

제주특별자치도 공고 제2024-2530호

2024년 제주흑우 홍보 지원사업 공고

제주흑우산업 육성 활성화를 위하여 「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제1항에 의하여 지방보조금 지원사업 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 3일

제주특별자치도지사

- 1.사업방향: 다양한 언론 매체를 활용한 홍보를 통한 제주흑우의 품질 우수성 홍보
2. 사업개요
 - 가. 사 업 명: 2024년 제주흑우 홍보 지원사업 공고
 - 나. 사업기간: 2024년 9월 ~ 12월
 - 다. 사 업 량: 1개소
 - 라. 사 업 비: 28,000천원(도비 14,000, 자부담 14,000)
 - 마. 사업내용: TV광고, 유튜브, 라디오 등 다양한 언론매체를 활용한 홍보
3. 지원대상: 흑우판매점 식당
4. 지원요건: 보조금 신청 접수·보조금 지원 및 정산 절차를 수행할 수 있어야 함
5. 지원제한: 최근 5년 이내 보조금 지원사업(보조, 융자)의 부당 사용 사례가 있는 곳
6. 신청 및 접수
 - 가. 기 간: 2024. 9. 3. ~ 9. 20.
 - 나. 방 법: 방문 및 FAX 접수
 - 다. 제출장소: 제주특별자치도 친환경축산정책과(제1청사 별관 2층) / FAX 번호(064-710-2129)
 - 라. 제출서류: 보조금 지원신청서 등 7종(붙임참조)

- | | |
|----------------------|---------------|
| ① 축산업 경쟁력 강화 사업신청서 | ② 지방보조금 교부신청서 |
| ③ 지방보조금 지원신청서 | ④ 사업계획서 |
| ⑤ 단체소개서 | ⑥ 사업 청렴이행서약서 |
| ⑦ 기타 검토 필요한 서류(요구 시) | |

마. 문 의 처: 제주특별자치도 친환경축산정책과(☎064-710-2124)

7. 지원사업 심사 및 통보

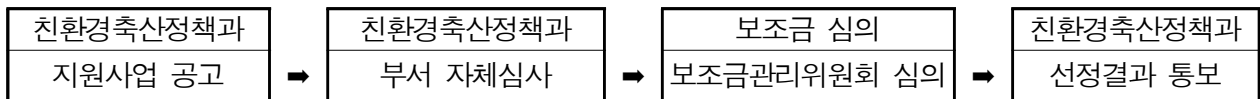
가. 심의·결정: 자체심사 → 제주특별자치도 지방보조금 관리위원회(심의)

나. 심사기준(자체심사)

- 사업 수행능력, 공정성 등

다. 결과통보: 개별통보

※ 추진절차



8. 기타사항

가. 서류심사, 검토에 필요한 구비 및 요구 서류가 미비되거나 신청내용이 부정확한 경우는 자체 심사 단계에서 검토 제외될 수 있음.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

〈 유 의 사 항 〉

1. 지방 보조금 교부신청

- 교부신청서 제출(신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 사업계획서 제출(사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행 계획, 교부신청 금액과 그 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 보조금 자부담통장(계좌) 등 사본 제출 : 별도 계정으로 1개 사업에 1개 통장 별도 개설, 자부담금 예치 여부 확인 후 보조금 교부
- 지방보조사업자 관리카드 제출

2. 보조사업의 수행

- 보조금의 용도와 사용금지
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주특별자치도지사의 승인을 받아야 함
- 사업자는 제주특별자치도지사 정하는 바에 따라 보조사업의 수행상황을 보고하여야 함
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 소속 공무원이 현지 조사를 할 수 있음
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

3. 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리

- 보조사업자는 사업 완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서 작성 제출
- 기 교부된 보조금과 이에 따라 발생한 이자를 포함한 금액이 사업확정 금액 초과한 경우 그 초과액 반환 조치
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감 기록 및 반기별 보고
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아야 함
- 지방보조금 총액이 10억 이상인 특정보조사업자는 감사인이 작성한 감사보고서 제출

4. 보조사업자에 대한 제재

- 보조사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있음
- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 경우 다른 보조금 교부제한
- 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금부과
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방보조금법 및 동법 시행령에 따름

5. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고, 기타사항은 관리위원회에서 결정함
- 궁금한 사항은 제주특별자치도 친환경축산정책과(☎064-710-2124)로 문의 바랍니다.

