
2024 글로벌 웹툰 게임스 사업안내서

2024. 2.

목 차

1. 웹툰 IP(8종)	3
2. 일반사항	6
3. 지원사업 FAQ	14
4. e나라도움 이용 안내	21

01

**2024 글로벌 웹툰 게임스
네이버 웹툰 IP(8종)**

No	작품정보	장르	해외 연재 국가(서비스 언어 기준)
1	커플 브레이커	드라마(로맨스)	한글, 영어, 일본어, 중국어(간), 중국어(번), 태국어, 인니어, 프랑스어
	 주요 소개 - 기맹기·글/태건·그림 - 기존의 뻘한 짝짓기 프로그램은 가라! 사랑을 시험하고 싶은 각양각색의 연인들이 한 자리에 모였다. 누군가는 환승한 연인에게 복수를 위해, 또 어떤 커플은 더 유명해 지고 싶어서 혹은 진실한 사랑을 확인하기 위해... - 초인기 히트 연애 예능 프로그램 <THE 커플 브레이커>를 무대로 펼쳐지는 마라맛 복수 로맨스!	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=804832
2	이계진입 리로디드	퓨전 판타지	한글, 영어, 일본어, 중국어(간), 중국어(번), 프랑스어, 독일어
	 주요 소개 - 차우민·글/초췌·그림/임경배·원작 - 왕의 심장이 불타 사라질 때, 현세의 운명을 초월한 존재가 이 땅에 강림하리라! 폭군을 쓰러트리고 이세계를 구원한 지구인 소년 성시한. 해피엔딩인 줄 알았건만, 그 대가는 모든 걸 빼앗기고 지구로 추방되는 것이었다. 이에 시한은 10년의 절치부심 끝에 테라노어로 되돌아오게 되는데... 한 번 세상을 구한 영웅의 이계 '재'진입 이야기!	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=793553
3	용사가 돌아왔다	다크 판타지	한글, 영어, 일본어, 중국어(간), 중국어(번), 태국어, 인니어, 프랑스어, 독일어
	 주요 소개 - 나락·글/풍백·그림 - 김민수에게 복수를 하겠다는 일념 하나로 이세계를 구한 용사, 박정수. - 그는 스스로는 구했지만, 세계를 구하지 못했고, 자신의 세상을 멸망시킨 용사들을 죽이기로 마음 먹는다. - 이 이야기는 해피 엔딩 따윈 없는 차가운 현실, 용사들을 죽이는 용사에 대한 이야기이다.	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=773459
4	하이프	판타지	한글, 영어, 중국어(간), 중국어(번), 태국어
	 주요 소개 - 김규삼·글/그림 - 거대해진 곤충들이 인간을 습격한다! 원시시대로 돌아간 지구의 대기상태	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=609480

No	작품정보	장르	해외 연재 국가(서비스 언어 기준)
5	만렙돌파	현대 판타지	한글, 영어, 중국어(간), 중국어(번), 태국어, 인니어, 프랑스어
	 주요 소개 - 성불예정·글/임형·글/미노·그림 - 알 수 없는 오류로 3000년간 각성 테스트에 갇힌 김기봉. 그 사이 현실에선 10년이 흘렀고, 온 세상은 몬스터와 던전으로 가득차게 되었다. - 만렙으로 귀환한 김기봉의 모든 것을 원래대로 돌려놓기 위한 싸움이 시작된다!	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=759940
6	던전씹어먹는 아티팩트	판타지	한글, 영어, 일본어, 중국어(간), 중국어(번), 태국어, 인니어, 독일어
	 주요 소개 - 엄키·글/엄키·그림/제로워터·원작 - "내가 이 아티팩트를 만진 순간 너희도 끝장난 거야!" - 억울하게 죽은 던전 탐험가, 재앙급 아티팩트와 함께 사이다 복수극 시작! - 죽음의 문턱을 넘어 두 번째 기회를 거머쥔 스테치 아텔리어. 그가 '메멘토 모템'의 공생자로 기나긴 복수의 여정을 시작한다.	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=758439
7	윈드 브레이커	스포츠	한글, 영어, 일본어, 중국어(간), 중국어(번), 인니어
	 주요 소개 - 조용석·글/그림 - 혼자서 자전거를 즐겨타던 모범생 조자현. 원치 않게 자전거 크루의 일에 자꾸 휘말리게 되는데... - 자유를 꿈꾸는 청춘들의 스트리트라이딩 드라마!	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=602910
8	개를 낳았다	드라마	한글, 영어
	 주요 소개 - 이선·글/그림 - 사랑스러운 너와의 첫 만남부터 이별까지. - 처음으로 반려견을 키우게 된 다나와 모든것이 처음인 강아지 명동이가 만나 함께 살아가는 이야기. 강아지 수명 20년. 너와 내가 함께하는 20년 동안 우리 어떤 일을 겪게 될까?	링크	https://comic.naver.com/webtoon/list?titleId=712362

02

일반 사항

1. 지원사업 관련 용어설명

용 어	설 명
지원과제	▶ 지원금의 지원대상이 되는 사무 또는 사업을 말하며 지원사업의 수행단위를 의미 - 게임제작지원 사업에서 '지원과제'란 지원받고자 하는 개별 프로젝트(게임)를 의미함
주관기관	▶ 지원과제수행에 참여하는 자 중에서 당해 지원과제를 주도적으로 수행하는 자
참여기관 (※ 컨소시엄)	▶ 지원과제수행을 위해 주관기관과 공동으로 프로젝트 예산 등을 부담하여 과제 수행에 참여하는 자 ▶ 주관기관과 함께 성실히 지원과제를 수행해야 할 의무가 있음
총사업비 (지원금, 자부담금)	▶ 총 사업비 : 지원금(국고보조금)과 자부담금(사업자부담금)을 합한 금액 ▶ 지원금(국고보조금) : 과제수행에 필요한 사업비 중 한국콘텐츠진흥원의 장이 주관기관의 장 또는 참여기관의 장에게 지급하는 금액 ▶ 자부담금(사업자부담금) : 과제수행에 필요한 총사업비중 지원금을 제외한 주관 기관 또는 참여기관이 공동으로 부담하는 금액 ▶ 총 사업비 = 지원금 + 자부담금, 자부담금 비율 = 자부담금 ÷ 총사업비
협 약	▶ 전담기관(한국콘텐츠진흥원)의 장과 주관기관 및 참여기관의 대표 간 계약행위
대표자 (주관기관, 참여기관)	▶ 진흥원과 협약에 있어, 대표자로서 신청 과제와 진흥원의 지원사항에 대한 관리와 책임의 의무가 있음
과 제 책 임 자	▶ 주관기관의 내부인원 또는 대표자로서 신청 과제를 진행할 수 있는 능력과 권한을 가지고 있어야 하며, 사업에 관한 진도보고서, 결과보고서 등 보고와 정산의 업무를 수행해야 함
참여인력과 참 여 율	▶ 신청과제에 참여하는 주관기관과 참여기관의 인력으로, 여러 개의 과제(프로젝트)에 참여하고 있을 경우 각 과제당 참여율의 총합이 100%를 넘어서는 안 됨
e나라도움 시스템	▶ 보조금 중복, 부정수급 방지 및 투명한 국고보조금 집행 및 관리를 위해 2017년부터 도입된 시스템으로, 주관기관 • 참여기관은 해당 시스템을 활용하여 과제의 신청-변경-정산에 이르는 전 과정에 참여하게 됨 (관련 URL : www.gosims.go.kr)

