
주민등록증 디자인 공모

2024. 10.



한국공예·디자인문화진흥원
Korea Craft & Design Foundation

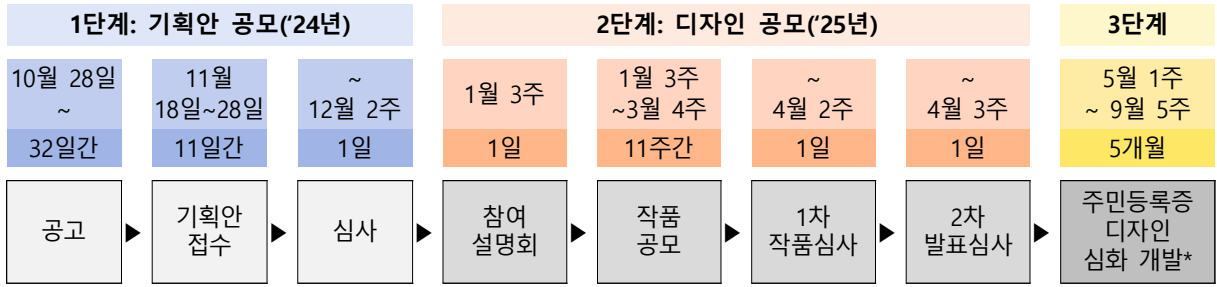
|| 목 차 ||

1. 공모 개요	3
1. 추진 개요	3
2. 공모 개요	3
- 공모 명	3
- 공모 개요	3
- 참가 자격	3
- 공모 내용	4
3. 공모 심사	4
4. 공모 제출 자료 및 일정	5
5. 기타사항	6
6. 유의사항	6
2. 붙임 자료	8
1. 현행 주민등록증 정보 (1)	8
2. 현행 주민등록증 정보 (2)	9
3. 서식	10
작성 안내. 기획안 목차 및 양식(별첨)	10
서식 1. 공모 신청서	11
서식 2. 공모 규정 동의서	12
서식 3. 공동 응모 협정서	13
서식 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서	14

1 공모 개요

1 추진 개요

- 추진 목적: 대한민국 대표 신분증 '주민등록증' 디자인 개선
- 추진 내용: 1단계(기획안), 2단계(디자인) 공모를 통해 최종 1인(팀) 선정, 최종 선정작 1건 주민등록증 디자인 심화 개발
- 추진 일정(안)

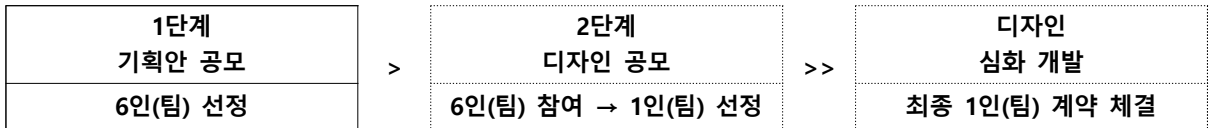


※공모 일정은 발주기관 사정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 공모 웹사이트에 이를 공지합니다.

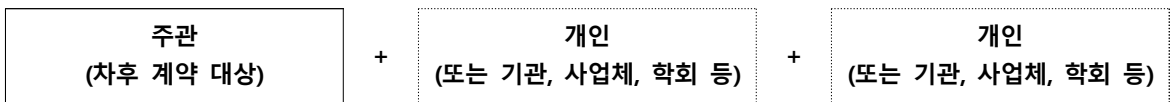
*3단계 주민등록증 디자인 심화 개발(연구 용역 계약 체)은 조폐공사와의 시범 제작 일정을 포함합니다.

2 공모 개요

- 공 모 명: 주민등록증 디자인 공모
- 공모 개요: 1단계 기획안 공모, 2단계 디자인 공모로 진행
최종 선정작 1건 디자인 심화 개발(연구 용역 계약 체결)



