

# 2024년 군 장병 AI·SW 역량강화 사업 신규지원 대상과제 공고

軍 장병(장교·부사관 등)이 AI·SW 전문가로 성장하여, 軍 전력 증강에 도움이 되도록 군 특화 AI 전문교육을 위한 과제를 다음과 같이 공고 하오니 동 과제에 참여를 희망하는 기관(대학, 기업 등)은 신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 2월 20일

국방부 장관  
정보통신기획평가원 원장

## 1 사업 목적

- 軍 장병 AI·SW 역량강화를 통한 과학기술 강군 육성 및 디지털 인재 양성 추진
- \* 국정과제 (103) "AI 과학기술 강군 육성" (81) "100만 디지털 인재양성" 연계 추진 중

## 2 관련 법령 및 규정

- 국가연구개발혁신법, 동법 시행령, 시행규칙 및 관련 행정규칙
- 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준(과기정통부고시 제2023-49호)
- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 및 관련 지침(과기정통부고시 제2023-29호)
- \* 동 사업은 국가연구개발혁신법 및 R&D 사업관리를 위한 과기정통부 고시 등을 준용

### 3

## 지원 사항

- **지원대상** : 대학, 기업, 협회, 연구소 등 국내 교육 관련기관
  - \* 컨소시엄 가능
  - \* 단, 동 사업 내 군 특화 AI 전문교육과정 개설·운영 과제 기수행 주관·공동연구 개발기관은 본 과제 지원 불가
- **지원예산/선정규모** : 총 20.2억원 / 2개 주관연구개발기관
  - \* 지원 유형(트랙)별 각 1개 주관연구개발기관 선정

(단위 : 억원)

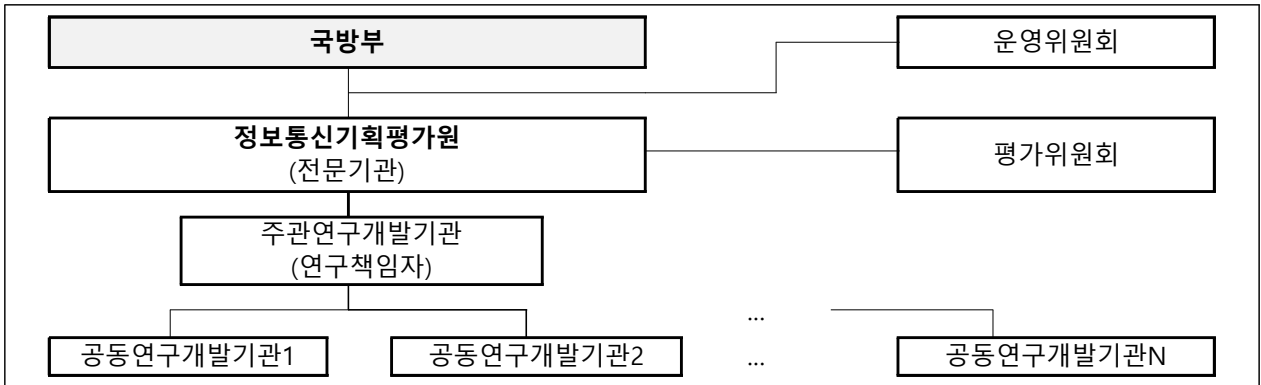
유형	세부 과정명	지역	'24년 예산	선정 규모
트랙 A	AI 리더십	중부권	13.0	1개 (주관) 연구개발기관
	정책·제도 수립			
	AI·SW 프로젝트	무관		
	군 특화 온라인 교육 플랫폼			
트랙 B	데이터 관리	수도권, 중부권	7.2	1개 (주관) 연구개발기관
	데이터 분석			

\* 중부권의 경우, 대전 등 각 군 본부 인원 모집 및 교육 진행이 용이한 지역에서 교육 실시

- **지원기간/공모방식** : 총 3년('24 ~ '26년, 2+1년) / 자유 공모
  - \* 총 3년 협약·지원하되, 단계평가(2년차)를 통해 연구개발과제가 변경 또는 중단되거나 연구개발비를 감액·중액 등 할 수 있음
- **지원내용** : 군 특화 AI 전문 인재 양성을 위한 연구개발비 지원
  - 교육과정 개발·운영, 교육·실습환경 조성 등 인프라 구축, 교육생 지원, 국내·외 현장학습 또는 세미나 추진, 교수(강사)진 채용 지원 등

- ☞ 세부 과정 편성 내용 및 목표, 교육 일정 및 기간, 교육 인원 등은 향후 국방부 및 전문기관과 협의하여 변경될 수 있음
- ☞ 정부 지원 연구개발비(예산)은 '24년도만 확정되었으며, '25년 이후에는 정부 예산 상황 및 국회 심의 결과 등에 따라 변경될 수 있음
- ☞ 교육대상자는 국방부에서 직접 선발하여 전문기관을 통해 주관연구개발기관으로 통보 예정

## 4 사업 추진체계



- \* 주관연구개발기관 : 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관 / \* 연구책임자 : 연구개발과제를 총괄하는 연구자
- \* 공동연구개발기관 : 주관연구개발기관과의 연구개발과제협약에 따라 연구개발과제를 분담하여 공동으로 수행하는 연구개발기관

## 5 트랙별 세부 내용

### ▶ 트랙 A

\* 트랙 A 사업 추진체계(예시)

<b>(주관연구개발기관) 대학 등</b>
전반적인 교육과정 설계 및 최고위 AI 리더십/정책 과정 운영 등
<b>(공동연구개발기관) 기업 등</b>
현업과 연계한 실무 프로젝트 과정 및 군 특화 온라인 교육 플랫폼 운영, 멘토링 수행 등

### 1 AI 리더십 과정 개설·운영

- (목표) 국방 AI 융합 교육을 통해 국방부 및 각 군 조직 내에서 AI 정책·제도를 검토·발전시킬 수 있는 역량을 갖춘 군 주요 직위자 양성
  - 교육생 일정 등을 고려한 소집 교육 최소화 및 실시간 화상회의 플랫폼 연계 교육 운영

#### < AI 리더십 과정 개요 >

\* 기간, 일정 등 자세한 사항은 붙임1 참고

과정명	목적	교육 인원	대상
AI 리더십	국방 AI 정책 및 전략 수립을 총괄하고 관련 전문인력을 관리할 수 있는 군 주요 직위자 양성	연 15명 이상	장교(과장 또는 대령 이상) 군무원(3급 이상)

\* 교육기간 : 화상 6회(주 1회), 소집 9회(주 1회)

- (내용) AI 기초부터 군 적용 정책 등 적용사례, 4차 산업 기술 동향 등을 전문적으로 교육하여 전반적인 국방 AI 정책·제도·기술 이해
  - 국방뿐만 아니라 다른 분야에서의 AI 동향, 정책·제도, 활용 사례 등을 다양하게 교육하여 글로벌 AI 역량 확보
- (산출물) 미래 안보 및 군사력 강화에 필요한 국방 정보화, 국방 운영혁신 등의 분야에 대한 정책 및 사례 연구보고서 등 산출물 도출

## 2 정책·제도 수립 과정 개설·운영

- (목표) 국방 AI 비전과 전략을 기반으로 AI 정책·제도를 기획 및 수립하고, 군 내 조직·재원 분배 등 실행 기반 구축 역량 배양
  - 국방 AI 기술 기반 체계, 운영혁신, 무기체계, 전략체계 등 분야별 국방 AI 정책 수립 및 전략 기획 능력 제고

### < 정책·제도 수립 과정 개요 >

\* 기간, 일정 등 자세한 사항은 붙임1 참고

과정명	목적	교육 인원	대상
정책·제도 수립	국방 각 기능 분야의 지능화에 대한 정책과 전략을 수립하고 AI 비전과 계획 설계가 가능한 전문 인재 양성	연 15명 이상	장교(소령~대령) 부사관(상사 이상) 군무원(3급 이상)

\* 교육기간 : 화상 6주(주 1~2회), 소집 2주

- (내용) AI 이론교육과 국내·외 국방 AI 정책 동향 및 트렌드, 국방 AI 적용·활용 사례연구 등 국방 AI 정책·제도·사례 중점 교육 병행
  - 교육 이해를 돕기 위한 컴퓨터 비전 및 자연어처리 등 기초 AI 알고리즘 실습 병행
  - 우수 교육생을 선발하여 실제 군의 AI 기술 도입 현황 및 방위산업 최신기술 파악 지원을 위한 해외 현장학습 추진
- (산출물) 업무 분야별 정책기획 보고서, 국방 AI 적용·활용 사례연구 보고서, 전략 아이디어 보고서 등 산출물 도출

### 3 AI·SW 프로젝트 과정 개설·운영

[붙임2] 예시 커리큘럼 참고

- (목표) 기획·설계·수행 단계별 프로젝트를 직접 수행하여 실무 능력을 배양하고, AI·SW 전문 개발 능력을 갖춘 인재 양성
- 이론교육 최소화 및 군 AI 관련 직무와 연계된 교육생 우선 선발을 통해 교육 직후 실무에 적용 가능하도록 교육 제공

