

2025년도 글로벌 인재 취업 선도대학 모집 공고

외국인 유학생의 취업역량을 강화하여 중소기업의 전문인력으로 공급하기 위한 「글로벌 인재 취업 선도대학」을 모집하오니 관심있는 대학은 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 1월 31일

중 소 벤 처 기 업 부 장 관

1. 모집 개요

□ 사업목적

- 외국인 유학생을 대상으로 취업역량 강화 및 현장 프로젝트 등 실무 경험 연계를 통해 중소기업 전문인력의 안정적 공급 지원

□ 신청자격

- (신청대상) 외국인 졸업예정 유학생의 취업역량 교육 및 인턴십 등 산학연계가 가능한 전문대학 또는 4년제 대학교*

※ '25.3월 기준, 졸업학년 재학자(D-2) 수가 있는 대학으로 한정

- (가점사항) 외국인 유학생 취업매칭 플랫폼 內 구직 유학생 다수 등록 대학*, 지역주력산업 중심의 산학협력 인프라 보유 대학 등

* K-Work 플랫폼(<https://www.k-work.or.kr>) 회원가입 후, 이력서 작성완료 기준('25.2.24일 까지)

- (신청제한) 외국인 유학생 모집제한 권고대학(학위과정 비자발급 제한 대학*) 및 정부 재정지원 제한대학은 신청대상에서 제외

* 교육부가 발표한 외국인 유학생 유치·관리 실태조사 결과 지정된 20개교('24.2월 기준)

□ **모집규모** : 총 10개 대학

* 운영 대학 선정 시 지역균형도 고려하여 결정

□ **사업기간** : 운영 대학 선정일부터 '26. 2. 28일까지

* 매년 성과평가를 통해 기준에 미달하는 대학은 제외하고, 우수 대학은 차년도까지 기간 연장 운영(최종 예산 규모 등에 따라 변동 가능)

□ **지원금액** : 대학 당 150백만원 이내(대학·지자체 부담금* 3:1 비율 매칭 조건)

* 대학·지자체간 비율은 자율사항, 부담금은 현금 또는 현물(전담인력 인건비 등) 가능

□ **신청방법**

- 중소벤처기업부(www.mss.go.kr) 및 K-Work 플랫폼(www.k-work.or.kr)에서 신청서 양식을 다운받아 작성
- **(제출기한)** '25. 1. 31(금) ~ '25. 2. 24(월) ※ 마감일 도착분까지 유효
- **(제출서류)** 아래 안내서류 참조

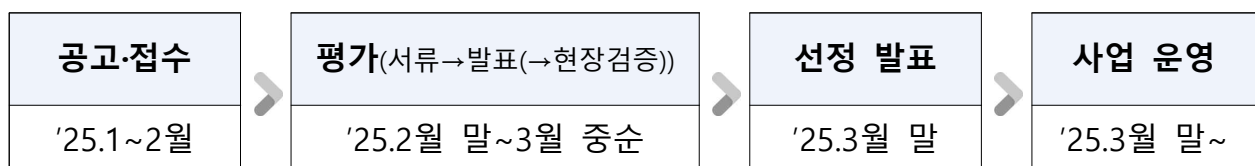
- ① 글로벌 인재 취업 선도대학 사업 신청서 1부(양식은 붙임1 참조)
- ② 글로벌 인재 취업 선도대학 사업 운영계획서 1부(양식은 붙임1 참조)
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부(양식은 붙임1 참조)
- ④ 졸업학기 재학자 수(D-2) 증빙서류 1부
- ⑤ 가점항목 증빙자료 각 1부(해당시)
 - 전문인력(E-7-1) 비자 직종 관련 전공 유학생 현황 증빙서류 1부
 - 최근 3년 내 지역주력산업 연계, 산학협력 인프라 구축 증빙서류(MOU 등) 1부
- ⑥ 사업 운영계획서 상 기재사실을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 1부(해당시)

