

기회발전특구 수요맞춤형 지원사업 제출서류 서식

□ 제출 서류

No	제출서류	파일형태	필수여부	비고
1	사업계획서	HWP, PDF	필수	1부
2	수행기관 대표의 참여의사 확인서	PDF	필수	1부
3	수행기관의 신청자격 적정성 확인서	PDF	필수	기관별 1부
4	개인정보 및 과세정보 이용·제공 동의서	PDF	필수	연구책임자 및 참여연구자
5	청렴 및 보안서약서	PDF	필수	연구책임자 및 참여연구자
6	지자체 지방비 매칭 확약서	PDF	필수	지자체
7	사업자등록증 사본	PDF	필수	기관별 1부
8	법인등기부 등본	PDF	해당시	기관별 1부
9	투자기업 MOU 또는 입주의향서	PDF	해당시	투자기업별 1부

□ 제출서류 및 사업계획서 작성·제출시 유의 사항

- ※ 반드시 (붙임)사업계획서 양식을 사용하여 제출
- ※ 사업계획서는 A4 용지를 사용하여 작성하고, 쪽 번호를 기입
- ※ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및
협약 해약 가능
- ※ 신청자(기관, 대표자, 연구책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주
- ※ 직인이 필요한 별첨 서식의 경우 스캔 업로드를 원칙으로 함

1) 과제명 : “'25년 기획발전특구 수요맞춤형 지원사업(지역명)”을 기재

2) 주관기관

- 주관기관명, 사업자등록번호(사업자등록증 기준), 주소 등을 기재
- 주관기관이 지자체일 경우에는 작성 가능한 란만 작성(기관명, 주소, 유형)
- “주관기관” 유형란에는 연구소, 대학, 협·단체, 정부기관으로 구분하되, 해당이 없는 경우 “기타 비영리법인(○○○)”로 기재

3) 총괄책임자

- 과제책임자의 인적사항 및 연락처 등을 기재

4) 사업기간

- 본 사업은 단년도 사업으로 당해연도 사업기간 기재

5) 참여기관

- 참여기관 명칭, 책임자, 전화번호 등 기재
- “주관기관” 유형란에는 연구소, 대학, 협·단체, 정부기관으로 구분하되, 해당이 없는 경우 “기타 비영리법인(○○○)”로 기재

6) 사업비

- 사업기간에 소요되는 사업비를 국비와 지방비로 구분하여 기재
- ※ 공고 시 국비 대비 지방비 매칭 금액을 감안하여 작성

7) 실무담당자

- 주관기관의 실무담당자 인적사항 및 연락처를 기록

※ 제출일, 주관기관장 및 총괄책임자 날인

- 제출일은 실제 제출일을 기재
- 주관기관장명을 기재한 후 직인 또는 기관장의 인감 날인
- 총괄책임자 성명을 기재한 후 인감 날인

〈 요약 문 〉

※ 요약문은 2쪽 이내로 작성합니다.

과제명	'25년 기획발전특구 수요맞춤형 지원사업(지역명)				
사업기간	2025. 03. 01 - 2025. 12. 31 (10개월)				
지자체명		주관기관명			
사업 추진계획	1. 사업목표 및 추진전략				
	2. 추진내용				
	(1) 교육인원 및 사업비				
			사업비(백만원)		합계
	특구명	재직자(명)	신규인력(명)	국비	
	합계				
	(2) 교육프로그램				
특구명	수행기관	프로그램명	교육대상	교육시간	
3. 성과지표					
특구명	구분	성과지표명	'25년 목표		
○○ 지구	실적 지표	교육인원 수(명)	00	00	
		교육 수료율(%)	≥80	≥80	
		교육 수요조사(건)	2	2	
○○ 지구	결과 지표	만족도 조사(점)	≥85	≥85	
		일자리 창출(건)	10	10	
		교육인원 수(명)	00	00	
○○ 지구	실적 지표	교육 수료율(%)	≥80	≥80	
		교육 수요조사(건)	2	2	
		만족도 조사(점)	≥85	≥85	
○○ 지구	결과 지표	일자리 창출(건)	10	10	
		교육인원 수(명)	00	00	
		일자리 창출(건)	00	00	
총계		교육인원 수(명)	00	00	
		일자리 창출(건)	00	00	