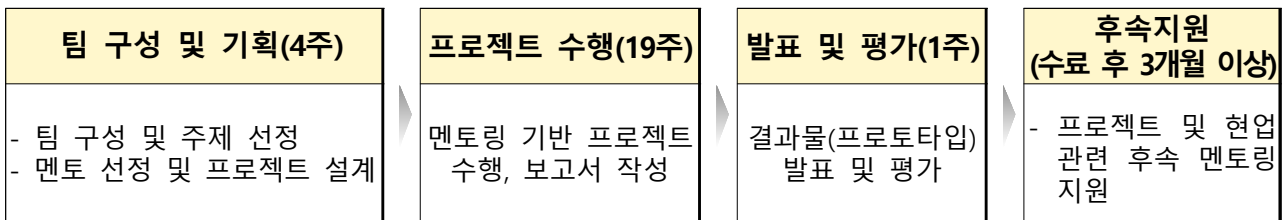
#### < AI·SW 프로젝트 과정 개요 >

\* 기간, 일정 등 자세한 사항은 붙임1 참고

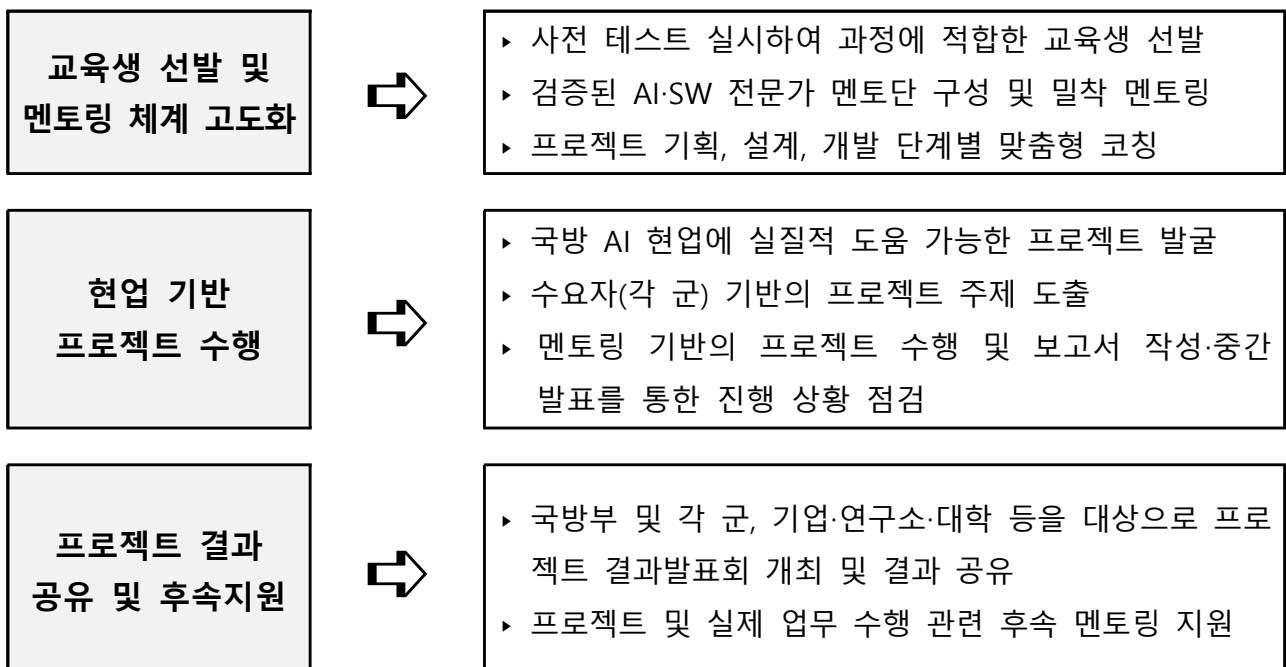
과정명	목적	교육 인원	대상
AI·SW 프로젝트	국방 실제 업무에 활용이 가능한 실무 중심의 프로젝트 개발 및 운용을 위한 AI·SW 전문 개발 인재 양성	연 10명 이상	장교(소령 이하) 부사관, 군무원

\* 교육기간 : 소집 24주(필요시, 4주는 화상 또는 온라인 교육 병행 가능)

#### < AI·SW 프로젝트 과정 프로세스(예시) >



#### < AI·SW 프로젝트 과정 추진계획(예시) >



- (사전 교육) 프로젝트 과정 소개, 멘토 특강\*, 프로젝트 관련 교육\*\*, 관심 기술별 소모임 네트워킹 및 팀 구성 추진
  - \* 인공지능, 머신러닝, 알고리즘 등 \*\* 협업, 역할 분배, 프로젝트 추진 단계별 필요 기술 등
- (멘토 매칭) 핵심 기술에 적합한 전문 멘토를 매칭하여, 필요 지식, 추진 전략, 방향성 등 프로젝트 전반에 대한 멘토링 및 직접 참여하여 수행 지원
- (프로젝트 기획) 필요 아이템 조사 등을 통한 수요자(각 군)의 니즈 파악 및 국방 AI 현업에 실질적으로 도움 가능한 주제 선정
  - 프로젝트의 개괄적인 로드맵 설계와 수행 단계별 중점 추진사항 및 필수 달성 목표를 정리하고, 팀원 간 업무 역할 설정
- (프로젝트 수행) 멘토링을 바탕으로 팀별 프로젝트를 수행하고, 주별 보고서 작성을 통한 프로젝트 추진현황 및 향후 계획 파악
  - 교육 기간 중간 시점에 팀별 중간결과 발표 자리를 마련하여, 교육생 간 프로젝트 진행 상황 공유 및 과정 긴장감 유지
- (결과발표) 국방부 및 각 군, 기업·연구소·대학 등을 대상으로 프로젝트 결과물을 발표하고, 발표물에 대한 수요자 중심의 리뷰 실시
  - AI·SW 전문가 및 국방 관련 인원으로 평가위원회를 구성하여, 프로젝트 결과물에 대한 평가 실시 및 우수 프로젝트 선발
  - 선발된 교육생은 실제 군의 AI 기술 도입 현황 및 방위 산업 최신기술 파악 지원을 위한 해외 현장학습 추진
- (후속멘토링) 피드백을 중심으로 프로젝트 관련 후속 멘토링을 지원하고, 복귀 후 실제 업무 수행 지원을 위한 멘토링\* 실시
  - \* 복귀 후, 실제 현업에서 AI 관련 업무 수행 이해도 제고를 위한 필요 지식 교육 등 후속 멘토링 지원

#### 4 군 특화 온라인 교육 플랫폼 운영

- (목표) 군 특화 AI 전문교육 과정별 사전(선수)학습 강화를 위한 군 특화 교육과정(표1 참조) 수준별 맞춤형 온라인 콘텐츠 및 플랫폼 운영
- 운영내용
  - (테스트 제공) 군 특화 교육생을 대상으로 과정별 맞춤형 사전 및 사후 테스트를 제공하여 AI 역량 향상도 측정
    - \* 필요 시, 전 장병 대상으로 실시하는 AI·SW 소양 교육 온라인 플랫폼과 연계하여 추진하고, 전 군 대상으로 역량테스트 제공 확대 실시
  - (수준별 교육) 교육생별 AI 역량 차이를 고려한 수준별 온라인 교육과정을 개설하고, 과정에 적합한 온라인 콘텐츠 제공
    - \* 콘텐츠 수강 대상자에게 콘텐츠의 이수 확인을 위한 수료증 발급
  - (양방향 교육) 양방향(반응형) 학습이 가능한 교육 플랫폼을 제공하여 학습 영상 시청과 코딩 실습을 동시 운영
    - 교육생의 코드 침삭 지도 및 기타 질의에 대한 1:1 피드백 제공
  - (교육 추천) 군 특화 교육과정별(표1 참조) 교육내용 및 수준에 적합한 콘텐츠 추천 로드맵을 구성하여 교육생들의 콘텐츠 선택 편의성 제공
  - (기타) AI, 데이터, 최신 기술 동향 등 다양한 내용의 콘텐츠 운영
  - (홍보) 콘텐츠 조회수(이용자 수), 만족도 등 이용 실적 상시 확인 및 플랫폼 이용 활성화를 위한 이용자 중심의 지속적인 홍보 추진

#### < 군 특화 온라인 교육 플랫폼 운영 개요 >

과정명	목적	교육 인원	대상
군 특화 온라인 교육 플랫폼	군 특화 AI 전문교육 수준별 맞춤형 온라인 콘텐츠 개발 및 온라인 플랫폼 운영	연 300명 이상	- 군 특화 교육생 - 군 특화 수료생 - 군 현역 간부 등

< 표1 : 군 특화 AI 전문교육 세부 과정 개요 >

구분	과정명	목적(인재상)	교육기간
기존 과정	정책·제도 수립	국방 각 기능 분야의 지능화에 대한 정책과 전략을 수립하고 AI 비전과 계획 설계가 가능한 전문인재 양성	2개월
	소요기획·사업관리	국방 AI 전략을 기반으로 국방 전 분야 AI 적용 수요를 기획하고 체계적인 사업관리 추진이 가능한 전문인재 양성	4개월
	체계개발·운영	국방 운영 분야 현장에서 국방 AI 융합체계를 구현하고 운영하는 국방 AI 개발·운영 전문인재 양성	6개월
	AI 핵심 인재양성	국방 AI 적용 및 활용 능력 강화를 선도할 임무 유형별 AI 핵심 인재 양성	9개월
신규 과정	AI 리더십	국방 AI 정책 및 전략 수립을 총괄하고 관련 전문인력을 관리할 수 있는 군 지휘부 양성	15회차
	AI·SW 프로젝트	국방 실제 직무에 활용이 가능한 실무 중심의 프로젝트 개발 및 운영을 위한 AI·SW 전문 개발 인재 양성	6개월
	데이터 관리	국방 AI 데이터 관련 사업의 의사 결정 및 관리 임무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	1개월
	데이터 분석	국방 AI 데이터 관련 분석 실무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	2개월

< 표2 : 군 특화 AI 전문교육과정 수준별 맞춤형 온라인 교육 콘텐츠(예시) >

구분	수준	교육과정명	수료 후 역량
수준별 교육 트랙	입문	컴퓨팅 사고력, 노코드 SW 개발 등	컴퓨팅 사고력 등 SW 스킬 증진에 대한 이해
	초급	파이썬, 데이터 분석 기초 등	프로그래밍 언어 활용 및 문법 이해
	중급	알고리즘, 데이터 분석 응용, 인공지능 기초 등	데이터 분석 시각화 및 AI 알고리즘 활용 가능
	고급	데이터 분석 심화, 딥러닝 등	AI 알고리즘 모델 개발 및 AI 기반 문제 해결 역량 배양

▶ 트랙 B

1 데이터 관리 과정 개설·운영

- (목표) 군과 국방 전 분야의 데이터 정책·전략, 적용사례 등을 바탕으로 체계적인 데이터 사업관리를 추진할 전문인력 양성
  - 교육 목적 및 기간을 고려하여, 데이터 사업관리를 위한 집중 이론교육 및 기초 교육을 중심으로 데이터 전문성 함양