- **(제출방법)** 제출서류를 첨부하여 전자공문 발송*

* 수신처 : 중소벤처기업진흥공단 인력지원처

- **(문의처)** 중소벤처기업진흥공단 인력지원처 055-751-9824/9872

□ **추진일정**



2. 선정 개요

□ 선정절차

- 중소벤처기업진흥공단 주관으로 서류심사(신청자격 검토), 선정 심의 위원회*(발표평가), 현장검증(필요시)를 거쳐 최종 선정

* 전문성을 갖춘 산학연 전문가 등 5명 이상으로 구성

구 분	서류심사	선정 심의위원회	현장검증(필요시)	협약체결
평가항목	신청 자격요건 확인	대학역량·사업계획 등 발표평가	적합 여부 판정	최종 선정
평가대상	신청 대학	서류심사 통과대학	평가위원회의 현장검증 요청대학	우선협상대상자

- (서류심사) 신청서와 제출서류를 바탕으로 자격요건 결격사유 확인
- (선정심의) 서류심사 통과 대학 대상, 대학 보유역량 및 사업계획 중심의 PT를 통해 준비성·사업계획 적정성·실현가능성 중점 평가
- (현장검증) 평가위원회의 현장확인 요청시 유학생 취업지원 인프라 및 산학협력 구축 현황 점검을 통해 사업 추진가능성 검증
- (선정취소) 거짓 또는 부정한 방법으로 신청하거나, 당해연도 외국인 유학생 모집제한 권고대학(학위과정)으로 추가 지정된 경우 취소

□ 선정기준

- 유학생의 중소벤처기업 취업 연계를 위한 대학역량(산학협력·취업 지원·유학생 관리 등), 사업 운영계획 등을 종합적으로 고려

* 구직(희망) 유학생 다수 대학, 지역주력산업 중심의 산학협력 인프라 보유 대학 우대

< 글로벌 인재 취업 선도대학 선정기준 >

평가항목	세부 평가기준	배점
추진목적	■ 사업목표, 추진체계의 구체성 및 실현가능성	20
	■ 사업 준비 적정성 및 도전성(참여의지, 유학생 취업지원을 위한 조직운영 등)	10

평가항목	세부 평가기준	배점
대학역량	■ 산학협력 인프라 현황 및 성과 적정성	10
	■ 취업지원센터 인프라(센터·전담부서·전담인력 등) 현황 및 운영 성과 타당성	10
	■ 유학생 관리 체계 및 지원 적정성	10
사업계획	■ 사업 운영 인프라(센터·전담부서·전담인력 등) 구축 계획의 적정성	10
	■ 참여 유학생 모집·선발·관리방안의 적정성	10
	■ 취업역량 강화 및 취업실전 과정 설계 타당성 및 실현가능성	10
	■ 사업비 구성 및 집행계획의 적정성	10
가점	■ K-Work 플랫폼 내 구직희망 유학생 100명 이상 구직DB(이력서) 등록 * '25.2.24까지 플랫폼 內 이력서 등록 구직 유학생 수 기준	2
	■ 전문인력 비자(E-7-1) 직종 관련 과목 개설	2
	■ 최근 3년 내 지역주력산업 연계 산학협력 인프라 확보	1
합 계 (가점 제외)		100

3. 세부 운영기준

□ 모집기준

- (학생모집) 대학별 중소벤처기업에 취업을 희망하는 졸업학년 유학생(D-2) 및 구직 비자 보유 졸업생(D-10)으로 구성

체류자격	기본 조건	과정 편성
D-2 소지자	■ 잔여학기 2학기 이내 유학생	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무·취업 등 관련 총 200시간 이상으로 구성 - (지원과정) 6개월~1년 과정 200시간 이상 편성 필수 ■ 지원과정은 2단계 프로그램으로 운영
D-10 소지자	■ D-10비자 연장 가능자	