- 참가 자격
 - 대한민국 국적의 디자인 분야 전문가 개인 또는 총괄 디자이너를 중심으로 그래픽, 서체, 색채 등 전문가 또는 전문 단체로 구성된 디자인단(팀)*
 - 1단계 기획안 공모에서는 발주처와 계약을 체결할 수 있는 자격을 요구하지 않으나, 향후 2단계 디자인 공모 참여시에는 용역 계약을 체결할 수 있는 자격을 갖추어야 함
- * 1단계 기획안 공모 접수 완료일(2024.11.28) 기준, 17세 이상(주민등록증 발급 가능 연령)인 사람에 한함
- 주1) 자격 보완을 위해 공동 응모시 **3인(팀) 이내 구성** 가능함. 단, 공동 응모시 대표자 1인(팀)을 선정해야 하며, 모든 법적 권리와 의무, 책임은 대표자(팀)에게 귀속되고, 대표자(팀)는 상기의 자격을 만족시켜야 함
- 주2) 자격 요건 충족 시, **1인(팀) 단독 출품 가능**



○ **공모 내용: (1단계) 주민등록증 디자인 개선 기획안 공모**

- 제안서 양식: 형식-PPT(Microsoft PowerPoint)/사이즈-A4 (가로297mm×세로210mm), 컬러·단면·가로 방향(긴 면이 위로)/온라인 제출(publicdesign.kr)
- 제안 분량: 양식(PPT)을 활용한 총 20페이지 이내, PDF 변환파일 함께 제출
 - 기획안 10페이지 이내, 본 과업 유사 실적 또는 포트폴리오 10페이지 이내로 구성
- 제안 언어: 제출물 및 질의에 대해 한국어로 작성
- 제안 개요: 프로젝트 목표 및 의의, 디자인 개선 추진 전략 및 기대 효과
- 제안 내용: 주민등록증 디자인 추진 기획 제안 및 참가자 주요 실적

<p>① 주민등록증 디자인 기획 제안</p> <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 기본 요소에 관한 현황 분석 및 디자인 개선 방향 제안(※붙임 1~2 참조) ※ 1단계는 디자인 컨셉 제안에 한하며, 주민등록증 세부 디자인은 2단계에서 진행 <p>② 참가자의 주요 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 본 과업 관련 유사 실적 또는 포트폴리오 총 5건 이내에 한함

3 공모 심사

- 선정 방법: 추진위원회 및 전문가로 구성된 별도의 심사위원회에서 선정
- 선정 기준: (1단계) 기획안

분류	평가 항목	평가 요소
정성평가	혁신성	시대적 요구에 발맞춘 혁신적인 디자인 접근 방안
	전문성	인력의 전문성, 유사과업의 경험성
	수용성	인식의 용이성, 사회적 수용성을 확보하는 디자인
	공공성	공적 신분증으로 신뢰할 수 있는 디자인 원칙 제시

○ **선정 규모: 총 6인(팀) 내외**

- 1단계 참여자 중 심사위원회를 통해 총 6인(팀)의 기획안을 차등 없이 선정하며, 해당 팀에 한하여 2단계 디자인 공모를 실시함
- 1단계에서 선정된 6인(팀)의 기획안에 대해 2단계 디자인 공모 실시, 심사를 통해 최종 디자인을 선정함. 2단계 공모 참여 6인(팀)에 대해 참여 보상비를 각 3백만 원 지급함(단, 공동 응모의 경우, 동일비율 분할 지급을 원칙으로 함/세금 포함)
- 2단계 디자인 공모에서 심사를 통해 선정된 최종 당선자 1팀에 대해서는 '주민등록증 디자인 심화 개발'을 위한 연구 용역* 우선 협상 자격 부여함

* '주민등록증 디자인' 연구 용역비: 총 33,000,000원(부가세 포함)

※ 선정규모는 심사위원회의 의결 사항에 따라 변경될 수 있음

※ 1단계(기획안 공모)에서 선정된 6(인)팀 중 2단계(디자인 공모) 미 참여 또는 중도 포기시, 입상 및 참여 보상비 지급 대상에서 제외됨

4 공모 제출 자료 및 일정

○ 제출 자료

분류	항목	비고
기획안 (양식)	(작성안내) 기획안 목차 및 양식	양식(PPT 별첨)
	①주민등록증 디자인 개선 기획안 - 기본 요소에 관한 현황 분석 및 디자인 개선 방향 제안	PPT10페이지 이내 (297x210mm/단면)
	②참가자 주요 실적 - 본 과업 관련 유사 실적 또는 포트폴리오 5건 이내	PPT 10페이지 이내 (297x210mm/단면)
신청 서류 (서식 1~4)	(서식1) 공모 신청서	서식(hwp 별첨)
	(서식2) 공모 규정 동의서	
	(서식3) 공모 응모 협정서	
	(서식4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서	