2. 사업신청서 작성안내

- 과제명 작성 및 서명날인
 - 과제명은 출시게임명(가칭) 등으로 간결하고 명확하게 기재
 - ※ 한국콘텐츠진흥원의 제작지원 사업명 기재 금지
 - 잘 작성 된 예) 000을 위한 00 키우기
 - 잘못 작성 된 예) 2024 글로벌웹툰게임스(00 키우기)
 - 신청서는 양식에 따라 작성 후 주관기관 및 참여기관 서명란에 인감 날인 하여 PDF파일 등으로 등록 및 제출
- 사업신청서 내 빨간색 및 파란색 글씨로 기재된 작성안내 및 작성 시 주의사항을 참고하여 작성(작성 시 해당 내용 삭제)
- 글자모양 및 문단모양 등의 편집은 홈페이지에서 다운 받은 양식에 따라 작성하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 변경(진하게, 밑줄 등 강조) 가능
- 과제신청서의 세부내용 작성 시 각 항목별 작성요령 숙지 후, 요구사항에 맞도록 충분한 정보를 포함시켜 핵심내용을 작성
- 사용된 영문약어에 대해서는 약어표(혹은 설명)를 기술
- 제출된 서류의 기재내용은 진흥원의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음
- 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 간주

3. 사업비 예산편성 체계 및 산정기준

사업비 예산편성 체계 및 산정기준 [정산기준 포함]

※ 예산작성 유의사항을 함께 참고하여 작성해 주시기 바랍니다.

보조비목	보조세목	내역
인건비 (110)	보수 (01)	<용도> 1. 정규직원에 대한 보수 2. 연봉제 직원의 경우에는 연봉 월액 ※ 과제책임자는 참여율 최소 50% 이상 필수 ※ 법인사업자 대표이사는 최대 50%까지 가능 - 단, 법인사업자 대표이사 인건비 월급여 단가 최대 400만원까지 편성 가능 ※ 개인사업자의 경우 대표자 인건비 편성 불가 <산정 및 정산 기준> - o 주관 및 참여기관에 소속된 참여인력이 당해 개발에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 - o 소속기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율(100%)에 따라 계상
	상용임금 (03)	<용도> 1. 무기 계약직 및 상시 지속적 업무에 종사하는 계약직 2. 기타 법령에 의하여 지급되는 비정규직원에 대한 보수 <산정 및 정산 기준> - o 주관 및 참여기관에 소속된 계약직 참여인력이 당해 개발에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 - o 소속기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상
운영비 (210)	일반수용비 (01)	1. 전문가활용비 : 외주계약을 개인과 직접 계약하는 경우 - 제작 과정에서 전문성이 필요한 사운드, 원화 등의 전문 업무를 개인과 계약을 통해 대행시키는 비용 <산정 및 정산 기준> - o 지원과제 및 지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 - o 지원과제 및 지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정
	임차료 (07)	1. 일시적인 임차료로, <u>신규채용인력</u> 업무용 PC 임차에 한함 <산정 및 정산 기준> - o 지원과제 및 지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 - o 지원과제 및 지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 ※ 사무실 임차료 등 불인정
	일반용역비 (14)	1. 일반용역비 : 외주계약을 외부 업체와 용역계약하는 경우 - 제작 과정에서 전문성이 필요한 애니메이션, 사운드 등의 업무를 업체와 용역계약을 통해 대행시키는 비용 <산정 및 정산 기준> - o 지원과제 및 지원사업(간접보조사업) 수행의 일부를 외부기관(수탁기관)에게 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비

[참고] 예산작성 유의사항

가. 공고문 內 지원조건, 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업관리규칙」, 「콘텐츠지원사업협약및수행관리지침」, 「콘텐츠지원사업평가및심의지침」 필독 후 작성 (중요)

나. 사업자 부담금은 총사업비 대비 최소 10% 이상 편성해야 하며, 현금 부담으로, 보조금 관리 계좌와는 별도의 계좌를 개설해 관리해야 함. 사업자 부담금도 부가가치세를 제외한 금액이며 추후 사업비 정산 시 정산범위에 포함 됨

*지원조건 : 총사업비(100%) = 국고지원금(90% 이내) + 자부담금(10% 이상) (현금만 인정)

다. 업체가 추후에 현금받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제받는 금액을 제외해 작성

* 지원내용 : 참여인력 인건비, 운영비(일반수용비, 임차료, 일반용역비)

① 인건비 :

- 인건비 편성에 대한 비율 제한은 없음
- 보수 및 상용임금 모두 직접고용 기준으로, 4대보험 가입 필수
- 대표이사 인건비는 최대 참여율 50%까지 책정 및 월급여 단가는 최대 400만원까지 편성 가능

[대표이사 산출 예시]

- o 월급여 400만원인 대표이사가 6개월간 100% 개발에 참여할 경우
☞ 월급여 400만원 × 참여율 50% × 참여기간 7개월 = 1,400만원

- 개인사업자의 경우, 대표자 인건비 편성 불가
- 일반 직원의 경우, 지원금 및 사업자 부담금 모두 편성 가능
- 통상임금(기본급 및 고정수당)에 대해서만 책정 및 지급 가능
(근로계약서상에 통상임금에 초과근무수당, 상여금, 연월차수당 등이 포함된 경우에는 제외하고 작성)
- 4대보험은 근로자 개인 부담분은 인정되나, 사업자 부담분은 불인정
- 사업비조정심의 시, 사업수행 인건비 산정 기준 확인 (실급여기준 과대계상 불인정)

② 일반수용비 : 전문가 활용비 (내부 직원 지급 불가)

③ 임차료 :

- 신규채용인력의 업무용 PC 임차에 한함
- 사무실 임차료 등 불인정

④ 일반용역비 :

