

## 2025년도 K-수출전사 아카데미 운영기관 공고

외국인 유학생의 수출직무역량을 강화하여 중소기업의 수출전문 인력으로 공급하기 위한 「K-수출전사 아카데미 운영기관」을 모집하오니 관심 있는 기관은 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 1월 31일

중 소 벤 처 기 업 부 장 관

### 1. 모집 개요

#### □ 사업목적

- 무역관련 전문기관을 활용한 수출분야 직무교육을 통해 외국인 유학생을 중소기업 수출전문인력으로 양성하여 기업 경쟁력 확보
- 외국인 유학생을 중소기업 수출전문인력(K-수출전사)으로 양성하고 중소기업 채용 연계를 통해 인력난 해소

#### □ 신청자격

- (신청대상) 외국인 유학생(졸업생) 대상 수출직무교육\*을 위한 인프라 (교육과정·강사·강의장 등) 및 취업매칭 네트워크 확보 전문기관

\* 외국인 유학생 대상 수출이론 교육 및 실습 병행의 실무중심 교육

□ 모집규모 : 1개 기관

□ 사업기간 : 운영 기관 선정일부터 '25. 12. 31일까지

□ 지원금액 : 300백만원 이내

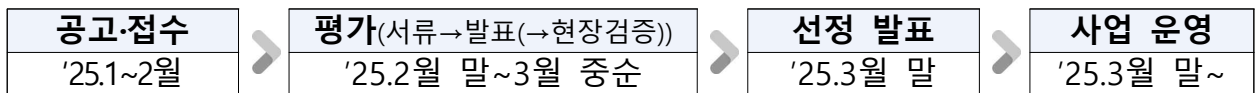
## □ 신청방법

- 중소벤처기업부(www.mss.go.kr) 및 K-Work 플랫폼(www.k-work.or.kr)에서 신청서 양식을 다운받아 작성
- **(제출기한)** '25. 1. 31(금) ~ '25. 2. 28(금) ※ 마감일 도착분까지 유효
- **(제출서류)** 아래 안내서류 참조

- ① K-수출전사 아카데미 사업 신청서 1부(양식은 붙임1 참조)
- ② K-수출전사 아카데미 사업 운영계획서 1부(양식은 붙임1 참조)
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부(양식은 붙임1 참조)
- ④ 사업 운영계획서 상 기재사실을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 1부(해당시)

- **(제출방법)** 제출서류를 첨부하여 이메일 제출  
\* 제출처 : silee@kosmes.or.kr
- **(문의처)** 중소벤처기업진흥공단 인력지원처  
\* 055-751-9452

## □ 추진일정



## 2. 선정 개요

### □ 선정절차

- 중소벤처기업진흥공단 주관으로 서류심사(신청자격 검토), 선정 심의 위원회\*(발표평가), 현장검증(필요시)를 거쳐 최종 선정

\* 전문성을 갖춘 산학연 전문가 등 5명 이상으로 구성

구 분	서류심사	선정 심의위원회	현장검증(필요시)	협약체결
평가항목	신청 자격요건 확인	기관역량·사업계획 등 발표평가	적합 여부 판정	최종 선정
평가대상	신청 기관	서류평가 통과기관	평가위원회의 현장검증 요청기관	우선협상대상자

- (서류심사) 신청서와 제출서류를 바탕으로 자격요건 결격사유 확인
- (선정심의) 서류평가 통과 기관 대상, 기관 보유역량 및 사업계획 중심의 PT를 통해 준비성·사업계획 적정성·실현가능성 중점 평가
- (현장검증) 평가위원회의 현장확인 요청시, 유학생 수출교육 관련 인프라 및 취업매칭 네트워크 현황 점검을 통해 사업 추진가능성 검증

※ (선정취소) 거짓 또는 부정한 방법으로 신청하거나, 허위서류 등을 제출한 경우 취소

## □ 선정기준

- 유학생의 중소벤처기업 수출분야 취업연계를 위한 수출전문 교육 운영역량(인프라, 강사풀, 과정 설계·운영, 성과 등), 사업 운영계획 등을 종합적으로 고려