< 데이터 관리 과정 개요 >

\* 기간, 일정 등 자세한 사항은 붙임1 참고

과정명	목적	교육 인원	대상
데이터 관리	국방 AI 데이터 관련 사업의 의사 결정 및 관리 임무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	연 10명 이상	장교(대위~중령) 부사관, 군무원

\* 교육기간 : 화상 3주(주 1~2회), 소집 1주

- (내용) 국방 데이터 관련 사업 동향, 주요 정책·제도 현황, 분야별 데이터 활용사례 파악을 통해 전 주기적 데이터 사업관리에 필요한 지식 확보
  - 데이터 정의, 가치와 활용, 윤리 등 전반적인 데이터 이해를 위한 교육과 사업관리 역량 강화를 위한 라벨링 기초 교육 등 단기 집중 이론교육 실시
- (산출물) 데이터 사업관리 이해도 제고를 위한 각 분야별 데이터 활용사례 연구 보고서, 사업관리 계획서 등 산출물 도출

2 데이터 분석 과정 개설·운영

[붙임3] 예시 커리큘럼 참고

- (목표) 데이터 분석을 통한 군의 실제적 문제해결 방안 제시를 위해 실습 교육 및 프로젝트를 중심으로 군 데이터 활용 역량 제고
  - 데이터 분석을 위한 기초 이론교육 병행 및 데이터 분석 도구를 활용할 수 있는 실무역량 습득

- 데이터 처리, 분석, 시각화 등 데이터 분석에 필요한 전 과정을 학습하고, 다양한 데이터를 활용한 문제해결 역량 배양

< 데이터 분석 과정 개요 >

\* 기간, 일정 등 자세한 사항은 붙임1 참고

과정명	목적	교육 인원	대상
데이터 분석	국방 AI 데이터 분석 실무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	연 40명 이상	장교 (대위 이하) 부사관, 군무원

\* 교육기간 : 화상 4주(주 2~3회), 소집 4주

○ 교육내용

- (사전 교육) 데이터 관련 기초학습(데이터 분석 기초, 파이썬 기초 등) 및 데이터 분석을 위한 시각화, 라벨링 교육 실시
- (기초학습) 데이터 및 관리 환경·도구 이해, Python 기초 프로그래밍, R 기초 교육 등 데이터 관리를 위한 전반적인 기초 교육 실시
- (리터러시) 데이터 리터러시 필요성 이해, 데이터 수집 및 정제 (데이터 테이블화, 텍스트 추출 등) 기술 이해
- (시각화 및 라벨링) 차트·그래프를 이용한 시각적 분석 등 분석 결과를 쉽게 이해할 수 있는 시각화 교육 및 데이터 라벨링 도구 활용법 등 학습 실시
- (분석) 데이터 분석 개념 등 기초 이론 교육 및 주요 라이브러리를 활용한 데이터 분석, 자동 분석 등 실습 중심의 교육 실시
- (프로젝트) 데이터 분석 유형별 고급 기법 학습 및 다양한 분석 도구를 활용한 프로젝트 실습

## □ 신청 대상

- (주관 및 공동연구개발기관) 대학, 기업, 협회, 연구소 등 국내 교육 관련기관(권소사업 가능)
  - 고등교육법 제2조의 학교, 평생교육시설, 정부 출연 연구소 및 협회, 공공기관, 민간 연구소 등
  - 대·중소기업, 외국기업의 국내 법인 등
- \* 단, 동 사업 내 군 특화 AI 전문교육과정 개설·운영 과제 기수행 주관·공동연구개발기관은 본 과제 지원 불가

## □ 참여 조건

### ▶ 트랙 A

## ① AI 리더십 과정 및 정책·제도 수립 과정 개설·운영

구분		참여 요구사항(필수)
교육 체계	운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 군 특화 교육과정 운영 계획 수립</li> <li>- 교육 목적(인재상) 및 기간에 적합한 교육과정 성과 목표 및 운영계획 수립</li> </ul>
	효과측정 (성과평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육효과 측정(평가)계획 수립</li> <li>- 사전·사후 역량평가 실시 등 교육효과 측정(평가) 계획 수립</li> <li>- 교육효과 측정(평가) 결과 전문기관에게 보고</li> </ul>
	교수(강사)진 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 군 특화 교육과정의 교수(강사)진 구성</li> <li>- 교수(강사)진               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(원)의 경우 : 주관연구개발기관 소속의 AI·SW 분야 전문 교수(AI·SW 분야 우수 석학 중심) 비율 전체 교수(강사)진 중 30% 이상 확보</li> <li>• 기업 등의 경우 : AI·SW 분야 전문 강사진(현업 종사자 중심) 풀 확보</li> </ul> </li> <li>- 국방 관련 : 국방 AI 관련 분야의 전문성을 가진 교수 및 강사, 자문단 등 확보</li> <li>* 軍 및 국방 관련 교육기관, 연구소, 기업 등에 속한 현업 종사자 중심</li> </ul>
교육 과정	커리큘럼 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 세부 과정(AI 리더십, 정책·제도 수립)별 국방 AI 특화 교육과정 개발</li> <li>- 교육 목적 및 기간에 적합한 효과적인 커리큘럼 개발</li> <li>- 국방 현업 수요 기반 과목 개설</li> <li>- 국방 관련 사례 및 실무 내용이 반영된 교육과정</li> <li>* 선정기관은 교육 실시 전까지 국방부 및 전문기관과 커리큘럼 보완 및 확정을 위한 협의 필요</li> <li>* 커리큘럼은 이론과 실습(과정별 특성을 고려하여 비율 제시)으로 구분하여 구성하여야 하며, 軍 특화 교육 내용을 20% 이상 포함(과목 수 기준)</li> </ul>

	실습 교육	▪ 교육과정별 특화된 국방 AI 실습 교육 구성 및 운영
	세미나 추진	▪ 디지털 및 AI 인식 제고를 위한 최고위 간부 대상 세미나 개최 추진(연 1~2회)
	교육 협력	▪ AI 기업, 국방 관련 연구소, 국방 관련 기업 등과 협력한 국내·외 현장학습 및 세미나 운영
교육 운영 · 관리	교육 장소	▪ 중부권에서 교육 지원·운영(강의실, 실습실, 정주여건 포함)
	홈페이지 개설 (선택)	▪ 교육과정 소개, 내/외부 행사 안내, 주요성과 게시 등을 위한 교육 홈페이지 개설·운영
	성과관리 및 행정지원	▪ 우수 교육생 선발을 위한 평가 실시 계획 수립 ▪ 교육생에 대한 만족도 조사 실시 - 커리큘럼 구성, 교수(강사)진, 멘토링, 정주여건 등에 대한 만족도 조사 실시 ▪ 교육생 관리 - 교육생에 대한 체계적인 운영관리 방안 수립(출결 관리, 학습 독려 등) ▪ 국방 AI 교육내용 및 관련 산출물에 대한 관리 - 교재, 교안, 보고서 및 AI 실습 프로젝트 결과물 등 교육 관련 산출물은 전문기관에게 제출 및 보고
	멘토 지원	▪ 팀당 실습 및 교육 지원을 위한 대학, 산업체 등 멘토 1명 이상 확보
	학습환경 제공	▪ 과정 운영을 위한 전용 공간(강의실, 실습실, 세미나실, 회의실 등) 확보 - 교육생이 상시 이용 가능하도록 24시간 개방 운영 ▪ 소집 교육을 위한 교육생 정주여건 지원(대학 내 기숙사 등 숙박 지원 필수)
	운영인력	▪ 원활한 사업 운영을 위한 별도의 전담 조직(사업단) 구성·운영 ▪ 교육생 행정지원, 사업성과 관리 등을 위한 전담 직원 배정

## 2 AI·SW 프로젝트 과정 개설·운영

구분		참여 요구사항(필수)
교육 체계	운영 계획	▪ 군 특화 교육과정 운영 계획 수립 - 교육 목적(인재상) 및 기간에 적합한 교육과정 성과 목표 및 운영계획 수립
	효과측정 (성과평가)	▪ 교육효과 측정(평가)계획 수립 - 사전·사후 역량평가 실시 등 교육효과 측정(평가) 계획 수립 - 교육효과 측정(평가)결과 전문기관에게 보고
	교수(강사)진 구성	▪ 군 특화 교육과정의 교수(강사)진 구성 - 교수(강사)진 • 대학(원)의 경우 : 주관연구개발기관 소속의 AI·SW 분야 전문 교수(AI·SW 분야 우수 석학 중심) 비율 전체 교수(강사)진 중 35% 이상 확보 • 기업 등의 경우 : AI·SW 분야 전문 강사진(현업 종사자 중심) 풀 확보 - 국방 관련 : 국방 AI 관련 분야의 전문성을 가진 교수 및 강사, 자문단 등 확보 * 軍 및 국방 관련 교육기관, 연구소, 기업 등에 속한 현업 종사자 중심
교육 과정	커리큘럼 개발	▪ 세부 과정(AI·SW 프로젝트)별 국방 AI 특화 교육과정 개발 - 교육 목적 및 기간에 적합한 효과적인 커리큘럼 개발 - 국방 AI 현업에 실질적 도움 가능한 프로젝트 발굴을 위한 계획 수립 - 프로젝트 기획·설계·개발 단계별 교육 및 멘토링 계획 수립 * 선정기관은 교육 실시 전까지 국방부 및 전문기관과 커리큘럼 보완 및 확정을 위한 협의 필요
	실습 프로젝트	▪ 국방 AI 실습 프로젝트 운영 및 구성 - 국방 관련 기업 등과 연계한 프로젝트 운영
	교육 협력	▪ AI 기업, 국방 관련 연구소, 국방 관련 기업 등과 협력한 직무 연수(2박 3일), 국내·외 현장학습, 세미나 운영

