

붙임2.

2024. 5.

「2024 콘텐츠기업 해외지사화」 참가비 지원사업 사업안내문

□ 신청서류 제출방법 및 신청안내

○ 제출방법 : 해당 홈페이지제출(<http://www.ucepc.or.kr/>)

☞ 아래 필수 제출서류의 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 제출

※ 압축파일명 : 기업명_사업명.zip

※ 1~10번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함

※ 1~10번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장

○ 신청안내

☞ 파일제목 : 2024 콘텐츠기업 해외지사화 참가비 지원사업 신청서제출(기업명)

☞ 신청기간 : 2024. 5. 29.(수) ~ 7.31.(수) 15:00까지 ※ 제출시간 엄수, 파일업로드 시간 기준

※ 수신시간 2024.7.31. 15:01부터 접수 불가

※ 누락된 서류, 파본에 대해서는 수정파일을 추가 접수 불가. 파일 제출 시 실행여부 등 확인 필수

□ 필수 제출서류 : 사업신청서 포함 총 10개

구분	제출서류	제출형식	유의사항
①	사업신청서	pdf, hwp (모두 제출)	○ 지정양식에 작성하여 1개의 파일로 제출
②	청 령 이 행 각 서		
③	중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서		
④	사업자등록증 사본 (기업소재지 등 확인용)	스캔파일 (pdf)	○ 1개의 PDF 파일로 스캔, 제출
⑤	4대보험 납입증명서		
⑥	국세 완납증명서		
⑦	지방세 완납증명서		
⑧	KOTRA 해외지사화 협약서 사본		
⑨	통장사본		
⑩	참가비 납부 송금확인증		

[사업신청서 작성방법]

1. 별첨된 양식에 따라 작성

- 한글(hwp)로 작성
- 백색 A4용지를 사용하며 하단에 해당 쪽수 기재
- 파란색으로 표시된 작성요령 및 예시 등은 삭제 후 작성
- 글씨폰트는 ‘휴면명조, 글씨크기는 12’를 사용하되, 표는 ‘맑은고딕, 글씨크기 10~11’을 사용하여 작성
- 필요 시 밑줄 및 굵기로 강조(색상변경금지)

2. 과제수행계획서 목차에 따라 작성

- 구성항목이 누락되지 않도록 작성
- 각 항목별 작성요령을 숙지하여 작성

3. 가능한 구체적이고 정량적으로 작성

4. [신청서 작성방법] 삭제 후 제출

[별지 제1호 서식]

※ 접수번호 :

2024 콘텐츠기업 해외지사화 참가비 지원사업 참가 신청

2024. . .

기 업 명 :

『2024 콘텐츠기업 해외지사화』 참가비 지원사업 신청서

1. 기본사항

신청기업	기업명		설립일	0000. 00. 00.	
	사업자등록번호		법인등록번호		
	대표자명		연락처	000-0000-0000	
	주소		전화번호	000-0000-0000	
	업종		업태		
	구분	2022년	2023년	2024년(현재)	
	매출액	원	원	원	
	수출액	원	원	원	
	직원수	명	명	명	
담당자 (신청기업)	성명		휴대전화		
	직위		e-mail		
	전화		팩스		

2. 신청개요

콘텐츠 개요	콘텐츠명	지사화사업 참여 주요 제품명 작성			
	분류	☐ 실감콘텐츠	☐ 문화콘텐츠	☐ 산업콘텐츠	
		☐ 콘텐츠솔루션	☐ 영상 및 캐릭터	☐ 기타 (내용 기재)	
	국가명	베트남	무역관명	하노이	
	신청정보	[일반지사화] '24년 4차 발전(6개월) 단계 / [긴급지사화] 3개월 단계			
입금계좌	참가비	원	신청금액	원	
	예금주		은행명		
	계좌번호				

3. 서약서

당사는 재단법인 울산정보산업진흥원에서 추진하는 2024 콘텐츠기업 해외지사화 참가비 지원사업 신청서를 제출함에 따라 다음과 같은 사항을 서약합니다.

- 제출된 참가신청서의 모든 내용 및 문서는 허위 사실이 없으며, 이를 어길 시 향후 재단법인 울산정보산업진흥원 지원사업의 불이익을 당해도, 이의를 제기하지 않을 것임.
- "2024 콘텐츠기업 해외지사화" 참가비 지원사업"의 선정방식 및 이와 관련된 귀원의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것임.
- 본 사의 귀책 사유로 참가가 중도에 취소될 경우, 교부받은 지사화 사업비를 전액 반납함은 물론 향후 2년간 울산정보산업진흥원 및 KOTRA울산지원단에서 지원하는 모든 사업지원이 배제될 수 있으며, 이에 이의 신청을 하지 않을 것임.

