

3 2025년 SW 초기기업 아이디어 사업화 원스톱 지원사업

1. 사업개요

- 사업명: 2025년 SW 초기기업 아이디어 사업화 원스톱 지원사업
- 지원내용: SW제품 및 서비스 기능개선 및 고도화, 시제품 제작 등 제품의 초기 사업화 유도 지원
- 지원기간: 2025. 4. ~ 11.(8개월)
- 지원분야 및 규모

구분	지원분야	지원규모
SW 초기기업 아이디어 사업화 원스톱 지원사업	제주	• 5개 과제(과제별 3천만 원)

□ 지원대상

- 주관기업 단독 또는 참여기업 컨소시엄 구성하여 신청 가능
 - (주관) 공고일 현재 본사가 제주특별자치도에 소재한 설립 7년 이내의 ICT/SW 중소기업 * (참여) ICT/SW 중소기업(2개사 이내)
- 사업자등록증 업종/업태에 하단 표준산업 소분류코드 포함하는 기업 등 SW 관련 기업임을 입증할 수 있는 사업자

코드	표준산업 소분류(3digit)
582	소프트웨어 개발 및 공급업
620	컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업
631	자료처리, 호스팅, 포털 및 기타 인터넷 정보매개서비스업
639	기타 정보 서비스업

□ 지원조건

- 과제별 총사업비의 20%이상 민간부담 의무매칭(현금은 10% 이상)
 - * 참고 1. 민간부담금 산정 기준 참고
- 신규고용* 1명 및 지식재산권 1건 이상 획득 의무
 - * 공고일 기준 6개월 이전('24. 8. 19. ~) 채용인력 포함가능하며, '25.12월 말까지 채용유지 필수
- 본 사업은 상용화(사업화)에 중점을 두는 사업으로, 사업기간 내 완제품을 개발해야 하며, 주간 및 월별 등 정기적인 진도점검보고서 제출 필요
- SW서비스 개발 이외 하드웨어 개발은 불가함
 - * 단, 하드웨어 적용·활용을 위한 최소한의 재료비·시제품 관련 투자비용은 사업비(현금)의 20%이내 산정 가능
- 사업 선정 시, 총 지원금에 대한 이행(지급)보증보험증권 제출 필수(기업 자부담)
- 주관기업은 사업비 내 ‘일반수용비-위탁정산수수료’ 를 의무 편성해야 하며, 지원기관(JTP)에서 지정한 회계법인의 정산검사를 받아야 함

□ 지원제외 사항

- 신청기업(주관 및 참여기업), 신청기업의 장, 총괄책임자가 국가연구 개발사업에 참여제한 중인 경우
- 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준, 아래사항에 해당되는 경우
 - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
 - 최근 결산 기준 자본 전액 잠식인 경우
 - 외부감사 기업인 경우 최근년도 감사의견이 “의결거절, 부적정” 인 경우

2. 선정방법

□ 선정절차: (1차)서류평가 → (2차)현장점검 → (3차)발표평가

○ (1차) 서류평가

- 신청자격 및 지원제외 해당 여부 확인: ‘적정’ 시 2-3차 평가 진행

○ (2차) 현장점검

- 본사 소재지 확인: 제출서류와 상이할 시 ‘부적정’ 판정함

- 사업 내용 및 보유 인프라 등 확인

○ (3차) 발표평가: 평가위원회* 개최 * 평가위원회 지원기관(JTP) 사업관리 지침에 근거하여 5인 이내 구성

- 사업계획의 구체성 및 사업역량, 사업화 및 기술성, 파급효과 등 종합평가

□ 평가항목

구 분	평가항목	내 용	배 점	
평가 지표 (100점)	사업계획의 구체성 및 사업 역량 (45점)	• 사업계획의 타당성 및 부합성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획의 타당성 및 부합성 - 제품 및 기술 개발 목표의 명확성 - 사업계획서 내용의 충실성 - 과제 성과 목표의 적절성 - 추진일정, 산출물의 타당성 - 사업비 구성 및 집행계획의 적정성 • 성과목표의 적절성, 합리성 	20
		• 사업수행능력	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기관의 과제 수행 역량 - 자원(장비, 사업인력)의 전문성 및 보유 여부 - 경영여건, 의지, 노하우 등 전문성 	15
		• 추진전략 및 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 추진전략 및 체계의 타당성 - 추진전략, 추진체계 적정성 - 사업 수행 체계성 및 역할분담의 적정성 	10
	사업화 및 기술성 (40점)	• 사업성	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행기간 내 완료 가능성(개발/상용화/고도화) • 제품의 시장성 및 수출잠재력 • 판로개척 가능성 및 적정성 	20
		• 기술성	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기업 및 과제의 기술 우수성 • 사업모델 실현가능성 	20
	파급효과 (15점)	• 일자리 창출	<ul style="list-style-type: none"> • 고용현황 및 고용의 질적 개선 실적의 적절성 • 고용확대 계획 목표 설정의 구체성 	5
		• 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> • 실증 성과 활용·응용 및 지역경제 파급효과 - 국내/외 매출성장, 타지역 확산 가능성 등 	10
	합 계			100

