





# 서울창업허브 공덕 「2025년 일본 도쿄 진출 프로그램」 참가기업 공개모집

서울창업허브는 일본 현지 파트너사 CIC Tokyo와 협력하여 로봇테크 관련 혁신기술을 보유한 스타트업을 지원하는 「2025년 일본 도쿄 진출 프로그램」을 운영하고자 합니다. 이를 통해, 일본 시장 진출을 희망하는 국내 스타트업의 현지시장 맞춤형 비즈니스 성장지원을 하고자 아래와 같이 참가기업을 모집합니다.

2025년 2월  
(재)서울경제진흥원 대표이사

## 1. 사업개요

- 1) 사업명: 2025년 일본 도쿄 진출 프로그램
- 2) 추진목적: 한국 스타트업의 일본시장 내 맞춤형 비즈니스 전략 수립지원
- 3) 사업기간: 2025. 4. ~ 2025. 8.
- 4) 체류기간: **2025. 5. 8. (목) ~ 2025. 5. 16. (금)**  
**※ 해당일정내 참가기업 현지 체류의무 필수 (CIC 현지 프로그램 및 SusHi Tech 의무참여)**
- 5) 협력기관: CIC(Cambridge Innovation Center), 도쿄도

|  |   |   |
|--|---|---|
|   |    |   |
| <b>주관기관</b>  | <b>글로벌 진출 협력기관</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업기획 및 총괄운영</li> <li>· 선정기업 글로벌 진출 지원금 지급 (기업별 최대 300만원)</li> <li>· 우수 성과기업 대외 홍보 및 네트워크 연계</li> <li>· 기업 성과 모니터링 및 후속지원</li> <li>· SusHi Tech Tokyo 2025 행사 전시부스 임차</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청기업 최종평가</li> <li>· 액셀러레이팅 프로그램 운영</li> <li>· 일본 도쿄 현지 사무공간 제공</li> <li>· 1주 현지 체류 프로그램 운영 (기업별 비즈니스 매칭, 데모데이 등)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· SusHi Tech Tokyo 2025 행사 개최</li> <li>· SusHi Tech Tokyo 개별 피칭 미니 이벤트 참여기회 제공</li> </ul>  |

## 6) 협력기관 개요

| CIC Tokyo 개요  |  |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (위치) 일본 도쿄, Toranomon Hills Business Tower 15,16F</li> <li>· (설립배경) 2020년 10월, 일본 내 혁신 비즈니스 커뮤니티 구축</li> <li>· (네트워크) CIC 내 입주 대기업(시세이도, Fujitsu, Calbee 등) 비롯하여 일본 도쿄 내 주요 창업 생태계 네트워크의 중심축</li> </ul> |

## 2. 모집개요

- 1) 모집기간: ~ 2025. 2. 21. (금) 자정까지
- 2) 모집방법: 스타트업플러스 홈페이지 (<https://www.startup-plus.kr/>) 온라인 접수
- 3) 모집규모: 6개사 이내
- 4) 모집분야: 로봇테크 관련 혁신기술 보유 스타트업
- 5) 지원자격: 다음의 자격을 모두 충족하는 스타트업

- ① 투자라운드가 Seed ~ Series B에 해당하는 기업
  - ② 영어로 업무소통이 원활한 C레벨 담당자 또는 대표자 이상이 현지 체류일정에 참여가능 기업
  - ③ 해당 담당자가 일본 현지 프로그램(5/8~5/16)에 참여가능 기업 ※ 최대 2인까지 참여가능
  - ④ 본사, 지사, 연구소 중 1곳 이상이 서울 소재지인 기업
  - ⑤ 본 프로그램의 모집분야에 해당하는 기술이나 솔루션을 보유한 기업
- ※ 타기관의 SusHi Tech 행사 또는 동기간에 진행되는 SBA 일본진출 사업 참여시 본 사업과 중복수혜 불가

## 6) 신청제외 대상

### ① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)

#### < ① 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
2. 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
3. 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자
4. 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자

### ② 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자(기업)

#### < ② 조건 예외 대상 (사업 신청·접수 마감일 기준) >

1. 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
2. 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