* 법무부 「사증발급 안내매뉴얼」에 따른 D-2, D-10의 허용 범위 내 운영하고, 사업 운영 중 법무부 매뉴얼 개정 시 해당 안내매뉴얼에 따라 적용 가능

- (참여제한) 외국인 유학생 일학습병행(고용부) 참여학생은 참여불가

□ 운영기준

- (교육구성) 취업역량 강화 과정의 「1단계 프로그램」과 취업실전 대비 과정의 「2단계 프로그램」으로 과정 개발·운영
 - (필수편성) 1단계 중소기업의 이해·한국어 교육, 2단계 인턴십, 현장실습 또는 산학협력 프로젝트, 근로기준법·산업안전교육 필수 편성

< 교육 구성 (예시) >

구 분	주요 내용 (붉은색 음영은 필수편성 과목, 총 프로그램 수 제한 없음)		
1단계 프로그램	① 중소기업의 이해 교육	② 한국어 교육	③ 전공 연계 실무교육
	④ 이력서 작성·실습	⑤ 모의면접·코칭	⑥ 산업·직무의 이해
2단계 프로그램	① 인턴십	② 현장실습 or 산학협력 프로젝트	③ 근로기준법·산업안전교육
	④ 기업탐방 및 프로젝트	⑤ 취업캠프·취업박람회	⑥ 비즈니스 한국어 교육

※ 단, 인턴십 과정은 총 교육시간(200시간) 산정에서 제외

* 2단계 프로그램은 법무부 「사증발급 안내매뉴얼」에 따른 D-2, D-10의 시간제 취업활동 허용범위 내 운영

- (운영형태) 1·2단계 프로그램을 포함한 총 1년, 200시간 이상으로 운영
- (역량평가) 교육 수료(예정) 외국인 유학생의 직무역량 평가를 실시 하여 평가등급 산정(평가기준 및 방법은 사업 운영계획서에 수립)

4. 지원내용

□ 지원항목

- 지원한도 내 심사를 통해 대학별 사업운영비를 지원하며, 취업지원 프로그램(교육·컨설팅 등) 등 산학연계 지원비로 구성
 - (취업지원) 교육과정·교재 개발비, 교육비, 취업컨설팅비, 취업지원 전담인력 수당, 취업박람회 개최비, 비자 컨설팅비 등
 - * 참여학생 1인당 150만원 한도
 - (산학연계 지원) 인턴십 및 현장실습 장려금, 기업탐방 프로그램 운영비, 기업 프로젝트 수행비용 등
 - * 단, 인턴십 및 현장실습 장려금은 매월 최대 20만원 한도

□ 지원한도

- **(지원금액)** 대학당 150백만원 이내 사업운영비 지원(사업운영비와 대학·지자체 부담금* 3:1 비율 매칭 조건)

* 대학·지자체간 비율은 자율사항으로, 현금 또는 현물(전담인력 인건비 등) 가능하며, 지원한도 심사 후 매칭금액 산정 예정

< 총 사업비 구성 기준 >

사업운영비	대학·지자체 부담금(현금 또는 현물)
총 사업비의 75% 이하	총 사업비의 25% 이상

- 중간평가를 통해 우수한 대학은 사업운영비 증액 검토 예정

【 총 사업비 구성 예시 】

- 총사업비 : 사업운영비 + 대학·지자체 부담금(현금 또는 현물)

구 분	총 사업비(a+b)	사업운영비(a)	대학·지자체 부담금(b)
예시1	200,000,000원	150,000,000원	50,000,000원
	100%	75%	25%
예시2	175,000,000원	130,000,000원	45,000,000원
	100%	74.3%	25.7%

* 만원 단위 이하 절사

* 현물에는 유학생 취업박람회 개최 용역비, 대학 내 유학생 취업지원 인력 인건비 등을 포함할 수 있으며, 기준은 아래와 같음(월평균급여액x참여기간x참여율 고려)