- 외주 요청 등을 통한 외부 업체와 용역계약을 하는 경우
- 민간보조사업자가 물품 및 용역 구매(2천만원 초과) 계약을 체결할 경우 조달청을 통한 계약 必
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제30조 1항)

라. 위 세목 외의 항목은 불인정함. 신청업체는 국고지원금을 본 프로젝트를 위한 용도에만 이용해야 하며, 본 사업수행과 무관한 예산항목은 인정하지 않음 (복리후생비, 특근매식비, 휴일 근무수당, 차량 유류대 및 차량 관련 소모품비 등 사업과 관련 없는 비용은 기재 불가)

마. 사업신청서의 사업비 산출내역서는 사업비 조정심의를 따라 협약 전 진흥원과 검토 및 협의를 통해 조정될 수 있음

바. 본 예산서는 평가를 위해 작성하는 것으로 지원대상 선정 시 세부 사업비 산출내역서 별도 제출 예정

[참고자료 1] 보조사업비 카드 사용제한 업종

- 유흥업종 : ‘한국표준산업분류’에 따라 접객요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

[참고자료 2] 진흥원 내주 지침-전문가 수수료 지급기준(내부 직원 지급 불가)

가. 학술행사비

대상	등 급	지급금액(원)	비 고
발표자, 사회자, 토론자	1등급	500,000	대학총·학장, 주요 기관장급
	2등급	400,000	대학교수급이상, 주요기관 부장급 이상 또는 책임 급에 해당하는 자
	3등급	300,000	대학 전임강사이상, 주요기관 과장급 이상 또는 선 임급에 해당하는 자

※ 지급금액 범위 내에서 편성

나. 강사료

대상	등 급	지급금액(원)	비 고
강사	1등급	300,000/시간	대학총·학장, 주요 기관장급
	2등급	200,000/시간	대학교수급이상, 주요기관 부장급 이상 또는 책임 급에 해당하는 자
	3등급	100,000/시간	대학 전임강사이상, 주요기관 과장급 이상 또는 선임 급에 해당하는 자
보조강사	-	50,000/시간	현장지도 및 실습보조 등

※ 원격지 참여 등 여비를 지급해야할 경우 여비지급규칙에 따라 편성

※ 지급금액 범위 내에서 편성하되, 교육과정 운영에 필요한 강사료는 별도 지침에 따름

다. 평가(심의)비_국외는 실소요액으로 반영

대상	기 준		지급금액(원)	비 고
위원장	평가수당 (일반/나주)		100,000/시간	1일 최대 6시간 * 평가위원장 수당 10만원 별도
평가 (심의) 위원	일반	평가수당	100,000/시간	1일 최대 6시간 * 미참여 평가위원(평가장 참석)은 평가비 한도 내에서 실참여시간을 기준으로 지급 (최소 10만원 이상 지급)
	나주	평가수당	400,000/2시간	1일 60만원 한도 내 (2시간 초과 시 30분당 5만원 추가지급)
		교통비 수당	100,000	광주, 호남권은 5만원 지급

※ 원격지 참여 등 여비를 지급해야할 경우 여비지급규칙에 따라 편성

※ 지급금액 범위 내에서 편성하되, 통상적이지 않은 형태의 평가(1일 초과, 합숙, 재택 등)가 필요한 경우 원
장의 승인을 받아 별도수당을 지급 가능

라. 자문비_국외는 실소요액으로 반영

대상	기 준	지급금액(원)	비 고
전문가	일반 자문비	100,000원/시간	1일 최대 3시간, 국외 실소요액
	전문 자문비	실소요금액	법률, 세무, 회계, 위험관리, 경영 컨설팅 등에 관한 자문

※ 지급금액 범위 내에서 편성

마. 원고료 · 교정료 · 번역료 (A4 1매 기준)

대 상		등급/기준	지급금액(원)	비 고
원고료	집필자	1등급	40,000	· 대학원 및 대학교(전문대학 포함)전임강사 이상 · 서기관급 이상의 공무원 · 언론기관, 전문기관, 정부투자기관 등 주요기관의 임원(집행간부) 및 부장급 이상 · 위에 준하는 전문성을 갖추었다고 판단되는 자
		2등급	32,000	해당분야의 학식과 지식이 있는 1등급에 해당되지 않는 자
	디자인료	PPT기준	50,000	
교정료	단순교정	국문	2,000	
		외국어	4,000	
	윤문교정	국문	3,000	
		외국어	6,000	
번역료	번역자	외국어→한국어	30,000	1장미만 번역 시 외국어 → 한국어 5만원 한국어 → 외국어 10만원
		한국어→외국어(영,일)	60,000	
		외국어→기타외국어	60,000	
	감수료	-	-	필요시 번역료의 20%반영

※ 원고료는 원고내용, 등급, 사안의 중요성, 원고 집필자의 사회적 위치 등을 고려하여 기준액 120% 범위 내로 가중치 적용

※ A4 1매당 기준은 200자 원고지 4장으로 800자 이상 이어야 함(한국어, 일본어, 중국어 기준)

※ 번역 결과물이 영어 · 기타 언어인 경우 A4 1매당 기준은 230단어 이상 이어야 함

※ 지급금액 범위 내에서 편성

바. 통역료 (1일 6시간 기준)

대 상	등급/기준	지급금액(원)	비 고
동시통역 (전문통역사)	1등급	1,000,000	경력 10년 이상
	2등급	800,000	경력 5년 이상 10년 미만
	3등급	600,000	경력 5년 미만
외국어도우미	외국유학생	120,000	

※ 2시간 이하는 기준액의 80% 내로 지급

※ 6시간 초과 시 최대 2시간 까지 시간당으로 지급 (동시통역 15만원, 도우미 2만원)

03

지원사업 F&Q

3-1 공통사항

3-2 예산편성

3-3 일자리 창출 지표 관련

3-4 신용평가제도

3-5 자기부담금(자부담)

3-6 컨소시엄

Q. 제작지원 사업 신청 시, 과제책임자에 대한 조건이 있는가?

- A. 과제책임자는 해당 과제를 총괄 담당하는 인원으로서, 과제에 대한 전반적인 이해를 가지고 과제 관련 간담회, 심사/평가 등에 참여하여 해당 과제를 설명할 수 있어야 합니다.
주관기관 입사 후 3개월 이상 근무한 자로, 참여율을 최소 50% 이상 편성하여야 합니다.

Q. 지역 글로벌게임센터 입주기업에 대한 가산점은 어떤 경우에 받게 되는가?

- A. 2021년 1월 1일부터 현재까지 12개 지역 글로벌게임센터에 입주경력이 있는 업체에게 서면평가에서 **가산점 2점**을 부여합니다.

