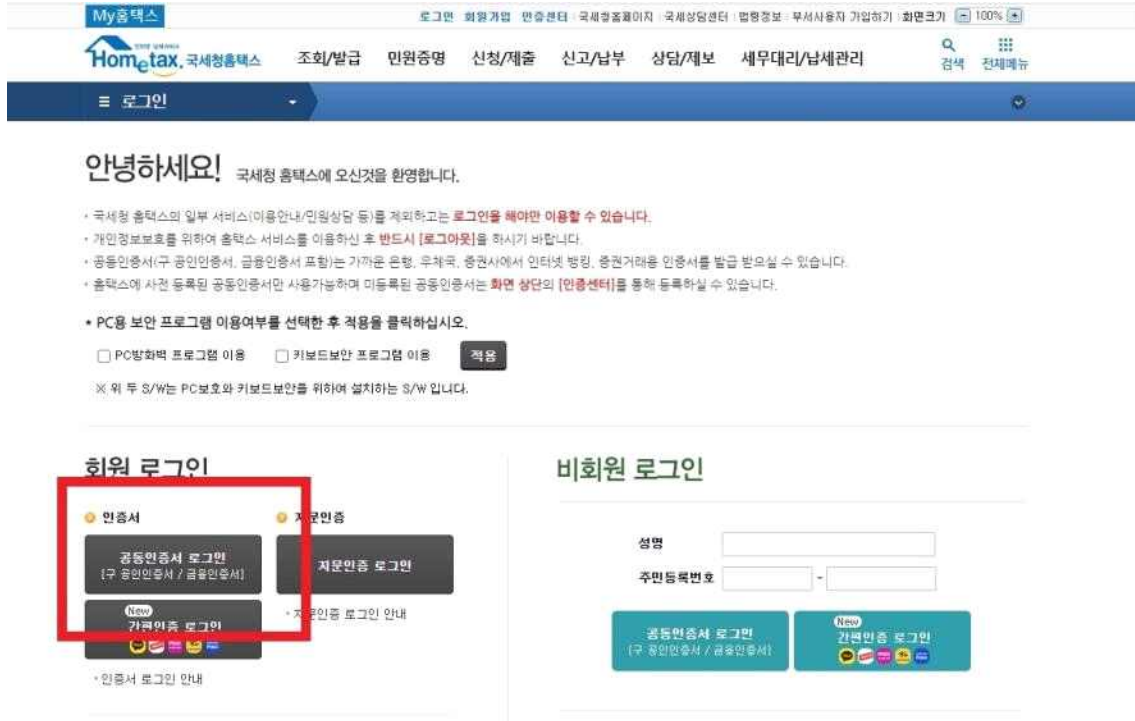


차

1. 사업자등록증 발급방법 1
2. 4대 사회보험 사업자 가입자 명부 발급방법 3
3. 국세 완납 증명서 발급방법 8
4. 지방세 완납 증명서 발급방법 11
5. 사업자 4대보험 완납 증명서 발급방법 14
6. 사업자 주업종코드 확인서 발급방법 16
7. 사업자 업종코드 확인서 발급방법(부업종코드 포함) 18
8. 고용보험 사업자 자격 취득자 명부 발급방법 21
9. 우선지원대상기업 확인서 발급방법 23

사업자등록증 발급방법

1. 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 → 공동인증서 로그인



2. 화면 좌측 상 [민원증명] → [사업자등록증명] 클릭



3. [사업자등록증명발급신청] 작성 후 → [신청하기] 클릭

사업자등록증명발급신청 사업자등록증명 발급 신청하는 민원입니다.

기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호: 100-2023-00000

성호: 김철호, 성명: 김철호, 생년월일: 1990-01-01

대표자명: 김철호

전화번호: []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

휴대전화번호: []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

이메일: []@[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

X 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●)처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

발급유형: 한글로명 영문로명

사용용도: [선택]

제출처: [선택]

수령방법

주민등록번호 공개여부: 공개 비공개 (비공개시 출력 형: 001111-*****)

수령방법: 인터넷발급(프린트출력) 인터넷일괄(화면조회)

발급희망수량: 1 매

신청하기

4. [인터넷접수목록조회] → 발급

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 민원입니다.

· 접수일자: 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회

접수일자: 2023-04-17 ~ 2023-04-18 민원사무명: []

조회하기

총 1건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일자	발급수형	발급번호	증명신청 IP주소	비고
1	100-2023-0-003862515875	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2023-04-18 (09:02)	W1	1968-921-0298-267	확인	발급

3 1/1 (1/1)

- 출력수는 시각 장애인 보충을 위해 민원증명용 발급으로 변환시켜주는 발급증명번호의 프로그램을 지원합니다. (발급번호와 코드 이후 안내 받으시기)
- 증명서를 출력 또는 출력하려면 <발급번호>를 클릭하시기 바랍니다.
- 서부서에서 확인하여 발급하는 증명(발급증명서(해위주소), 서울증명, 거주자증명서 등)은 담당자처가 완료되면 [민원처리결과조회]에서 출력할 수 있습니다.
- My출력수와 조회기간이 다르므로 조회되는 건수가 다를 수 있습니다.