○ 접수 일정 및 방법

- 접수 방법: 공공디자인 종합정보시스템 온라인 접수(publicdesign.kr)
- 접수 기간: 2024. 11. 18.(월) 10:00부터 ~ 11. 28. (목) 17:00까지
- 공모 일정

구분	일정(2024년)	비고
1단계 기획안 공고	10. 28.(월)	· 공진원 대표 홈페이지(kcdf.or.kr) 및 공공디자인 종합정보시스템(publicdesign.kr) 공지 · 공모 지침서(양식) 공개
참가 등록	11. 11.(월)~	· 공모 웹사이트 사전 회원가입 추진 (공공디자인 종합정보시스템 publicdesign.kr) ※제출 자료(기획안, 신청 서류)는 제안서 제출 시 제출
질의 응답	10. 28.(월)~11. 11.(월)까지	· 공모 웹사이트 1:1 게시판을 통한 질의 · ☎ 02-398-7972 (10:00~17:00, 토, 일 및 공휴일 휴무)
질의 응답 공지	11. 15.(금)	· 공공디자인 종합정보시스템 내 공지
1단계 기획안 접수	11. 18.(월) 10:00부터~ 11. 28.(목) 17:00까지	· 공모 웹사이트를 통한 제출서류 접수 ※제출시간 이후, 접수 불가(심사 제외)
심사	12월 2주	· 기획안 심사 · 2단계 참여 대상(6인(팀)) 선정
결과 발표	12. 23.(월)	· 공모 웹사이트에 '접수번호 및 출품작 명' 게시 · 선정된 6인(팀)에 개별 연락
2단계 공모 참여 설명회	2025년 1월 3주	· 2단계 참여 대상(6인(팀))에 한함

※ 상기 및 본 공고 내용의 모든 일정은 한국 시각(GMT+9)을 기준으로 합니다.

공모 일정은 발주기관 사정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 공모 웹사이트에 이를 공지합니다.

5 기타사항

- 선정된 6인(팀)에 한하여 2단계 주민등록증 디자인 공모 추진
 - 공모 내용: 1) 현행안: 현행법 기준 및 개발 가이드에 따른 디자인
 - 2) 자유안: 자유 제안 ※선정팀 대상으로 2단계 공모개요 공개('25년 1월 예정)

6 유의사항

1. **(출품 및 수상 제한)** 타인의 명의로 대리 출품한 작품, 타 공모전 입상작(동일 작품이 아니더라도 유사 작품의 일부가 타 공모전에서 수상작으로 선정된 경우 포함), 모방작, 합성·조작·변형 작품은 선정 취소함
2. **(제출 서류 관련 안내)** 기획안은 공지된 양식을 활용하여 '한글 및 순화어'를 우선 사용하여 작성되어야 하며, 파일명은 '출품자명'으로 작성 후 제출하여야 함. 임의 양식, 서류 미비, 허위 기재의 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 제출 서류의 보완 및 수정*은 불가함. 미 수상작 제출서류는 공모전 최종 선정작 발표 후 3개월 이내에 일괄 폐기함**

*최종 제출 전에는 공모 사이트 접수 페이지에서 출품자 직접 수정 가능

**본 공모의 경우, 출품자의 사이트를 통한 온라인 직접 접수로 별도의 반환 절차 없음

3. **(참여 보상비 지급)** 주최·주관·협력기관은 개인정보보호법에 의거, 참여 보상비 지급 목적 개인정보 수집 동의를 요청할 수 있으며, 참여 보상비는 세금 공제 후 지급됨. 수상자가 다수인 경우, 동일 비율 분할 지급을 원칙으로 하며, 수상자가 미성년자인 경우, 법정대리인의 동의서를 요청할 수 있음
4. **(권리 안내)** 1단계 기획안 공모 출품 및 제출 자료(기획안, 디자인 시안 등)에 대한 저작권 일체(저작권격권, 저작재산권)는 출품자(창작자)에게 있으며, 수상 후에도 입상자에게 귀속됨을 원칙으로 함. 향후, 수상작*에 한하여 주최·주관·협력기관이 비영리 목적 사업홍보를 위한 저작물 이용 허락**을 받을 수 있으며, 공고된 범위***를 넘어 입상작을 이용할 경우, 저작자와 별도로 합의하여 정함

