

「2025년 온라인 브랜드 소상공인 육성사업(TOPS프로그램)」 수행기관 모집공고

* TOPS 프로그램 (Top platform's Onlinesales Package for Small businesses)

소상공인의 온라인 전환 연착륙을 돕고 소기업으로의 성장을 지원할
「2025년 온라인 브랜드 소상공인 육성사업」 수행기관을 다음과 같이
모집합니다.

2025년 1월 31일

중소벤처기업부장관

1

공모 개요

- (사업목적) 플랫폼사(수행기관)의 자체 역량을 활용하여 온라인 판매
스타 소상공인을 발굴하고 소기업으로 성장을 지원
- 정부와 민간이 1:1 규모로 예산을 투입, 1단계 기초컨설팅 → 2단계 플랫폼 판매촉진
→ 3단계 판로 확산 등 단계별 소상공인(총 3,000개사) 육성 프로그램 운영

< 단계별 소상공인 지원 개요 >

구 분	소상공인	수행기관 지원	전담기관 (정부보조금)	비고
1단계 기초컨설팅 (Pre-TOPS)	3,000개사	· 온라인기획전 등 지원	· 1:1 맞춤형 컨설팅 * 플랫폼사 MD 활용한 상품 진단, 판매전략 등	정부보조금 60억원
2단계 판매촉진 (TOPS)	300개사	· 맞춤형 특화 프로그램 운영 * 1단계 컨설팅 결과에 따라 특화(매출극대화) 프로그램 추진	· 판촉 비용 지원 * 광고 포인트(검색노출광고 등), 물류 비용 등 지원	정부보조금 60억원
3단계 판로확산 (올해의TOPS)	30개사	· 플랫폼 보유 타 판매처 연계 입점 및 판촉 * 백화점, 홈쇼핑, 편의점 등 팝업 또는 입점 판촉 연계 등	· 플랫폼별 특별 기획행사 * 공모시 제안내용에 따름 · 공동 기획전 등	정부보조금 12억원

□ (모집규모) 전체 10개사 내외(4개 분야별 각 최소 1개사 이상 선정)

* ① 종합(식품 외) ② 식품 ③ 패션·뷰티 ④ 숙박·음식점

** 사업 신청 시 희망 분야(1~3지망) 및 희망 물량 기입 → 총 지원규모(3천개) 중 최종 선정결과에 따라, 플랫폼사별 배정 규모는 상이할 예정

2

수행기관 역할

□ 단계별 소상공인 선정 및 상생지원 등 육성프로그램 운영

1(단계). 소상공인 실전문제 해결 (기초 컨설팅)

◇ 소상공인 맞춤형 진단·컨설팅 및 분야별 톱티어 플랫폼사의 온라인기획전 등 지원을 통한 온라인 진출 기초체력 양성

○ 대상 : 소상공인 4개 분야* 총 3,000개사

* ① 종합(식품 외) ② 식품 ③ 패션·뷰티 ④ 숙박·음식점

구 분	지원 내용
정부 보조금	○ 개별 온라인 플랫폼에 입점·진출한 소상공인의 실전 문제 해결 중심 1:1 컨설팅 지원 등
플랫폼 매칭	○ TOPS 프로그램 전용 온라인 기획전 오픈, 수수료 인하배너광고 지원 등 수행기관 자체 프로그램 구성·지원 등

2(단계). 브랜드화 및 기업성장 (판매 촉진)

◇ 1단계 소상공인(3,000개) 중 브랜드화·판촉 프로모션 집중 지원(300개)을 통해 매출 극대화 및 e-커머스 시장 성공적 안착 지원

○ 대상 : 1단계 선정 소상공인 중 선별 300개사

구 분	지원 내용
정부 보조금	○ 소상공인 브랜드화·매출액 향상을 위해 소상공인이 직접 부담하는 판촉 비용(광고포인트, 택배비, 풀필먼트, 인증 비용 등) 지원 등
플랫폼 매칭	○ 분야별 e-커머스 시장 특성에 맞는 특화 마케팅 프로그램을 개별 소상공인에게 적용하여 매출 극대화 * (예시) 직매입, 품평회, 콘텐츠제작, 홍보지원, 단독딜 등

3(단계). '올해의 TOPS' (소기업 성장 유도)

◇ 2단계 지원으로 성과가 입증된 소상공인(30개) 대상, 온라인 쇼핑몰 판매 외 국내외 다양한 판로 및 홍보채널 확장 등 지속성 강화, 혁신 역량 함양