### ③ 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고자 하는 자(기업)

| 구분 | 대상 업종                                 | 코드번호  |
|----|---------------------------------------|-------|
| 1  | 일반유희주점업                               | 56211 |
| 2  | 무도유희주점업                               | 56212 |
| 3  | 기타 사행시설 관리 및 운영업                      | 9124  |
| 4  | 1~3까지 규정에 준하는 업종으로서 중소기업창업부령으로 정하는 업종 | -     |

\* 대상 업종의 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청, [kssc.kostat.go.kr](http://kssc.kostat.go.kr)) 참고

### ④ 공고 마감일 기준 휴업 중인 기업

### 3. 지원내용

#### 1) 일본 진출 액셀러레이팅 지원

- **쑤** 일정은 현지필수 참여기간을 제외하고, 일본 현지 및 온라인 동시 참여 가능
- ※ **현지필수 참여기간: 2025. 5. 8. (목) ~ 2025. 5. 16. (금)**

- ① 비즈니스 매칭: 기업별 희망 수요처 1:1 비즈니스 매칭 최대 2건 지원
- ② 1:1 멘토링: 현지 전문 멘토의 기업별 1:1 밀착 멘토링 지원
- ③ 네트워킹: 산업 전문가, 현지 파트너사 참석 네트워킹 이벤트 참여
- ④ 비즈니스 강의: 일본시장 현지 비즈니스 맞춤형 전략수립 및 우수사례 등
- ⑤ 현지 생태계 탐방: 일본 현지 창업생태계 플레이어 공간 투어 및 행사 참여
- ⑥ 온라인 데모데이: 스타트업별 잠재 투자자 및 수요처 대상 온라인 IR피칭

#### 2) 일본 현지 사무공간 지원


- CIC Tokyo의 코워킹 사무공간 상시 사용지원

- ① 공간위치: Toranomon Hills Business Tower 15,16F
- ② 사용기간: 2025년 12월 31일(수)까지 **최대 2개월** 무상제공
- ③ 사용좌석: 코워킹공간 내 참가기업별 **최대 2좌석** 제공
- ※ 공간관련 세부 지원내용은 선발 후, 오리엔테이션시 안내예정



#### 3) 일본 SusHi Tech Tokyo 2025 행사 전시부스 지원

- ① 행사명: SusHi Tech Tokyo
- ② 위치: Tokyo Big Sight (3-11-1 Ariake, Koto-ku, Tokyo)
- ② 기간: 2025. 5. 8. (목) ~ 2025. 5. 10. (토)
- ③ 지원내용: SusHi Tech 개별 부스, 미니 스테이지 피칭 이벤트, 네트워킹 참여기회 지원
- ※ 부스관련 세부 지원내용은 선발 후, 오리엔테이션시 안내예정

|   |   |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (행사비전) 일본 도쿄 유일의 글로벌 혁신 컨퍼런스로, 국내외 스타트업 생태계와의 '새로운 만남'을 통해 전 세계 공통 도시 문제해결</li> <li>• (참여규모) 기업부스 434개사(국외 328개사), 방문객 수 40,206명(82개국, 321개 도시)<br/>*2024년 기준</li> </ul> |
|---|---|



