

FIT 및 SIT 대상 제주여행상품 개발 및 홍보마케팅

제주특별자치도와 제주특별자치도관광협회에서는 도내 관광사업체 글로벌 경쟁력 강화를 통한 제주관광 질적 성장을 목적으로 2024년 「FIT 및 SIT 대상 제주여행상품 개발 및 홍보마케팅」 사업을 다음과 같이 추진하오니 적극적인 참여 바랍니다.

2024년 4월 1일
제주특별자치도관광협회

□ 사업개요

- 사업명: FIT 및 SIT 대상 제주여행상품 개발 및 홍보마케팅
- 사업기간: 2024. 4.~10.
- 주요내용
 - 제주관광 상품 홍보를 위한 해외 현지 개별세일즈 지원
 - 해외 박람회 및 설명회 등 대형 이벤트 연계 공동 세일즈 등

□ 지원사항

- 제주관광상품 홍보를 위한 해외 현지 개별 세일즈 지원
 - 기간: 공고일 ~ 2024. 10. 31. *예산 소진 시 조기마감
 - *공고일 이전 내역 소급적용 불가 및 해당 기간 내 진행된 세일즈 한정
 - 대상
 - 제주도내 본점을 둔 관광사업체
 - 제주도내 지점(영업점)을 둔 해외 인바운드 전문업체

※ 조건사항

- 관광진흥조례 의거 관광사업체에 한함 (관광사업자등록증 보유 필수)
- 여행업의 경우 종합여행업에 한함
- 관광숙박업의 경우 사업장 주소지를 기준으로 함

- 주요내용: 제주관광 상품 홍보 및 개발을 위한 해외 현지 개별 세일즈 지원

- 지원항목: 제주출발 왕복 항공료, 숙박비, 차량임차비

· 지원한도: 업체당 최대 2,000천원

(회당 최대 1,200천원 / 횟수 제한 없음)

· 지원조건

▶ 방문하는 현지업체 개수는 세일즈 기간 이상 되어야 함 *안아웃 일자 제외

▶ 세일즈 기간 2일 미만 시 최소 2개소 이상 방문

※ 관련예시

- 3. 20. 해외 도착 - 3. 25. 국내 리턴 / 체류일 4일, 4개소 방문 → 지원 가능

- 3. 20. 해외 도착 - 3. 22. 국내 리턴 / 체류일 1일, 2개소 방문 → 지원 가능

- 3. 20. 해외 도착 - 3. 24. 국내 리턴 / 체류일 3일, 2개소 방문 → 미지원

▶ 2개 업체 이상 컨소시엄 구성 불가 (컨소시엄 미지원)

▶ 차량임차비 신청 시 임차비 외 타 비용(가이드, 입장료 등) 포함 불가 (포함 시 지원 제외)

· 세부내역

구분	세부내용	지원금액	비고
항공료	제주출발 왕복 항공료	공급가액의 80% (자부담 20%, 부가세 미지원)	- 일반석에 한함 - 발권수수료 제외 - 부가서비스 제외 (좌석지정, 기내식 등)
숙박비*	현지 체류 숙박비	공급가액의 80% (자부담 20%, 부가세 미지원)	- 예약확인서 및 숙박확인서 제출 - 공무원여비규정 준용
차량임차비	해외 현지 차량임차비	공급가액의 80% (자부담 20%, 부가세 미지원)	- 임차계약서 상 차량 정보 등록 필수 (차량번호 등) - 증빙사진에 본인 및 차량이 같이 나와야 함

*숙박비(1박/1인) 지원 상한액

등급	국가명	숙박비 상한액
가	도쿄, 뉴욕, 런던, 홍콩, 싱가포르 등	\$176 (1박/1인)
나	일본, 타이완, 미국, 캐나다 등	\$137 (1박/1인)
다	중국, 인도네시아, 타이, 말레이시아 등	\$106 (1박/1인)
라	몽골, 베트남, 필리핀, 라오스 등	\$81 (1박/1인)

*숙박비 결제 당일 매매기준율에 따름 (천원미만 절사)

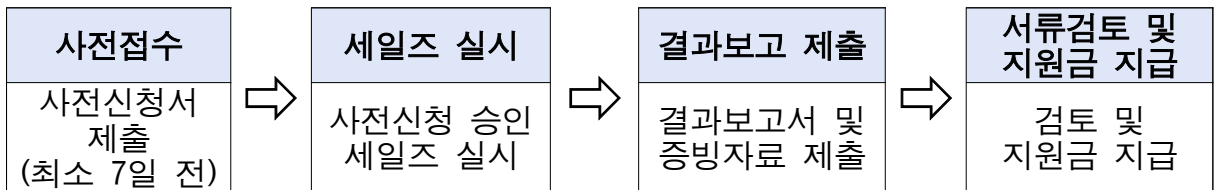
*국가 및 도시별 등급 구분 공무원 여비규정 준용

· 추가지원: 송객계약 체결 시 전체지원 금액의 10% 추가지원

*지원조건

제출서류	조건사항
송객계약서	- 계약일로부터 1년 이내 진행되는 패키지 또는 단체 행사 · 필수내용: 행사일정, 계약기간, 단체명, 행사명(계약명), 인원, 계약금액 등