- 대상 : 2단계 선정 소상공인 중 선별 30개사

구 분	지원 내용
정부 보조금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼 공동 온/오프라인 특별 기획전 개최 * '종합 분야 선정 플랫폼사는 "올해의TOPS(30개)" 전체가 입점된 온라인기획전관 운영 필수 ○ 플랫폼별 제안하는 특별 기획행사 운영 등
플랫폼 매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플랫폼 보유채널(백화점, 홈쇼핑, 팝업 스토어 등) 입점 및 연계 판촉프로모션 지원 등을 통한 판로 및 홍보 확대 지원 등

□ 사업 홍보 및 평가 지원

- (사업 홍보) 모집 및 연중 사업 운영 시, 플랫폼사가 보유한 각종 채널(쇼핑페이지, 관리자페이지, SNS, 오프라인 인프라 등) 활용한 TOPS 사업 적극 홍보 지원
- (평가 지원) 평가위원회 참여 및 단계별 추천 업무 수행

구 분	지원 내용
평가위원회 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계 소상공인 선정평가 전, 플랫폼 평가위원 참여명단 전달기관 사전 제출 및 1단계 평가 참여를 통한 공정한 평가절차 지원
추천 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전달기관의 2단계, 3단계 평가 전, 플랫폼사는 우수 성과자(매출, 혁신성, 성장가능성 등 점검) 추천확인서 작성 제출 * 후속단계 선정 인원의 2배수를 추천

□ 기타 협력 및 성과 관리

- (협력) 전달기관(한국중소벤처기업유통원) 행사(협약식(3월), 연말행사(12월) 등) 추진 시 사업 성과 관련 각종 자료 작성 등

* 행사개요(안) : (3월) 전달기관 - 선정플랫폼사 협약행사, (12월) 사업성과 공유 및 피칭대회 등

** 단, 행사 운영 관련 대관, 장소구성 비용은 별도 예산 활용 예정(전달기관 부담)

- (성과 관리) 사업 착수 후 체계적 성과 보고 및 사업 완료 후 지속 관리·확산을 통한 사업 내실화

구분	내용
착수보고	○ 약정체결 10일 내 연간 추진계획 대면보고
결과보고	○ 사업종료 10일 내 결과 및 성과 대면보고
수시보고	○ 월별 성과보고 자료 제출(서면) 및 전담기관 필요시 수시 보고(서면/대면/현장방문 등)
중간점검	○ 전담기관이 사업기간 중 1회 이상 수행경과, 사업비 집행점검, 성과 등에 대한 점검평가(계속/보완/중단)하고, '보완', '중단'인 경우 개선요구 및 사업비 미지급, 환수 등 제재 예정

<플랫폼사 월별 성과보고 서류(예시)>

구분	예시
월별 보고	○ 플랫폼별 공문
1:1 컨설팅 결과	○ 소상공인별 진단 및 마케팅 컨설팅 결과보고서
프로그램 운영 성과	○ 기획전 및 상설관, 특가전 캡처 ○ 플랫폼별 특화지원 프로그램 증빙 (홈쇼핑, 오프라인 행사, 홍보, 제작물 등)
판매 실적 (매출지원)	○ 상품별, 업체별, 판매성과 리스트
예산 집행 내역	○ 정부예산(e나라도움), 플랫폼사예산 집행내역별 증빙자료 입력관리
우수 사례	○ 우수사례 기업 조사결과

* 단, 성과보고 자료는 전담기관과 협의를 통해 변경 될 수 있음

3

신청자격

(신청 자격) 신청기관은 아래의 자격을 모두 만족해야 함

<공통>

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 규정(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 기업
- 나. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제76조 규정(부정당업자의 입찰자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자 및 공고일 현재 전담기관의 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 기업
- 다. 보조금법 제31조의2(보조사업 수행배제 등)에 제한을 받지 않은 기업
- 라. '지급보증보험' 및 '계약보증보험증권' 발급이 가능한 기업
- 마. 재무상태가 자본잠식(부분자본잠식, 완전자본잠식)이 아닌 기업
- 바. 신청일 기준 세금(국세, 지방세, 법인세, 부가가치세 등)을 체납 중이거나 한국신용정보원에 부정정보(연체, 대위변제, 대지급 관련인, 채무 불이행자 등)가 등록되어 있는 기업은 참여 불가