#### 4) 글로벌 시장 진출 지원금 (최대 300만원)

##### - 세부지원 항목

| 구분                       |                | 적격증빙                          |  |                              |                              |     |                              |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----|------------------------------|
| 지출의 증빙<br>(※ 현금거래<br>불가) | 세금계산서          | 거래처 사업자등록증, 전자세금계산서, 거래처 통장사본 |  |                              |                              |     |                              |
|                          | 신용카드           | 거래처 사업자등록증, 신용카드 영수증(카드매출전표)  |  |                              |                              |     |                              |
|                          | 해외법인 거래 시      | 거래처 사업자등록증, 해외(외화)송금증, 이체내역 등 |  |                              |                              |     |                              |
| 비목                       |                | 비목정의 및 증빙서류                   |  |                              |                              |     |                              |
| 간접비                      | 경영 서비스         | 정의                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지 법인 및 사무소 관련 소요비용</li> <li>• 해외진출 위한 제품(서비스) 관련 지식재산권 등 출원·등록</li> <li>• 지급보증보험료</li> <li>• 회계, 법무 등 전문 경영서비스 이용료 등</li> </ul>  |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 증빙서류                          | 내부결재문서, 견적서, 출원(등록) 청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등   |                              |                              |     |                              |
|                          | 물류·통관비         | 정의                            | • 제품 수출에 소요되는 제반비용(물류, 통관비 등)  |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 증빙서류                          | 내부결재문서, 견적서, 운송확인증, 보관확인증, 인수증, 관납료 영수증 등  |                              |                              |     |                              |
|                          | 국외출장 여비        | 정의                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 프로그램의 ‘업무수행관련’ <b>C레벨의 항공비, 숙박비에 한함</b></li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>항공비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출장자는 기업 소속 임직원만 해당</li> <li>※ 집행 불가 항목 예시</li> <li>- 숙박시설 내 부대시설 및 서비스 이용요금</li> <li>- 식비 등 출장자 기타 여비와 회의비, 접대비, 거마비 등 제3자 관련 비용</li> <li>- 주차요금, 공항버스/렌터카/택시 등 항공 외 기타 교통요금</li> </ul> | 항공비                          | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비 | 숙박비 | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비 |
|                          |                |                               | 항공비  | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 관련 항공권 구매비 |                              |     |                              |
|                          |                | 숙박비                           | 프로그램의 목적에 부합하는 출장 중 숙박시설 이용비   |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 증빙서류                          | 내부결재문서(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역, 세부일정 포함), 출장결과보고서(상세 활동내역 포함), 회의록(필요시)  |                              |                              |     |                              |
|                          | 항공비            | 항공비                           | 금액 표시된 E-ticket 또는 실물 티켓 스캔본   |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 숙박비                           | 결제완료 화면 캡처 이미지(숙박일 이후)   |                              |                              |     |                              |
| 마케팅·홍보                   | ① 해외 마케팅       | 정의                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물 제작, 현지 마켓 입점비, 온·오프라인 유료광고, 홈페이지 제작비, 포장 디자인비, 번역비, 앱스토어 등록비 등 기타 마케팅에 소요되는 비용</li> </ul>   |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 증빙서류                          | 내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서(용역계약서), 결과보고서  |                              |                              |     |                              |
|                          | ② 해외 전시 박람회 참가 | 정의                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시회(박람회) 참가해 제품 홍보·바이어발굴·판로개척</li> <li>• 참가 관련 참가 등록비, 부스 임차비용 등</li> </ul>   |                              |                              |     |                              |
|                          |                | 증빙서류                          | 내부결재문서, 견적서, 전시회(세미나) 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함)   |                              |                              |     |                              |

| 비목  |           | 비목정의 및 증빙서류 |  |
|-----|-----------|-------------|--|
| 간접비 | 현지 액셀러레이팅 | 정의          | • 참가기업의 원활한 현지 사업수행 및 기관협업 등을 위해 협업하는 전문 액셀러레이터의 서비스(현지기관 조율, 네트워크 지원, 피칭멘토링, 멘토링 등) |
|     |           | 증빙서류        | 내부결재문서, 견적서, 액셀러레이팅 프로그램 설명서, 참가 확인 문서, 참가 결과보고서(증빙사진 포함)                            |
|     | 시제품 제작    | 정의          | • 사업수행을 위한 시제품 제작 및 SW개발 관련 제반비용   |
|     |           | 증빙서류        | 계약서, 견적서 또는 거래명세서, 결과보고서(제품사진 등)   |
|     | 현지공간 임차   | 정의          | • 창업 아이템 개발·사업화 위한 현지 사무공간 임차비<br>• 월 임대료 지원(보증금 및 관리비, 사무공간 아닌 거주공간 집행 불가)          |
|     |           | 증빙서류        | 내부결재문서, 견적서, 임대공간 증빙사진, 건물·시설 등 임대차계약서 등   |
|     | 교육수강      | 정의          | • 기업 임직원이 해외진출을 위해 수강하는 교육 프로그램 등록 비용  |
|     |           | 증빙서류        | 내부결재문서, 견적서, 교육 이수 계획서(교육일정 포함), 교육참가 신청서, 교육자료, 교육이수증(교육 참가 확인서)                    |
|     | 시장조사      | 정의          | • 파트너 발굴 및 해외 현지 시장조사를 통한 글로벌 진출 준비<br>• KOTRA, 해외조사 기관 등 유료지원사업 이용 시 소요비용           |
|     |           | 증빙서류        | 내부결재문서, 견적서, 의뢰서 또는 과업지시서, (멘토링)보고서, 결과보고서   |