교육 운영 관리	홈페이지 개설 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정 소개, 내/외부 행사 안내, 주요성과 게시 등을 위한 교육 홈페이지 개설·운영</li> </ul>
	성과관리 및 행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 결과발표회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>국방부 및 각 군, 기업·연구소·대학 등을 대상으로 도출된 프로젝트 결과 공유 발표회 개최</li> </ul> </li> <li>우수 교육생 선발을 위한 평가 실시 계획 수립</li> <li>교육생에 대한 만족도 조사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>커리큘럼 구성, 교수(강사)진, 멘토링, 정주여건 등에 대한 만족도 조사 실시</li> </ul> </li> <li>교육생 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>교육생에 대한 체계적인 운영관리 방안 수립(출결 관리, 학습 독려 등)</li> </ul> </li> <li>국방 AI 교육내용 및 관련 산출물에 대한 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>교재, 교안, 보고서 및 AI 실습 프로젝트 결과물 등 교육 관련 산출물은 전문기관에게 제출 및 보고</li> </ul> </li> </ul>
	멘토 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀당 프로젝트 기획·설계·개발 지원을 위한 대학, 산업체 등 멘토 2명 이상 확보</li> </ul>
	학습환경 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정 운영을 위한 전용 공간(강의실, 실습실, 세미나실, 회의실 등) 확보               <ul style="list-style-type: none"> <li>교육생이 상시 이용 가능하도록 24시간 개방 운영</li> </ul> </li> <li>소집 교육을 위한 교육생 정주여건 지원(대학 내 기숙사 등 숙박 지원 필수)</li> </ul>
	운영인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>원활한 사업 운영을 위한 별도의 전담 조직(사업단) 구성·운영</li> <li>교육생 행정지원, 사업성과 관리 등을 위한 전담 직원 배정</li> </ul>

### 3 군 특화 온라인 교육 플랫폼 운영

구분	참여 요구사항(필수)	
온라인 교육 플랫폼	플랫폼 운영·관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 플랫폼 운영·관리</li> <li>군 특화 AI 전문교육 수준별 맞춤형 온라인 플랫폼 운영·관리 계획 수립</li> <li>* 기존 콘텐츠 및 플랫폼을 이용하거나 임대할 수 있으나, 필요 시 추가 콘텐츠 개발 필수</li> </ul>
	성과평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 플랫폼 운영 성과 측정(평가)·관리 계획 수립</li> <li>콘텐츠 조회수(이용자 수), 콘텐츠 만족도 조사 실시 등 성과 측정(평가)·관리 계획 수립</li> <li>성과 측정(평가) 결과 전문기관에게 보고</li> </ul>
	커리큘럼 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정별/수준별 맞춤형 국방 AI 특화 온라인 교육 콘텐츠 개발</li> <li>각 수준(초급, 중급, 고급 등)에 적합한 효과적인 온라인 콘텐츠 커리큘럼 개발</li> <li>국방 현업 수요 기반 콘텐츠 개발</li> <li>국방 관련 사례 및 실무 내용이 반영된 온라인 콘텐츠 개발</li> <li>군 특화 교육과정별 교육내용 및 수준에 적합한 온라인 콘텐츠 추천 로드맵 구성</li> </ul>
	학습 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>양방향(반응형) 학습이 가능한 교육 플랫폼 개발</li> <li>온라인 교육 플랫폼 내에서 학습 영상 시청 및 코딩 실습 동시 진행이 가능한 플랫폼 개발</li> <li>입력한 코드 실행 및 코드 채점 기능 개발</li> <li>교육생의 코드 첨삭 지도 및 기타 질의에 대한 1:1 피드백 제공</li> <li>수강 대상자들의 온라인 교육 수강에 대한 수수료증 발급</li> </ul>

▶ 트랙 B

1 데이터 전문가 과정 개설·운영

구분		참여 요구사항(필수)
교육 체계	운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>군 특화 교육과정 운영 계획 수립</li> <li>- 교육 목적(인재상) 및 기간에 적합한 교육과정 성과 목표 및 운영계획 수립</li> </ul>
	효과측정 (성과평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육효과 측정(평가)계획 수립</li> <li>- 사전·사후 역량평가 실시 등 교육효과 측정(평가) 계획 수립</li> <li>- 교육효과 측정(평가) 결과 전문기관에게 보고</li> </ul>
	교수(강사)진 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>군 특화 교육과정의 교수(강사)진 구성</li> <li>- 교수(강사)진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학(원)의 경우 : 주관연구개발기관 소속의 AI·SW 분야 전문 교수(AI·SW 분야 우수 석학 중심) 비율 전체 교수(강사)진 중 30% 이상 확보</li> <li>• 기업 등의 경우 : AI·SW 분야 전문 강사진(현업 종사자 중심) 풀 확보</li> </ul> </li> <li>- 국방 관련 : 국방 AI 관련 분야의 전문성을 가진 교수 및 강사, 자문단 등 확보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 軍 및 국방 관련 교육기관, 연구소, 기업 등에 속한 현업 종사자 중심</li> </ul> </li> </ul>
교육 과정	커리큘럼 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>세부 과정(데이터 관리, 데이터 분석)별 국방 AI 특화 교육과정 개발</li> <li>- 교육 목적 및 기간에 적합한 효과적인 커리큘럼 개발</li> <li>- 국방 현업 수요 기반 과목 개설</li> <li>- 국방 관련 사례 및 실무 내용이 반영된 교육과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 선정기관은 교육 실시 전까지 국방부 및 전문기관과 커리큘럼 보완 및 확정을 위한 협의 필요</li> <li>* 커리큘럼은 이론과 실습(과정별 특성을 고려하여 비율 제시)으로 구분하여 구성하여야 하며, 軍 특화 교육 내용을 20% 이상 포함(교과목 수 기준)</li> </ul> </li> </ul>
	실습 교육 (프로젝트)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정별 특화된 국방 AI 실습 교육(프로젝트) 구성 및 운영</li> </ul>
	교육 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 기업, 국방 관련 연구소, 국방 관련 기업 등과 협력한 국내·외 현장학습 및 세미나 운영</li> </ul>
교육 운영 관리	교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>수도권과 중부권에서 교육 지원·운영(강의실, 실습실, 정주여건 포함)</li> </ul>
	홈페이지 개설 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정 소개, 내/외부 행사 안내, 주요성과 게시 등을 위한 교육 홈페이지 개설·운영</li> </ul>
	성과관리 및 행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수 교육생 선발을 위한 평가 실시 계획 수립</li> <li>교육생에 대한 만족도 조사 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 커리큘럼 구성, 교수(강사)진, 멘토링, 정주여건 등에 대한 만족도 조사 실시</li> </ul> </li> <li>교육생 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육생에 대한 체계적인 운영관리 방안 수립(출결 관리, 학습 독려 등)</li> </ul> </li> <li>국방 AI 교육내용 및 관련 산출물에 대한 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교재, 교안, 보고서 및 AI 실습 프로젝트 결과물 등 교육 관련 산출물은 전문기관에게 제출 및 보고</li> </ul> </li> </ul>
	멘토 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀당 실습 및 교육 지원을 위한 대학, 산업체 등 멘토 1명 이상 확보</li> </ul>
	학습환경 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정 운영을 위한 전용 공간(강의실, 실습실, 세미나실, 회의실 등) 확보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육생이 상시 이용 가능하도록 24시간 개방 운영</li> </ul> </li> <li>소집 교육을 위한 교육생 정주여건 지원(대학 내 기숙사 등 숙박 지원 필수)</li> </ul>
	운영인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>원활한 사업 운영을 위한 별도의 전담 조직(사업단) 구성·운영</li> <li>교육생 행정지원, 사업성과 관리 등을 위한 전담 직원 배정</li> </ul>

## 7 평가 절차 및 평가 기준 등

### □ 평가 절차 및 방법

- 전문기관에서 참여 조건 등을 사전 검토하고, 전문가 7인 내외로 구성된 평가위원회의 심층평가(발표평가)를 통해 국방부에서 최종 확정

평가 방법	평가 주체	주요 내용
①사전검토	정보통신기획평가원	· 신청 자격(신청 제외기준) 및 의무 사항 반영 등 과제 신청 적합 여부를 서류 검토를 통해 확인
↓		
②선정(발표) 평가	평가위원회	· 총괄책임자 발표를 통해 평가위원회에서 평가
↓		
③심의위원회	국방부 정보통신기획평가원	· 사업 심의위원회를 통한 결과 확정 및 신청기관 통보
↓		
④이의신청	신청기관	· 평가 절차, 결과 등에 대해 1회에 한하여 이의신청 가능
↓		
⑤최종 확정	국방부	· 국방부 검토를 거쳐 최종 확정

### □ 평가 일정(안)

신청서 접수 마감 '24.3.22. (15:00:00)	⇒	사전 검토 ~'24. 3월말	⇒	선정 평가 '24. 4월초	⇒	사업 심의위원회 '24.4월중	⇒	결과 통보 및 이의신청 '24.4월중	⇒	최종 확정 '24.4월말
---	---	--------------------------	---	-------------------------	---	------------------------	---	----------------------------	---	------------------

\* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 평가 기준

### ▶ 트랙 A

#### <평가항목 및 배점>

구 분	주요 평가항목	배점
과제 목표 및 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 목표의 적절성 및 달성 가능성</li> <li>과제 목표 달성을 위한 성과지표의 적절성</li> <li>과제 목표 달성을 위한 추진계획의 구체성·적절성</li> </ul>	10점
국방 AI 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방 AI 특화 커리큘럼 구성 우수성</li> <li>- 교육 목적 및 기간별 커리큘럼 개발 우수성·적절성</li> <li>- 국방 현업 수요 기반 과목 개설 우수성·타당성</li> <li>- 프로젝트 기획·설계·개발 단계별 교육 계획 우수성·적절성</li> <li>본 과정과 유사한 성격의 교육과정 운영 및 국방분야 협력 경험 우수성</li> <li>AI 기업, 국방 관련 연구소 등과 협력한 국내·외 현장학습 및 세미나, 직무연수 운영 계획 우수성</li> </ul>	25점
국방 AI 교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>군 특화 AI 교육과정 운영 계획 우수성</li> <li>- 교육 시간 배정 및 학사 운영, 교육생 관리 계획 우수성·적절성</li> <li>- 국방 AI 프로젝트 실습 운영 및 멘토링 지원계획 우수성</li> <li>교육생 학습 여건을 위한 자체 지원계획 우수성</li> <li>- 교육생 행정지원 및 인프라(강의실, 실습실, 회의실, 정주여건 등) 등 교육생 지원 요소 우수성</li> <li>교육생 후속 지원계획의 우수성</li> </ul>	25점
군 특화 온라인 교육 플랫폼 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전/사후 테스트 운영 계획 우수성</li> <li>온라인 교육 콘텐츠 커리큘럼 구성 우수성</li> <li>- 군 특화 과정별/수준별 맞춤형 콘텐츠 개발·운영 계획 우수성·적절성</li> <li>온라인 플랫폼 운영·학습 지원계획 우수성</li> <li>- 양방향(반응형) 학습이 가능한 교육 플랫폼 등 운영·지원 계획 우수성</li> <li>온라인 플랫폼 운영성과 측정(평가)·관리 계획 우수성</li> </ul>	10점
국방 AI 교육효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육성과 자체평가 및 관리 계획 우수성</li> <li>- 교육효과 자체평가 및 관리 계획 수립 우수성</li> <li>- 교육효과 측정체계 및 관리체계의 적절성</li> <li>국방 분야 AI 전문인력 실무 활용 가능성</li> <li>- 교육 수료생 복귀 후 軍 AI 현업 활용 능력 향상 계획 등</li> <li>군 특화 AI 전문교육 사업 홍보 및 성과홍보 계획 우수성</li> </ul>	10점
연구책임자·사업팀·교수(강사)진 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구책임자 및 참여 인력의 과제 수행 경험 및 역량의 적합성 및 우수성</li> <li>국방 및 AI 전문가 초빙, 교수(강사)진 운영 계획 적절성</li> <li>* 산업체 AI 전문가 비중, 우수 강사 유치현황 등</li> <li>사업 운영을 위한 별도의 전담 조직 구성·운영 계획 우수성</li> </ul>	15점
예산 집행 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업비 편성 적정성</li> <li>* 주관 및 공동연구개발기관의 사업비 비중, 비목별 사업비 비중 등의 적절성</li> </ul>	5점

▶ 트랙 B

<평가항목 및 배점>

구 분	주요 평가항목	배점
과제 목표 및 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 과제 목표의 적절성 및 달성 가능성</li> <li>▪ 과제 목표 달성을 위한 성과지표의 적절성</li> <li>▪ 과제 목표 달성을 위한 추진계획의 구체성·적절성</li> </ul>	15점
국방 AI 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국방 AI 특화 커리큘럼 구성 우수성</li> <li>- 교육 목적 및 기간별 커리큘럼 개발 우수성·적절성</li> <li>- 국방 현업 수요 기반 과목 개설 우수성·타당성</li> <li>▪ 본 과정과 유사한 성격의 교육과정 운영 및 국방분야 협력 경험 우수성</li> <li>▪ AI 기업, 국방 관련 연구소 등과 협력한 국내·외 현장학습 및 세미나 운영 계획 우수성</li> </ul>	30점
국방 AI 교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 군 특화 AI 교육과정 운영 계획 우수성</li> <li>- 교육 시간 배정 및 학사 운영, 교육생 관리 계획 우수성·적절성</li> <li>- 국방 AI 프로젝트 실습 운영 및 멘토링 지원계획 우수성</li> <li>▪ 교육생 학습 여건을 위한 자체 지원계획 우수성</li> <li>- 교육생 행정지원 및 인프라(강의실, 실습실, 회의실, 정주여건 등) 등 교육생 지원 요소 우수성</li> <li>▪ 교육생 후속 지원계획의 우수성</li> </ul>	25점
국방 AI 교육효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육성과 자체평가 및 관리 계획 우수성</li> <li>- 교육효과 자체평가 및 관리 계획 수립 우수성</li> <li>- 교육효과 측정체계 및 관리체계의 적절성</li> <li>▪ 국방 분야 AI 전문인력 실무 활용 가능성</li> <li>- 교육 수료생 복귀 후 軍 AI 현업 활용 능력 향상 계획 등</li> <li>▪ 군 특화 AI 전문교육 사업 홍보 및 성과홍보 계획 우수성</li> </ul>	10점
연구책임자·사업팀·교수(강사)진수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구책임자 및 참여 인력의 과제 수행 경험 및 역량의 적합성 및 우수성</li> <li>▪ 국방 및 AI 전문가 초빙, 교수(강사)진 운영 계획 적절성</li> <li>* 산업체 AI 전문가 비중, 우수 강사 유지현황 등</li> <li>▪ 사업 운영을 위한 별도의 전담 조직 구성·운영 계획 우수성</li> </ul>	15점
예산 집행 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업비 편성 적정성</li> <li>* 주관 및 공동연구개발기관의 사업비 비중, 비목별 사업비 비중 등의 적절성</li> </ul>	5점

## □ 평가 시 우대(가점) 사항

- < 최종점수 산출 시 우대기준에 따라 가점을 합산하되, 추가 해당사항을 포함해도 총 5점 이내 >
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 정보통신·방송 연구개발사업으로 과제를 수행한 결과 “우수(90점이상)” 판정 받은 과제의 연구책임자가 신청과제의 연구책임자인 경우(1점)
    - ※ 관련 전문기관으로부터 “우수”의 판정받은 공문 등의 증빙서류를 전산접수 제출 시 인정
  - 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 「국가연구개발혁신법 시행령」 제17조제4항에 따라 포상을 받은 자가 신청과제의 연구책임자인 경우(1점)
    - ※ 국가연구개발 우수성과 100선 중 과학기술정보통신부 장관 표창을 받은 자가 대상이며, 관련 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 기술이전 실적이 우수한 자가 신청과제의 연구책임자인 경우(1점)
    - ※ 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 기술실시계약을 체결하여 징수한 기술료 총액이 2천만원 이상이거나, 같은 기간 내에 2건 이상의 기술이전 실적이 있는 자로, 관련 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 주관연구개발기관의 참여연구자 중 여성연구자(신규채용예정인력 제외)가 10% 이상인 경우(1점)
    - ※ 여성연구자 재직증명서 등 전산접수 제출 시 인정(\*증빙에 여성인력 식별이 가능해야 함)
  - 주관연구개발기관의 대표이사가 여성인 기업이 신청(접수마감일 기준)한 경우(1점)
    - ※ 확인 가능 자료 전산접수 제출 시 인정
  - 「저탄소 녹색성장 기본법」에 따라 녹색인증을 받은 기업이 해당기술 관련하여 주관연구개발기관으로 신청한 경우(접수 마감일 기준 인증서가 유효한 경우에 한함)(1점)
    - ※ 관련 기관으로부터 인증받은 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 성과활용평가를 통해 가점대상으로 통보받은 비영리기관의 연구책임자 또는 영리기관이 과제의 연구책임자 또는 주관연구개발기관으로 신청한 경우(1점)
    - ※ 관련 기관으로부터 확인을 받은 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 직무발명보상 우수기업이 주관연구개발기관으로 신청한 경우(1점)
    - ※ 관련 기관으로부터 인증을 받은 증빙서류 전산접수 제출 시 인정(접수 마감일 기준 인증서가 유효한 경우에 한함)
  - 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 여성가족부에서 부여하는 ‘가족친화인증기관’이 주관연구개발기관으로 신청한 경우(1점)
    - ※ 관련 기관으로부터 인증을 받은 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 최근 3년 이내에 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제16조의3에 따라 선정된 우수 기업부설연구소가 소속된 기업이 연구개발기관에 포함된 연구개발과제(0.5점) 또는 해당 영에 따라 선정된 최우수 기업부설연구소가 소속된 기업이 주관연구개발기관으로 참여한 연구개발과제(1점)
    - ※ 관련 기관으로부터 확인을 받은 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
  - 현장 중심의 산·학·연 협력 강화를 위해 주관/공동연구개발기관 또는 ICT R&D 혁신 클러스터 등 제3의 장소에 공동연구를 위한 시설 및 장비 등을 별도로 설치하고, 연구인력을 배치하여 공동으로 연구개발 및 사업화를 추진하는 경우(1점)
    - ※ 산·학·연 공동연구를 위한 시설/장비 및 인원배치 등 추진내용을 연구개발계획서에 반영한 경우
    - ※ 일반적인 공동수행을 위한 상호 방문 및 일시적인 연구활동은 제외되며, 공동연구 추진계획이 미흡한 경우 가점신청 내역이 미반영 될 수 있음

- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 고용우수기업이 주관연구개발기관으로 신청한 경우(1점)
  - ※ 고용노동부 선정 대한민국 일자리 으뜸기업('21 ~ '23 선정기업)과 청년추가고용 장려금 지원 사업으로 장려금을 수령한 기업이 대상이며, 증빙서류 전산접수 제출 시 인정
- 정보통신망의 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제47조에 따른 정보보호 관리체계 인증을 받거나 준비도 평가 AA등급 이상을 받은 자 가운데 정보보호산업의 진흥에 관한 법률 제 3조에 따른 전자공시 시스템에 정보보호 현황을 공개한 자가 주관연구개발기관으로 신청(접수 마감일 기준)한 경우(0.5점)
  - ※ 정보보호 현황 공개확인(한국인터넷진흥원 정보보호산업진흥포털([www.ksecurity.or.kr](http://www.ksecurity.or.kr)) 접속 → "정보보호공시조회")하여 증빙서류 전산접수 제출 시 인정

## □ 평가 시 감점 사항

- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 부정행위로 판단되어 협약해약 및 제재처분 된 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 연구개발과제 선정 후 또는 연구수행 도중 정당한 사유 없이 협약을 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)

## □ 평가 관련 기타 사항

- 동 사업은 연구책임자 등 참여연구원의 참여율은 포함되나, 3책 5공은 해당 없음
  - \* 다만, 연구책임자는 원활한 과제수행을 위해 만전을 기해주시기 바랍니다.
- 연구개발계획서의 발표는 주관연구개발기관의 연구책임자가 하는 것이 원칙임
- 신청과제의 평가를 통해 종합평점이 60점 이상인 과제는 '지원가능과제', 종합평점이 60점 미만인 과제는 '지원제외'로 분류함
  - '지원가능과제'로 분류된 경우라도 해당 분야의 예산 범위를 초과한 경우에는 종합평점이 높은 순위에 따라 우선 지원되어 지원대상에서 제외될 수 있음
  - 최우선 순위 과제가 협약 조건을 충족하지 못한 경우, 예산 범위 내에서 '지원가능과제' 중 차순위 과제가 우선 협약의 대상이 될 수 있음
- 선정된 과제의 연구개발비 및 연구개발기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 관련규정에 따라 단계·특별평가 등을 통해 과제가 중단되거나 연구개발비가 조정될 수 있음
  - ※ 관련 규정 : 국가연구개발혁신법 제12조(연구개발과제의 수행 및 관리) 제3항 및 제15조(특별평가를 통한 연구개발과제의 변경 및 중단)
- 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하의 단독·미응모 과제의 경우, 해당과제에 대해 2주 연장 공고 실시
  - 연장 공고 후에도 단독 응모 과제일 경우는 지원가능 평가점수 기준을 60점 이상에서 75점 이상으로 상향하여 절대평가로 추진하며, 미응모과제의 경우는 재기획 후 공고 추진