<추가>

연 매출 100억 원 이상 또는 연 거래액 1,000억 원 이상의 온라인 중개거래 플랫폼

- 온라인 사업 운영 경험을 바탕으로 성과를 제시하고, 셀러 육성 자체 프로그램 및 인프라 (전담 인력 등)를 보유한 기업
- 정부 지원과 1:1 규모의 매칭투자 (현금 또는 현물) 제시가 가능한 기업

4

사업 신청 · 접수

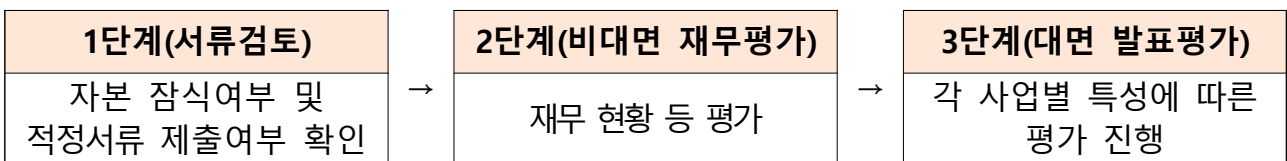
- (신청·접수) 판판대로(fanfandaero.kr)를 통한 온라인 신청·접수만 가능 (우편 및 현장접수 불가)
- 접수기간: '25년 1월 31일(금) ~ 2월 17일(월) 16시까지
- 제출자료: 사업신청서 및 증빙자료를 구비하여 온라인 접수

* 신청시 제출서류는 참고 1 참조

5

평가 및 선정 절차

- (평가 방법) 총 3단계 (서류평가/재무평가 + 발표평가)



* 평가기준은 참고 2 참조

- (선정방식) 1단계 서류 검토 및 재무평가 후 적합기업 대상 기술 평가(대면발표평가) 진행
- 제출한 서류를 바탕으로 서류평가(재무평가) 100점 만점에 70점 이상 기업만 기술평가(대면발표평가)를 진행하고, 대면평가 평가위원 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 산술평균 결과 최고점인 기관을 선정

- ① (1단계) 사전심사를 위한 필수서류 확인 및 자본잠식기업(완전/부분)은 서류 검토 시 탈락 처리
- ② (2단계) 2단계 '적합' 수행기관 대상, 사업별 평가지표에 따른 수행기관 평가 및 최종 선정

* 평가는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 하며, 동점일 경우 아래 기준을 따름

** (평가항목별 배점이 같은 경우) 정부과업 운영전략 및 차별화 전략 / 사업운영 네트워크 및 교육 등 인프라 보유 규모 / 소상공인 발굴모집 및 홍보 역량 부문순 고득점자 선정

□ (최종 선정) 평가 결과를 합산, 종합 평점을 최고 득점(지방분야별)한 기관 선정

○ 선정결과 : '25.2월 공지 예정

○ 협약기간 : 선정 이후 2025년도 협약(~'25.12.31.) 체결

* 1년 단위 협약을 진행하며, 성과평가 등을 통해 사업수행 성과 등이 미흡하다고 판단되는 경우 중도에 지원을 중단할 수 있음

6

추진 일정 및 문의처 등

□ 추진 일정

< 공모 추진 일정(안) >

구 분	내용	일정	비고
수행기관 공모	■ 수행기관 공모	'25. 1. 31.	판판대로
신청	■ 신청·접수	'25. 1. 31. ~ 2. 17.	판판대로
선정 평가	1·2단계(서류) ■ 서류평가/재무평가	'25. 2월중 (별도공지)	평가위원회
	3단계(발표) ■ 발표평가		
결과발표	■ 최종 선정 결과 공지	'25. 2월	한국중소벤처기업유통원
협약체결	■ 협약체결	'25. 3월	한국중소벤처기업유통원 등

* 모집·평가 추진 상황에 따라 변동될 수 있으며, 세부 일정은 별도 안내 예정

□ 문 의 처

- (정책문의) 중소벤처기업부 디지털소상공인과 (044-204-7872, 7284)
- (사업문의) 한국중소벤처기업유통원 TOPS지원팀 (02-6678-9372~9376)