#### 4. 추진절차

| 순서 | 절차          | 기간             | 주요내용  |
|----|-------------|----------------|---|
| 1  | 기업모집        | ~ 2월 21일       | • 스타트업플러스 플랫폼 내 신청접수<br>* 2월 21일(금) 자정까지 서류 제출 완료   |
| 2  | 기업평가        | ~ 2월 28일       | • 참가기업 제출자료(신청서, 발표영상) 평가 진행  |
| 3  | 결과안내        | 3월 중           | • 최종 선정기업 대상 평가결과 이메일 안내  |
| 4  | 사전준비        | ~ 4월 6일        | • 최종 선정기업 현지 맞춤형 프로그램 기획 및 사전준비   |
| 5  | 업무협약        | 4월 중           | • ‘서울창업허브-선정기업’간 업무협약 체결<br>• 협약 주요내용<br>- 프로그램의 성실한 참여, 투명한 사업화 지원금 집행                                     |
| 6  | 사업진행        | 4월 7일 ~ 7월 25일 | • 일본 현지 액셀러레이팅 프로그램 운영<br>- 1:1 멘토링, 현지 진출전략 강의, 기업별 현지 비즈니스 매칭 연계<br>- 현지 피칭 이벤트 및 SusHi Tech 행사 전시부스 참가 등 |
| 7  | 회계정산 및 결과보고 | ~ 9월 중         | • SBA 지정 회계법인을 통한 글로벌 진출 지원금 집행 내역 회계정산<br>• 일본 진출 프로그램 사업참여 결과보고서 작성 및 증빙서류 제출                             |

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동될 수 있음

## 5. 제출서류

- 첨부된 신청서 양식과 신청서류 작성 가이드라인을 반드시 확인하여 제출

| 연번 | 서류명             | 선택사항 | 내용   |
|----|-----------------|------|--|
| 1  | 국문 사업계획서        | 필수   | • [별첨1] 첨부된 국문 사업계획서   |
| 2  | 영문 사업계획서        | 필수   | • [별첨2] 첨부된 영문 사업계획서/Fact Sheet  |
| 3  | 피칭 동영상          | 필수   | • <a href="#">본 프로그램에 참여하는 담당자의 1분 기업 영어피칭</a> 동영상 (국/영문 사업계획서 내 공개가능한 URL 작성) |
| 4  | 정보활용동의서         | 필수   | • [별첨3] 첨부된 정보활용동의서  |
| 5  | 기업 소개자료         | 필수   | • 영문 기업 소개자료 (*필수사항)<br>• 일어 기업 소개자료 (*선택사항)                                   |
| 6  | 사업자등록증          | 필수   | • 최근 3개월 이내 발급 사업자등록증  |
| 7  | 표준재무제표<br>증명원   | 필수   | • 최근 2개년치 재무상태표 및 손익계산서 홈택스 발급분  |
| 8  | 법인등기부등본         | 선택   | • 본사가 서울이 아닌 기업 중, 지사, 소재지가 서울인 경우   |
| 9  | 기업부설<br>연구소 인정서 | 선택   | • 본사가 서울이 아닌 기업 중, 연구소 소재지가 서울인 경우 제출  |

## 6. 문의처

- 서울경제진흥원 스케일업1팀 최효은 선임(02-2115-2012/ hechoi9@sba.seoul.kr)

- 붙임 1. 사업계획서 작성 가이드 1부.  
2. 사업계획서 양식(국문\_영문) 1부.  
3. 정보활용동의서 1부.