\* 산학협력 인프라, 유학생 취업연계 성공사례 확보 기관 우대

### < K-수출전사 아카데미 운영기관 선정기준 >

평가항목	세부 평가기준	배점
추진목적	■ 사업목표, 추진체계의 구체성 및 실현가능성	10
	■ 사업 참여의지, 교육환경(인프라, 접근성 등), 강사풀 등 적정성	15
기관역량	■ 최근 3년 내 수출교육 실적 및 성과 등	10
	■ 교육과정 설계(이론, 실습 등), 취업연계 프로그램(취업박람회 등) 운영 역량	15
사업추진역량	■ 사업운영 전담조직, 인력 등 운영계획 적정성 및 사업비 집행 계획의 적정성	10
	■ 참여 유학생 모집·선발 방안(전공별 모집) 실현 가능성	10
	■ 참여 유학생 효율적 교육운영, 관리, 평가방안 타당성	15
	■ 교육 수수료 후, 온·오프라인 취업박람회 등 연계 및 협약기업 연계 방안 적정성	15
가 점	■ 최근 3년 내 산학협력 인프라(채용연계 MOU 등) 확보	2
	■ 최근 3년 내 유학생 취업연계 성공사례 확보	2
합 계 (가점 제외)		100

### 3. 세부 운영기준

#### □ 모집기준

- (모집대상) 중소벤처기업에 수출직무 분야 취업을 희망하는 대학 졸업학년 유학생(D-2) 및 구직 비자 보유 졸업 유학생(D-10) 300명

#### < 교육대상 선발 기준 >

체류자격	기본요건
D-2 소지자	■ 잔여학기 2학기 이내 유학생
D-10 소지자	■ D-10비자 연장 가능자

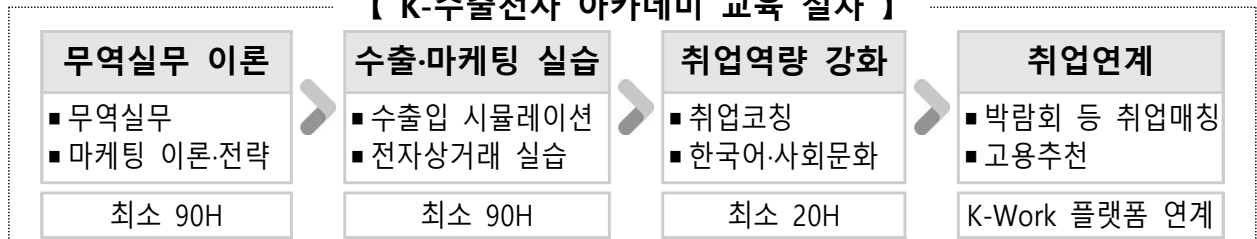
\* 법무부 「사증발급 안내매뉴얼」에 따른 D-2, D-10의 허용 범위 내 운영하고, 사업 운영 중 법무부 매뉴얼, 지침 등 제·개정 시 해당 안내매뉴얼에 따라 적용 가능

- ※ (참여제한) 정부의 외국인 유학생 일학습병행(고용부) 참여학생 참여불가

#### □ 운영기준

- (운영체계) 수요를 반영한 「무역실무 이론 → 수출·마케팅 실습 → 취업코칭」의 취업맞춤반 교육으로 수출전문인력 양성

#### 【 K-수출전사 아카데미 교육 절차 】



- (교육구성) 무역실무 이론, 수출·마케팅 실습, 취업역량 강화 등으로 구성

#### < 교육과정 구성(안) >

구분	과목	총 시간	비고
무역실무 이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 무역실무 이론</li> <li>■ 해외전시 마케팅 이론</li> <li>■ 디지털 마케팅 이론</li> <li>■ 상품별 마케팅 전략</li> </ul>	90H	
수출 마케팅 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 무역실무 케이스스터디</li> <li>■ 수출입 시뮬레이션 및 전시회 참관</li> <li>■ 전자상거래 플랫폼 활용 실습</li> </ul>	90H	전시회 참가 및 유망수출상품 발굴 등
취업역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 비즈니스 한국어</li> <li>■ 한국 사회문화 이해</li> <li>■ 자소서 작성, 면접스킬 등 취업대비</li> <li>■ 외국인 취업 멘토링 특강</li> </ul>	20H	
합 계		200H	

- **(운영형태)** 외국인 유학생의 교육 참여기회 확대를 위해 학기 중 주말과정과 방학과정으로 이원화하여 200H 교육
- **(역량평가)** 교육 수료(예정) 외국인 유학생의 무역실무역량 평가를 실시하여 평가등급 산정(평가기준 및 방법은 사업 운영계획서에 수립)

## 4. 지원내용

### □ 지원항목

- 교육비와 사업운영비로 구분하여 지원
  - **(교육비)** 기술영업 이론, 기술영업 실무 등을 위한 교재개발비, 교육과정 설계비, 강사료, 현장실습비 등
  - **(사업운영비)** 입·수료식 행사비, 교육 보조인력 인건비, 교재·홍보 자료 등 인쇄비, 우수학생 상금, 기념품 제작비 등
- \* 총 사업비의 10% 이내로 편성