목 차

I. 사업목표 및 내용	0
1-1. 과제 필요성	0
1) 지역 특화산업 및 시장동향	0
2) 기회발전특구 현황	0
3) 추진배경 및 지원 필요성	0
4) 사업내용 및 추진전략	0
1-2. 과제 목표 및 내용	0
1) 최종목표	0
2) 추진체계 및 방법	0
1-3. 성과 활용방안 및 기대효과	0
1) 성과의 활용방안	0
2) 성과의 기대효과	0
II. 세부 운영방안	
2-1. OO특구 교육과정 및 프로그램	0
1) 재직자 교육기관 및 프로그램 세부내용	0
2) 신규인력 교육기관 및 프로그램 세부내용	0
2-2. OO특구 교육과정 및 프로그램	0
1) 재직자 교육기관 및 프로그램 세부내용	0
2) 신규인력 교육기관 및 프로그램 세부내용	0
III. 수행기관 및 사업비 사용계획	0
3-1. 수행기관 및 참여인력 현황	0
1) 주관기관 현황 및 연구개발 실적	0
2) 참여기관1 현황 및 연구개발 실적	0
3) 참여기관2 현황 및 연구개발 실적	0
3-2. 사업비 사용계획	0
1) 총 사업비 및 비목별 사용계획	0
2) 수행기관별 사업비 사용계획	0

1-1. 과제 필요성

1) 지역 특화산업 및 시장동향

2) 기회발전특구 현황

3) 추진배경 및 지원 필요성

4) 사업내용 및 추진전략

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

- 과제 추진 필요성을 기재
- 과제 관련 지자체 정책(지역 및 특구 주력산업) 및 산업·시장 동향을 기재
- 기회발전특구의 추진 현황(부지 조성단계, 투자기업 현황, 인력수요 등)을 기재
- 특구 투자기업의 원활한 인력수급을 위해 맞춤형 인력공급 및 양질의 일자리 창출 필요성 등을 작성
- 기회발전특구 내 투자기업의 재직자 및 신규인력 교육 수요조사 결과 등을 통한 지원 필요성 서술
- 사업 목표 달성을 위한 목표별 사업내용 및 추진전략, 예상 성과물 등을 구체적으로 기재
- 6페이지 이내로 작성

1-2. 과제 목표 및 내용

1) 최종목표

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

- 과제 비전, 목적, 최종 목표 및 성과 등을 정량적, 정성적으로 기재

(1) 총괄 성과지표 및 목표

① 정량적 목표

특구명	구분	성과지표명	단위	'25년 목표		
				재직자	신규인력	측정 방법
○○ 지구	실적 지표	교육인원 수	명	00	00	교육신청서 및 교육생 명단
		교육 수료율	%	≥80	≥80	교육생 명단 및 수료증
		교육 수요조사	건	2	2	수요조사서 양식 및 응답내용
	결과 지표	만족도 조사	점	≥85	≥85	만족도조사 양식 및 응답내용
		일자리 창출	건	10	10	신규인력 채용계획서
○○ 지구	실적 지표	교육인원 수	명	00	00	교육신청서 및 교육생 명단
		교육 수료율	%	≥80	≥80	교육생 명단 및 수료증
		교육 수요조사	건	2	2	수요조사서 양식 및 응답내용
	결과 지표	만족도 조사	점	≥85	≥85	만족도조사 양식 및 응답내용
		일자리 창출	건	10	10	신규인력 채용계획서
총계		교육인원 수	명	00	00	
		일자리 창출	건	00	00	