※ [주의] 판교 소재 글로벌게임허브센터 입주 경력은 가산점 대상 아님

- 컨소시엄으로 지원하는 기업의 경우 주관기관 기준으로 가점을 부여하니 이 점 참고하시기 바랍니다.

*지역 글로벌 게임센터 운영 현황

NO	지역	주관기관	위치
1	경기	(재)경기콘텐츠진흥원	경기도 성남시 분당구 대왕판교로 645번길 12 6층
2	경북	(재)경북테크노파크	경상북도 경산시 삼풍로 27 경북테크노파크
3	광주	(재)광주정보문화산업진흥원	광주광역시 동구 금남로 245 전일빌딩 6층
4	대구	(재)대구디지털혁신진흥원	대구시 동구 동대구로 469 대구콘텐츠비즈니스센터 4층
5	대전	(재)대전정보문화산업진흥원	대전시 유성구 대덕대로 512번길, 20 CT센터 2층 글로벌 게임센터
6	부산	(재)부산정보산업진흥원	부산광역시 해운대구 수영강변대로 140 부산문화콘텐츠콤플렉스 3층, 9층
7	전남	(재)전남정보문화산업진흥원	전라남도 나주시 그린로 317-13 4, 5층
8	전북	(재)전북특별자치도콘텐츠융합진흥원	전북 전주시 덕진구 오공로 123, 8, 9층
9	충남	(재)충남정보문화산업진흥원	충청남도 아산시 배방읍 희망로 46번길 45-7
10	충북	(재)청주시문화산업진흥재단	충청북도 청주시 청원구 상당로 314청주첨단문화산업단지 2층
11	울산	(재)울산정보산업진흥원	울산시 중구 종가로 406-21, 6층
12	경남	(재)경남문화예술진흥원	경상남도 창원시 마산합포구 경남대학교 7경남대학교 한미관 1층, 3층

Q. 선정절차는 어떻게 이뤄지는가 ?

- A. 제안서 서류가 접수되면 자격조건에 부합하는 과제에 대해 공정성을 위해 모든 선정 평가는 외부 심사위원(협력사 인원 일부 포함 예정)을 통해 진행됩니다. 서류평가에서 선정된 과제(최종 선정과제의 약 3배수 이내)를 대상으로 발표평가를 진행하며, 발표평가는 회사대표자(주관기관) 또는 과제책임자의 발표 및 질의응답을 통해 최종 선정됩니다.

Q. 개발이 완료된 게임도 지원이 가능한가?

A. 글로벌 웹툰 게임스는 기획단계 또는 개발 예정인 게임을 지원하고 있습니다. 게임이 완성되어 마켓(iOS, AOS 등)에서 출시를 한 적이 있거나, 퍼블리셔 등을 통해 CBT 등을 진행한 게임은 지원 대상에서 제외 됨을 원칙으로 하니 이점 유의하여 지원 바랍니다.
※ 특히 기 제작지원 받은 과제 또는 상용화 중인 게임에 웹툰 캐릭터만 추가하는 단순 형태, 기 제작지원을 받은 과제 및 단순 버전1 버전2 형태 지원 불가하오니 새로운 콘텐츠의 게임으로 지원하시기 바랍니다.

Q. 타기관에서 지원 받았던 프로젝트로 신청해도 되는가?

A. 타 기관에서 지원 받았던 프로젝트는 신청 불가합니다.

Q. 글로벌 웹툰 게임스 사업 참여시 웹툰 IP 활용에 대한 비용은 어떻게 적용되는가?

A. 사업 선정시 활용 계획하신 웹툰 IP 8종 중 1종에 대한 계약금이 면제되며 게임 출시에 따른 R/S 계약은 별도로 체결하여 사업을 추진하게 됩니다.

Q. 타 제작지원 사업에 지원한 기업도 지원이 가능한가?

A. 가능합니다. 2024년 게임콘텐츠 제작지원 사업 공고(다년도/신성장/기능성)에 접수한 기업도 글로벌웹툰게임스 사업에 지원가능합니다.
단, 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠지원과제의 수는 최대 2개로 제한합니다.
*개별 수행기관이 교부받은 지원금이 5,000만원 이하인 지원과제는 동시 수행 과제 수로 산정하지 않음

3-2 예산편성

Q. 게임의 마케팅과 운영비용 지원이 가능한가?

A. 게임 제작에 소요되는 예산을 지원하는 것이 목적으로, 홍보를 위한 마케팅 및 회사 운영비는 사업비 내역에서 제외됩니다.

Q. 협약 이전 발생한 제작비용에 대해 소급 적용이 가능한가?

A. 협약기간(2024.5.1.~2024.11.30.)내의 사용분만 인정되어, 협약 이전 사용된 제작비용에 대해 소급적용이 불가합니다.

Q. 사업비의 예산편성 기준은 무엇인가?

- A. 게임제작에 직접적으로 연관된 인건비와 비용으로 산정하시기 바랍니다. 총 사업비는 최종 선정된 과제를 대상으로 제출한 서류에 기재된 개발 진척도 등을 고려하여 협약 전 진행되는 사업비 심의조정 심의에서 제작과 직접적인 연관성이 적은 예산은 감액될 가능성이 높습니다.
- ※ 게임콘텐츠 제작과 직접적인 연관성이 적은 **회사운영비용(사무실 임대료, 통신료, 사무용품 구입비, 사무가구 구입비 등) 등은 인정이 되지 않습니다.**
 - ※ 자산취득비는 계상할 수 없습니다.
 - ※ 세목별 세부사항은 별도 첨부된 **사업비 예산편성 체계 및 산정기준**을 참조하여 주시기 바랍니다.

Q. 인건비로 초과근무수당, 상여금, 연월차수당이 지급 가능한지?

- A. 인건비는 연봉 혹은 근로 계약서상 등에 명시된 기본급(세전)에 대해서만 책정 및 지급이 가능합니다. 계약서상의 통상임금에 초과근무수당, 상여금, 연월차수당 등이 포함된 경우에는 제외하고 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 4대보험 개인 부담분은 인정되며, 사업자 부담분은 인정되지 않습니다.
 - ※ 내부직원에게는 전문가 활용비 지급이 인정되지 않습니다.

Q. 인건비는 어떤 증빙이 인정되는가?

- A. 인건비는 2023년 11월부터 2024년 1월까지의 급여대장, 이체확인증(입금증) 및 2023년 원천징수영수증이 제시되어야 합니다.
- ※ 실거래자(근로자) 명의의 계좌에 회사(고용주)가 직접 입금된 내역만 인정됩니다
 - ※ 신규채용인력에 대해서는 고용계약서를 추가로 제출하시면 됩니다.
 - ※ 대표자와 특수관계(가족 등) 및 이중취업자의 경우 e나라도움 시스템에서 부정수급 의심자로 분류되어 감사 등이 진행될 수 있습니다.

