

2025년 해외지사화 지원사업 참여기업 공고

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제1항에 따라 「2025년 해외지사화 지원사업」 참여기업을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 8일

제주특별자치도지사

1. 신청자격

- 공고일 현재 제주특별자치도에 본사 또는 공장이 소재한 수출기업
※ 단, 전문무역상(도외제품), 도 출자·출연기관 제외

< 신청자격 제한 >

- 최근 3년 이내 도 해외지사화 지원사업 중도 포기기업
- 동일 지역(현지)에 타 지자체(단체)로부터 지원받는 기업
- 해당 지역에 현지법인(지사)·공장·사무실 등을 두고 있는 기업
- 지방세 체납기업
- 협동조합과 협동조합 회원사가 동시에 지원불가
- 최근 연속 3회 이상 수혜를 받은 기업

2. 사업개요

- 사업명 : 2025년 해외지사화 지원사업
- 사업기간 : 2025. 2월 ~ 12월
- 사업비 : 45백만원
- 지원규모 : 10개사 내외
※ 사업비 한도 내에서 지원규모를 최종결정
- 선정기준
 - 1차 심사(서류·현장) : 부서 자체심사
 - 2차 심사 : 지방보조금관리위원회 심의
- 지원내용 : 해외지사화사업 참가비의 80% 이내(기업당 6백만원 한도)

3. 신청 및 접수

- 가. 신청기간 : 2025. 1. 8.(수) ~ 1. 22.(수) 18:00까지
- 나. 신청대상 : 공장 또는 사업장이 제주도에 소재한 수출기업
- 다. 신청방법 : ① 제주전자무역시스템(<http://jejutrade.or.kr>), ②방문, ③우편(마감일 18시까지 도착분에 한함) 중 택1
- 라. 접수장소 : 제주특별자치도청 통상물류과
 - 접수처 : 제주특별자치도 제주시 문연로 6, 제주특별자치도청 통상물류과(연동)

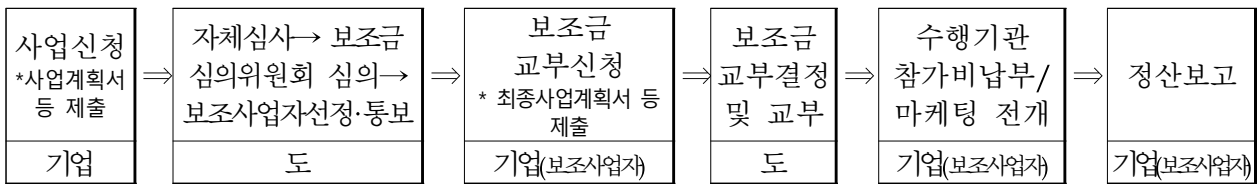
마. 신청서류 : ①지방보조사업 지원신청서(사업계획서, 기업소개서 포함), ②개인·기업정보 수집·제공 동의서, ③사업자등록증(공장등록증) 사본, ④지방세납세증명서, ⑤ 전년도 수출실적증명서, ⑥인증서 사본(선택) 등 각 1부, ⑦협동조합은 협동조합 회원사 리스트 및 정관, 협동조합 회원사일 경우 회원관련 증빙서류(해당시)

바. 문의처 : 통상물류과 ☎ 064-710-2626

4. 지원사업 심사 및 통보

- 제주특별자치도 지방보조금심의위원회에서 심의·결정
 - 심사기준 : 보조지원 적격 여부, 신청예산의 적정성 등
- 결과 통보(개별 통보) : 2025. 2월중(예정)

5. 추진절차



6. 유의사항

가. 지방 보조금 교부신청(보조사업자 선정 및 통보 후)

- 교부신청서 제출(신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 사업계획서 제출(사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행 계획, 교부신청 금액과 그 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 지방보조사업자 관리카드 제출
- '23년도부터 보탭e시스템(<https://www.losims.go.kr>)으로 보조금을 교부하므로 제주은행 또는 농협은행의 보조금 전용통장(계좌) 개설필요
- 보조금 전용통장(계좌) 등 사본 제출 : 별도 계정으로 1개 사업에 1개 통장 별도 개설 후 보탭e시스템 등록된 뒤 자부담금 예치가 가능하며, 예치 여부 확인 후 보조금 교부

나. 보조사업의 수행

- 보조금의 용도와 사용금지
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주특별자치도지사의 승인을 받아야 함
- 사업자는 제주특별자치도지사가 정하는 바에 따라 보조사업의 수행상황을 보고하여야 함
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 소속 공무원이 현지 조사를 할 수 있음
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

다. 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리

- 보조사업자는 사업 완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서 작성 제출
- 기 교부된 보조금과 이에 따라 발생한 이자를 포함한 금액이 사업확정 금액 초과한 경우 그 초과액 반환 조치
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감 기록 및 반기별 보고
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아야 함
- 지방보조금 총액이 10억 이상인 특정보조사업자는 감사인이 작성한 감사보고서 제출

라. 보조사업자에 대한 제재

- 보조사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있음
- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 경우 다른 보조금 교부제한
- 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금부과
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방재정법 및 동법 시행령에 따름

마. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고, 기타사항은 심의위원회에서 결정함
- 궁금한 사항은 제주특별자치도 통상물류과(☎064-710-2626)로 문의하시기 바랍니다.

사업계획서

사업개요

○ 사업명 : 2025년 해외지사화 지원사업

○ 사업기간 :

○ 사업내용 :

경비총액 : 천원(보조율 %)

보조금액 : 천원

자부담액 : 천원

보조사업 수행계획

(단위 : 천원)

추진시기	세부 사업내용	비고

보조사업의 효과

○

○

□ 사업비 집행계획

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	· 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
<작성예시> 해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	· 장갑 500원×100개×10회 = 500천원 · 현수막 70,000원×3개×3회=630천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위(세부)사업명을 기재
- ② 예산비목 : 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비, 식비, 임차료 등으로 구분
- ③ 금 액 : 천원 단위로 작성(산출기초의 원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초) : 구체적인 산출근거 기재
 - 세목 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = ○ ○ ○ 천원
 - 산출내역(기초)작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조설명자료 첨부

기업(단체) 소개서

[기업(단체)명 : _____]

주소 및 연락처	주 소	(우 _____)		
	연 락 처	• 전화 : _____	• 홈페이지 : _____	
등록 및 인력현황	등록기관		등 록 일	
	대 표 자		직 원 수	
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개하여 ○○○○○○ 기틀 마련 ※ 첨부 : 단체 정관 또는 회칙 사본 1부 			
연 혁	<ul style="list-style-type: none"> • '81.11. 8 ○○○ 설립(창립) • '88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가 • '99. 7.20 제주도 비영리민간단체 등록 			
2024년 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • “정관/회칙상에 근거하여 추진하는 주요사업 기재” • 2~3건 작성 • 별지작성 가능 			
2025년 주요사업 계 획	<ul style="list-style-type: none"> • 2~3건 작성 • 별지작성 가능 • _____ 			