② 정성적 목표

정성적 목표	측정방법
온/오프라인 홍보	기사, 블로그 게재 또는 오프라인 홍보 건수

(2) 특구별 세부 성과지표

① 00특구 성과지표

구분	성과지표명		단위	'25년 목표		
				재직자	신규인력	측정 방법
실적 지표	교육인원 수		명	00	00	교육신청서 및 교육생 명단
	교육 수수료율		%	≥80	≥80	교육생 명단 및 수수료증
	교육 수요조사		건	2	2	수요조사서 양식 및 응답내용
결과 지표	만족도 조사		점	≥85	≥85	만족도조사 양식 및 응답내용
	일자리 창출		건	10	10	신규인력 채용계획서
자율 지표	교육과정	운영 수	건	0	0	
		개발 수	건	0	0	
	교육교재 개발		건	0	0	
	협의회 운영		건	0	0	
	...					
	...					

② 00특구 성과지표

구분	성과지표명		단위	'25년 목표		
				재직자	신규인력	측정 방법
실적 지표	교육인원 수		명	00	00	교육신청서 및 교육생 명단
	교육 수수료율		%	≥80	≥80	교육생 명단 및 수수료증
	교육 수요조사		건	2	2	수요조사서 양식 및 응답내용
결과 지표	만족도 조사		점	≥85	≥85	만족도조사 양식 및 응답내용
	일자리 창출		건	10	10	신규인력 채용계획서
자율 지표	교육과정	운영 수	건	0	0	
		개발 수	건	0	0	
	교육교재 개발		건	0	0	
	협의회 운영		건	0	0	
	...					
	...					

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

- 과제를 통해 지원받는 동안의 목표치를 기재
- 위의 실적지표 및 결과지표는 반드시 포함해야 하며, 최적의 성과가 도출될 수 있는 자율지표 제시
- 지표 정의
 - 교육인원 수(명) : 교육과정에 참가한 인원수
 - 교육 수료율(%) : $(\text{수료인원 수} \div \text{교육인원 수}) \times 100$
 - 교육 수요조사(건) : 차년도 교육과정 개발/개선을 위해 수요조사를 진행한 건수
 - 교육생 만족도(점) : 교육 참가자 대상 조사된 교육 만족도 점수의 평균
 - 일자리 창출(건) : 기회발전특구 내 투자기업의 신규 고용 인력 수
- 협약시 제출 사업계획서 대비 수정사항이 있다면 반드시 관련 사유 명기
- 사업의 성과가 드러날 수 있는 성과지표를 설정하고, 지표별 측정 방법 및 산출 근거를 상세히 작성하며 성과지표 달성을 위한 실적지표, 결과지표, 자율지표를 적절히 배치

2) 추진체계 및 방법

예시)



구분	기관명	사업 내용	사업비 (천원)
주관기관			
참여기관			
참여기관			
...			
...			

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망

- 컨소시엄 구성 및 수행기관별 역할 분담 내용을 구체적으로 기재

1-3. 성과 활용방안 및 기대효과

1) 성과의 활용방안

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 요망

- 예상되는 성과와 활용분야 및 활용방안을 기재 (또는 향후 연계 지원 방안 등을 기재)

2) 성과의 기대효과

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 요망

- 최종 성과물을 구체적으로 제시하고, 성과물로부터 예상되는 기대효과 작성
- 학술적, 기술적, 사회적, 경제적 측면에서 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업(인력양성)으로 인한 지역 내 기대효과·파급효과 등을 기재

2-1. 00특구 교육과정 및 프로그램

1) 재직자 교육기관 및 프로그램 세부내용

(1) 교육과정 개설 및 운영 계획

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

① 교육과정 기획 및 기업 수요조사

- * 교육과정 기획을 위한 프로세스 및 추진내용
- * 해당 교육과정 기획을 위한 산업계 수요조사(방법/절차/결과 등) 내용 기재

② 교육과정 체계도 및 운영방안

- * 총 사업기간에 대한 교육과정 체계도(커리큘럼) 운영 계획 기재
- * 교육과정 세부내용 작성시 교육기관명, 교육과정명, 이론/실습 구분, 실습 활용장비, 교육내용, 교육차수(시간), 직무/과정 수준 등 상세히 기재

