

2024년 하반기 사천시 중소기업육성자금 용자지원 계획

지역 중소기업의 자금난 해소를 통한 지역경제 활성화를 위한 2024년 하반기 사천시 중소기업육성자금 용자지원 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 8. 7.

사 천 시 장

1. 지원규모: 29,890백만원

※ 2024년 지원규모: 500억 원(상반기 지원결정액 20,110백만원)

2. 지원대상

- 공고일 현재 사천시에 주사무소(본사)와 사업장을 둔 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업으로서, 공장 등록하여 정상 가동 중인 제조업체
* 한국표준산업분류코드 앞의 두 자리 10~34에 해당

3. 지원 제외대상

- 용자금의 용도(경영안정, 시설현대화) 구분없이 신청일 현재 자금상환(시 자금)이 완료되지 않은 업체
- 금융기관으로부터 불량 거래처로 규제 중이거나 지방세 체납 중인 업체
- 신청일 현재 매출액이 없거나 휴·폐업 중인 업체
※ 단, 창업 1년 미만 이내 업체가 신청할 경우 공고일 현재까지 매출 증빙에 따라 용자 한도 조정

- 매출액 3억 원 이상: 1억 원 / 8억 원 이상: 2억 원(최대)

- 시 자금 상환 후 6개월 이내 재신청 업체
- 정부, 지자체 등 정책자금 용자지원 실적*이 최근 5년간 100억원(누적)을 초과하는 기업 *지원실적은 중소기업지원 통합관리시스템(<http://sims.go.kr>)기준

4. 지원 업체 선정

- 신청업체의 적격여부 검토 및 평가기준에 의한 평가 후 용자심의 위원회 심의를 거쳐 선정하고 선정된 업체에 대하여 개별 통지함

5. 지원범위(자금의 용도) _ 대환용도 사용 금지

- 경영안정자금
 - 가. 원·부자재 구입비, 노임 지불 대금
 - 나. 기술개발·제품생산 등에 소요되는 경비 및 기타 기업경영에 소요되는 경비
- 시설현대화자금
 - 가. 생산시설의 자동화에 소요되는 자금
 - 나. 생산성 향상을 위한 노후시설 교체
 - 다. 경영관리 전산화 및 데이터베이스 구축 등에 소요되는 자금
- 기술개발자금
 - 가. 신제품, 신기술개발, 생산성 향상, 품질개선, 공정개량 등을 위한 자체 연구개발에 소요되는 자금
 - 나. “가” 목의 개발을 위해 국내의 대학, 연구기관 등과이 공동 또는 위탁 연구개발에 소요되는 자금
 - 다. “가” 목의 개발을 위하여 새로운 시설, 장비를 설치·도입하기 위하여 소요되는 자금

6. 지원조건

- 용자한도액: 업체당 5억원 이내

상시종업원수	8인 이하	9인~15인	16인~30인	31인 이상
매출액	-	3억원 이상	8억원 이상	15억원 이상
융자한도액 (백만원)	100	200	350	500

※ 상시 종업원 수와 매출액 중 업체에 유리한 것 적용

※ 신청업체가 많은 경우 융자지원금액은 조정될 수 있음

○ 융자 기간

- 경영안정자금: 2년 거치 1년 4회 균분상환
- 시설현대화자금, 기술개발자금: 3년 거치 1년 4회 균분상환

○ 대출금리: 이차 보전율을 포함한 일반 시중금리

○ 지원내용: 융자금에 대한 이차차액보전금 지원

○ 이차보전율(사천시 지원)

- 경영안정자금 2.5% / 시설현대화자금 3.5% / 기술개발자금 4.5%
- (단, 대출금리가 보전율보다 낮을 경우는 해당기업체의 적용금리를 보전)

○ 대출기한: 지원결정일로부터 3개월 이내

- 부득이한 사정이 있는 경우 경영안정자금 2개월, 시설현대화자금은 3개월 이내에서 연장 가능
- 대출기한 내 완료하지 못한 경우 실효된 것으로 간주

7. 융자 신청 및 접수

○ 신청기간 : 2024. 8. 14.(수) ~ 자금소진시까지

○ 접수처: 사천시청 투자유치산단과 기업지원팀(3층)

○ 접수방법: 직접 방문 또는 우편 제출

- 우편접수: (52539)사천시 용현면 시청로 77, 사천시청 투자유치산단과
- 제출 시 업체 담당자 연락처 기재

○ 문의처: 사천시청 투자유치산단과 기업지원팀 (☎831-3476)

○ 구비서류(원본서류 제출)