### □ 지원한도

- **(지원금액)** 297백만원 이내 사업운영비 지원

#### < 총 사업비 구성 기준(안) >

교육비(a)	사업운영비(b)	계(a+b)
267,300,000원	29,700,000원	297,000,000원

## 5. 성과평가

### □ 성과평가

- 연말 성과평가를 실시하고, 평가등급 우수 이상일 경우 차년도까지 기간 연장 가능(단, 최종 예산 규모 등에 따라 변동 가능)
  - **(중간점검)** 상반기 사업 추진 후, 운영현황 점검

## 6. 유의사항

- 제출기한 내 신청서류 도착분까지 신청이 유효하며, 제출마감일 이후 수정 및 삭제 불가
  - 신청자격 요건에 미충족하거나, 신청서 내용 허위 기재 및 객관적으로 입증할 수 있을만한 관계서류가 누락, 유효기간이 만료되었을 경우, 평가제외 등 불이익이 있을 수 있음
  - 지정 후에도 거짓 신청, 다른 용도의 사업비 사용 등 부정한 방법으로 정부지원금을 수령한 경우, 「형법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 등에 따라 형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 및 사업 참여제한 등이 있을 수 있음
- \* 필요 시, 현장점검 실시 가능
- 서류평가 통과 후, 발표평가는 책임급 이상이 발표하여야 함
  - 최종 선정 기관은 외국인 유학생 취업관리 등에 필요한 중소벤처기업부, 중소벤처기업진흥공단의 요청사항에 성실히 응하여야 함

**1. 제 출**

- (제출기한) 2025. 2. 28(금)
- (제출방법) 제출서류를 첨부하여 이메일 발송 ※마감일 도착분까지 유효
  - 제출처 : silee@kosmes.or.kr(문의 055-751-9452)
- 제출서류
  - 신청서 1부
  - 사업 신청서, 사업 운영계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부
  - \* 사업 신청서와 운영계획서는 1개 파일로 작성하되, 신청서는 신청 기관장 직인을 날인하고, 신청서와 표지를 제외한 운영계획서 본문은 30페이지 이내로 구성

**2. 사업 운영계획서 규격**

- A4 크기로 설정하여, 쪽 번호를 기재
- 문서 서식
  - 한컴오피스 한글로 작성하고, 양식을 임의로 변경 불가(파일형식은 hwp)
  - 용지 여백은 위쪽 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10

**3. 사업 운영계획서 작성지침**

- 양식을 준수하여 핵심내용 위주로 개조식으로 작성
- 수치나 인용자료의 경우 출처 명시(맑은고딕, 글자크기 10pt)
- 수치의 소수점 이하는 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 기재
- 해당사항이 없는 경우, “해당없음”으로 기재



# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

K-수출전사 아카데미 사업 운영을 위한 안내 및 평가 진행 등을 위하여 개인정보 보호법 제15조에 따라 총괄책임자 및 담당자 등의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대해 동의서를 받고 있으며, 해당 내용은 사업 목적 외에는 사용되지 않습니다. 아래의 내용을 확인하신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

본 동의서에 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사업 안내 및 평가 진행 등에 있어 정상적인 행정처리가 불가능할 수 있습니다.

## 1. 개인정보 수집·이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유 및 이용 기간
총괄 책임자 및 담당자의 성명, 직위, 부서, 사무실 및 휴대폰 번호, 이메일	K-수출전사 아카데미 사업 관련 평가행정처리 및 안내	3년

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?     동의합니다     동의하지 않습니다

## 2. 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	수집·이용 항목	이용 목적	보유 및 이용 기간
중소벤처기업부, 지방자치단체, 지역 테크노파크	총괄 책임자 및 담당자의 성명, 직위, 부서, 사무실 및 휴대폰 번호, 이메일	K-수출전사 아카데미 사업 관련 평가행정처리 및 안내	3년

■ 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?     동의합니다     동의하지 않습니다

※ 신청서에 기재한 총괄 책임자 및 담당자(전담인력 포함)는 해당 인원 수에 맞추어 필수로 동의서를 확인하시고 제출해주시기 바랍니다.

20    년    월    일

(소속)

(성명)

(서명 또는 인)

중소벤처기업진흥공단 이사장 귀하

# 「K-수출전사 아카데미」 사업 운영 계획서

2025. . . .