③ 강사진 확보 및 인프라 활용방안

- * 대내·외 전문 강사진 Pool 구축(구분/소속/성명/직위 등) 및 활용방안 제시
- * 교육장소, 보유시설(연구소 등), 활용 가능 장비 등 인프라 확보 및 지원방안 제시

④ 교육생 모집 및 지원계획

- * 교육생 모집 계획 및 방법·일정 등 세부계획 기재

① 교육과정 기획 및 기업 수요조사

② 교육과정 체계도 및 운영방안

<교육과정 세부내용 작성 예시>

교육기관명	교육과정명 (이론/실습 구분)	교육내용	교육차수 (시간)	교육비	활용장비

③ 강사진 확보 및 인프라 활용방안

④ 교육생 모집 및 지원 계획

(2) 우수사례 및 사후관리 방안

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

- ① 우수사례 발굴 및 성과확산 계획
 - * 자체성과평가, 기업 인터뷰 등 사례 발굴 및 성과 홍보·확산 방안 기재
- ② 사후관리 방안
 - * 교육 수혜자, 참여기업의 만족도 조사 등 사후관리 방안 기재
 - * 사후관리 대상, 시점(주기), 사후관리 내용, 방법 등을 구체적으로 작성

① 우수사례 발굴 및 성과확산 계획

② 사후관리 방안

2) 신규인력 교육기관 및 프로그램 세부내용

(1) 교육과정 개설 및 운영 계획

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

- ① 교육과정 기획 및 기업 수요조사
 - * 교육과정 기획을 위한 프로세스 및 추진내용
 - * 해당 교육과정 기획을 위한 산업계 수요조사(방법/절차/결과 등) 내용 기재
- ② 교육과정 체계도 및 운영방안
 - * 총 사업기간에 대한 교육과정 체계도(커리큘럼) 운영 계획 기재
 - * 교육과정 세부내용 작성시 교육기관명, 교육과정명, 이론/실습 구분, 실습 활용장비, 교육내용, 교육차수(시간), 직무/과정 수준 등 상세히 기재
- ③ 강사진 확보 및 인프라 활용방안
 - * 대내·외 전문 강사진 Pool 구축(구분/소속/성명/직위 등) 및 활용방안 제시
 - * 교육장소, 보유시설(연구소 등), 활용 가능 장비 등 인프라 확보 및 지원방안 제시
- ④ 교육생 모집 및 지원계획
 - * 교육생 모집 계획 및 방법·일정 등 세부계획 기재

① 교육과정 기획 및 기업 수요조사

② 교육과정 체계도 및 운영방안

<교육과정 세부내용 작성 예시>

교육기관명	교육과정명 (이론/실습 구분)	교육내용	교육차수 (시간)	교육비	활용장비

③ 강사진 확보 및 인프라 활용방안

④ 교육생 모집 및 지원 계획

(2) 취업연계 및 사후관리 방안

작성 요령

※ 작성 요령은 삭제 요망, 작성 순서 변경·생략 불가

① 취업연계 방안

- * 교육 수료생과 참여기업 간 취업 연계 방안을 구체적으로 작성
- * 취업시점 및 신규 고용 인력 수 등을 포함하여 작성

② 사후관리 방안

- * 교육 수료생 만족도 조사 등 사후관리 방안 기재
- * 사후관리 대상, 시점(주기), 사후관리 내용, 방법 등을 구체적으로 작성

① 취업연계 방안

② 사후관리 방안

2-2. 00특구 교육과정 및 프로그램

1) 재직자 교육기관 및 프로그램 세부내용

(1) 교육과정 개설 및 운영 계획

(2) 우수사례 및 사후관리 방안

2) 신규인력 교육기관 및 프로그램 세부내용

(1) 교육과정 개설 및 운영 계획

(2) 취업연계 및 사후관리 방안

Ⅲ

수행기관 및 사업비 사용계획

3-1. 수행기관 및 참여인력 현황

1) 주관기관 현황 및 연구개발 실적

(1) 주관기관 현황

기관명			대표자	
업태/종목 (사업자등록증 기준)			설립년도	년 월
주소			사업자등록번호	
주관기관 총괄책임자	성명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	