- **(월평균급여액)** 대학의 기존 취업지원 인력의 전년도 연말정산 기준 월평균 급여액
(단, 실무자로 한정하며, 연말정산 급여액을 확인하기 어려운 경우 공고일 기준 직전 3개월간 월평균 급여액)
- **(참여기간)** 선정일로부터 당해연도 '26.2월까지 가능
- **(참여율)** 향후 성과평가에 제출할 수 있는 실제 업무량 기준으로 산출

5. 성과평가

□ 연간 성과평가

- 매년 선정대학 성과평가를 통해 기준 미달 대학은 제외하고, 우수 대학은 기간 연장 운영(대학 선정 후, 성과평가 지표 별도 안내예정)

6. 유의사항

- 제출기한 내 전자공문 도착분까지 신청이 유효하며, 제출마감일 이후 수정 및 삭제 불가(마감일 전까지, 수정 시에는 전자공문으로 재송부)
 - 신청자격 요건에 미충족하거나, 신청서 내용 허위 기재 및 객관적으로 입증할 수 있을만한 관계서류가 누락, 유효기간이 만료되었을 경우, 평가제외 등 불이익이 있을 수 있음
 - 제출기한 기준 또는 신청 당해연도 「외국인 유학생 모집제한 권고 대학(학위과정 비자발급 제한대학 한정)」, 「정부 재정지원 제한대학」 신규 지정 시 평가대상에서 제외되거나 지정 취소될 수 있음
 - 지정 후에도 거짓 신청, 다른 용도의 사업비 사용 등 부정한 방법으로 정부지원금을 수령한 경우, 「형법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 등에 따라 형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 및 사업 참여제한 등이 있을 수 있음
- * 필요 시, 현장점검 실시 가능
- 서류심사 통과 후, 발표평가는 신청대학의 교직원이 발표하여야 함
 - 최종 선정 대학은 운영연도 이후 외국인 유학생 취업관리 등에 필요한 중소벤처기업부, 중소벤처기업진흥공단의 요청사항에 성실히 응하여야 함

1. 제 출

- (제출기한) 2025. 2. 24(월)
- (제출방법) 제출서류를 첨부하여 전자공문 발송 ※마감일 도착분까지 유효
 - 수신처 : 중소벤처기업진흥공단 인력지원처(문의 055-751-9824/9872)
- 제출서류
 - 신청서 1부
 - 사업 신청서, 사업 운영계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부
 - * 사업 신청서와 운영계획서는 1개 파일로 작성하되, 신청서는 신청대학 총장 직인을 날인하고, 신청서와 표지를 제외한 운영계획서 본문은 30페이지 이내로 구성

2. 사업 운영계획서 규격

- A4 크기로 설정하여, 쪽 번호를 기재
- 문서 서식
 - 한컴오피스 한글로 작성하고, 양식을 임의로 변경 불가(파일형식은 hwp)
 - 용지 여백은 위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10

3. 사업 운영계획서 작성지침

- 양식을 준수하여 핵심내용 위주로 개조식으로 작성
- 수치나 인용자료의 경우 출처 명시(맑은고딕, 글자크기 10pt)
- 수치의 소수점 이하는 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 기재
- 해당사항이 없는 경우, “해당없음”으로 기재

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

글로벌 인재 취업 선도대학 사업 운영을 위한 안내 및 평가 진행 등을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 총괄책임자 및 담당자 등의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대해 동의서를 받고 있으며, 해당 내용은 사업 목적 외에는 사용되지 않습니다. 아래의 내용을 확인하신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

본 동의서에 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사업 안내 및 평가 진행 등에 있어 정상적인 행정처리가 불가능할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유 및 이용 기간
총괄 책임자 및 담당자의 성명, 직위, 부서, 사무실 및 휴대폰 번호, 이메일	글로벌 인재 취업 선도대학 사업 관련 평가·행정처리 및 안내	3년

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의합니다 동의하지 않습니다

2. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	수집·이용 항목	이용 목적	보유 및 이용 기간
중소벤처기업부, 지방자치단체, 지역 테크노파크	총괄 책임자 및 담당자의 성명, 직위, 부서, 사무실 및 휴대폰 번호, 이메일	글로벌 인재 취업 선도대학 사업 관련 평가·행정처리 및 안내	3년

■ 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의합니다 동의하지 않습니다

※ 신청서에 기재한 총괄 책임자 및 담당자(전담인력 포함)는 해당 인원 수에 맞추어 필수로 동의서를 확인하시고 제출해주시기 바랍니다.

