

「인구감소(관심)지역 기업지원 특례보증」 신청 공고

인구감소(관심)지역 기업지원 특례보증 신청을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 9일
하 동 군 수

■ 인구감소지역 기업지원 특례보증 금융지원 개요

1. 총 지원규모 : 총 30억원

2. 특례보증 신청대상 : 하동군 소재 기업 중 아래 해당 기업

- 지역 주력산업 영위기업
- 지방이전기업
- 유망서비스업 영위기업
- 기업가형 소상공인*
- 농식품분야 우수기술 보유기업
- 신성장 동력산업 영위기업
- 유망 창업기업
- 수출기업
- 해외 진출기업
- 고용창출기업
- 벤처기업
- 소재부품장비 분야 영위기업

* 중소벤처기업부가 선정한 “백년가게”, “백년소공인”, “강한소상공인 성장지원사업 선정기업” 등

※ 동일기업 중복지원 제한없음 (중앙부처 및 지자체 지원자금 기 수혜기업)

3. 지원사항

- 대출한도 : 기업 최대 30억원, 기업가형 소상공인 최대 5억원
 - ※ 최근 1년 매출액의 20% 이내
- 대출기간
 - 운전자금 1년 (만기 일시상환, 최대 3년)
 - 시설자금 최대 10년 (분할상환, 총 대출기간 1/3이내 거치가능)
- 지원내용
 - 신용보증기금 : (특별출연 상품) 보증비율 100% 보증서(보증료 0.3% 차감, 3년간) 또는 (보증료지원 상품) 보증료 0.3% 3년간 지원
 - NH농협은행 : 기업별 신용등급과 무관하게 동일 대출금리 우대지원
(`24. 8. 1. 기준 1년 고정금리 적용시 대출금리 4.96%)
 - (하 동 군) : 최종 산출금리에서 2.0% 이차보전 균등 지원 (3년간)
(이차보전 지원후 최종 대출금리 2.96%, `24. 8. 1. 기준)

4. 기타 조건

- 취급은행: NH농협은행 하동군지부(타은행 및 농·축협 취급불가)
- 신용보증기금 : 경남현장지원단(☎055-268-1694)
- 대출금리: 협약금리

5. 추천 취소 대상

- 추천 결정 후 폐업, 관외 이전, 최종 부도 처리된 기업 등
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 신청 또는 대출을 받은 경우
- 기타 추천 요건 미충족으로 사업 추진이 불가능한 경우

6. 신청 및 접수 절차

- 신청기간 : 2024. 9월 9일 ~ 재원 소진시 까지
- 신청방법 : (붙임) 신청양식과 구비서류를 우편발송 또는 방문제출
 - 하동군청 경제기업과(본관 2층) ○ 신청문의 : 하동군 경제기업과
기업지원담당<중소기업> ☎(055)880-2204
 - 하동군 경제기업과 시 장 담 당 <소상공인> ☎(055)880-2805

7. 구비서류

구 분	서류 및 요건
기본 서류	· 기업지원 특례보증서 신청서, 사업계획서, 정보제공 활용 및 이용동의서,
사업자등록증명원	· 국세청
법인등기사항전부 증명서	· 고객이 법인인 경우에 한하며, 말소된 등기사항이 기재된 법인등기사항전부증명서
부가가치세 등 신고자료	· 최근 3개년 부가가치세과세표준증명 (면세사업자의 경우 부가가치세 면세사업자 수입금액증명)
재 무 제 표	· 최근 결산년도 재무제표 (홈택스 표준재무제표증명 또는 세무사발행 재무제표확인원)

※ 상기서류는 지자체의 추천서 발급을 위한 서류로써, 신보 및 농협은행 심사서류는 별도 제출 필요

8. 신청 결과 안내

- SMS를 통한 신청 결과 안내 및 추천서 발급

(추천서 수령방법 : 우편 또는 방문수령)

9. 특례보증 및 대출신청 절차



※ 신용보증기금의 보증심사 및 농협은행의 대출심사 결과에 따라 지원 대상에서 제외될 수 있음

붙임 인구감소지역 기업지원 특례보증 신청서 1부. 끝.

붙임1

2024년 인구감소지역 기업지원 특례보증 신청서

1. 사업개요 (목적,내용,효과 등) :

2. 사업기간 :

3. 세부계획 및 소요자금

(단위 : 백만원)

구 분	세부추진계획	금 액
계		
기술개발		
원부자재구입		
생산비 및 부대비용		
인건비		
기타비용		

4. 소요자금 조달계획

(단위 : 백만원)

계	자체자금	도(시군) 정책자금	타기관(중진공 등) 정책자금	은행자금 등 기타

5. 고용창출계획(대출 후 1년 이내)

구분	계	생산	관리	기술	마케팅	기타
상시근로자						

6. 기 타(지역사회기여 등)

기업체명 : _____ 대표자 : _____ (인 또는 서명)

기업정보의 수집 · 이용 및 제공 동의서