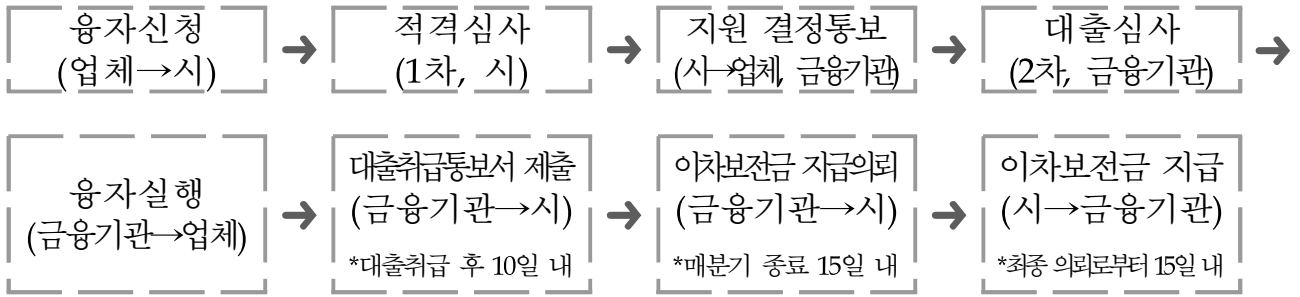
구 분	구 비 서 류
공통서류	① 용자신청서(근로자명단 포함) ② 사업계획서(해당서류 제출, 자금 사용 계획 구체적으로 작성) - 경영안정자금: 사업계획서 - 기술개발자금: 기술개발확인서, 기술개발 계획서 - 시설현대화자금: 보유시설 현황, 시설자동화 계획, 신청시설 및 조정내역, 매매·설비계약서 사본, 제품 카탈로그 또는 제작내역서 ③ 최근 3년간 결산재무제표확인 또는 표준재무제표증명 ④ 법인의 경우: 법인등기부등본(30일 이내 발급) ⑤ 최근 3년간 부가가치세과세표준증명(세무서 발급) ⑥ 최근 3개월간 원천징수이행상황신고서(세무사 또는 공인회계사 확인 필) ⑦ 토지·건물 등기부등본(임대공장은 임대차계약서) ⑧ 행정정보 공동이용 사전동의서
기타서류 (해당시 제출)	① 기타 가점 부여대상 입증서류, 인증서 사본 등 (경영 및 품질인증, 특허 및 실용신안 등 획득업체) ② 최근연도 수출실적 증명

※ 사본서류 제출 시 원본대조필 날인 필수

8. 용자 기관: 우리시와 협약을 체결한 경상남도 내 취급금융기관

- BNK경남은행(도내 본점 및 지점), NH농협은행(사천시지부,삼천포지점)
- IBK기업은행(진주지점, 진주상평지점), 우리은행(사천지점)
- KEB하나은행(진주지점, 진주중앙지점), 신한은행(도내 본점 및 지점)
- KB국민은행(삼천포지점, 진주종합금융센터), KDB산업은행(진주지점)
- 삼천포농업협동조합, 정동농협협동조합, 서포농업협동조합
- 삼천포수산업협동조합, 사천축산업협동조합, 삼천포새마을금고
- 사천새마을금고, 노산새마을금고

9. 용자 절차



10. 기타 유의사항

- 시의 직접대출이 아닌 은행권 협조 대출이므로 담보제공 등 별도의 은행 대출심사를 거쳐야 함(대출심사 조건에 부합하지 않을 시 지원 불가)
- 자금목적에 위반하여 사용하거나 용자 지원 중 휴업, 폐업, 관의 이전, 매매 시 지원 제외대상이 되므로 사유 발생 시 지원을 중단하고 사유 발생일로부터 지급된 금액은 기간별 정산 후 환수조치함
- 업체명·대표자·소재지 변경, 법인전환, 기타 기업경영의 변동사항 발생시 30일 이내 우리 시에 신고 또는 시의 사전 승인을 받아야 함
 - 변경신고: 법인가업의 대표이사 변경과 상속에 의한 개인기업의 대표자 변경
 - 변경승인신청: 개인기업의 법인전환, 주 생산업종·지원시설·대표자변경
 (※ 기업의 인수·합병 등으로 인한 자금 승계 불가)
- 중소기업육성자금을 지원받은 기업은 자금사용 사후관리 실태조사에 필요한 자료를 요구받을 시 관련 자료를 제출하여야 함
- 시설현대화자금의 경우 대출일로부터 60일 이내 시설투자사업 완료 통보서를 사업 전·중·후(위치동일) 사진 1부, 세금계산서 사본 1부, 계약서 1부를 첨부하여 제출하여 함

용자신청서

접수
번호

업 체 명				법인등록번호	
대 표 자	(남/여)	생년월일		입주 공단 명	
소 재 지					
연락처(팩스)				용자신청액	백만원
자금용도					
업 종 (주생산품)				대 출 희 망 은 행	지점
연간 매출액	내 수	수 출	공 장 규 모	대지:	평
	백만원	백만원		건물:	평
자 본	자기자본:	백만원	종 업 원	생산직:	명
	타인자본:	백만원		(남: 여:)	사무직:
	계 :	백만원		(남: 여:)	명
개인정보 조회 및 이용에 대한 동의	중소기업육성자금 용자업무 추진과 관련하여 사천시가 신청 내용의 사실관계 확인을 위해 기재된 사실에 한해 정보를 조회할 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함				

「사천시 중소기업육성기금설치 및 운용조례시행규칙」 제5조제1항에 따라 위와 같이 용자 신청합니다.