20 년 월 일

(소속)

(성명)

(서명 또는 인)

중소벤처기업진흥공단 이사장 귀하

「글로벌 인재 취업 선도대학」 사업 운영 계획서

2025. . . .

대학명	○○대학교	
총장		
총괄 책임자	성명	
	직위	
	연락처	

요 약 서

대 학 명	
총괄책임자	※ 소속부서, 성명, 직위 작성
사업목표	※ 모집학생 수, 취업연계율 등 정량·정성적 목표 기술 ○ -
사업계획 및 전략	※ 졸업(예정) 유학생을 중소벤처기업 전문인력으로 연계하기 위한 교육과정 및 산학연계 프로그램 운영방법, 취업 강화방안 등을 기술 ○ -
기대효과	※ 동 사업 참여를 통해 기대하는 정량적·정성적 기대효과 기술 ○ -

작성요령

- 요약서는 사업 신청서 및 운영계획서와 동일한 내용으로 요약하여 1페이지 이내 작성
- 공고문 "선정기준"에 근거하여 추진목적, 대학역량, 사업계획을 중심으로 기술

목 차

I. 대학교 현황	0
II. 세부 추진계획	0
① 사업 추진체계	0
② 사업 목표	0
③ 조직 운영계획	0
④ 구직희망 유학생 모집·선발 및 관리계획	0
⑤ 과정 편성계획	0
⑥ 프로그램 운영계획	0
III. 사업비 집행계획	0
[붙임1] 000	0
[붙임2] 000	0

1

대학교 현황

□ 주요 연혁

○

-

*

□ 교육 및 산학협력 인프라 현황

○

-

*

□ 사업수행 역량

○

-

*

○ 취업지원센터 운영 현황(향후 구성 계획은 “세부 추진계획”에서 기술)

센터 인원 수	담당업무	자격증 현황
명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 	※ 취업지원 관련 자격증 기술 - (예) 직업상담사 2명
현재 유학생 취업 프로그램 여부	최근 3년('22~'24년) 내 유학생 취업지원 노력 및 성과	
○ 또는 X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (없을 시, “해당없음” 기술) 	

【작성방법】

- “주요 연혁”은 대표적인 항목 위주로 기술
- “교육 및 산학협력 인프라 현황”은 외국인 유학생 전담인력 여부, 유학생 관리 및 교육 여건, 산학협력 네트워크 확보 현황 및 실적 등 기술
- “사업수행 역량”은 대학의 인적·물적 지원여건, 유사사업 추진경험, 대학교 차원에서의 지원 노력 등을 바탕으로 사업수행 적합성 및 타 대학과의 차별성을 기술하고, 취업지원센터 운영 현황은 필수사항으로 표에 기재

2

세부 추진계획

사업 추진체계

[예시]

비전	
----	--

목표	
----	--

추진방향	
◆	
◆	
◆	

사업 내용	1	
	▪	
	▪	
	2	
	▪	
	▪	
	3	
	▪	
	▪	

【작성방법】

- 동 사업을 통해 달성하고자 하는 비전, 목표, 추진방향, 내용 등을 도식화(자유롭게 도식화 가능)

□ **사업목표**(유학생의 중소벤처기업 취업 관련 지표)

구 분	사업목표	성과 측정방법
정량적 목 표	■	■
	■	■
	■	■
	■	■
정성적 목 표	■	■
	■	■
	■	■

[작성방법]