- 지원절차



*계약서, 협약서, 양해각서, 의향서 등 실적 증빙자료 미비 시 지원 불가

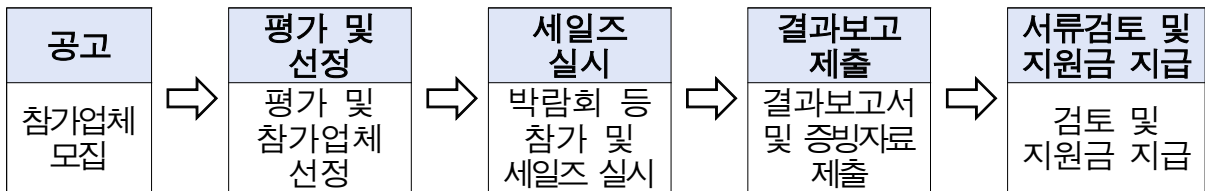
*방문하는 현지업체 개수는 세일즈 기간을 초과해야 함 (안아웃 일자 제외 / 최소 2개소 이상 방문 必)

- 제출서류

구분	제출서류	비고
사전접수 (출장 진행 최소 7일 전)	- 사전신청서 1부	서식 1-1
	- 계획서 1부	서식 1-2
	- 현지업체 정보 및 사전 업무 협의 내용 각 1부	홍보물, 홈페이지, 이메일 협의 내용 등
	- 사업자등록증 1부	
	- 관광사업자등록증 1부	
	- 영업보증보험증서 1부	
지원신청 (출장 종료 후 15일 이내)	- (공통/필수) 결과보고서 1부	서식 2-1
	- (공통/필수) 해외 세일즈 방문 보고서 1부	서식 2-2
	- (공통/필수) 서약서 1부	서식 2-3
	- (공통/필수) 세일즈 성과물 1부	계약서, 의향서, 협약서 등 *부재 시 지원불가
	- (항공료) 이티켓 및 탑승권 1부	사전신청서 기준 출도착일 정보 동일해야 함
	- (항공료) 발권 영수증 1부	
	- (숙박비) 예약확인서 1부	신청업체 자체서식 불가
	- (숙박비) 숙박확인서 1부	신청업체 자체서식 불가
	- (숙박비) 인보이스 1부	
	- (숙박비) 영수증 1부	해외 현장 결제 시 해외사용승인내역 첨부 必
	- (차량임차비) 견적서 1부	
	- (차량임차비) 임차계약서 1부	
- (차량임차비) 영수증 또는 이체확인서 1부		
- (차량임차비) 증빙사진 1부		

○ 해외 박람회 및 설명회 등 대형 이벤트 연계 공동세일즈 지원

- 모집기간: 건별 개별공고 진행
- 대 상: 건별 개별공고 진행
- 주요내용
 - 관광사업체 및 개별 관광객 대상 박람회, 설명회 등 대형 이벤트 연계 공동세일즈
 - 제주관광 상품관 운영 및 제주관광 설명회 연계 B2B 세일즈 등
- 지원항목: 제주출발 왕복 항공료, 숙박비, 여행자보험 등
- 지원절차



- 제출서류: 건별 별도 공지

※ 개최 예정 주요 관광박람회

No.	국가명	기간 (잠정)	행사명
1	일본	6월(미정)	간사이공항 여행박람회
2	싱가포르	8월 중	NATAS 여행박람회
3	말레이시아	9월 중	MATTA Travel Fair
4	일본	9. 26. ~ 29.	Tourism Expo Japan
5	대만	11월 중	타이베이 국제여전

※ 공동세일즈 확정 시 별도 모집공고에 따라 추진하며, 23~24년 개별 및 공동세일즈 미참여 업체에 우선권이 부여될 수 있음

□ 지원신청

- 접수방법: 이메일 (h_y_choi@naver.com) *서류 일체 이메일로만 접수
- 문 의 처: 제주특별자치도관광협회 해외마케팅부 (T. 064-741-8712 / 8773)

※ 지원 가능여부 사전확인 필수

○ 유의사항

- 공고에 명시된 접수기한 내 이메일 제출 완료 必
- ※ 이메일 미접수에 따른 사전신청서 제출 누락 발생 시 협회 책임 없음
- 제출 서류상 기재 착오나 업체 담당자 연락 불가로 인해 발생된 문제에 대해 협회는 책임지지 않음

□ 행정사항

○ 지원제외

- 중앙정부 및 지방자치단체(유관단체 포함)가 주관하는 유사한 내용으로 행·재정적 지원을 받는 상품 제외 (이중 지원 금지)
- 제주특별자치도 및 도내 기초자치단체의 재정 지원에 의하여 개최되는 행사나 투어에 의한 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 신청내용에 허위 사실이 있는 경우 (향후 3년간 배제)

○ 기타사항

- 공고문 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 기한 내 제출하지 않은 경우 불인정 및 소급 적용하지 않음
- 지원금액 등에 논란이 있을 경우 제주특별자치도관광협회의 방침과 결정에 의함
- 허위, 부정한 방법으로 지원금을 수령할 경우 전액 환수 조치되며, 향후 유사 지원사업 지급대상에서도 배제함
- 세부일정, 지원금 등은 상황에 따라 변동될 수 있음
- 사전신청 후 결과보고 미제출 또는 신청 포기 시 차년도 사업에서 배제될 수 있음
- 공고문에 명기되지 않거나 해석상의 차이가 있는 경우, 또는 기타 정하지 않은 사항에 대해서는 제주특별자치도관광협회의 결정 및 해석에 따름

붙임 신청서식 각 1부. 끝.