

4 2025년 SW융합 해외진출 패키지 지원사업

1. 사업개요

- 사업명: 2025년 SW융합 해외진출 패키지 지원사업
- 지원내용: 해외시장조사 및 해외진출 전략 등 컨설팅 지원, 전시회 참가 지원, 외국어 홍보물 및 홍보영상 제작 등 마케팅 지원
- 지원기간: 2025. 4. ~ 11.(8개월)
- 지원분야 및 규모

구분	지원분야	지원규모*
해외진출 패키지 지원사업	컨설팅	• 5개 과제(과제별 10,000천원) 내외
	마케팅	

* 지원규모는 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 지원대상

- 주관기업 및 참여(공급)기업 컨소시엄 구성하여 신청
 - * [주관] 공고일 현재 본사가 제주특별자치도에 소재한 ICT/SW 중소기업
 - * [참여(공급)] 지원분야별 과제 수행 경험 및 역량을 보유한 전문기업
 - * 단, 마케팅(전시회) 분야는 공급기업(해외전시회) 매칭 완료 후 주관기업 단독 신청 가능
- 사업자등록증 업종/업태에 하단 표준산업 소분류코드 포함하는 기업 등 SW 관련 기업임을 입증할 수 있는 사업자

코드	표준산업 소분류(3digit)
582	소프트웨어 개발 및 공급업
620	컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업
631	자료처리, 호스팅, 포털 및 기타 인터넷 정보매개서비스업
639	기타 정보 서비스업

□ 지원내용

- 해외시장 진출에 필요한 컨설팅 및 마케팅 툴킷 제작 지원
- 세부지원내용

구 분	지원분야	세부지원내용	결과물
해외진출 패키지 지원사업	컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 현황(자원, 역량, 강·약점 등) 분석 • 해외진출 제도 활용 가능성 검토 및 자문 (KOICA, KOTRA 지원제도 등) • 해외시장조사 및 진출전략 수립(대상국 현황, 진출방안, 현지 협력사, 활동가능제도 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 기업분석보고서 • 해외진출지원 제도 제안서 • 해외진출전략 보고서 등
	마케팅	<ul style="list-style-type: none"> • 외국어 홍보물 및 홍보영상 제작 지원 • 사용자 수요 기반 SW UI/UX 개선 	<ul style="list-style-type: none"> • E-카탈로그 • 홍보영상(국어&외국어) • PCT 출원 등
		<ul style="list-style-type: none"> • 해외 인증획득 및 특허출원 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 해외인증서
		<ul style="list-style-type: none"> • 해외 전시회 개별참가 지원 <ul style="list-style-type: none"> - [100%]부스 임차비 및 장치비 - [80%]샘플 운송비, 추가비품 임차비, 통역비 	<ul style="list-style-type: none"> • 전시회 결과보고서 (상담일지 등 포함)

□ 지원제외 사항

- 신청기업(주관 및 참여기업), 신청기업의 장, 총괄책임자가 국가연구 개발사업에 참여제한 중인 경우
- 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준, 아래사항에 해당되는 경우
 - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
 - 최근 결산 기준 자본 전액 잠식인 경우
 - 외부감사 기업인 경우 최근년도 감사의견이 “의결거절, 부적정” 인 경우