가. 총괄책임자 인적 및 경력사항

성명				주민등록번호	
소속		직위		전화 (HP,팩스)	
학력 (대학교 이상)	졸업년도	학 교	전 공	학 위	
해당분야 경력	yy.mm~yy.mm				
기 타					

나. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 신청중이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성)

증행행정 기관 (전문기관)	세부사업명	과제명	주관기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임 자/연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

다. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 과제 특성에 따라 선택적으로 작성 가능)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

라. 주관기관 참여인력 현황

소속기관	성명	직급	전공 및 최종학위				주민등록 번호 (6자리)	본사업		정부출연연구사업		
			학교	졸업 년도	전공	학위		참여율 (%)	역할	참여율 (%)	참여 과제수 (본과제 포함) (건)	총괄 책임자 로서 참여 과제수 (본과제 포함) (건)

※ 책임자 포함하여 작성

※ 본 사업은 인력양성 사업으로 관련 규정에 따라 동시 수행 연구개발과제로 반영하지 않을 수 있으나, 참여 연구자의 인건비 계상을 산정에는 포함

2) 참여기관1 현황 및 연구개발 실적

(1) 참여기관1 현황

기관명			대표자	
업태/종목 (사업자등록증 기준)			설립년도	년 월
주소			사업자등록번호	
주관기관 총괄책임자	성명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	

가. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 신청중이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성)

중앙행정 기관 (전문기관)	세부사업명	과제명	주관기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임 자/연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

나. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 과제 특성에 따라 선택적으로 작성 가능)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

다. 참여기관1 참여인력 현황

소속기관	성명	직급	전공 및 최종학위				주민등록 번호 (6자리)	본사업		정부출연연구사업		
			학교	졸업 년도	전공	학위		참여율 (%)	역할	참여율 (%)	참여 과제수 (본과제 포함) (건)	총괄 책임자 로서 참여 과제수 (본과제 포함) (건)

※ 책임자 포함

3) 참여기관2 현황 및 연구개발 실적

(1) 참여기관2 현황

기관명			대표자	
업태/종목 (사업자등록증 기준)			설립년도	년 월
주소			사업자등록번호	
주관기관 총괄책임자	성명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	

가. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 신청중이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성)

중앙행정 기관 (전문기관)	세부사업명	과제명	주관기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임 자/연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

나. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 과제 특성에 따라 선택적으로 작성 가능)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

다. 참여기관2 참여인력 현황

소속기관	성명	직급	전공 및 최종학위				주민등록 번호 (6자리)	본사업		정부출연연구사업		
			학교	졸업 년도	전공	학위		참여율 (%)	역할	참여율 (%)	참여 과제수 (본과제 포함) (건)	총괄 책임자 로서 참여 과제수 (본과제 포함) (건)

※ 책임자 포함

3-2. 사업비 사용계획

1) 총 사업비 및 비목별 사용계획

(1) 총 사업비 : 000천원(국비 00천원, 지방비 00천원)

(단위 : 천원)

구 분	주관기관	참여기관1	참여기관2	합계
정부출연금(현금)				
지방비(현금)				
합 계				

* 지방비(현금)의 경우, 주관기관이 지자체로부터 지급받아 매칭하여야 함

(2) 비목별 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	보조금	주관기관	참여기관1	참여기관2	합계	
직접비	인건비	내부인건비	정부출연금					
			지방비					
	연구 활동비	교육훈련비	정부출연금					
			지방비					
		교육프로그램 설계비	정부출연금					
			지방비					
		사업 운영비	정부출연금					
			지방비					
	연구 재료비	연구재료비	정부출연금					
			지방비					
	간접비	간접비	기관공통운영경비	정부출연금				
				지방비				
합계								