Q. 위탁용역비 2천만원 초과인 경우 수의계약이 가능한가?

- A. 2천만원 초과 위탁용역의 경우 조달청을 통한 계약을 진행해야 합니다.
- 조달청을 통하지 않고 진행 했을시에 추후 정산시 불인정 될 수 있으니 계상하실 때 확인하여 계상 바랍니다.** (국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제30조1항)

Q. 과제신청시 인건비를 대략적으로 계산하여 제출하였는데, 신청서에 기입된 급여와 인원대로 산출내역서를 작성해야하는지?

- A. 신청한 총 사업비 범위 내에서 참여인력의 숫자와 참여인력별 인건비는 조정이 가능합니다. 다만, 과제 개발과 직접 관련 있는 인력만 참여인력으로 편성이 가능합니다.

Q. 신규인력 미채용시 다른 비용으로 활용이 가능한가?

- A. 신규인력으로 예정된 비용은 신규인력 미채용 시 반납을 하셔야 하니 이 점 참고 바랍니다.

Q. 계약직 인건비 지급이 가능한가?

A. 정규직 및 계약직에게 인건비 지급이 가능합니다. 다만, 계약직의 경우에도 4대보험 가입이 필수이며, 예산편성 시 상용임금으로 편성하면 됩니다.

3-3 일자리 창출 지표 관련

Q. 일자리 창출 지표 관련해서는?

A. 공고 첨부자료의 붙임2_작성양식_11.사업신청서 양식 작성 시 일자리 창출 계획에 작성하셔야 지표에 반영됩니다.

3-4 신용평가제도

Q. 기업 신용도 평가는 어느 시점에서 진행되나?

A. 제작지원 신용도 평가는 서면평가에 합격한 기업을 대상으로 별도 안내를 통해 진행됩니다.

Q. 한국콘텐츠진흥원이 지정한 기관이 아닌 타 기관으로부터 받은 신용도 평가를 사전에 제출하면 관련 내용이 인정되는가?

A. 인정되지 않습니다. 지원사업에 대해서는 기업의 재무상태 및 신용도의 종합적 관리를 위해 한국콘텐츠진흥원이 지정하는 기관으로부터 신용평가를 받아야 합니다.

Q. 타 지원사업에서 신용도 평가를 받은 경우에도 신용도 평가를 받아야 하는가?

A. 타 지원사업에서 신용도 평가를 진행한 경우에도, 신용도 평가를 신청해야 합니다.

Q. 참여기관의 기업신용도평가도 받아야 하나?

A. 참여기관도 기업신용도평가를 받아야 합니다. 주관기관과 참여기관의 기업 신용도평가 중 높은 등급을 발표평가에 반영할 예정입니다.

3-5

자기부담금(자부담)

Q. 자기부담금(자부담) 비율은 어떻게 산정하는가?

A. 자기부담금 비율은 총사업비 중 자기부담금이 차지하는 비율입니다.

※ 총사업비 = 국고지원금 + 자기부담금

※ 예) 총사업비가 3.5억인 경우, 정부지원금이 3억원, 자기부담금은 5천만원일 경우 자부담금 비율은 14.3%

Q. 자기부담금 우선집행 원칙은 무엇인지?

A. 기획재정부의 국고보조금운영관리지침 등에 의거하여 국고지원금을 사용하기 위해서는 자기부담금을 우선 집행해야하며, 자기부담금 비율 이하로 자기부담금을 집행하거나, 자기부담금을 미집행한 경우 e나라도움에서 국고지원금의 집행이 불가합니다.

[예산집행 방법]

• 1안 : 총 자부담 금액을 모두 사용 후 국고지원금 집행

※ 예) 총사업비 10억(지원금 9억, 자부담 1억, 자부담 비율 10%)일 경우 자부담으로 1억원을 모두 집행 한 뒤 지원금 9억원 사용 가능

• 2안 : 우선 집행한 자부담 비율만큼 지원금으로 사용 가능

※ 예) 총사업비 10억(지원금 9억, 자부담 1억, 자부담 비율 10%)일 경우 자부담으로 2천만원을 우선 집행하였다면 자부담의 20%를 우선 집행하였으므로, 지원금의 20%인 1억 8천만원 이하로 사용 가능

※ 선정기업의 협약체결한 자부담금 전액 입금 확인 후, 1차 지원금 지급을 원칙으로 합니다.

※ 단, 자기부담금이 없는 세목의 정부지원금의 집행을 위해 별도 승인절차를 통해 집행 가능

※ **자기부담금 미집행 비율만큼 국고지원금이 환수되오니 미집행 되지 않도록 권고 드립니다.**

Q. 자부담은 꼭 현금으로 부담하여야 하나?

A. e나라도움 시스템의 자부담 집행원칙에 따라 자부담을 등록하기 위한 신규통장을 만들고 e나라도움시스템에 등록하여 자부담 금액 비율만큼 현금을 입금해서 사용해야 합니다.

3-6

컨소시엄

Q. 모든 부문에 컨소시엄 구성이 가능한가?

A. 글로벌 웹툰 게임스 사업(지역형, 통합형)의 컨소시엄은 주관기관을 포함하여 최대 2개 기관까지 구성 가능합니다. 단, 지역형 공고의 경우 주관기관 및 참여기관 모두 서울을 제외한 지역 소재 기업으로 구성하셔야 합니다.

※ 주관기관은 국고지원금 및 자부담금을 각 재원별 총금액 대비 50% 이상 편성 및 집행하여야 합니다.

※ 법인사업자와 개인사업자 간 컨소시엄을 구성 할 경우 주관기관은 법인사업자로 지정하시길 권장 드립니다.

Q. 컨소시엄을 구성하여 지원할 때 신청서 내 “사업비 구성”은
주관기관과 참여기관의 금액을 어떻게 입력해야 하는가?

A. 주관기관은 국고지원금 및 자부담금 금액을 각 재원별 총 금액 대비 최소 50% 이상 편성
해야 하며, 참여기관의 경우 주관기관 금액을 제외한 차액을 입력하면 됩니다.
※ 예) 총사업비 100,000천원(국고 90,000천원 + 자부담 10,000천원)
주관기관 = 총사업비 50,000천원(국고 45,000천원 + 자부담 5,000천원)
참여기관 = 총사업비 50,000천원(국고 45,000천원 + 자부담 5,000천원)
※ 총사업비 기준이 아닌 **국고지원금, 자부담금 각 재원을 기준으로 판단**을 하고 있으니 이점
유의하여 작성 바랍니다.