- 공고문 및 관련 규정 등에 위배 되거나 참여 신청서의 내용을 허위 기재 또는 고의 누락한 경우에는 선정 취소, 정부사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 본 공고문 미숙지로 발생하는 불이익 및 책임은 수행기관에 있으며, 접수된 신청서는 취소·철회·회수·교환 또는 변경 불가, 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류가 미비할 경우 보완 요청을 할 수 있으며 부득이한 사유를 제외하고 마감일 기준 3일 이내(영업일 기준) 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주할 수 있음
- 수행기관의 자발적 포기, 기타 사유 등으로 선정 취소의 사유가 발생할 경우 차순위 기관(평가결과 순위 의거) 선정
- 수행기관 선정시, 약정체결 전 '지급보증보험 및 '계약보증보험증권' 발급 필수
 - * 보험료는 수행기관이 별도 부담이며, 사업 예산으로 사용 불가
- 기타 유의사항

- **(보조금 집행)** 공모를 통해 선정된 하위보조사업자는 **국고보조금통합관리시스템(E-나라도움)**을 통해 보조금을 교부받고 E-나라도움 시스템을 통해 보조금을 집행하여야 함
 - ※ 본 공고문에 기재되어 있지 않은 사항은 국가계약법 및 계약예규의 협상에 의한 낙찰자 선정 방법을 준용함
- **(자료 제출)** 사업 신청시기 상, 감사확정 전으로 인해 전년도 재무제표 제출이 불가능한 경우, 최근 감사가 완료된 전전년도 재무제표와 함께 다음과 같이 추가적인 자료 (①~②, 중 하나)를 제출해야 하며, 제출자료 평가를 통해 선정된 수행기관은 「감사 보고서 확정 후 즉시」 한국중소벤처기업유통원에 제출해야 함
 - ① 회계법인이 작성한 전년도 재무제표 초안
 - ② 기업이 자체적으로 작성한 추정 재무제표 및 현금흐름표
- **(재무분야 재평가)** 전담기관은 신규 제출한 재무제표 확정본을 통한 재무상태 재평가를 진행 할 수 있음
 - 또한, 해당 재무평가 결과를 바탕으로 사업 예산 재배분 또는 사업중단을 요구 할 수 있고, 수행기관은 특별한 사정이 없는 한 해당 요구를 수용해야 함

- **(고객만족도 조사 시행)** 본 사업 기간동안 사업의 서비스 향상을 위해 고객만족도 조사를 시행하여, 조사 결과에 따라 향후 전담기관의 수행기관 선정평가 요소로 반영할 수 있음
 - 본 조사 결과는 보조사업수행 보고서 및 관련 자료에 기재되고, 보조사업 정책 평가 목적 등으로 활용(혹은 제3자에게 제공) 될 수 있음
- **(공동계약) 공동수급* 가능, 일부 하도급** 허용**
 - * **공동수급 시** : 판판대로 내 서식 중 **공동수급 유형에 따라 작성제출**(공모 시에는 약정금액 미정에 따라 금액을 제외하고 작성제출, 선정 후 약정 체결전 금액 추가 기입)
 - ** **일부 하도급**: 1단계 지원(**맞춤형 문제해결 컨설팅**)에 한해 하도급 가능하며, 공모시 '사업수행계획서' 내 하도급 계획을 포함하여 작성하고, 선정 후 약정체결 전 판판대로 서식에 따라 표준하도급계약서 별도 제출 필요
- **(보조금 사용)** 선정업체는 보조금 교부신청서 제출 시 산출내역서 제출 필요
 - * 각 단계별 지원예산은 단계 간 혼재하여 구성 및 사용 불가