## □ 사전 지원 제외 대상

## &lt; 다음의 경우는 지원대상에서 제외할 수 있음 &gt;

- 신청과제가 공고문 내 과제의 목표 및 내용에 부합하지 않는 경우
- 신청과제가 공고된 분야별 지원대상 기술분야 또는 문제공모에 부합되지 않은 경우
- 신청과제의 과제기획위원회에 참여한 과제기획위원이 해당 과제의 주관연구개발기관 연구책임자 또는 공동연구개발기관의 책임자로 과제에 참여하는 경우(해당분야 자유 공모과제는 제외)
- 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동연구개발기관, 공동연구개발기관의 책임자 등이 접수 마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료/회수금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 접수 마감일 현재 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동연구개발기관, 공동연구개발기관의 책임자, 참여연구자 등이 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
- 접수기간 내에 연구개발계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우
- 접수 마감일 현재 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 장, 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동연구개발기관, 공동연구개발기관의 장 등이 아래의 어느 하나에 해당하는 경우(단, 비영리기관 및 공기업/공사는 비적용)
  - 기업의 부도
  - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업은 예외)
  - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업은 예외)
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
  - 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"
  - 최근 결산 기준 자본전액잠식(최근 결산기준 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주는 일반기업회계기준 적용으로 변환하여 자본으로 인정 가능)

확인근거  
(증빙서류)

- 최근년도 결산재무제표(대차대조표, 손익계산서)
- \* 접수마감일 기준 관할세무서에 신고된 전년도('23년도) 재무제표(국세청 발급)를 근거로 판단
- \* 전년도 결산이 종료되지 않아 신고를 하지 못한 경우, 관할세무서에 신고된 전전년도('22년도) 재무제표(국세청 발급) 또는 창업 2년 미만의 기업은 전년도말 추정재무제표로 판단

- ※ 신청서 제출 마감일까지 '23년도 결산이 마무리되지 않아 '23년도 결산재무제표를 제출하지 않은 기관은 선정평가 결과에 따라 선정되었을 경우, 협약 완료 전까지 '23년도 결산재무제표를 제출해야 함. '23년도 결산재무제표 확인 결과 지원대상 제외 사유에 해당할 경우에는 평가결과와 관계없이 지원대상에서 제외됨
- ※ 선정평가 이후 상기 제외 항목에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당 과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

## □ 정부지원연구개발비 지원기준

### ○ 공통사항

- 연구개발과제의 연구개발비는 정부가 지원하는 연구개발비(정부지원연구개발비)와 연구개발기관이 부담하는 연구개발비(기관부담연구개발비)를 포함함
- 국가연구개발혁신법 시행령 제19조 제1항 제1호부터 제4호까지 해당되는 기업은 기관부담 연구개발비를 부담해야 하며, 다음에 해당하는 경우에는 기관부담연구개발비를 부담하지 않음
  - 비영리기관
  - 해당 연구개발기관의 연구개발성과를 국가 소유로 하는 경우
  - 해당 연구개발기관이 위탁연구개발기관으로서 연구개발과제의 일부를 수행하는 경우
  - 「연구산업진흥법」 제6조제1항에 따라 신고한 전문연구사업자가 시험·분석 등 연구개발 서비스의 제공만을 목적으로 하는 공동연구개발기관으로서 연구개발과제를 수행하는 경우
- 연구개발비의 산정 및 사용 기준은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」을 적용함

### ○ 지원기준

- 국가연구개발혁신법 시행령 제19조 제1항\* 제1호부터 제4호까지 해당되는 기업은 연구개발기관의 유형에 따라 정부지원연구개발비 지원 기준은 다음 표에 따른 비율에 따라 산정된 금액에 국제공동연구개발비를 더한 금액으로 한다.

중소기업	중견기업	공기업, 지방직영기업·지방공사·지방공단, 이외의 기업	그 외의 경우	
연도별 해당 기관의 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 75%이하	연도별 해당 기관의 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비	연도별 해당 기관의 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 50%이하	연도별 해당 기관의 국제공동연구개발비를 제외한 연구개발비의 100%이내	
	<table border="1"> <tr> <td>평균매출액등이 3천억원 미만</td> <td>75% 이내</td> </tr> <tr> <td>평균매출액등이 3천억원 이상</td> <td>70% 이내</td> </tr> </table>			평균매출액등이 3천억원 미만
평균매출액등이 3천억원 미만	75% 이내			
평균매출액등이 3천억원 이상	70% 이내			

\* '중소기업'이란 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업임

\* '중견기업'이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업임

※ 초기 중견기업의 기관부담 연구개발비 가이드라인 적용

\* '공기업'이란 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제4항제1호에 따른 공기업임

\* '지방직영기업·지방공사·지방공단'이란 「지방공기업법」에 따른 지방직영기업·지방공사·지방공단임

\* 산업위기대응지역 중소기업의 경우 정부지원연구개발비를 해당 연구개발기관 연구개발비의 80% 이하 지원 가능

## □ 기관부담연구개발비 현금부담 기준

- 기관부담연구개발비는 다음 비율에 따라 산정된 금액을 현금으로 부담해야 하며, 연구개발기관의 유형에 따른 현금 부담 기준은 아래와 같음

중소기업	중견기업	공기업, 지방직영기업 · 지방공사 · 지방공단, 이 외의 기업	그 외의 경우
연도별 해당 기관 기관부담연구개발비의 10%이상	연도별 해당 기관 기관부담연구개발비의 13%이상	연도별 해당 기관 기관부담연구개발비의 15%이상	필요시 부담

- 현금으로 부담하는 기관부담연구개발비는 연도별 연구개발기간이 종료되기 3개월 전까지 부담을 완료해야 함
- 현물은 소속 연구원 인건비, 연구시설 · 장비비, 기술도입비 · 연구재료비로 부담할 수 있음

## □ 정부지원연구개발비 비례 신규 인력 채용

- 연구개발과제를 수행하는 연구개발기관이 기업인 경우 총 연구개발기간의 정부지원연구개발비 총액을 기준으로 매 5억원 당 1명 이상의 비율로 청년(만 18세~34세)을 참여연구원으로 신규 채용해야 함
- ※ 신규채용 연구원(청년인력)은 사업공고일 기준 6개월 이전(2023년 8월 20일 ~)부터 과제 종료 시까지 채용한 인력이며 채용 시점에 청년기준에 부합해야 함
- 대상기업은 1차년도에 최소 1명을 채용하고, 지급받는 정부지원연구개발비가 매 5억원이 되는 해당연도마다 청년 연구인력을 채용하며 1년 이상 고용상태를 반드시 유지해야 함
- 해당 인력을 채용 후 1년 이상 유지하지 못하고 해고하거나 채용하지 아니한 경우 해당 인건비 전액을 불인정(기 지급한 금액 포함하되, 해당 인력의 자발적 퇴사의 경우 2개월 이내에 대체인력을 채용하거나, 채용노력을 지속한 경우 해당 인력에게 기 지급한 금액은 예외로 함)

### < 예시 >

- 정부지원연구개발비 15억원의 ICT R&D 과제를 총 5년 동안 수행하는 중소기업에 대한 적용
  - 연구개발기간 5년 동안 지급받는 정부지원연구개발비가 15억원이므로 총 3명 이상 채용해야 함
  - 채용 시점은 지급받는 정부지원연구개발비가 매 5억원이 되는 시점(V표시)이나 첫 5억원을 지급받는 시점과는 별개로 1차년도에 최소 1명을 우선 채용해야 함

사업연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
해당연도 정부지원연구개발비	3억	3억	3억	3억	3억
매 5억원 이상인 시점		V		V	V
채용 사례 1	3명				
채용 사례 2	2명			1명	
채용 사례 3	1명			1명	1명

## □ 신규 고용에 따른 기관부담연구개발비 중 현금부담 감면 기준

- 중소기업 및 대기업이 채용하는 청년인력 이외에 과제수행을 위해 추가로 청년(만 18세~34세)을 참여연구원으로 고용할 경우, 기관부담연구개발비 현금을 해당인력이 참여한 과제에서 지급받는 현금인건비만큼 현물로 납부 가능
  - ※ 신규채용 연구원(청년인력)은 사업공고일 기준 6개월 이전(2023년 8월 20일~)부터 과제 종료 시까지 채용한 인력이며 채용 시점에 청년기준에 부합해야 함
- 협약 시 신규 참여연구원 채용 확인서를 제출(신규과제의 경우 사업공고일 기준 6개월 이전에 채용한 자도 인정). 단, 채용예정인 경우 해당 사업연도 이내에 채용하고 입증자료를 제출
- 해당 인력은 채용 후 1년 이상 고용상태를 유지해야 하며, 차기 사업연도에도 고용 유지시 계속하여 감면
- 해당 인력을 고용 유지기간 이전에 해고하거나 채용예정 계획을 제출하고 채용하지 아니한 경우 현물로 납부한 금액만큼 현금으로 부담하여야 함