*수상작: 1단계에서 선정된 6인(팀)의 기획안과 이에 관한 2단계 디자인 시안

**저작물 이용 허락 범위: 자료집 발간, DB구축 및 정보제공 웹서비스 등, 비영리 목적의 사업홍보를 위한 제출 자료의 일부 복제, 가공, 인쇄, 배포, 전시, 공중 송신 등

***본 공모전에 응모함으로써 추후 입상한 경우에 한하여 주최·주관·협력기관의 이용을 허락한 것으로 보며, 이용 허락에 대한 대가는 입상에 따른 참여 보상비(1단계: 각 3백만 원)로 대체함. 주최·주관·협력기관은 독점적, 비영리·공익적 목적으로, 발표일로부터 10년간 상기 고지한 범위 내에서 저작물을 이용할 수 있으며, 별도의 합의를 통해 저작재산권을 양도 받을 수 있음

5. **(2단계 공모 참여)** 1단계 기획안 공모에서 입상한 6인(팀)*의 작품을 대상으로, 2단계 디자인 공모를 추진함. 2단계 공모 참여 설명자료를 바탕으로 디자인한 작품을 최종 심사자료로 제출하여야 함
*선정 규모 '6인(팀)'은 심사위원회의 의결 사항에 따라 변경될 수 있음
6. **(우선 협상 대상자 선정)** 주관기관은 2단계 디자인 공모를 통해 '주민등록증 디자인' 용역을 수행할 최종 당선자 1인(팀)을 선정하고, 이를 우선 협상 대상으로 선정함. 우선 협상 대상으로 선정된 1인(팀)은 주관기관과 '주민등록증 디자인 심화 개발' 용역 계약을 체결할 의무가 있으며, 이때 구체적인 계약 내용 등에 관하여 별도로 체결되는 개발 계약에 규정하도록 함
7. **(부정행위에 관한 안내)** 주관기관은 심사위원회의 심사를 통해 수상 후보작을 선정하며, 이후 전문기관 의뢰 등을 통해 수상 후보작에 대한 검증을 실시 함. 수상작에 관한 부정행위를 적발한 경우, 해당 수상작에 대한 수상 취소, 상금·부상의 환수, 향후 10년간 주최·주관기관의 공모전 참여 제한 등의 조치를 취하며, 출품자는 관련 법적 책임을 짐(선정취소 결정이 이루어지는 경우 취소 결정 시까지 지급된 금원은 반환하여야 함). 또한 심사위원회는 심의를 통해 차순위 작품 등을 최종 수상작으로 변경할 수 있음
8. **(출품자 저작권 주의 의무)** 모든 응모작품은 제3자의 지적재산권 등 기타 제반 권리를 침해하지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 이에 대한 이의 또는 분쟁이 발생한 경우 응모자나 주관기관 측은 한국저작권위원회에 조정 등을 신청하여 해결할 수 있고, 양 당사자는 원만한 분쟁 해결을 위해 상호 노력해야 함
9. **(심사)** 심사위원회의 심사 결과에 따라 최종 수상작을 선정하지 않을 수 있음

붙임 1. 현행 주민등록증 정보(1)

- 현행 주민등록증 기준 정보를 참고하여 자유롭게 주민등록증 디자인 개선 기획안 작성
- 주민등록증 기본 요소 총 15가지 안내



붙임 2. 현행 주민등록증 기준 정보(2)

- 현행 주민등록증 기준 정보를 참고하여 자유롭게 주민등록증 디자인 개선 기획안 작성
- 형태: 가로 또는 세로 형태로 선택 가능
- 공통: 한글, 숫자 등 모든 서체는 종류, 크기, 디자인 변경 가능
(단, 저작권 보호법에 따른 사용 가능한 서체로 제안)
- 앞면 안내

