, 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함.
- 「콘텐츠지원사업관리규칙 제37조」 근거하여, 지원과제 수행 중 제42조에 따른 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 콘진원은 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산 편성시 감액조치를 할 수 있음.
- 「콘텐츠지원사업관리규칙 제6조」 근거하여 주관기관과 참여기관은 다음의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음.

(의무: 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항)
- 「콘텐츠지원사업관리규칙 제50조」 등에 근거하여 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조 제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 콘진원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 하는 등의 의무가 있음.