참고 1

제출서류 관련 세부 내용

	제출서류	비고
공통필수 제출	① 수행기관 신청서	붙임 1
	② 사업 수행계획서	붙임 2
	③ 신용정보 수집·이용·제공·조회 동의서	판판대로 신청양식 활용
	④ 청렴수행 이행서약서	판판대로 신청양식 활용
	⑤ 신청사항 요약서	판판대로 신청양식 활용
	⑥ 사업자등록증명원 * 공고 마감일로부터 90일 내 발급본 제출	정부24 or 홈택스 / 인터넷등기소 등
	⑦ 법인등기사항전부증명서(법인일시)	인터넷등기소
	⑧ 최근연도 재무제표 * 재무제표 및 감사보고서 등 자료는 연간 감사확정본으로 제출해야 하며, 공고시점에 따라 전년도 확정본 제출 불가 시, 전전년도 확정본 및 전년도 추정치 자료로 대체(추후 확정본 제출)	정부24 or 홈택스
	⑨ 국세·지방세 납세 증명서 * 공고 마감일로부터 30일 내 발급본 제출	정부24 or 홈택스
	⑩ 4대 사회보험 완납증명서	국민건강보험공단 (사회보험 통합징수 포털)
	⑪ <u>신용평가등급 확인서, 상세기업정보보고서, 기업신용정보조회서(한국신용정보원 기업신용정보조회시스템 발급)</u> * 공고 마감일 내 유효한 발급본 제출	기업신용조사기관 (나이스정보평가, 기업데이터 등)
	⑫ 민간·정부기관 등 용역수행실적 증명서 (공고일 기준 최근 3년간) * 민간의 경우 계약서 및 세금계산서까지 증빙 필요	판판대로 신청양식 활용
	⑬ 전담운영 인력 재직증명서 및 4대보험확인서 * 공고 마감일로부터 90일 내 발급본 제출	국민건강보험공단 (사회보험 통합징수 포털)
	⑭ (공동수급 시) 공동수급표준협정서	판판대로 신청양식 활용
	⑮ (하도급 시) 표준하도급계약서	판판대로 신청양식 활용 (선정후 약정체결전 제출)
	⑯ (소송중인 경우) 소송 및 분쟁관련 자료	자유 양식
재무평가 자료	⑰ <u>최근 3개년 재무제표 및 재무비율 분석자료** (★감사보고서 필수 첨부)</u> * 재무제표 및 감사보고서 등 자료는 연간 감사확정본으로 제출해야 하며, 공고시점에 따라 확정본 제출 불가 시, 직전년도 자료로 대체(추후 확정본 제출) * (재무비율 분석자료) 회계사가 작성 必	재무비율 분석자료 : 판판대로 신청양식 (회계사작성) 재무제표 : 홈택스
	⑱ 기업현황표 * 주요 거래처 및 매출처 현황, 주주현황 포함	판판대로 신청양식 활용

* 단, 한국중소벤처기업유통원은 상기 서류 외 후속 평가를 위한 추가서류 요구 가능

참고 2

수행기관 평가기준

1) 비대면재무평가 (서류평가)

구분		세부 평가 내용						
자본의 적정성 (부채비율) (20)	0%이상 150%이하	150%초과 250%이하	250%초과 350%이하	350%초과				
	20	17	14	10				
유동성 (유동비율) (20)	150%이상	150%미만 100%이상	100%미만 75%이상	75%미만				
	20	17	14	10				
이자보상배율 (10)	기업의 이자보상배율이 지속(2개년 기준) 개선되고 있는가? * 단, 이자보상배율 자료가 없을시 최저점 적용							
	2년 연속 1 이상	전년대비 개선	전년대비 하락	2년 연속 1 미만				
	10	8.5	7	5				
안전성 (20)	정산주기 (10)	20일 이내	21일 ~ 30일 이내	31일 이후				
		10	8	6				
	대금 별도보관 (10)	별도보관 50% 이상	별도보관 (비율 미상)	별도 보관하지 않음 또는 확인불가				
10		8	6					
지속가능성 (15)	산업의 시장성 및 대외 환경, 기업의 안정적인 사업 운용능력 등을 검토한 결과 지속적인 사업운영이 가능하다고 판단되는가?							
	매우양호	양호	보통	미흡	매우미흡			
	15	12	9	6	3			
신용평가 (15)	조달청 일반용역 적격심사 세부기준 제5조(배점기준 및 평가기준) 제①항 제9호(수요기관 지정형 적격심사)의 경영상태 평가기준 적용							
	AAA~A	BBB+	BBB0	BBB-	BB+, BB0	BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
	-	14.8	14.6	14.4	14.2	14	13.8	10

2) 기술능력평가 (대면 발표평가)