- 동 사업을 통해 달성하고자 하는 정량적·정성적 목표를 기술(유학생 양성·매칭·취업 등)

□ **조직 운영계획**

○ 조직 구성

연번	부서명	성 명	직 위	고용형태*	관련 자격증	담당업무
1						
2						
3						

* (고용형태) 정규직, 기간제, 무기계약직 등

○ 전담인력 배치 및 전문성 확보 방안(취업 및 비자 관련 업무 중심)

-

*

○ 기타 운영사항(외부 전문가 협업 등)

-

*

[작성방법]

- 유학생의 중소벤처기업 취업지원 강화를 위한 주요 역할 중심으로 기술
- 효율적인 조직 운영을 위한 전담인력 배치 등 구체적으로 기술

□ 구직희망 유학생 모집 · 선발 및 관리계획

① 모집 및 선발 계획

○

-

*

< 유학생(D-2, D-10) 현황 >

(단위 : 명)

구 분		합 계	인문사회	공학	자연	예체능	의학	기타
D-2	1학년							
	2학년							
	3학년							
	4학년							
	석 사							
	박 사							
D-10	졸업생							

구 분	전문인력(E-7-1) 비자 직종* 관련학과		모집인원 목표	
	D-2	D-10	D-2	D-10
인원 수				

* 중소벤처기업부 전문인력 고용추천 가능 직종 24개에 한함(8~10페이지 참조)

② 관리 계획(유학생의 중도이탈 방지대책 필수 포함)

○

-

*

【작성방법】

- 국내 중소벤처기업 구직 희망 유학생(D-2, D-10)의 모집 및 선발, 홍보 및 수요조사 등을 기술
- 최종 선발인원과 모집인원 목표는 구체적으로 기술
- “관리 계획”은 참여 유학생의 출석, 수료 및 프로그램 중도이탈을 예방하기 위한 계획과 관리방안 기술

□ **과정 편성계획**

- 전체 과정 편성계획(총 200시간 이상 과정으로 편성)

(단위: 시간)

구 분	글로벌 인재 취업 선도대학		
	총 시간 (a)	1단계 프로그램	2단계 프로그램
D-2			
D-10			

【작성방법】

- 1·2단계 프로그램 총 200시간 이상으로 편성
- D-2, D-10소지자로 나누어 작성 가능

□ 프로그램 운영계획

① 1단계 프로그램(취업역량 강화 과정, 필수 프로그램 5p 참조)

연번	교육구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	교육세부내용 ³⁾	교육기간 ⁴⁾	교육시간 ⁵⁾	교육인원 ⁶⁾
1	취업역량					
2	직무역량					
3	공통역량					
4	기 타					

【작성방법】

- 1) 교육구분 : '취업역량', '직무역량', '공통역량', '기타' 4가지 항목 중 선택 기재
- 2) 교육과정명 : 자체적으로 수립한 교육과정명을 기재하며, 별도 기준은 없음
- 3) 교육세부내용 : 교육과정별 세부내용 기술
 - (취업역량) 이력서 및 면접 코칭 등 편성
 - (직무역량) 중소기업의 이해 교육을 필수 편성하며, 산업·직무의 이해, 전공 연계 실무교육 등 편성
 - (공통역량) 한국어 교육을 필수 편성하며, 기본 소양 향상 교육 등 편성
 - (기타) 취업·직무·공통역량에 해당하지 않는 내용을 편성하며, 사업목적에 맞는 교육과정 편성
- 4) 교육기간 : 월 단위로 기재(상·하반기 이원화 가능)
- 5) 교육시간 : 교육세부내용별 시간 단위로 기재
- 6) 교육인원 : 교육과정 당 참여인원 기재

○ 운영일정(도식화 가능)

-

*

○ 과정 편성 및 운영 계획(강사·전문가 확보 현황 및 수업형태(야간·주말 등) 등)

-

*

○ 중점 추진사항(운영 대학의 차별성·강점 중심 기재)