* 객관적 지표(정량지표) 및 우대사항(가점) 확인서류 미제출 시 해당 점수 부여하지 않음

□ 선정기준

○ 종합평점*이 60점 이상인 과제를 지원대상으로 하고, 우대가점을 적용하여 고득점순으로 지원과제 선정

□ 제출서류

구분	제출서류	부수	비고	
1	사업계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임1. 사업수행계획서 서식에 맞춰 작성 • 주관 및 참여(해당 시) 직인 날인 필수 	필수
2	참여의사 확인서 및 개인정보이용동의서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 1 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
3	사업자 부담금 약약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 2 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
4	수행기관 현물출자 내역표	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 3 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
5	지원사업 공동수행약약서 ※ 컨소시움 과제의 경우 참여기업 제출	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 4 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	해당시
6	지원 신청참여제한대상 여부 확인서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 5 참고 • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
7	약약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 6 참고 	필수
8	과제 차별성 검토 조회 결과 및 제재사항 검색결과	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임2. 기타 제출서류 내 서식 7 참고 • 주관 및 참여기업 대표자, 총괄책임자 해당 	필수
9	평가위원추첨표	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 불임. 기타 제출서류 내 서식 8 참고 	필수
10	사업자등록증	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
11	법인등기부등본	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
12	최근 3년간('21~'23) 기업재무제표	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 • 국세청 발급 or 회계사 공증 서류만 인정 ※ 재무제표가 없을 경우 부가가치세 표준증명원 제출 	필수
13	국세, 지방세 완납증명서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 법인사업자: 기업 및 대표자 모두 제출 • 개인사업자: 대표자 명의 제출 	필수
14	고용보험 가입자 명부	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 주관 및 참여기업 모두 해당 • 기존 인력보유여부 확인용 • 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 발급 (http://total.kcomwel.or.kr) ※ 검색기준: '25. 3. 4. ~ '25. 3. 4.(1일) 	필수

- * 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출(PDF 일괄 병합하여 제출 불가)
- * 서류는 원본 스캔파일(PDF)을 온라인 등록(기관별 폴더 압축파일 제출)
- * 외부기관 발급서류(법인등기부등본 등)는 신청일 기준 3개월 이내 발급 준수

3. 추진일정

통합공고	2025. 2. 18.(화) ~ 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 통합공고 - 2025. 2. 18.(화) ~ 3. 7.(금)
과제 접수	2025. 2. 26.(수) ~ 3. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 접수 기간 - 2025. 2. 26.(수) 09:00 ~ 3. 7.(금) 18:00
서류평가	~ 2025. 3. 11.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가 및 결과발표: 2025. 3. 11.(화)
(필요시) 현장점검	~ 2025. 3. 13.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 현장점검: ~ 2025. 3. 13.(목) - 필요시 진행
발표평가	2025. 3. 20.(목) ~ 21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가 및 현장점검 적정 과제 대상 발표평가 - 2025. 3. 20.(목) ~ 21.(금)
결과통보 및 협약 안내	2025. 3. 27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 발표평가 결과 통보 및 선정과제 협약 안내
협약체결 및 1차 지원금 지급	~ 2025. 4. 30.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • JTP-선정과제 수행기업 간 협약체결 • 지원금 청구서류 확인 후 1차 지원금(50%) 지급
사업수행	~2025. 11. 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 과제별 사업수행 - 서비스 개발 및 상용화, 품질관리, 사용성 평가 등
중간보고서 제출 및 중간평가	2025. 8. 21.(목) ~ 22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 중간보고서 제출 및 중간평가
2차 지원금 지급	~ 2025. 9. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 중간평가 결과 '계속' 판정 과제 - 2차 지원금(50%) 지급
결과보고서 제출 및 최종평가	2025. 11. 18.(화) ~ 19.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 제출 및 최종평가
사업비 정산	~ 2025. 12. 12.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 위탁정산 회계법인을 통한 사업비 정산 추진 - ~ 2025. 12. 12.(금)

* 상기일정은 지원기관(JTP) 상황에 따라 변동될 수 있음