* 세목별 범위는 지역산업지원사업 관련 법령 및 규정을 참조하여 작성

가. 인건비

(단위 : 천원)

구 분 (주관/ 참여)	성 명	직 위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)	
						현금	비고
합 계							

나. 연구활동비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내 역 (사업비 편성 근거)	금 액			용 도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
교육 훈련비						
소계						
교육 프로 그램 설계비						
소계						
사업 운영비						
소계						
합 계						

다. 연구재료비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
연구재료비						
합계						

라. 간접비

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금		합계		
		국비	지방비			
간접경비		-				
합계		-				

작성 요령 ※ 작성 요령은 삭제 요망

- ① 내부인건비 : 주관기관, 참여기관에 소속(겸직 포함)되어 해당 과제에 참여하는 인력의 인건비
* 교육프로그램 설계지원, 교육생 모집지원, 교육생 취업연계 지원, 사후관리 등에 필요한 비용 산정 (총 사업비의 20% 이내에서 산정)
- ② 교육훈련비 : 강사비, 강의장 임대료, 다과비 등 교육생 교육훈련에 소요되는 비용
- ③ 교육프로그램 설계비 : 수행기관별 기회발전특구 수요맞춤형 교육 프로그램 설계를 위해 소요되는 전문가활용비 또는 외주 용역비 등
- ③ 연구재료 구입비 : 교육과정에 필요한 시약·재료 구입비 및 관련 부대 비용
- ④ 사업운영비 : 위 사항 이외의 사업 운영에 필요한 비용(총 사업비의 10% 이내에서 산정)
* 「지역산업진원사업 공통 운영요령」中 [별표4] 지역산업 연구개발비 사용용도 및 세부산정기준의 '연구활동비' 사용용도 및 계상/산정기준 준수
* 연구시설·장비비 및 연구재료비, 연구수당 편성 불가
- ⑤ 간접비: 기관 공통지원 경비 등
* 간접비는 가급적 지방비로 편성

2) 수행기관별 사업비 사용계획

(1) 주관기관 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	보조금	주관기관	합계
직접비	인건비	내부인건비	국비		
			지방비		
	연구활동비	교육훈련비	국비		
			지방비		
		교육프로그램 설계비	국비		
			지방비		
		사업운영비	국비		
			지방비		
	연구재료비	연구재료비	국비		
			지방비		
간접비	간접비	기관공동운영경비	국비		
			지방비		
합계					

가. 인건비

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)	
						현금	비고
주관							
주관							
주관							
주관							
합계							

나. 연구활동비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
교육 훈련비						
소계						
교육 프로 그램 설계비						
소계						
사업 운영비						
소계						
합계						

다. 연구재료비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
연구재료비						
합계						

라. 간접비

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금		합계		
		국비	지방비			
간접경비						
합계						

(2) 참여기관1 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	보조금	주관기관	합계
직접비	인건비	내부인건비	국비		
			지방비		
	연구활동비	교육훈련비	국비		
			지방비		
		교육프로그램 설계비	국비		
			지방비		
		사업운영비	국비		
			지방비		
	연구재료비	연구재료비	국비		
			지방비		
간접비	간접비	기관공동운영경비	국비		
			지방비		
합계					

가. 인건비

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)	
						현금	비고
참여							
참여							
참여							
참여							
합 계							

나. 연구활동비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
교육 훈련비						
소계						
교육 프로 그램 설계비						
소계						
사업 운영비						
소계						
합계						

다. 연구재료비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
연구재료비						
합계						

라. 간접비

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금		합계		
		국비	지방비			
간접경비						
합계						

(2) 참여기관2 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비목	세목	내역	보조금	주관기관	합계
직접비	인건비	내부인건비	국비		
			지방비		
	연구활동비	교육훈련비	국비		
			지방비		
		교육프로그램 설계비	국비		
			지방비		
		사업운영비	국비		
			지방비		
	연구재료비	연구재료비	국비		
			지방비		
간접비	간접비	기관공동운영경비	국비		
			지방비		
합계					