고품질 흑우 생산(제주흑우 홍보지원)

가. 사업목적

- 제주 고유의 향토자원인 제주흑우의 품질 우수성 홍보 강화등으로 흑우산업 경쟁력 강화 및 농가 소득증대 도모

나. 시책 및 추진방향

- 제주흑우 우수성 홍보를 위한 적극적인 마케팅으로 제주흑우산업 경쟁력 강화

다. 근거법령

- 제주특별자치도 흑우 보호·육성 및 산업화에 관한 조례 제5조

라. 사업량 및 사업비

(단위 : 천원)

사업량	사업비	재 원 별				비고
		국비	지방비	응자	자부담	
1개소	28,000	-	14,000	-	14,000	

마. 2024년도 사업시행 요령

- 주관기관 : 제주특별자치도
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 사업내용 : TV광고, 유튜브, 라디오 등 다양한 언론매체를 활용한 홍보
- 지원대상 : 흑우판매점 식당
- 지원비율 : 정액

바. 행정사항

- 사업 참여희망자는 보조금 교부신청서, 사업계획서, 자금 집행계획, 추진일정 등을 포함한 사업계획서를 도지사에게 제출
- 도지사는 계획의 타당성, 사업효과 등을 검토하여 보조금심의위원회를 거쳐 대상자 확정
- 대상자는 사업완료 후 완료 및 보조금 정산보고서 제출

붙임1

제출서류 서식

축산업 경쟁력강화 사업신청서

신청인	농장·법인 등의 명칭			법인등록번호			전화번호			
	성명			축산업등록번호 또는농업경영체	-		생년월일			
	주소				사업장 소재지					
	축산경력	년	축종			지원년도				
	교육훈련						기타			
	종사인력	가족인력: 명, 고용인력 : 명, 농가(단체의 경우): 호								
신청내용	사업명									
	사업비 (천원)	계	국비	지방비	융자	자담	비고			
경영현황	시설현황	부지	m ²	가공장	m ²	판매장	m ²	사무실	m ²	
	총매출액	2022년		백만원		2023년		백만원		
	취급품목				브랜드명					
	운영형태									

2024 제주특별자치도 축산사업 지방보조금 지원계획 공고에 의거 사업을 신청하며 사업신청과 관련하여 아래 본인의 개인정보를 처리 하는 것에 동의합니다.

☒ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

☒ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024년 월 일

신청인

상 호

대표자

(서명 또는 인)

제주특별자치도지사 귀하

첨부서류 : 1. 보조금 지원신청서, 2. 사업계획서 1부, 3. 세부항목별 견적서(또는 설계내역서) 1부, 4. 매출액 증명서 1부, 5. 단체소개서 1부, 6. 보조사업 청렴이행서약서 1부, 7. 기타 검토에 필요한 서류

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 축산업경쟁력강화사업 보조·용자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. 개인정보를 제공받는 자 : 농림축산식품사업 보조·용자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

지방보조금 교부신청서

1. 보 조 사 업 명 :

2. 보조사업 신청자

○ 명 칭(성 명) :

○ 소재지(주 소) :

○ 전 화 번 호 :

3. 사업목적 및 주요내용

○

○

4. 보조사업 소요경비

(단위 : 천원)

총사업비	보 조 금	자부담	기 타

5. 보조사업 기간(착수 예정일 ~ 완료 예정일)

6. 기타사항

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제15조에 따라 위와 같이 보조금을 교부 신청합니다.