Q. 다른 회사와 함께 컨소시엄을 구성해서 지원하려고 하는데 주관기업과
참여기업을 구성하는데 어느 기업이 주관기업이냐에 따라 평가점수가
달라지게 되는가?

A. 평가는 하나의 컨소시엄으로 평가받게 되지만, 주관기관이 사업을 전체적으로 주도하는 구
조이므로 **주관기관에 따라 평가점수가 달라질 수 있습니다.**

Q. 사업신청서 내 신청업체(주관기관/참여기관) 소개 항목은 주관기업과
참여기업 각각 작성해서 같이 제출하면 되는가?

A. 사업신청서 내 신청업체(주관기관/참여기관) 소개 항목은 양식에 맞춰 각각 작성해서 제출하시면 됩니다.
※ 사업신청서는 1개로 제출하며, e나라도움 시스템에도 참여기관을 등록해야 하며, 참여기관
미등록시 컨소시엄이 불인정됩니다.

Q. 컨소시엄으로 구성된 회사 모두 e나라도움 시스템에 가입해야 하는가?

A. 주관기관과 참여기관 모두 e나라도움 시스템에 가입되어 있어야 하며, e나라도움 시스템을
통한 신청은 주관기관이 진행하시면 됩니다.
※ 주관기관이 e나라도움 시스템의 사업신청에 참여기관을 미등록하면 컨소시엄이 불인정됩니다.
※ 주관기관과 컨소시엄 모두 각 부문의 제작지원 지원자격을 모두 준수해야 합니다.

04

보조금 통합 포털- e나라도움 시스템 이용방법

- ★★ 지역형, 공모형 공고가 e나라도움에서 별도 게시되어 있으므로
지원하고자 하는 공고를 확인하여 지원하여 주십시오 ★★
- ★★e나라도움 공고 3월 6일 이후 검색 가능★★

1. 개요

□ 목표

- 국고보조금 전 처리과정을 시스템으로 관리하여 보조사업을 원활하게 수행하고 보조금 중복·부정수급을 방지하는 것을 목표로 함

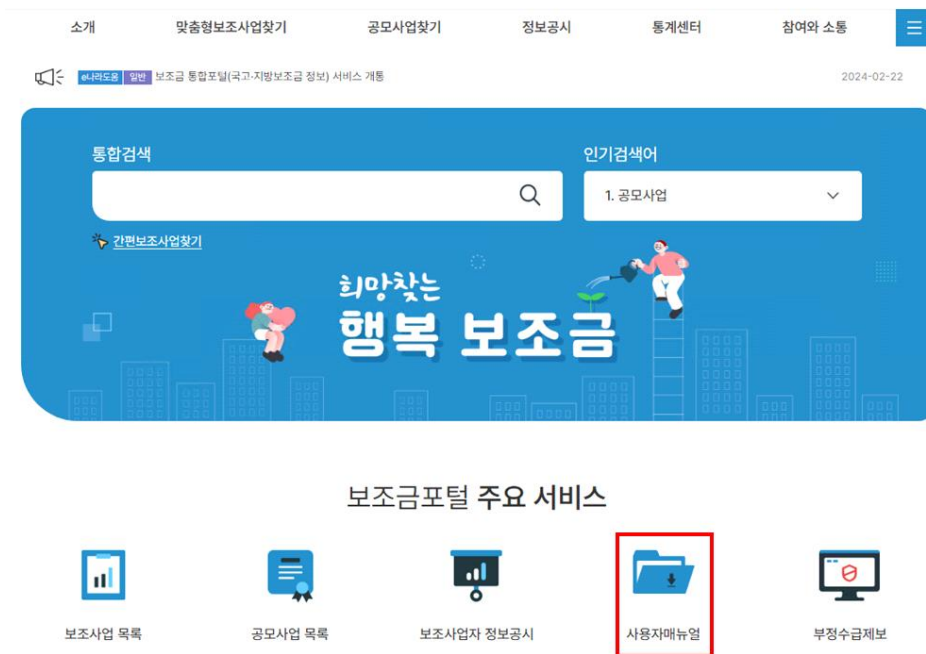
□ 법적근거

- 보조금 관리에 관한 법률(개정안) 제26조의2(보조금통합관리망의 구축 등)

② 중앙관서의 장, 지방자치단체의 장, 보조사업자, 간접사업자는 보조금통합관리망(e-나라도움)을 통하여 보조사업 또는 간접보조사업의 집행 및 사후관리 등 보조금 관리에 관한 업무를 수행하여야 한다.

□ e나라도움 매뉴얼

- 보조금통합포털(https://www.bojo.go.kr) 접속
- 접속 메인 화면의 [사용자 매뉴얼]



2. 회원가입

□ 회원가입 방법

○ e나라도움 매뉴얼 참고

- [사용자 매뉴얼] > [e나라도움] > [회원가입]에서 해당 매뉴얼 확인

사용자 매뉴얼

🏠 참여와 소통 · 자료실 · 사용자 매뉴얼 🖨️ 🔍

 보조금관리시스템에 대한 사용자 매뉴얼을 확인해 보세요.

[e나라도움](#) [보텐e](#)

[전체](#) [중앙관서](#) [지방자치단체](#) [상위보조사업자](#) [보조사업자\(업무대행자포함\)](#)

[전체](#) [신청/교부과정](#) [집행과정](#) [정산과정](#) [계약/중요재산과정](#)

[회원가입](#) [소속기관 등록 및 권한관리](#) [평행링, 인증서 및 OTP등록](#) [공모신청](#) [사업등록 및 변경](#) [교부신청](#) [보조금 반납](#) [정보취약계층등록\(업무대행자\)](#) [공모신청 및 사업등록\(업무대행자\)](#)

[교부신청\(업무대행자\)](#)

제목

🔍 조회

총 4건

[보조사업자\(업무대행자\)](#) 4. 권한별 업무설명 - 사용자등록 및 권한요청 방법

[보조사업자\(업무대행자\) > 신청/교부과정 > 회원가입](#)

[보조사업자\(업무대행자\)](#) 3. 기관권한관리자 업무 처리 방법

[보조사업자\(업무대행자\) > 신청/교부과정 > 회원가입](#)

[보조사업자\(업무대행자\)](#) 2. 이중인증 등록 및 로그인 방법

[보조사업자\(업무대행자\) > 신청/교부과정 > 회원가입](#)

[보조사업자\(업무대행자\)](#) 1. 정기 미사용자 권한복구 방법

[보조사업자\(업무대행자\) > 신청/교부과정 > 회원가입](#)

3. 지원사업 신청

□ e나라도움 매뉴얼 참고

- [사용자 매뉴얼] > [e나라도움] > [보조사업자] > [신청/교부과정] > [공모신청] 의 '[공모형] 사업신청 방법(예치형)' 매뉴얼 참조

사용자 매뉴얼

🏠 > 참여와 소통 > 자료실 > 사용자 매뉴얼 🖨️

 보조금관리시스템에 대한 사용자 매뉴얼을 확인해 보세요.