구분	기재 정보	비고
기본영역	① 신분증 명칭 (국가 상징)	<ul style="list-style-type: none"> • '주민등록증' 표기: 타이포그래피 디자인 또는 서체 • 주민등록증 심볼 디자인
	② 배경 문양	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증의 배경 디자인
개인정보 영역	③ 사진	<ul style="list-style-type: none"> • 컬러 또는 흑백 사진 가능 • 사진 규격(가로, 세로 비율)을 준용한 배치 필수 ※ 사진 규격: 가로 3.5cm×세로 4.5cm 비율의 모자 등을 쓰지 않은 상반신 사진(열은 단일색 배경)
	④ 성명(한자)	<ul style="list-style-type: none"> • 한글 성명의 최대 글자 수 19자 • 한자 표기
	⑤ 주민등록번호	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록번호 총 13자 '6자+7자' 기재 : 생년월일 6자와 성별 등을 나타내는 7자로 구성
	⑥ 주소	<ul style="list-style-type: none"> • 주소: 광역, 기초, 도로명 표기
	⑦ 생년월일(식별용)	<ul style="list-style-type: none"> • 흑백사진 위 생년월일 기재
부가정보 영역	⑬ 재외국민 여부	<ul style="list-style-type: none"> • '재외국민' 표기
	⑮ 모바일 신분증	<ul style="list-style-type: none"> • 모바일 신분증 심볼 마크의 배치(공식 도안 활용)
발급정보 영역	⑧ 발급일	<ul style="list-style-type: none"> • 발급일 기재
	⑨ 발급기관장	<ul style="list-style-type: none"> • 발급일과 연계하여 기재
	⑩ 관인	<ul style="list-style-type: none"> • 발급일, 발급기관장과 연계하여 배치

- 뒷면 안내

구분	기재 정보	비고
기본영역	② 배경 문양	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증의 배경 디자인
개인정보 영역	⑪ 주소 변경	<ul style="list-style-type: none"> • '주소 변경' 표기 및 변경 주소 표기 영역
	⑫ 지문	<ul style="list-style-type: none"> • 지문 영역(최소 크기 제공)
기본영역	⑭ 안내문	<ul style="list-style-type: none"> • 안내문 기재

【작성 안내】 기획안 목차 및 양식(별첨)

< 기획안 목차 >

항 목	기재사항
I. 기획 제안	
1. 제안 개요(필수)	○ 프로젝트 목표 및 의의, 디자인 개선 추진 전략 및 기대 효과 등
2. 제안 내용(필수)	○ 주민등록증 디자인 추진 기획 제안 - (필수) 기본 요소에 관한 현황 분석 및 디자인 개선 방향 제안
II. 수행계획	
1. 수행 체계(필수)	○ 본 과업의 성공적 수행을 위한 팀 구성 및 운영 계획 등 ※ 총괄 책임자 및 전체 참여 인원의 경력사항 기재 (경력이 없을 경우 경력사항 없음으로 표시)
2. 수행 경력(필수)	○ 본 과업 관련 유사 실적 및 포트폴리오(총 5건 이내에 한함) ※ 경력이 없을 경우 경력사항 없음으로 표시
III. 기타사항(선택)	
1. 추가 제안내용(선택)	본 과업 관련 추가 제안 등

< 기획안 양식 >

<p>주민등록증 디자인 개선 기 획 안</p> <p>제출일 : 2024년 11월 00일 신청자 : 당 기획안에는 적외선 사상이 없습니다.</p>	<p>목차</p> <p>I. 기획 제안(필수) / 10페이지 이내 1. 제안 개요 2. 제안 내용</p> <p>II. 수행 계획(필수) / 10페이지 이내 1. 수행 체계 2. 수행 경력</p> <p>III. 기타사항(선택사항) 1. 추가 제안 내용</p>	<p>I. 기획 제안 - 1. 제안 개요</p> <p>1. 목표 및 의의 - - - 2. 디자인 개선 추진 전략 - - - 3. 기대 효과 - - -</p>
<p>I. 기획 제안 - 2. 제안 내용</p> <p>1. 주민등록증 디자인 추진 기획 - 기본 요소에 관한 현황 분석 및 디자인 개선 방향 제안 작성 - - -</p>	<p>II. 수행 계획 - 1. 수행계획</p> <p>1. 수행 체계 - - -</p>	<p>II. 수행 계획 - 2. 수행 경력</p> <p>2. 수행 경력 - - -</p>

【서식 1】 공모 신청서

공모 신청서		
접수번호	<i>(주관사에서 기재)</i>	
대표 참가자 (필수)	성명(소속)	
	주소	
	휴대전화	
	E-mail	
공동 참가자 1 (선택)	성명(소속)	
	주소	
	휴대전화	
	E-mail	
공동 참가자 2 (선택)	성명(소속)	
	주소	
	휴대전화	
	E-mail	
<p>위와 같이 「주민등록증 디자인 공모」에 공고 및 지침서를 준수하여 기획안을 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">제출일 : 2024. 11. 00. 대표자: _____ (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 20px;">한국공예·디자인문화진흥원장 귀하</p>		