가. 인건비

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	월 급여 (A)	참여 기간 (B)	참여율 (%) (C)	계(A×B×C/100)	
						현금	비고
참여							
참여							
참여							
참여							
합 계							

나. 연구활동비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
교육 훈련비						
소계						
교육 프로 그램 설계비						
소계						
사업 운영비						
소계						
합계						

다. 연구재료비

(단위 : 천원)

내역	내내역	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)
			현금		합계	
			국비	지방비		
연구재료비						
합계						

라. 간접비

(단위 : 천원)

비목	내역 (사업비 편성 근거)	금액			용도 (당해사업 관련내용)	비고
		현금		합계		
		국비	지방비			
간접경비						
합계						

수행기관 대표의 참여의사 확인서			
과제명	'25년 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업(지역명)		
사업기간	'25. 3. ~ '25. 11.		
주관기관명		총괄책임자	
<p>산업통상자원부에서 시행하는 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업에 본 기관이 참여함을 확인합니다.</p> <p>수행을 위하여 제출한 사업계획서의 사업 내용 및 수행기관 간 상호 신뢰를 통한 공동 과제 수행에 동의하며, 본 과제가 선정평가를 거쳐 지원 대상으로 선정될 시 지역산업지원사업 및 산업기술혁신사업 관련 규정의 제반사항을 준수하면서 과제 수행에 적극 참여하겠습니다.</p> <p>또한, 본 기관에서는 과제에 참여하는 연구자에 대한 인건비 계상률을 확인 및 관리하고, 총 인건비계상률을 초과하여 인건비가 중복으로 지급되지 않도록 관련 규정 범위 내에서 인건비 계상률을 관리하겠습니다.</p> <p>아울러 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의하며, 주관기관이 나머지 각 참여기관을 대표하여 신청 자격 적정성 확인서 등 필요한 서류를 작성·제출하도록 위임하고 그에 필요한 모든 권한을 주관기관 총괄책임자에게 수여합니다.</p>			
2025년 월 일			
(주관기관명)	(대표자)	(총괄책임자)	
_____	_____	(인) _____	(인)
(참여기관명)	(대표자)	(참여기관책임자)	
_____	_____	(인) _____	(인)
(참여기관명)	(대표자)	(참여기관책임자)	
_____	_____	(인) _____	(인)
산업통상자원부장관 귀하			

※ 법인기관인 경우는 (법인)인감, 개인사업자인 경우는 개인인감, 대학 및 연구소의 경우는 직인을 각각 날인
 ※ 주관기관 책임자, 참여기관 책임자도 서명 날인하여야 함
 ※ 수행기관 모두가 제출하여야 하며, 수행기관별 날장 제출도 가능함

신청자격 적정성 확인서				
과제명	'25년 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업(지역명)			
사업기간	'25. 3. ~ '25. 11.			
연구개발기관명		총괄책임자		
검토 내용			해당 여부	
			예	아니오
<input type="checkbox"/> 공고 내용 부합 여부 ◦ 사업목적 및 내용, 지원대상 분야(과제), 기술 분야 등 공고 내용에 부합하지 않는 내용이 있는가?				
<input type="checkbox"/> 신청자격 부합 여부 ◦ 연구개발과제 신청자격에 부합하지 않는 연구개발기관(단체) 또는 사람이 있는가?				
<input type="checkbox"/> 국가연구개발사업 기 개발 또는 기 지원 여부 ◦ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 중복되는가?				
<input type="checkbox"/> 의무사항 불이행 여부 ◦ 주관기관, 참여기관, 연구책임자 등이 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?				
<input type="checkbox"/> 참여제한 여부 ◦ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 연구책임자가 접수 마감일 기준 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는가?				
<input type="checkbox"/> 국가연구개발 동시 수행 연구개발 과제 수 제한 제도 초과 여부 ◦ 연구자가 동시에 수행할 수 있는 과제 수가 최대 5개, 연구책임자로서 최대 3과제 수를 초과하였는가? (산업기술혁신사업 공통 운영요령 제20조제2항 제1호부터 제7호에 해당하는 경우 연구개발과제 수에서 제외)				
<input type="checkbox"/> 인건비 계상률 초과, 최소 인건비 계상률 등 준수 여부 ◦ 신청과제의 참여연구자(연구책임자 및 공동연구책임자도 포함)의 연구개발과제 총인건비계상률은 기관 기본사업(연구기관만 해당)에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과하는가?				
◦ 신청과제의 참여연구자(연구책임자 및 공동연구책임자도 포함)의 연구개발과제 최소 참여 인건비계상률은 10%를 충족하지 못하는가?				
◦ 연구책임자 및 공동연구책임자의 소속기관이 해당 신청기관과 상이한가? (단, 소속기관장이 겸임 또는 겸직을 허가한 경우와 「산업기술연구조합육성법」에 따른 산업기술연구조합이 신청기관인 경우 및 기업에 근무하는 정부출연연구기관의 기업지원연구직은 예외)				

