

# 2025년 '경상북도 디자인산업 육성 프로젝트' - 신시장 창출형 원스톱 지원 지원금계상 및 정산 기준(1단계 디자인개발 수행기업)

비목	세부내역	계상 및 정산 기준	비고	
인건비 (~60%)	내부인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○참여인력이 당해 사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비</li> <li>○소속기업의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상</li> <li>○동일인이 다수과제 참여시 참여율 100%이내가 원칙 ※대표자의 경우, 전년도 종합소득세 신고기준으로 하되, 소득이 없거나, 상용근로자 월평균급여(고용노동부 상용근로자 월평균 임금총액 기준, 통계청 국가지표체계(www.index.go.kr)에서 확인 가능) 이하인 경우는 상용근로자 월 평균급여로 계상</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 소득원천징수영수증 또는 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수확인서, 개인사업자 대표는 소득금액증명원</li> <li>③ 참여인력별 계좌이체내역</li> </ol>	
	외부인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○당해 사업에 참여하는 외부인력에게 지급되는 인건비</li> <li>○소속기관(기업)의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상. 단, 소속기관이 없는 경우 수행기업과의 과제수행에 따른 계약에 의해 단가를 적용</li> <li>○동일인이 다수과제 참여시 참여율 100%이내가 원칙</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 참여인력별 계좌이체내역</li> <li>③ 소득자별 사업소득 또는 기타소득 원천징수 영수증</li> <li>④ 내부 인건비 지급 기준표</li> </ol>	
직접비 (~40%)	개발 활동비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과제 수행과 관련된 제반경비 (인크·토너, 전용지 등)</li> <li>○개발활동에 필요한 모든 재료 구입비를 의미하며, 내역, 규격(재질), 단위, 수량, 단가, 금액 기재</li> <li>○100만원 초과~300만원 이하 : 비교견적서 1부 추가</li> <li>○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표(또는 세금계산서)</li> <li>④ 견적서(세금계산서 발행시)</li> <li>⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함)</li> <li>⑥ 지출처 사업자등록증 사본</li> <li>⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)</li> </ol>
		기술정보 활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○개발관련자료 구입비</li> <li>○관련 세미나 참가, 정보DB 이용료 및 네트워크 이용료 등 ※수행기간 동안 과제관련 정보 DB 및 네트워크 사용에 대한 비용 산정</li> <li>○100만원 초과~300만원 이하 : 비교견적서 1부 추가</li> <li>○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표(또는 세금계산서)</li> <li>④ 견적서(세금계산서 발행시)</li> <li>⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함)</li> <li>⑥ 지출처 사업자등록증 사본</li> <li>⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)</li> </ol>
		전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○개발관련 외부전문가 활용비</li> <li>○위촉전문가 1인당 최대 20만원/회 한도 내에서 수당지급 ※해당 과제 평가위원은 전문가 활용 불가 ※과다지출 주의(100만원 이내 권장)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 전문가 계좌이체내역</li> <li>③ 수당지급확인서(자필서명)</li> <li>④ 전문가프로필</li> <li>⑤ 전문가활용보고서</li> <li>⑥ 전문가활용계획서</li> <li>⑦ 기타소득원천징수영수증</li> </ol>
		국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○국내 출장경비로 관외출장에 따른 소요경비</li> <li>○교통비 : 실비지급(단, 차량이용 시는 해당지역 대중교통요금에 준해 지급 (통행료 영수증 제출 시에 한함))</li> <li>○식비 : 2만원 / 일비 : 2만원</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 출장자 계좌이체내역</li> <li>③ 영수증(기차표, 통행료 영수증, 카드거래명세표(식비, 교통비, 숙박비))</li> <li>④ 출장보고서</li> <li>⑤ 출장신청서 (일시, 목적, 장소, 비용, 인원, 수령확인 등 필수)</li> </ol>
		회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과제수행과 관련한 업무협의를 위한 회의경비(인당 2만원 이내) ※내부인력만으로 진행한 회의는 불인정</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표</li> <li>④ 참석자 확인서(서명포함)</li> <li>⑤ 회의록(가급적 사진첨부 요망)</li> </ol>
	외주제작 ·가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과제수행과 직접 관련한 인쇄·복사비</li> <li>○결과물 산출을 목적으로 외주로 제작되는 디자인 Mock-up, 패키지 샘플, 매뉴얼북 제작(2권 이내) 등의 경우에 한해 소요되는 비용으로써, 작성 시 품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 용도, 작업시간 등을 명시</li> <li>○100만원 초과~300만원 이하 : 비교견적서 1부 추가</li> <li>○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가 ※제품: 소프트웨어, 하드웨어, 내부모델링, 스튜디오 사진촬영비용 등 ※브랜드: 패키지 제작, 스튜디오사진 촬영비용 등</li> <li>○과제 수행 관련 외부 전문가(전문회사, 대학 등) 활용 조사 비용 ※시장조사, 선행 특허조사, 지적권 출원전략 수립 관련 조사비용, 마케팅 전략 수립을 위한 조사비용 등</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표(또는 세금계산서)</li> <li>④ 견적서(세금계산서 발행시)</li> <li>⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함)</li> <li>⑥ 지출처 사업자등록증 사본</li> <li>⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)</li> </ol>	
간접비 (~20%)	수용비 및 수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과제수행과 직접 관련한 우편요금, 유선전화사용료, 전용회선사용료, 제세공과금, 어워드 출품비, 공인회계사 감사수수료(70만원) 등 ※ 주관 수행기업(제품)에서 감사수수료 담당하여 진행</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표(또는 세금계산서, 지로영수증)</li> <li>④ 지출처 사업자등록증 사본</li> <li>⑤ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)</li> </ol>	
	기타 제납비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○식식재산권 출원비, 사무용품비(사무용지, 문구류) 등 기타 과제 수행과 관련된 제반경비</li> <li>○100만원 초과~300만원 이하 : 비교견적서 1부 추가</li> <li>○300만원 초과 : 비교견적서 2부 추가</li> <li>○500만원 초과 : 직접생산증명원 첨부</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 지출결의서</li> <li>② 계좌이체내역</li> <li>③ 카드거래명세표(또는 세금계산서)</li> <li>④ 견적서(세금계산서 발행시)</li> <li>⑤ 검수확인서(거래명세서, 사진포함)</li> <li>⑥ 지출처 사업자등록증 사본</li> <li>⑦ 지출처 통장사본 사본(세금계산서 발행시)</li> </ol>	
창작료(~20%)		○참여연구원의 창의적 아이디어 도출을 위한 활동비 총 예산의 20% 이내로 산정	① 지출결의서 ② 계좌이체내역	