## □ 영리기관 인건비 현금산정 기준

- < 영리기관 소속 참여연구자의 인건비는 현물계상이 원칙이나, 아래의 경우 현금산정이 가능함 >
- 중소기업인 연구개발기관이 해당 과제의 수행을 위해 신규로 채용하는 연구자의 인건비
    - ※ 신규채용 연구자는 사업공고일 기준 6개월 이전부터 과제 종료 시까지 채용한 인력임
  - 중소기업인 연구개발기관이 채용한 신규 참여연구자의 현금 인건비가 해당과제 연구개발기관 연차별 인건비 총액(현금+현물)의 30% 이상일 경우 신규 참여연구자 현금 인건비만큼의 기존인력 인건비
    - 과제선정 후 신규 채용인력의 현금 인건비가 해당년도 인건비 총액의 30%미만으로 집행된 경우는 정산 시 해당년도 기존인력의 현금 인건비를 전액 불인정함
    - 신규 채용인력의 해당년도 현금 인건비가 해당년도 인건비 총액의 30%이상 집행되었다도 연구개발계획서보다 적게 집행했을 경우 해당 차액만큼 기존인력의 현금 인건비를 불인정함
  - 연구개발비 사용기준 제65조제4항제2호에 따른 전문연구사업자로 신고한 연구개발기관 소속 참여연구자의 인건비
    - 단, 신청 시 전문연구사업자 신고증을 제출한 경우에 한함
  - 지식서비스분야, S/W 또는 설계기술 과제를 수행하는 연구개발기관 소속 연구자의 인건비
    - ※ 첨부 참고자료(영리기관의 인건비 현금인정 분야)에 따르되, 해당 분야로 신청된 경우라 하더라도 평가위원회에서 인정하지 않는 경우에는 인건비 현금산정 불가
  - 창업기업(사업개시일로부터 협약기간 시작일까지 7년이 지나지 아니한 중소기업)인 연구개발기관 소속 참여연구자의 인건비

## □ 연구개발성과의 소유

- 연구개발성과는 해당 연구개발과제를 수행한 연구개발기관이 소유하는 것이 원칙
- 연구개발과제의 참여 유형과 비중에 따라 여러 연구개발기관이 공동으로 소유할 수 있으며, 세부 기준은 다음을 따름
  - 여러 연구개발기관이 각자 연구개발성과를 창출한 경우 : 연구개발성과를 창출한 연구개발기관이 해당 연구개발성과를 소유
  - 여러 연구개발기관이 공동으로 연구개발성과를 창출한 경우 : 연구개발성과를 창출한 기여도를 기준으로 소유비율을 정하되, 연구개발기관 간의 협의에 따라 연구개발성과의 소유비율 및 연구개발성과실시(연구개발성과를 사용·양도·대여 또는 수출하거나 연구개발성과의 양도 또는 대여의 청약을 하는 행위를 말한다. 이하 같다) 등에 관한 사항을 정한 경우에는 그 협의에 따름
  - 위탁연구개발기관이 연구개발성과를 창출한 경우 : 주관연구개발기관이 소유
  - 외국에 소재한 기관·단체 또는 외국인과 공동으로 연구를 수행하는 경우 : 연구개발성과를 국내 소재 연구개발기관의 소유로 하거나 국내 소재 연구개발기관에게 우선 실시권을 부여하여야 함
- 아래의 경우에는 연구개발성과를 국가의 소유로 할 수 있음
  - 국가안보를 위하여 필요한 경우
  - 공공의 이익을 목적으로 연구개발성과를 활용하기 위하여 필요한 경우
  - 해당 연구개발기관이 국외에 소재한 경우

## □ 연구비 통합관리시스템에 관한 사항

- 연구개발기관은 연구비통합관리시스템(통합Ezbaro)을 통하여 연구개발비(정부지원연구개발비 및 기관부담연구개발비)를 사용·관리하여야 함
  - ※ 통합Ezbaro를 적용한 과제의 연구개발비 정산 서류는 통합Ezbaro 시스템에 등록하여 제출 하여야 하며, 필요시 일부 제출 서류를 간소화(생략) 할 수 있음
- 통합Ezbaro 연구개발기관별 연구개발비 지급 기준(「국가연구개발혁신법 시행령」 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」)에 의거 각각 일괄지급방식 및 건별지급방식을 적용
  - ※ 일괄지급방식 : 연구개발기관에 연구개발비를 일시불 또는 협약으로 정한 시점에 분할하여 지급하고, 연구개발기관은 연구개발비를 사용한 후 5일 이내에 사용내역을 통합Ezbaro에 입력하는 방식
  - ※ 건별지급방식 : 연구개발기관이 연구개발비 일부의 사용을 위하여 지급을 신청하는 금액을 연구개발기관에 건별로 지급하고, 연구개발비를 사용하기 전에 사용내역(증명자료를 포함)을 통합Ezbaro에 입력하는 방식

## □ 연구과제 보안등급 등 보안과제 운용 관련 사항

- 자유공모 과제 신청자는 신청 과제의 보안등급(보안/일반)을 분류하여 이를 연구개발계획서에 표기하여야 함(지정공모/품목지정 과제는 일반과제로 신청)
- 보안 과제는 아래의 어느 하나에 해당하는 과제임
  - 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제
  - 산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률 제2조제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구개발과제
  - 「대외무역법」 제19조제1항에 따른 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제
  - 연구개발성과 등이 외부로 유출될 경우 기술적·재산적 가치에 상당한 손실이 예상되는 연구개발과제로 중앙행정기관의 장이 정하는 연구개발과제
- 신청자는 보안과제 운용 관련하여 국가연구개발혁신법 및 동법 시행령 등 관련 규정을 준수해야 함

## □ 연구 장비 관리에 관한 사항

- 연구개발기관은 부가가치세 포함한 1억원 이상의 시설·장비 도입 시 「국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침」에 따라 국가연구시설장비심의평가단의 심의를 받아야 함
  - ※ 협약체결 완료 후 국가연구시설장비진흥센터 시설장비심의평가서비스(red.zeus.go.kr)에 심의 신청
- 연구개발기관은 부가가치세 포함 3천만원 이상 1억원 미만의 시설·장비 또는 3천만원 미만이라도 공동 활용이 가능한 시설·장비를 도입할 경우, 전문기관의 심의를 거쳐야 하고, 취득 후에는 30일 이내에 국가연구시설장비 공동활용서비스(zeus.go.kr)에 등록하고 등록증을 발급 받아야 함
- 연구개발기관은 구매 예정인 연구장비(SW포함)에 대해 클라우드컴퓨팅서비스 사용 가능 여부를 검토하여 우선 도입해야 함
  - ※ 클라우드컴퓨팅서비스는 과학기술정보통신부에서 운영 중인 '디지털서비스 이용지원시스템(www.digitalmarket.kr)' 등을 통해 확인 가능

## □ 지원대상 과제 중복성 제기 및 기술료 징수 : 해당없음

## □ 기타사항

- 본 공고문에서 제시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 행정규칙 등에 관한 규정, 정보통신·방송 연구개발 관리 규정 및 지침을 적용함
- 교육시설, 정주여건 등 당초 제안한 내용을 이행하지않거나, 임의로 변경하는 경우 협약을 해약할 수 있음
- AI 교육환경 변화에 따른 커리큘럼 및 교육 운영 방식 등에 대한 전문기관의 사업계획 변경 요구가 있을 시, 이에 적극 협조하여야 함

## 9

## 공고기간 및 신청서 제출

### □ 공고 기간

- 2024. 2. 20.(화) ~ 2024. 3. 22.(금) 15시 까지

### □ 신청서 제출(전산 접수) 기한

- 2024. 3. 8.(금) ~ 2024. 3. 22.(금) 15시 까지

\* 신청서 전산 등록 마감일 15시 전까지(15:00:00) 반드시 전산 등록을 완료하여야 하며, 마감 시간 이후에는 전산 등록(제출) 불가함

### □ 제출서류

번호	서류명	제출형식	제출처	비고
1	연구개발계획서(필수)	전자파일 (HWP)	전산등록 (IRIS)	-
2	신청자격 적정성 및 자기진단서(필수)	전자파일 (PDF)		모든 신청기관 (주관/공동/위탁) 각각 작성 후 제출
3	연구개발기관대표 참여의사 확인서 및 기관(기관장) 정보활용 동의서(필수)			모든 신청기관 (주관/공동/위탁) 한 장 날인 혹은 개별 날장 제출
4	참여연구원 개인정보 및 과세정보 수집·이용·제공 동의서(필수)			모든 신청기관 (주관/공동/위탁) 각각 작성 후 제출
5	사업자등록증(필수)			모든 신청기관 (주관/공동/위탁) 제출
6	국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납 계획서(기업 필수)			신청기관(주관/공동/위탁) 중 기업만 제출
7	회계감사보고서/재무제표*(기업 필수)			신청기관(주관/공동/위탁) 중 기업만 제출
8	우대사항 증빙 서류 각 1부(선택)			해당 신청기관 (주관/공동)만 제출

○ 1,2,3,4번 제출 서류는 공고에서 제공되는 양식을 사용하여야 함

○ 7번 제출서류 설명

- 연구개발기관이 기업인 경우, 2022년, 2023년도 결산재무제표 원본 각 1부

※ 단, 연구개발기관이 '중견기업'인 경우, 2021년, 2022년, 2023년도 결산재무제표 원본 각 1부

- (접수마감일 기준) 창업 2년 미만인 기업의 경우, 2023년도 결산재무제표만 제출

※ 2023년도 결산이 마무리되지 않은 경우, 2023년도 말 추정재무제표 제출

**□ 신청 방법 : IRIS 시스템을 통한 신청**

- 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)에 기본사항을 전산등록한 후, 신청서(연구개발계획서 및 제출서류)를 첨부하여 전산접수 완료해야함
- IRIS 시스템을 통한 접수 전 '연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항' 매뉴얼을 확인하여 관련 정보를 사전 등록한 후, 아래 절차를 참조하여 접수 진행

※ 직인/서명 한 서식은 스캔하여 전산 등록, 과제 신청은 전산으로만 접수받음  
(방문접수, 우편접수, 현장접수 없음)

**신청 시 주의사항**

- 전산 등록기간 마감일에는 접속 폭주로 인한 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전에 접수 요망함
- '연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항' 에 상당 시간이 소요될 수 있으므로 과제 접수 전 조치 필요
- 신청자의 실수로 전산접수 마감시간 이전 접속 후, 마감시간 경과로 제출완료하지 못한 경우 미제출로 사전제외 함
- 전산 등록 시, 주관연구개발기관의 연구책임자가 접수시스템(www.iris.go.kr)에 로그인하여 전산 등록
- 신청기관 실수로 과제제안요구서 및 공고를 혼동하여 타 과제제안요구서 및 공고에 접수한 경우 사전제외 될 수 있음
- 연구개발계획서 등의 전자파일은 반드시 신청서상의 내용과 일치하도록 정확하게 작성 후 전산시스템에 등록 제출
  - ※ 연구개발계획서의 기재사항 허위 작성 시 탈락 또는 협약해약 등 불이익 조치함
- 제출서류 중 필수서류를 전산접수하지 않은 경우 사전제외 될 수 있음
- 가점관련 증빙서류를 전산접수하지 않은 경우 가점을 부여하지 않음(자기진단서 필수 제출)