기관명		
대표자명		
총괄 책임자	성명	
	직위	
	연락처	

# 요 약 서

기관명	
총괄책임자	※ 소속부서, 성명, 직위 작성
사업목표	※ 모집학생 수, 취업연계율 등 정량·정성적 목표 기술 ○ -
사업계획 및 전략	※ 졸업(예정) 유학생을 중소벤처기업 수출형 전사전문인력으로 양성하기 위한 교육과정 및 산학연계 프로그램 운영방법, 취업 강화방안 등을 기술 ○ -
기대효과	※ 동 사업 참여를 통해 기대하는 정량적·정성적 기대효과 기술 ○ -

**작성요령**

- 요약서는 사업 신청서 및 운영계획서와 동일한 내용으로 요약하여 1페이지 이내 작성
- 공고문 "선정기준"에 근거하여 추진목적, 기관역량, 사업계획을 중심으로 기술

# 목 차

I. 기관 현황 .....	0
II. 세부 추진계획 .....	0
① 사업 추진체계 .....	0
② 사업 목표 .....	0
③ 조직 운영계획 .....	0
④ 유학생 모집·선발 및 관리계획 .....	0
⑤ 프로그램 운영계획 .....	0
III. 사업비 집행계획 .....	0
[붙임1] 000 .....	0
[붙임2] 000 .....	0

# 1

## 기관 현황

### 주요 연혁

○

-

\*

### 인프라 현황(교육과정, 강사풀, 강의장 등)

○

-

\*

### 사업수행 역량

○

-

\*

#### **【작성방법】**

- "주요 연혁"은 대표적인 항목 위주로 기술
- "인프라 현황"은 관련 교육과정, 강사풀, 강의장 등 보유 현황 및 실적 등 기술
- "사업수행 역량"은 기관의 인적·물적 지원여건, 유사사업 추진경험, 기관 차원에서의 지원 노력 등을 바탕으로 사업수행 적합성 및 타 기관과의 차별성을 기술

## 2

## 세부 추진계획

### 사업 추진체계

[예시]

비전	
----	--

목표	
----	--

<b>추진방향</b>	
◆	
◆	
◆	

사업 내용	1	
	▪	
	▪	
	2	
	▪	
	▪	
	3	
	▪	
	▪	

#### 【작성방법】

- 동 사업을 통해 달성하고자 하는 비전, 목표, 추진방향, 내용 등을 도식화(자유롭게 도식화 가능)

□ **사업목표**(유학생의 중소벤처기업 취업 등 관련 지표)

구 분	사업목표	성과 측정방법
정량적 목 표	■	■
	■	■
	■	■
	■	■
정성적 목 표	■	■
	■	■
	■	■

[작성방법]

- 동 사업을 통해 달성하고자 하는 정량적·정성적 목표를 기술(유학생 양성·매칭·취업 등)

□ **조직 운영계획**

○ 조직 구성

연번	부서명	성 명	직 위	고용형태*	관련 자격증	담당업무
1						
2						
3						

\* (고용형태) 정규직, 기간제, 무기계약직 등

○ 전담인력 배치 및 전문성 확보 방안(취업 및 비자 관련 업무 중심)

-

\*

○ 기타 운영사항(외부 전문가 협업 등)

-

\*

[작성방법]

- 유학생의 중소벤처기업 취업지원 강화를 위한 주요 역할 중심으로 기술
- 효율적인 조직 운영을 위한 전담인력 배치 등 구체적으로 기술

## □ 유학생 모집 · 선발 및 관리계획

### ① 모집 및 선발 계획

○

-

\*

### ② 관리 계획(유학생의 중도이탈 방지대책 필수 포함)

○

-

\*

#### 【작성방법】

- 국내 중소벤처기업 구직 희망 유학생(D-2, D-10)의 모집 및 선발, 홍보 및 수요조사 등을 기술
- 최종 선발인원은 300명 이상으로 하되, 모집인원 목표는 구체적으로 기술
- “관리 계획”은 참여 유학생의 출석, 수료 및 프로그램 중도이탈을 예방하기 위한 계획과 관리방안 기술

## □ 프로그램 운영계획

### 1] 무역실무 이론 프로그램

연번	교육구분 <sup>1)</sup>	교육과정명 <sup>2)</sup>	교육세부내용 <sup>3)</sup>	교육기간 <sup>4)</sup>	교육시간 <sup>5)</sup>	교육인원 <sup>6)</sup>
1						
2						
3						
4						

#### 【작성방법】

- 1) 교육구분 : '이론', '실무(실습)' 중 선택 기재
- 2) 교육과정명 : 자체적으로 수립한 교육과정명을 기재하며, 별도 기준은 없음
- 3) 교육세부내용 : 교육과정별 세부내용 기술
- 4) 교육기간 : 월 단위로 기재(상·하반기 이원화 가능)
- 5) 교육시간 : 교육 세부내용별 소요시간을 기재
- 6) 교육인원 : 교육과정 당 참여인원 기재