위 내용이 사실임을 확약합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

제출일자 : 2025. . .
 기관명 :
 대표자 : (인)
 책임자 : (인)

산업통상자원부장관 귀하

과제 참여자의 개인정보 및 과세정보 이용·제공 동의서						
과제명	'25년 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업 (지역명)					
사업기간	'25. 3. ~ '25. 11.					
수행기관명			연구책임자			
소속기관	성명	직위	주민등록번호	역할	정부출연사업 전체 참여율 (신청과제 포함)	개인정보 및 과세정보 제공활용동의 (자필서명)
		대표자	000000-0*****			
		연구책임자	000000-0*****			
		연구자	000000-0*****			
		연구자	000000-0*****			
		연구자	000000-0*****			
<p>본인(또는 본 수행기관)은 위의 과제수행을 위하여 제출한 기회발전특구 수요맞춤형 지원사업 사업계획서의 사업내용 및 수행기관 간 상호신뢰를 통한 공동 사업 수행에 동의하며, 본 사업이 평가·심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 산업기술혁신사업 및 지역산업지원사업 공동운영요령 관련 법령의 제반사항을 준수하여 본 사업에 적극 참여 및 준수할 것을 약속합니다. 또한, 심의 과정에서 채무불이행 등 신용조회 및 사업관리를 위해, 「개인정보보호법」제15조, 제17조, 제22조 및 제24조, 「국세기본법」제81조의13제1제7호에 따라 보호되고 있는 다음의 개인정보 및 과세정보, 원천징수이행상황신고서를 수집·이용·제공하는 것에 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.</p> <p>아래 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의하시는 경우 서명하여 주시기 바랍니다.</p>						
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의						
<input type="checkbox"/> 개인정보 및 과세정보 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 연구개발과제 선정을 위한 자격요건 확인 ○ 과제 협약 및 협약변경, 보고서 제출, 단계·최종·특별평가, 성과조사 및 평가 관리 ○ 만족도 조사, 사업 및 경영활동 안내 등 사후 관리 ○ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구자 등) 여부의 확인 ○ 연구책임자를 포함한 참여연구자의 연구비 사용·정산, 제재부가금 부과, 기술료의 징수 및 관리 ○ 연구개발정보의 검증 						
<input type="checkbox"/> 수집하는 개인정보 및 과세정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 성명(영문), 성별, 생년월일, 소속기관, (주택, 직장) 주소, (사무실, 휴대폰) 전화번호, 전자우편 주소, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 국가연구개발사업 수행 실적, 현재 수행 중인 국가연구개발사업 전체 인건비 계상률, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등 인적사항, 전자세금계산서의 거래내역, 과세정보(연구개발비 지급 심사에 필요한 과세정보에 한함) 						
<input type="checkbox"/> 개인정보 및 과세정보 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 및 과세정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지						
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 관한 동의 여부 : 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>						