✓ e나라도움

보통e

전체

중앙관서

지방자치단체

상위보조사업자

보조사업자(업무대행자포함)

전체

신청/교부과정

집행과정

정산과정

계약/중요재산과정

회원가입

소속기관 등록 및 권한관리

편뱅킹, 인증서 및 OTP등록

공모신청

사업등록 및 변경

교부신청

보조금 반납

정보취약계층등록(업무대행자)

공모신청 및 사업등록(업무대행자)

교부신청(업무대행자)

제목

🔍 조회

총 3건

보조사업자(업무대행자) 3. [공모형] 사업신청 방법(비예치형) 

보조사업자(업무대행자) > 신청/교부과정 > 공모신청

▼

보조사업자(업무대행자) 2. [공모형] 사업신청 방법(예치형) 

보조사업자(업무대행자) > 신청/교부과정 > 공모신청

▼

보조사업자(업무대행자) 1. [공모형] 공모예비등록 신청 방법 

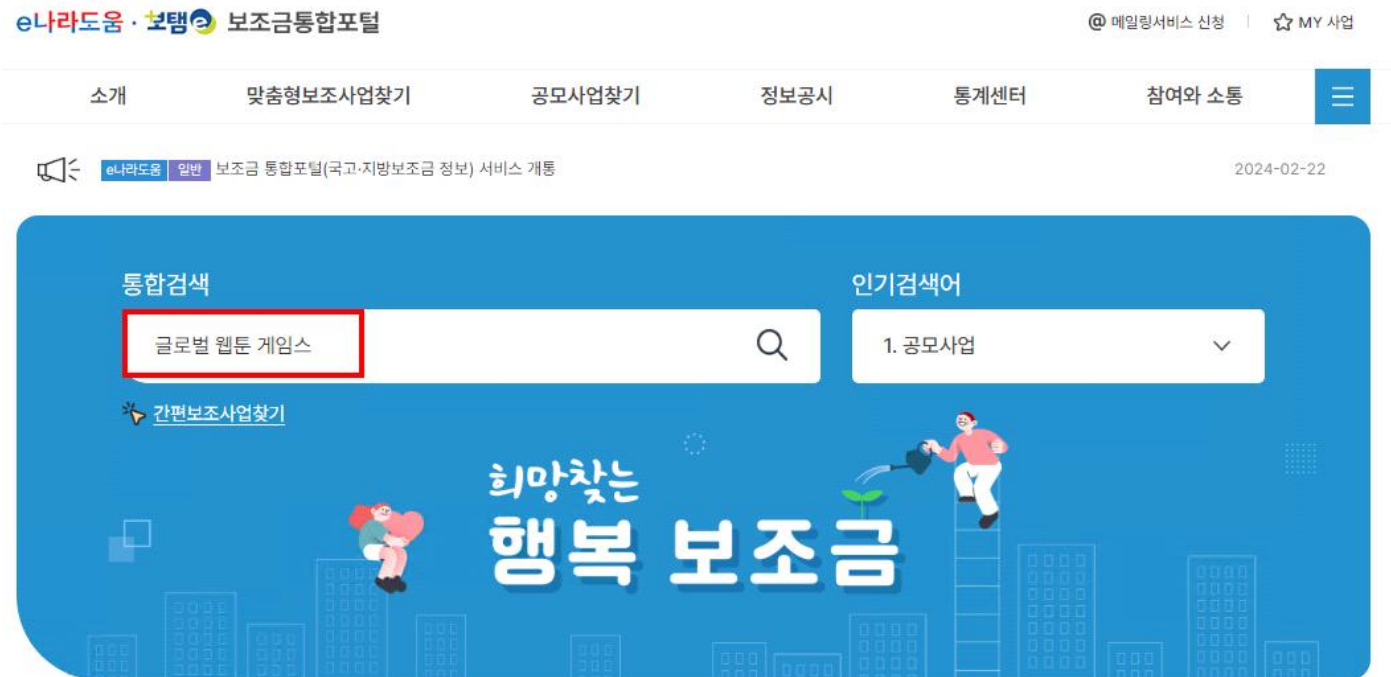
보조사업자(업무대행자) > 신청/교부과정 > 공모신청

▼

□ 공모현황 검색

- 접속 메인화면에서 '2024년 글로벌 웹툰 게임스' 검색

★★ 지역형, 공모형 공고가 별도 게시되어 있으므로
지원하고자 하는 공고를 확인하여 지원하여 주십시오 ★★
★★e나라도움 공고 3월 6일 이후 검색 가능★★



○ 공모사업 개요

- 사업연도 : 2024년
- 공모명
 - [지역형] 2024 글로벌 웹툰 게임스(웹툰 IP 연계 게임제작지원)
 - [통합형] 2024 글로벌 웹툰 게임스(웹툰 IP 연계 게임제작지원)
- 공모기관 : 한국콘텐츠진흥원
- 접수기간 : 2024년 3월 6일부터 2024년 3월 26일 17시까지

※ 사업을 등록중인 기관에서 [신청가능공모] 선택박스 체크시 검색이 불가할 수 있습니다.

★★ 지역형, 공모형 공고가 별도 게시되어 있으므로
지원하고자 하는 공고를 확인하여 지원하여 주십시오 ★★
★★e나라도움 공고 3월 6일 이후 검색 가능★★

□ 신청서 작성

* 모든 양식은 별표가 붙은 경우 필수 기재사항으로 필수 기재하고 별표가 없는 항목은 기재하지 않아도 무방함

- 신청서는 [신청기관 등록], [사업내용 등록], [신청서 제출]로 구성
- 각 탭별로 정보를 입력한 후 반드시 [저장] 후 다른 탭으로 이동

① 신청기관 등록

- 과제에 참여하는 주관기관 및 참여기관의 정보기재

※ 아래 그림은 예시이므로 한국콘텐츠진흥원의 정보가 아닌 과제신청기관(주관 및 참여기관)의 정보를 기재

사업신청서작성
공모접수 마감까지 30일 2시간 26분 42초 남았습니다. (공모접수 마감시간: 2019년 02월 28일 18시 00분)