#### ○ 운영일정(도식화 가능)

-

\*

#### ○ 운영 계획(강사·전문가 확보 현황 및 수업형태(주말·방학 등) 등)

-

\*

#### ○ 중점 추진사항(운영 기관의 차별성·강점 중심 기재)

-

\*

#### [작성방법]

- 프로그램 운영계획은 필수 프로그램을 포함하여 일정 및 편성·운영 계획 등 기술

## 2 수출·마케팅 실습 프로그램

연번	교육구분 <sup>1)</sup>	교육과정명 <sup>2)</sup>	교육세부내용 <sup>3)</sup>	교육기간 <sup>4)</sup>	교육시간 <sup>5)</sup>	교육인원 <sup>6)</sup>
1						
2						
3						
4						

### [작성방법]

- 1) 교육구분 : '이론', '실무(실습)' 중 선택 기재
- 2) 교육과정명 : 자체적으로 수립한 교육과정명을 기재하며, 별도 기준은 없음
- 3) 교육세부내용 : 교육과정별 세부내용 기술
- 4) 교육기간 : 월 단위로 기재(상·하반기 이원화 가능)
- 5) 교육시간 : 교육 세부내용별 소요시간을 기재
- 6) 교육인원 : 교육과정 당 참여인원 기재

### ○ 운영일정(도식화 가능)

-

\*

### ○ 운영 계획(강사·전문가 확보 현황 및 수업형태(주말·방학 등) 등)

-

\*

### ○ 중점 추진사항(운영 기관의 차별성·강점 중심 기재)

-

\*

### [작성방법]

- 프로그램 운영계획은 필수 프로그램을 포함하여 일정 및 편성·운영 계획 등 기술

### 3 취업역량 강화 프로그램

연번	교육구분 <sup>1)</sup>	교육과정명 <sup>2)</sup>	교육세부내용 <sup>3)</sup>	교육기간 <sup>4)</sup>	교육시간 <sup>5)</sup>	교육인원 <sup>6)</sup>
1						
2						
3						
4						

#### [작성방법]

1. 교육구분 : '이론', '실무(실습)' 중 선택 기재
2. 교육과정명 : 자체적으로 수립한 교육과정명을 기재하며, 별도 기준은 없음
3. 교육세부내용 : 교육과정별 세부내용 기술
4. 교육기간 : 월 단위로 기재(상·하반기 이원화 가능)
5. 교육시간 : 교육 세부내용별 소요시간을 기재
6. 교육인원 : 교육과정 당 참여인원 기재

#### ○ 운영일정(도식화 가능)

-

\*

#### ○ 운영 계획(강사·전문가 확보 현황 및 수업형태(주말·방학 등) 등)

-

\*

#### ○ 중점 추진사항(운영 기관의 차별성·강점 중심 기재)

-

\*

#### [작성방법]

- 프로그램 운영계획은 필수 프로그램을 포함하여 일정 및 편성·운영 계획 등 기술

#### 4 평가 및 사후관리 계획

○ 참여자 직무역량 평가 계획(평가기준·방법 및 일정 등)

- (평가기준)

\*

- (평가방법)

\*

○ 사후관리 계획(취업지원 계획, 참여자 네트워크 확보 계획 등)

-

\*

[작성방법]

- 프로그램 참여 후 취업연계가 가능하도록 "유학생의 역량검증 계획 및 목표" 수립

### 3

## 사업비 집행계획

□ 총 사업비 : 000,000,000원

○ 원

(단위: 원)

구 분		금 액	산출내역
교육비	교육비 (정부 보조금)	000,000,000	■ 300명x000,000원(총 사업비 중 교육비)
사 업 운영비	사업운영비 (정부 보조금)	000,000,000	■ 300명x000,000원(총 사업비 중 사업운영비)
계		000,000,000	

□ 세부 산출내역(아래 목, 세목은 예시로 소요예산에 맞추어 작성)

(단위: 원)

목	세목	산출내역	계	총 사업비	
				교육비	사업운영비
교육비	소 계(c)				
	강의료				
	교재개발비				
	실습재료비				
	간접비				
사 업 운영비	소 계(d)				
	관리수당				
	전담직원 인건비				
	홍보비				
	출장여비				
	일반수용비				
	회의비				
훈련장려금					
합 계(c+d)					

#### [작성방법]

- '25년도 예산 및 기금운용계획 집행지침, '25년 K-수출전사 아카데미 모집 공고 등 관련 제규정을 준수하여 작성