붙 임 : 사업계획서 1부

2024년 월 일

신청자(기관명 및 대표자) :

직인

제주특별자치도지사 귀하

지방보조금 지원신청서

신청인	단체명 (법인명)		비영리단체 (법인)등록번호				
	소재지		(우편번호: -)		회원수 명		
	대표자	성명			생년월일		
		주소			연락처	사무실	
						핸드폰	
신청내용	사업명						
	사업내용		• • •				
	사업기간		 ~				
	사업비				보조금	천원(%)	
					자부담	천원(%)	
	동일사업 3년간 보조금 받은 금액(천원)		2021년		2022년		2023년
첨부서류		1. 단체소개서 1부, 2. 사업계획서 1부					
「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제2항에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 지방보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다. 2024년 월 일 신청인 : (직인) 제주특별자치도지사 귀하							
○ 개인정보 수집·이용동의서 - 수집 항목 : 주민(법인)번호, 이름, 연락처(휴대폰번호), 주소 - 개인정보 수집·이용 목적 : 보조금 지원 대상 확인 등(지방세 체납 여부 확인 포함) - 보관·이용기간 : 해당보조사업 지원 서류 보관기간 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부할수 있습니다. 단, 지방세완납증명서를 제출하여야 합니다. - 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로 이용되지 않습니다. 상기에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. ☐ (체크) ※ 지방세 체납 확인을 위해 법인번호 또는 주민번호 기재(선택사항) 필요(단체의 경우 대표자 기재)							

사 업 계 획 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명 :

○ 사업기간 :

○ 사업내용 :

☐ 경비총액 : 천원(보조율 %)

☐ 보조금액 : 천원

☐ 자부담액 : 천원

☐ 보조사업 수행계획

(단위 : 천원)

추진시기	세부 사업내용	비 고

☐ 보조사업의 효과

○

○

□ 사업비 집행계획

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	· 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
<작성예시> 해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	· 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위(세부)사업명을 기재
- ② 예산비목 : 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비, 식비, 임차료 등으로 구분
- ③ 금 액 : 천원 단위로 작성(산출기초의 원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초) : 구체적인 산출근거 기재
 - 세목 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = ○ ○ ○ 천원
 - 산출내역(기초)작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조설명자료 첨부

단체 소개서

[단체명 :]

주소 및 연 락 처	주 소	(우 123-456)		
	연 락 처	• 전화 : • 홈페이지 : • 팩스 : • E-Mail :		
등록 및 인력현황	등록기관		등 록 일	
	대 표 자	(공동대표인 경우 모두기재)	• 사무국 직원수 : 명 (사무국장, 행정부장, ..)	
	회 원 수			
설립목적	• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련 ※ 첨부 : 단체 정관 또는 회칙 사본 1부			
단체연혁	• ‘81.11. 8 ○○○ 설립(창립) • ‘88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가 • ‘99. 7.20 제주도 비영리민간단체 등록			
예산현황 (당해년도)	• 예산총액 : 천원(보조금 : 천원, 자체수입 : 천원) • 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%), 정부 및 지방자치단체 보조(%), 사업수익(%), 기타(%)			
주요사업 (최근1년)	• “정 관/회칙상에 근거하여 추진하는 주요사업 기재” • 2~3건 작성 • 별지작성 가능			
주요사업 계 획 (당해년도)	• 2~3건 작성 • 별지작성 가능 •			

제주특우 홍보지원 청렴이행 서약서

당해 지방보조사업과 관련하여 제주특별자치도로부터 교부받은 보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하였으며, 귀 제주특별자치도에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 제주특별자치도의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방보조금법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제39조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조부터 제40조)

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

2024 . . .

단체명	대표	(서명)
단체명 보조금 책임관리자 직책	성명	(서명)
단체명 보조금 실무책임자 직책	성명	(서명)