-

*

[작성방법]

- 프로그램 운영계획은 공고문에 명기된 필수 프로그램을 포함하여 일정 및 편성·운영 계획 등 기술

2 단계 프로그램(취업실전 과정, 필수 프로그램 5p 참조)

연번	교육구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	교육세부내용 ³⁾	교육기간 ⁴⁾	교육시간 ⁵⁾	교육인원 ⁶⁾
1	취업실전					
2	취업교육					
3	기 타					
4						

【작성방법】

- 1) 교육구분 : '취업실전', '취업교육', '기타' 3가지 항목 중 선택 기재
- 2) 교육과정명 : 자체적으로 수립한 교육과정명을 기재하며, 별도 기준은 없음
- 3) 교육세부내용 : 교육과정별 세부내용 기술
 - (취업실전) 인턴십, 현장실습 or 산학협력 프로젝트 교육을 필수 편성하며, 기업탐방 및 프로젝트 등 편성
 - (취업교육) 근로기준법, 산업안전 교육을 필수 편성하며, 실제 취업 시 필요한 교육 편성
 - (기타) 취업실전·취업교육에 해당하지 않는 내용을 편성하며, 사업목적에 맞는 과정 편성
- 4) 교육기간 : 월 단위로 기재(상·하반기 이원화 가능)
- 5) 교육시간 : 교육세부내용별 시간 단위로 기재
- 6) 교육인원 : 교육과정 당 참여인원 기재

○ 운영일정(도식화 가능)

-

*

○ 과정 편성 및 운영 계획(인턴십·현장실습 등을 위한 산학연계 방안 및 운영계획, 취업연계 확대 방안, 취업비자 발급 지원 방안 등)

-

*

○ 중점 추진사항(운영 대학의 차별성·강점 중심 기재)

-

*

【작성방법】

- 프로그램 운영계획은 공고문에 명기된 필수 프로그램을 포함하여 일정 및 편성·운영 계획 등 기술
- 인턴십 등 취업실전 과정 운영 시 장려금 등 지원계획 포함

③ 평가 및 사후관리 계획

○ 참여자 직무역량 평가 계획(평가기준·방법 및 일정 등)

- (평가기준)

*

- (평가방법)

*

○ 사후관리 계획(취업지원 계획, 참여자 네트워크 확보 계획 등)

-

*

[작성방법]

■ 프로그램 참여 후 취업연계가 가능하도록 "유학생의 역량검증 계획 및 목표" 수립 필수

3

사업비 집행계획

□ **총 사업비** : 000,000,000원(사업운영비+대학 부담금)

○ 사업운영비 000,000,000원 + 대학 부담금 000,000,000원

(단위: 원)

구 분		금 액	산출내역
교육비	①사업운영비 (정부 보조금)	000,000,000	■ 000명x000,000원(총 사업비 중 사업운영비)
	②대학 부담금	000,000,000	■ 000명x000,000원(총 사업비 중 대학부담금)
운영비	③사업운영비 (정부 보조금)	000,000,000	■ 000명x000,000원(총 사업비 중 사업운영비)
	④대학 부담금	000,000,000	■ 000명x000,000원(총 사업비 중 대학부담금)
사업운영비 신청금액(①+③)		000,000,000	

□ **세부 산출내역**(아래 목, 세목은 예시로 소요예산에 맞추어 작성)

(단위: 원)

목	세목	산출내역	총 사업비		
			계(a+b)	사업운영비(a)	대학 부담금(b)
교육비	소 계(c)				
	강의료				
	교재개발비				
	실습재료비				
	간접비				
운영비	소 계(d)				
	관리수당				
	전담직원 인건비				
	홍보비				
	출장여비				
	일반수용비				
	회의비				
훈련장려금					
합 계(c+d)					

[작성방법]

- '25년도 예산 및 기금운용계획 집행지침, '25년 글로벌 인재 취업 선도대학 모집 공고 등 관련 제규정을 준수하여 작성