4. 참여제한 체크리스트

구분	체크사항
1	○ 신청일 현재 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 참여제한 중이다. ☐ 예 ☐ 아니오
2	○ 신청일 현재 진흥원에 납부해야 하는 반납금, 기술료, 관리비를 미납 또는 미제출한 사실이 있다. ☐ 예 ☐ 아니오
3	○ 신청일 현재 진흥원 사업 관련 각종 협약 또는 계약 위반 사실이 있다. ☐ 예 ☐ 아니오
4	○ 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있다. ☐ 예 ☐ 아니오
5	○ 신청일 현재 최근 3개년간 직접 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 25억원 이상이다.(연구개발사업 포함) ☐ 예 ☐ 아니오
6	○ 신청일 현재 참여인력이 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 사실이 있다. ☐ 예 ☐ 아니오
7	○ 신청일 현재 사업자가 대·중소기업상생협력촉진에관한법률 제2조 제2호의 대기업과 그 계열사에 해당한다. ☐ 예 ☐ 아니오

5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

당사는 (재)울산정보산업진흥원(이하 '진흥원')의 2024 콘텐츠기업 해외지사화 참가비 지원사업과 관련하여 아래와 같이 참여기업 및 참여인력의 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 과제 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 진흥원이 지원한 지원사업 과제의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산시)
 - * 보조금 관리에 관한 법률 및 민간단체 보조금 관리에 관한 규정에 의한 보조사업 실적보고와 보조금의 금액 확정을 위하여 문화체육관광부 등 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 신청사 주소, 신청사의 사업자등록번호, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지(영구)
- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 당사는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의는 본 사업 수행을 위한 필수사항으로 위에 대한 동의가 없이는 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

관련규정(서약서, 체크리스트)을 준수하며, 개인정보 수집·이용·제공 동의하여
본 신청서를 제출합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 :

(직인)

(재)울산정보산업진흥원장 귀하

I. 기업역량

1. 수출현황

수출품목		
수출실적 (최근 3개년)	베트남(2,000,000원), 대만(10,000,000원)	
주요성과	정량적 성과(비즈니스 미팅 00건 / 계약 00건, 00원 등)	
증명 사진		증명 사진

2. 기업현황

매출 성과 (최근 3개년)	2022년	2023년	2024년(현재까지)
	원	원	원
수출실적 (최근 3개년)	2022년	2023년	2024년(현재까지)
	원	원	원
지재권 보유현황	- 국내 출원 1건(출원명) - 국내 특허 2건(각 특허명)		
증명 사진		증명 사진	

II. 지사 콘텐츠 경쟁력

주요 콘텐츠명							
분류	☐ 실감콘텐츠	☐ 문화콘텐츠	☐ 산업콘텐츠				
	☐ 콘텐츠솔루션	☐ 영상 및 캐릭터	☐ 기타 (내용 기재)				
장르	예) 토이, 굿즈, 동영상, 미디어 아트, 건강, 안전, 어린이 등						
소개	○ 콘텐츠의 우수성 - - - - <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; height: 100px;">사진</td><td style="text-align: center; height: 100px;">사진</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">사진설명</td><td style="text-align: center;">사진설명</td></tr> </table> ○ 차별성 및 경쟁력 - - - - ※ 필요 시 칸 확대 가능			사진	사진	사진설명	사진설명
사진	사진						
사진설명	사진설명						

Ⅲ. 지사 활동계획

1) 해당 국가 선정 이유

○ 해당 국가 시장 및 분석 현황

-
-
-

2) 해당 국가 및 콘텐츠 품목의 연관성

○

-
-
-

3) 해외지사 설립 필요성

○

-
-
-

4) 해외지사 성과 목표

○ 바이어 발굴, 상담실적 등

-
-
-

5) 향후목표

○

-
-
-

※ 필요 시 칸 확대 가능

청 럽 이 행 각 서

우리 기업은 부패 없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한
관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 사업에 참
여함에 있어 우리 기업 임직원과 대리인은

1. 사업자 선정, 사업 집행, 정산 등 모든 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로
금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드
러날 경우에는 모든 부처에서 시행하는 공모사업에 위반사실이 있는 날로부터 3년
간 참여하지 않겠습니다.
2. 사업의 선정, 사업집행, 정산과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응·선물 등을 제
공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정이전에는 선정 취소, 사업집행 이후에는 당해
사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을
제기하지 않겠습니다.
3. 사업예산은 당해 사업이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된
경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원
신청자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 울산정보산업진흥원의 조치와 관련하여
어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024 . . .

회사명 대 표 대표자명

㉠

(재)울산정보산업진흥원장 귀하

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적 달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 **5년간 수집**
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일

회사명

대표

대표자명

인

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[별지 제4호 서식]

사업자등록증 사본

※ 최근 3개월 이내의 것

[별지 제5호 서식]

4대보험 납입증명

※ 최근 3개월 이내의 것

[별지 제6호 서식]

국세 완납 증명서

※ 공고일 당일 3개월 내의 것

[별지 제7호 서식]

지방세 완납 증명서

※ 공고일 당일 3개월 내의 것

[별지 제8호 서식]

KOTRA 해외지사화 협약서 사본

[별지 제9호 서식]

통장사본

※ 참가비 지원금 수령 계좌

[별지 제10호 서식]

참가비 납부 송금확인증

- ※ 계좌 이체 : 은행 이체 확인증, 세금계산서
- ※ 카드 결제 : 온라인 신용카드 매출전표