항 목		평 가 지 표				배점
정량 (30)		■ 2단계 재무평가 점수(100점)의 10% 반영				10
		■ '24년 매출액(재무제표 증빙기준)				10
		10점	8점	6점	4점	
		1조원 이상	5천억원~1조원	1천억원~5천억원	1천억원 미만	
		■ 유사사업 수행실적 : 플랫폼별 평균 지급보조금*을 100%기준으로 평가 * (유사사업) 소상공인·중소기업 진단 및 단계별 마케팅지원을 통한 육성지원 * (평균보조금) 총 보조금 132억원 / 7 = 18.86억원				10
10점	8점	6점	4점			
		100% 초과	70~100%미만	40~70%미만	40%미만	
정성 (70)	운영 역량 (40)	■ 지원 내용의 체계성				10
		■ 사업운영 네트워크 및 교육 등 인프라 보유 규모				10
		■ 소상공인 발굴모집 및 홍보 역량				10
		■ 소상공인 지속적인 운영 지원 및 만족도 향상 계획				10
	수행 역량 (30)	■ 정부과업 운영전략 및 차별화 전략(특화, 상생프로그램 등)				10
		■ 사업 추진의지, 취지에 대한 이해도				10
		■ 소상공인 육성전략 및 지원 기대효과				10

붙임2 지원사업 수행계획서

온라인 브랜드 소상공인 육성사업 수행계획서 (수행기관명)

I. 기업 개요

1. 회사 연혁

년 월 일	주요내용(설립, 상호·대표자변경, 법인전환, 이전 등)

2. 경영실적 지표

(단위: 백만원)

구분	2022년	2023년	2024년
매출액			
영업이익			
영업비용			
당기순이익			
유동자산			
부채			
자기자본			
총자본			

3. 민간·정부기관 등 유사사업 용역수행실적 (최근 3년간)

(단위: 백만원)

구분	사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

* 최근 3년간 100%(이상) 달성한 유사사업의 용역수행실적 건 기재 (실적증명서 제출 必)

* (유사사업) 소상공인·중소기업 진단 및 단계별 마케팅지원을 통한 육성지원 사업

4. 0000사업 관련 대표 성공사례

성공사례 주요내용	
----------------------	--

* 별도 첨부 가능

5. 조직 및 참여현황(도식화 이미지, 참여율 포함 작성)

가. 조직도

나. 본 사업 참여인력 현황

연번	성명	주요업무 (PM/디자이너/CS 등)	주요경력 (3개 이내 기재)
1			* 경력기관명, 최종직위(근무기간)
2			
3			
4			
5			

* PM 등 핵심 인력 경력사항 기재, 전담인력 이력서

6. 사업운영 역량(인프라, 장비, 인력 보유 등)

연번	구분	규격 등	기 타
1	0000소프트웨어	v.30	소상공인 데이터 및 지원현황 관리 프로그램
2	자체 스튜디오	000평	테마별(침실, 부엌, 욕실 등) 스튜디오 보유 및 냉동시설물 보유
3	전문인력	00명	00사업 경력 보유 디자이너 00명 보유
4	00장비(카메라)	00대	00급 장비를 보유하여 선명한 사진촬영 가능
5			

II. 사업 운영 세부계획

1 과업수행 개요

- 지원 분야 : 1순위 00, 2순위 00, 3순위 00

* ① 종합(식품 외) ② 식품 ③ 패션·뷰티 ④ 숙박·음식점 중 선택 기재

번호	과업	이행계획	비고
정부예산	1단계		
	2단계		
	3단계		
플랫폼예산	1단계		
	2단계		
	3단계		

2. 세부 지원계획

- * 사업목표, 세부지원내용(인프라 및 네트워크 활용방안 포함), 성과창출방안 등을 자유롭게 서술
- * 신청자격(기본요건)에 부합함을 증명할 수 있는 내용 포함

(예시)

- 사업목표 : 00개 업체 지원 등(희망물량, ~ 최대 500개 이하 백개단위 작성)
- 사업추진체계
- 세부지원계획
 - 과업을 어떻게 전략적으로 지원 및 운영할 수 있는지 상세히 정부예산 투입 / 상생지원(플랫폼예산 투입) 부분을 명확히 나누어 작성
 - 기술평가항목에 명시된 항목을 대분류로 구분하여 작성하고 대분류별 세부항목에 대한 과업추진 계획을 순서대로 작성 (필히 기술평가항목을 확인하여, 순서대로 작성)

3. 추진일정(월별/과업별)

과업	'00년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기		
00000												
0000												

4. 사업비 집행계획 및 사업예산 편성 계획표

- 정부예산 및 상생지원(플랫폼 1:1 매칭예산) 사업비 집행계획 항목별 사용내역을 구분하여 상세히 작성
- ※ 향후 발표평가 결과에 따라 선정된 수행기관은 사업비 사용계획에 대한 산출 증빙내역을 제출해야함, 미제출 시 사업 참여에 제한될 수 있음

5. 기타내용

기타 필요한 내용 작성