년 월 일

신청인: (인)

- 구비서류
1. 사업계획서 및 근로자명단 1부
 2. 사업자등록증 사본(개인) 또는 법인등기부등본(법인) 1부
 3. 세무사 확인 재무제표, 부가가치세신고서
 4. 최근 3개월간 월천징수이행상황신고서(고용보험가입확인원)
 5. 수출실적증명원(수출 실적 기재 시 제출)
 6. 그밖에 공고상 필요한 서류(임대공장은 임대차 계약서)

사천시장 귀하

(뒷면)

- (주) 1. 신청서는 공부상(사업자등록증, 재무제표, 공장등록증 등) 내용과 동일하게 작성하시기 바랍니다.
2. 자금지원 결정금액은 상황에 따라 임의 조정될 수 있습니다.

< 작성 요령 >

- 업체명: 공장등록증 및 사업자등록증상의 회사(업체)명을 기재
- 법인등록번호: 법인등기부상의 법인등록번호(개인일 경우 사업자등록번호)
- 대표자: 법인사업자의 경우 법인등기부상의 대표이사
 개인사업자의 경우 사업자등록증상의 사업자 기재
- 연락처(팩스): 연락 가능한 번호 기재
- 자금용도: 경영안정자금, 시설현대화자금 중 택 1
- 연간매출액: 결산재무제표상 총 매출액
 (수출액은 수출이 있을 경우 수출실적증명원 상의 매입금액을 기재)
- 자 본: 결산재무제표상의 자본총계 기준으로 작성
- 종업원: 원천징수이행상황신고서상 최근 3개월간 상시 종업원수를 평균으로
 계산(일용근로자 제외)
- 기타 서류는 공고문을 확인하고 해당할 경우 제출할 것

[별지 제2호서식]

사업계획서

사업개요	
사업기간	
소요자금	천원 소요자금 조달방법 - 자기자본: 천원 - 융자: 천원 - 사채: 천원 - 기타: 천원
기타	

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 사천시청

2. 이용사무(이용목적) : 중소기업육성자금 용자 지원대상 적격여부 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	사업자등록증명
2	공장등록증명
3	지방세 납세증명서
4	휴업·폐업 사실증명

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제7호서식]

시설 자동화 계획

(생산제품:)

(업체명:)

현행			개선					기대효과
생산공정도 및 공정내용	보유시설		생산공정도 및 공정내용	보유시설		부지시설		
	시설명	수량		시설명	수량	시설명	수량	

- 주) 1. 생산제품별로 작성
2. 현행보유시설은 생산공정에 맞게 기재
3. 개선계획의 보유시설은 현행 보유시설의 대체, 증설 등 변동이 있을 경우에만 기재
4. 기대효과는 품질향상(불량을 감소), 생산성 향상(생산량 증대), 인원절감, 공정개량 등 기재

시설자금 투자완료 통보서

1. 업체현황

업 체 명			대 표 자	
전화번호		팩스번호	사업자등록번호	
소 재 지				
주생산품				
용자승인일			승인서발급번호	

2. 시설(장비) 투자현황

건 축

건축의 종류	<input type="checkbox"/> 신축 <input type="checkbox"/> 증축 <input type="checkbox"/> 수선	건축물의 용도	
위 치			
건축면적(m ²)		연 면 적 (m ²)	
건축허가(신고)일		준 공 일	
시 공 업 체		건 축 기 간	
소 요 자 금	백만원	신 청 금 액	백만원

기계설비

연번	품 명	규격(모델명)	수량	단가(원)	소요금액(백만원)	구입처
	계					

4. 대출현황

(단위: 백만원)

대출은행 은행 지점	대출금액			비 고
	계	건축자금	기계설비자금	

- 붙 임 1. 사업추진사진(사업 전.중.후) 각 1부
2. 시설자금(대출금액)의 세금계산서 사본 1부

위와 같이 중소기업육성자금 투자완료 통보서를 제출합니다.

년 월 일

업 체 명:

대표자:

(서명 또는 날인)

사천시장 귀하