**□ 사업설명회 개최**

구분	내용
일시/장소	'24.2.29.(목) 10:00 ~ 12:00 / 대전 IITP 본관 세미나실(2층)
주요내용	- 신청방법, 신청절차, 유의사항 등 신규지원 시 필요한 사항 안내, 과제 설명 등

**10 문익처**

**□ 사업 관련**

정보통신기획평가원 국방ICT평가팀 오서연 선임	정보통신기획평가원 국방ICT평가팀 이범진 수석
042-612-8136, sona7899@iitp.kr	042-612-8138, bjlee@iitp.kr

**□ 전산등록(접수) 관련 : IRIS 콜센터(1877-2041)**

과정명	목적 (인재상)	교육시기	기간	대상	인원	중점 교육	주요 산출물
AI 리더십	국방 AI 정책 및 전략 수립을 총괄하고 관련 전문인력을 관리할 수 있는 군 지휘부 양성	6~9월경	15회차	장교 (과장 또는 대령 이상)  군무원 (3급 이상)	15명 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 기초이론</li> <li>군 적용 정책 등 적용사례</li> <li>4차 산업기술 동향 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정책 연구 보고서 등</li> </ul>
			화상 6회 (주 1회) + 소집 9회 (주 1회)				
정책·제도 수립	국방 각 기능 분야의 지능화에 대한 정책과 전략을 수립하고 AI 비전과 계획 설계가 가능한 전문인재 양성	10~11월경	2개월	장교 (소령~대령)  부서관 (상사 이상)  군무원 (5급 이상)	15명 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI 기초이론</li> <li>국내·외 국방 AI 정책 동향 및 트렌드</li> <li>국방 AI 적용·활용사례 연구</li> <li>기초 AI 알고리즘 실습 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정책 기획 보고서</li> <li>국방 AI 활용 사례 연구 보고서</li> <li>전략 아이디어 보고서 등</li> </ul>
			화상 6주 (주 1~2회) + 소집 2주				
AI-SW 프로젝트	국방 실제 직무에 활용이 가능한 실무 중심의 프로젝트 개발 및 운용을 위한 AI-SW 전문 개발 인재 양성	7~12월경	6개월	장교 (소령 이하)  부서관  군무원	10명 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 기획 및 설계</li> <li>프로젝트 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주별보고서</li> <li>최종보고서</li> <li>프로젝트 등</li> </ul>
			소집 24주				
데이터 관리	국방 AI 데이터 관련 사업의 의사 결정 및 관리 임무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	10월경	1개월	장교 (대위~중령)  부서관  군무원	10명 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방 데이터 관련 사업 동향</li> <li>국방 데이터 관련 주요 정책</li> <li>분야별 데이터 활용 사례</li> <li>데이터 기초이론</li> <li>라벨링 기초 교육 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 활용사례 연구 보고서</li> <li>사업관리 계획서 등</li> </ul>
			화상 3주 (주 1~2회) + 소집 1주				
데이터 분석	국방 AI 데이터 분석 실무 수행이 가능한 데이터 전문 인재 양성	1차 (6~7월경)  2차 (10~11월경)	2개월	장교 (대위 이하)  부서관  군무원	40명 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>Python 기초프로그래밍, R 기초교육</li> <li>데이터 리터러시</li> <li>시각화 및 라벨링</li> <li>데이터 분석 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 분석 프로젝트 등</li> </ul>
			화상 4주 (주 2~3회) + 소집 4주				

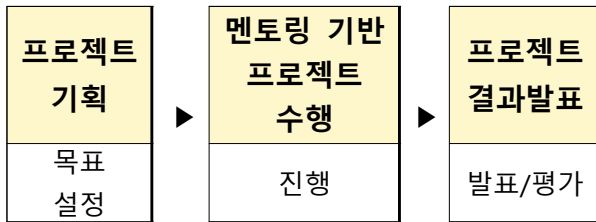
※ 상기 표의 중점 교육 및 주요 산출물은 예시로 사업계획 수립 시 참고하시기 바라며, 기관의 교육 여건과 특성에 맞게 자율적 제시 가능

※ 세부 과정 편성 내용 및 목표, 교육 일정 및 기간, 교육 인원 등은 향후 국방부 및 전문기관과 협의 하여 변경될 수 있음

□ 학습목표

- 온라인 선수학습을 통한 기초이론 학습
- 멘토링을 통한 프로젝트 수준 제고
- 프로젝트 품질 제고를 통한 실무역량 강화
- 실전과 개발이론을 겸비한 문제해결형 인재 양성
- 프로젝트 수행을 통해 AI 기술 구현
- 프로토타입 결과물 도출을 통해 활용성 제고

□ 학습단계



- (기획) 실무 적용 가능한 과제 선정
- (진행) 멘토링 기반 프로젝트 수행
- (평가) 프로젝트 결과물 발표 및 평가

□ 기대효과

- 각 군 AI 센터 등 관련 직무와 연계한 교육과정 운영을 통해 현업에 활용할 수 있는 AI·SW 능력 함양
- 멘토링 기반 프로젝트 수행으로 결과물 수준 향상
- 프로젝트 수행을 통한 문제해결력 강화

□ 커리큘럼

구분	주요내용
<b>AI 이론 선수학습 (온라인)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사전 테스트 결과를 통한 필요 기초소양 분야 확인</li> <li>▪ 온라인 선수학습을 통한 이론 학습</li> </ul>
▼	
<b>프로젝트 기획 (온라인)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 각 군 특화 프로젝트 목표 설정 및 수요자(각 군) 기반의 주제 선정</li> <li>▪ 주제 심의</li> <li>▪ 프로젝트 설계 및 팀구성</li> </ul>
▼	
<b>멘토 매칭 (온라인)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련분야 전문가 멘토 매칭</li> <li>▪ 각 분야 산·학·연 관계자를 활용한 커리큘럼 설정</li> <li>▪ 의견 교환을 통한 방향 설정</li> </ul>
▼	
<b>프로젝트 구체화 및 수행</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로젝트 구체화</li> <li>▪ 프로젝트 수행계획 발표</li> <li>▪ 멘토링 기반 프로젝트 수행</li> <li>▪ 진행현황 등 정기 수행 보고서 작성</li> </ul>
▼	
<b>결과발표 및 평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 결과발표 및 피드백</li> <li>▪ 성과 목표 달성 여부 확인</li> <li>▪ 결과물 활용방안 검토</li> <li>▪ 향후 계획 작성</li> <li>▪ 평가 및 종료</li> </ul>
▼	
<b>결과물 환류 및 후속 멘토링 지원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피드백 바탕의 프로젝트 고도화를 위한 후속 멘토링 지원</li> <li>▪ 각 군 AI 발전 기여를 위해 프로젝트 결과물 공유</li> </ul>

※ 상기 커리큘럼은 예시로 사업계획 수립 시 참고하시기 바라며, 기관의 교육 여건과 특성에 맞게 자율적 제시 가능

□ **학습목표**

- Python 운용을 위한 기초 지식 습득
- 데이터 라벨링의 중요성 이해 및 실행
- BI 도구를 이용한 데이터 시각화
- 데이터 분석을 통해 군의 실제적 문제 해결을 위한 방안 제시

□ **학습단계**



- (사전학습) 데이터 관련 선수학습(데이터 분석 기초, 파이썬 기초 등)
- (입문과정) 데이터 리터러시, 데이터 시각화, 데이터 라벨링
- (심화과정) 데이터 분석을 위한 프로그래밍, 군 데이터 분석
- (PBL) 국방 데이터 프로젝트

□ **기대효과**

- 데이터 분석을 위한 기초 지식과 R, 태블로, 파이썬 등 데이터분석 도구를 활용할 수 있는 역량 습득
- 데이터로 군 문제를 해결하는 과정을 통해 문제해결력 강화

□ **커리큘럼**

구분	주요내용
데이터 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 데이터 이해와 분석</li> <li>▪ 데이터 종류, 유형, 활용방법</li> <li>▪ 데이터 수집과 전처리</li> <li>▪ (엑셀 활용) 데이터분석</li> </ul>
데이터 시각화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 데이터 시각화 정의</li> <li>▪ 시각화 요구사항 분석</li> <li>▪ 데이터 종류와 목표에 따른 시각화 기법</li> <li>▪ (태블로 또는 파워BI 활용) 데이터 시각화</li> <li>▪ [개인Project1] 시각화 기반 보고서 작성</li> </ul>
데이터 라벨링	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 데이터 라벨링 개요</li> <li>▪ 데이터 라벨링 준비</li> <li>▪ 이미지/영상 데이터 라벨링 기법</li> <li>▪ 음성/텍스트 데이터 라벨링 기법</li> <li>▪ 바운딩박스, 폴리곤, 폴리라인, 태깅, 키포인트, 얼굴 랜드마크, OCR 등</li> <li>▪ 감정 분석</li> <li>▪ 데이터 검수 및 품질 관리</li> <li>▪ [개인Project2] 군 학습 데이터 구축</li> </ul>
데이터 분석을 위한 프로그래밍	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 데이터 분석 실무</li> <li>▪ (R 활용) 데이터 분석</li> <li>▪ (파이썬 활용) 이미지 분석 (OpenCV 등)</li> <li>▪ [개인Project3] 군 데이터 분석</li> </ul>
PBL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국방 데이터 프로젝트 수행</li> <li>▪ 결과 발표 및 피드백</li> <li>▪ 평가 및 종료</li> </ul>

※ 태블로, 파워BI : 데이터 분석/시각화 소프트웨어

※ 상기 커리큘럼은 예시로 사업계획 수립 시 참고하시기 바라며, 기관의 교육 여건과 특성에 맞게 자율적 제시 가능