공모 규정 동의서

본인은 한국공예·디자인문화진흥원에서 주최하는 「주민등록증 디자인 공모」와 관련된 모든 공모 규정에 동의하며, 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련된 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

1. 특정인의 당선을 위한 담합 등 기획/디자인 공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 심사과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계인에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 공모에서 정한 내용 및 절차 등 공모지침을 준수하며, 본 지침을 위반할 경우 당선 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
4. 공모 제안의 제반 사항을 사실적 근거에 의해 작성하며, 그 내용에 대하여 법적, 행정적 그리고 재정적 책임을 지겠습니다.
5. 공모 평가와 관련하여 심사위원회의 구성, 심사 방법 그리고 심사 후 결과에 대하여 이익을 제기하지 않겠습니다.

위와 같이 「주민등록증 디자인 공모」에 공모 규정에 대해 동의합니다.

제출일 : 2024. 11. 00.

대표자: (서명 또는 인)

한국공예·디자인문화진흥원장 귀하

【서식 3】 공동 응모 협정서

공모 응모 협정서

제1조 (목적) 이 협정서는「주민등록증 디자인 공모」를 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 응모자가 준수하여야 할 사항을 정하며, 아울러 대표자를 선임하는데 있다.

제2조 (공동 응모 대표자) 공동 응모 대표자의 성명은 다음과 같다.

1	대표자	성명		
		주민등록번호		
		소속	상호	
			사업자등록번호	

제3조 (공동응모의 구성원) 대표자를 제외한 공동응모자는 다음과 같다.

2	구성원	성명		
		주민등록번호		
		소속		
3	구성원	성명		
		주민등록번호		
		소속		

제4조 (대표자 권한) 대표자 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력 기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 협정은 공모의 이행으로 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모자는 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제 3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제 3자에게 양도할 수 없다.

제9조 (중도 탈퇴에 대한 조치) 공모안 제출 이후, 구성원은 변경될 수가 없으며, 변경 혹은 탈퇴 시 공동 응모팀의 제출된 공모안은 심사에서 제외된다.

제10조 (대표자선임계) 본 공동 응모 협정서는 대표자선임계를 대신한다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

1	대표 응모자	성명	(서명 또는 인)
2	공동 응모자	성명	(서명 또는 인)
3	공동 응모자	성명	(서명 또는 인)

제출일 : 2024. 11. 00.

한국공예·디자인문화진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

한국공예·디자인문화진흥원은 「주민등록증 디자인 공모」의 원활한 운영을 위하여 일정 개인정보를 수집·이용합니다. 이에 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 의거하여 개인정보 수집 및 이용에 대해 고지하오니 다음의 내용을 확인 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 및 이용 내역]

- 수집 및 이용 목적 : 공모 접수, 발표심사, 수상작 선정 결과 및 시상식 참석 안내 등 제반 업무수행
- 수집 및 이용 항목 : 성명, 소속, 직위, 연락처, 이메일
- 보유 및 이용 기간 : 동의일로부터 보유목적 달성 시까지

[고유 식별 정보 처리 동의]

- 고유식별정보 처리 목적 : 공모전 시상금 지급을 위한 개인정보 활용
- 처리하는 고유식별정보 항목 : 주민등록번호, 계좌번호
- 고유식별정보 보유·이용 기간 : 수상결과 발표일로부터 3년

[개인정보의 제3자 제공에 대한 동의]

- 개인정보의 제3자 제공 목적 : 국세청(세무서) 세무신고에 대한 적법성 확인
- 개인정보를 제공받는 자 : 국세청(세무서), 한국공예·디자인문화진흥원
- 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : 세무신고에 대한 적법성 확인
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 이용목적 달성 시 개인정보 파기

※ 정보 주체(신청자)는 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 공모 접수 및 심사 업무를 수행할 수 없으므로 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대하여 동의하십니까?

동의 미동의

제출일 : 2024. 11. 00.

대표자: _____ (서명 또는 인)

한국공예·디자인문화진흥원장 귀하