사업연도: 2019
 공모명: 2019년 융합멀티미디어 보급사업
 상태:
 사업신청번호:

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명: **게임콘텐츠명 등 간략하게 과제명 기재**

주사업자정보

기관명	한국콘텐츠진흥원		
대표자명	김영준	전화번호	
주소	(우) 58326 전라남도 나주시 교유길 35 (빛가람동, 한국콘텐츠진흥원) 상세주소		

□ 주관기관의 정보 기재

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	한국콘텐츠진흥원	Y	100

□ 신청사업자의 정보 기재
 □ 주사업자 여부: 주관기관 [Y], 참여기관 [N]
 □ 지분율: 컨소시엄의 경우 총 사업비의 사용비율로 작성

신청기관정보내역

① 사업수행주체 국가공공기관		② 주사업자여부 주사업자 ③ 컨소사업자		컨소사업자추가	④ 저장	× 삭제
• 신청기관명 한국콘텐츠진흥원	법안등록번호 2701710012836	사업제출인등록번호 105-62-17272	③	④		
대표자명 김영준	대표자주민번호	이메일				
• 대표담당자	지분율 100 %	인력현황				
설립목적	(168/2000 byte) 콘텐츠산업의 육성을 통하여 국가경쟁력을 도모하고, 콘텐츠산업의 발전에 필요한 지원체계를 마련함으로써 국가경제에 기여	지원근거 및 내용	(0/5000 byte)			
연혁	(613/2000 byte) 2009. 05. 한국콘텐츠진흥원 설립 2009. 06. 글로벌게임허브센터 개소(분당) - 2013. 12. 판교이전	참여사유	(0/2000 byte)			
활동실적	(0/2000 byte)					

⑥ 다음

- ① 사업수행주체 : 신청 사업자의 기관성격 선택
- ② 주사업자여부 : 주관기관은 [주사업자], 참여기관은 [컨소사업자]를 선택
- ③ 대표담당자 및 지분율 : 신청 사업자(주관 및 참여기관)의 과제책임자 지정
- ④ 저장 : 사업자 정보를 모두 작성 후 반드시 [저장] 버튼으로 저장 필수
- ⑤ 컨소사업자추가 : 컨소시엄을 구성한 경우 [컨소사업자추가] 버튼을 클릭 후 참여기관 정보 입력
- ⑥ 다음 : 모든 신청사업자의 정보를 [저장] 한 후 [다음] 버튼으로 [사업내용 등록] 페이지로 이동

- 신청 과제에 대한 정보 기재

- ① 사업목적 : 과제를 수행하고자 목적 기재
- ② 사업내용 : 과제에 대한 정보 및 수행방법 등 세부내용 기재
- ③ 사업기간 : 협약예정일인 **[2024.05.01.~2024.11.30.]** 으로 기재
- ④ 대상자수 : '해당없음'으로 기재
- ⑤ 보조사업유형 : **반드시 [예치형]으로 선택**
- ⑥ 임시저장 및 저장 : 기재된 자료의 유실을 방지하기 위해 틈틈이 저장 및 임시저장 버튼 클릭

② **재원조달계획** ① +행추가 ③ 저장 <삭제

순번	*수입항목<선택>	*금액(원)<선택>	비율
② 1	국고보조금	90,000,000	90 %
2	자부담금액	10,000,000	10 %

④ **파일첨부** ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다. ④ +파일추가 -파일삭제 ⑤ 다운로드 저장

첨부파일명 《※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.》

전체 : 0

⑥

이전
다음

- ① 행추가 : 재원조달계획의 각 행에 국고보조금 및 자부담금액을 입력하기 위한 행 추가
- ② 재원조달계획 : 국고보조금-지원받고자 하는 금액, 자부담금액-국고보조금의 10%
- ④ 파일추가 : 사업수행 계획서 등 공고문에서 요청한 자료를 '주관기관명-게임제목'으로 1개의 50MB 이하의 압축파일로 첨부
- ③, ⑤ 저장 : 재원조달계획을 작성 후 ③[저장]으로, 파일첨부 후 ⑤[저장]으로 저장
- ⑥ 다음 : [사업내용 등록]단계의 모든 작성이 완료된 후 [다음]을 통해 [신청서 제출]단계로 이동

③ 신청서 제출

- 신청기관 및 사업내용 등록이 완료되면, 자격요건 및 개인정보활용 동의 후 신청서를 제출

STEP 1
신청기관 등록
STEP 2
사업내용 등록
STEP 3
신청서 제출

● 신청서제출

▶ 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭 2 저장

1 확인여부	자격요건		설명
Y	test	test	test
Y	추가1	추가2	추가3
Y	관계회사명 [NICE, KED]	10	test
Y	영입손익 [NICE, KED]	10	test
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	기입규모 [NICE, KED]	111	11

▶ 개인정보활용동의 3

정보활용동의하기

※ 개인정보활용동의

☒ 개인정보 수집 이용에 대한 안내
☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내
☒ 금융정보 활용 동의
☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ 상위보조사업정보

보조사업명		2020 - 0000			
기관정보	기관명	문화체육관광부	담당자정보	성명	b
	기관구분	중앙부처		전화번호	1111
				이메일	1.....

▶ 작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	확인완료	동의

신청서출력
4 신청서제출

- ① 자격요건 : 자격요건을 확인 후 ②[저장]
- ③ 개인정보활용동의 : [정보활용동의하기]를 클릭하여 개인정보 활용에 대한 동의서 검토
- ④ 작성현황(모두 완료)확인 후 모든 작성이 완료되면 [신청서제출]을 통해 최종 접수(신청서 제출 후 수정 불가)

□ 진행상태 확인

○ [사업수행관리] > [신청관리] > [사업신청관리] > [사업신청현황]에서 진행상태 확인가능

사업신청현황

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업신청현황

1

사업연도: 2018

진행상태: 전체

보조사업유형: 전체

작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08

기간: 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

사업명:

하위보조사업자:

검색

사업신청목록 단위: 원

* 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세 | 회수 | 출력 | 엑셀

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행정보	
					진행상태	처리일자
A0081024C00001	20181024_	20181024_Q	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24
A0081011000002	20181011_	20181011_공	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
A0081011000001	20181011_	20181011_Q	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11

[진행상태]

- 작성 : 보조사업자(지원업체)가 공모사업 신청서를 작성중인 상태
- 제출 : 보조사업자(지원업체)가 공모신청서를 제출한 상태 (신청완료 상태)
- 접수 : 상위보조사업자(한국콘텐츠진흥원)가 공모접수를 마감한 상태
- 선정 : 상위보조사업자(한국콘텐츠진흥원)가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태