2. 선정방법

□ 선정절차: (1차)서류평가 → (필요시)현장점검 → (2차)발표평가

○ (1차) 서류평가

- 신청자격 및 지원제외 해당 여부 확인: ‘적정’ 시 2차 평가 진행

○ (필요시) 현장점검: 사업장 소재지 확인 및 보유인력 현황 확인 등

○ (2차) 발표평가: 평가위원회* 개최

- 필요성, 추진계획의 타당성, 기대효과 등 종합평가

* 평가위원회: 지원기관(JTP) 사업관리 지침에 근거하여 5인 이내 구성

□ 선정기준

○ 종합평점*이 60점 이상인 과제를 지원대상으로 하고, 우대가점을 적용하여 고득점순으로 지원과제 선정

□ 평가항목

평가항목	평가내용		배점
지원의 필요성 (20점)	• 지원의 필요성	- 지원목적의 명확성, 지원의 필요성 - 주관기업 제품(기술)의 우수성, 개발 및 상용화 능력, 시장경쟁력 등	20
추진계획의 타당성 (60)	• 사업수행능력의 우수성	- 주관, 참여(공급)기관별 역할의 적절성 - 기술/인력 및 연계자원 보유 현황 - 유사사업 수행실적 등	30
	• 사업계획의 구체성, 적정성	- 추진목적의 이해도, 기획의 적절성, 계획의 구체성, 내용의 타당성 및 충실성, 추진일정의 명확성 등	30
기대효과 (20점)	• 성과 활용계획의 구체성	- 성과물(산출물) 활용방안의 구체성 및 적절성	10
	• 지역사회 공헌 및 경제적 효과	- 과제 종료 후 응용·지역경제 파급효과(현장적용, 타지역 확산 가능성, 매출성장, 시장진입 등) - 일자리 창출 및 지역사회 공헌도	10
합 계			100

□ 제출서류

구분	제출서류	부수	비고	
1	사업계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임1. 사업수행계획서 양식에 맞춰 작성 • 주관 및 참여(해당 시) 직인 날인 필수 	필수
2	참여의사 확인서 및 개인정보이용동의서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 1 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
3	지원사업 공동수행협약서 ※ '컨설팅'분야 필수, '마케팅' 분야는 참여기관이 있는 경우	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 2 참고 	필수/ 해당시
4	지원 신청.참여제한대상 여부 확인서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 3 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
5	확약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 4 참고 	필수
6	평가위원추첨표	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 5 참고 	필수
7	제재사항 검색결과	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임2. 기타 제출서류 내 서식 6 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
8	사업자등록증 및 법인등기부등본	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
9	고용보험 가입자 명부	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 • 기존 인력보유여부 확인용 • 근로복지공단 고용-산재보험 토털서비스 발급 (http://total.kcomwel.or.kr) ※ 검색기준: `25. 3. 4. ~ `25. 3. 4.(1일) 	필수
10	국세, 지방세 완납 증명서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
11	2023년 기업재무제표	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 기업재무제표 - 개인사업자는 부가가치세 과세표준증명 대체 가능 	필수
12	참여(공급)기업 견적서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 제작 및 컨설팅 등 견적서 제출 	필수

- * 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출(PDF 일괄 병합하여 제출 불가)
- * 서류는 원본 스캔파일(PDF)을 온라인 등록(기관별 폴더 압축파일 제출)
- * 외부기관 발급서류(법인등기부등본 등)는 신청일 기준 3개월 이내 발급 준수

3. 추진일정

통합공고	2025. 2. 18.(화) ~ 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 통합공고 - 2025. 2. 18.(화) ~ 3. 7.(금)
과제 접수	2025. 2. 26.(수) ~ 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 접수 기간 - 2025. 2. 26.(수) 09:00 ~ 3. 7.(금) 18:00
서류평가	~ 2025. 3. 11.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가 및 결과발표: 2025. 3. 11.(화)
(필요시) 현장점검	~ 2025. 3. 13.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 현장점검: ~ 2025. 3. 13.(목) - 필요시 진행
발표평가	2025. 3. 20.(목) ~ 21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가 및 현장점검 적정 과제 대상 발표평가 - 2025. 3. 20.(목) ~ 21.(금)
결과통보 및 협약 안내	2025. 3. 27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 발표평가 결과 통보 및 선정과제 협약 안내
협약체결	~ 2025. 4. 30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • JTP-선정과제 수행기업 간 협약체결
사업수행	~ 2025. 11. 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 과제별 사업수행
결과보고서 제출 및 최종평가	2025. 11. 18.(화) ~ 19.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 제출 및 최종평가
지원금 청구 및 지급	~ 2025. 12. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 지급요청: 주관기업 → JTP • 지원금 지급: JTP→주관기업→참여(공급)기업

* 상기일정은 지원기관(JTP) 상황에 따라 변동될 수 있음