안내서한 더보기 +

4대 사회보험 사업장 가입자 명부 발급방법

1. 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지(www.4insure.or.kr) 접속 → 사업장 회원 공동인증서 로그인

The screenshot shows the homepage of the 4insure.or.kr website. At the top, there are two buttons: '사업장 회원 로그인' (Business Member Login) and '개인 비회원 로그인' (Personal Non-member Login). The '사업장 회원 로그인' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a navigation menu with items like '회원가입', '로그인', '회원가입', '아이디찾기/비밀번호재등록', '이용약관', '개인정보처리방침', '이메일무단수집거부', and '정보공개제도'. The main content area is titled '사업장 회원 로그인' and includes a checkbox for '키보드보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.' (Check the checkbox if you need the keyboard security program). Below this, there are two login options: '사업장 회원 아이디 로그인' (Business Member ID Login) and '사업장 회원 공동인증서 로그인' (Business Member Public Certificate Login). The '공동인증서 로그인' option is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '공동인증서 인증' (Public Certificate Authentication) and '브라우저 인증' (Browser Authentication), with the latter also highlighted. A link for '브라우저인증서 사용방법' (Browser Certificate Usage Method) is provided.

2. [증명서 발급] - [증명서(가입내역확인) 신청/발급] 클릭

4대사회보험 어린이 ENGLISH 로그인 정보수정 사이트맵 고객센터

4대사회보험 정보연계센터 4대사회보험 민원신고 **한번에**

민원신고 **증명서발급** 자료실 참여마당 알림마당 4대사회보험 소개

증명서(가입내역확인)신청/발급 증명서(가입내역확인)신청 이력조회 개별증명서(사업장명부)신청/발급

증명서 발급
가입내역 신청이력조회입니다.

증명서(가입내역확인) 신청/발급 증명서 발급 > 증명서 신청/발급 즐겨찾기등록

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다. **확인**

4대보험 업무목적에 위한 [확인용]으로 신청/발급됩니다.

[타 기관 제출용] 발급을 원하시는 경우에는 [가입내역 확인청구서]를 작성하여 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 지사 민원창구 중 한 곳으로 신청하시기 바랍니다.
▶ 가입내역 확인청구서 서식

이 사이트에서는 아래 사항에 대한 발급 서비스가 제공되지 않습니다.

- 과거 가입이력 및 과거 시점 가입자 명부 (4대보험 공단 콜센터, 지사에 보험별로 각각 신청)
- 300인 이상 사업장의 가입자 명부 (4대보험 공단 지사 민원창구 중 한 곳에 신청)
- 4대 사회보험료 납부 관련 증명서 (국민건강보험공단에 신청)

3. [4대사회보험 가입내역 확인 청구서] - [사업장 가입자 명부] 체크 후 신청 클릭

4대사회보험 가입내역 확인 청구서

☞ 표시가 있는 항목은 필수 입력항목입니다.

가입내역확인서 청구내역		신청
☞ 사업장용	<input checked="" type="checkbox"/> 사업장 가입자 명부(현재 사업장에 가입중인 직원 전체명단) <input type="checkbox"/> 사업장 가입내역 확인서(사업장 4대보험 가입상태) ※ 가입자가 300명 이상일 경우는 각 공단으로 신청. (각 공단 연락처)	

확인자	
☞ 성명	회원정보가 자동 입력되며, 사실과 다를경우 [회원정보]를 수정하시기 바랍니다.
☞ 주민등록번호 전화번호
☞ 주소	

근무중인 사업장	
☞ 명칭 (피부알대상사업장포함)	
사업자등록번호	사업장관리번호
☞ 용도	<input checked="" type="radio"/> 확인용
사업장가입자명부 출력순서	<input type="radio"/> 이름순으로 출력 <input checked="" type="radio"/> 주민등록순으로 출력

「4대 사회보험 민원서류 접수 등에 관한 고시」 제6조에 따라
위와 같이 4대 사회보험 가입내역 확인을 청구합니다.
국민연금공단이사장/ 국민건강보험공단이사장 /근로복지공단지역본부(지사장) 귀하

신청

4. 처리중 → 새로고침 → 출력가능으로 변경되면 출력

증명서(가입내역확인) 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.
프린터 발급이 정상적으로 처리되지 않을 경우는 하단의 [발급 프린터 FAQ]를 참고하시기 바랍니다.

문의전화 : 국민연금 국번없이 1355[유료], 건강보험 1577-1000, 고용 산재보험 1588-0075

증명서의 방문 및 팩스 발급을 원하시는 경우 4대사회보험 기관의 지사 민원창구 중 한 곳으로 신청하시기 바랍니다.
[Q 4대사회보험기관 지사찾기](#)

증명서 상세내역

• 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

접수번호	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
	사업장 가입내역	2022-09-21 13:27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(신재) 근로복지공단(고용)	처리중 처리중 처리중 처리중	

※ 출력은 1회에 한합니다.

※ 처리요류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청 해 주시기 바랍니다.

※ 2022.3.3.일부터 증명서 출력하기 화면 내 웹팩스 발송 기능이 추가되었습니다.

※ 크롬에서는 팩스기능이 적용되지 않고 있습니다. 추후 서비스 예정입니다.

목록

증명서 상세내역

• 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

접수번호	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
	가입자 명부	2022-09-21 13:27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(신재) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

※ 출력은 1회에 한합니다.

※ 처리요류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청 해 주시기 바랍니다.

※ 2022.3.3.일부터 증명서 출력하기 화면 내 웹팩스 발송 기능이 추가되었습니다.

※ 크롬에서는 팩스기능이 적용되지 않고 있습니다. 추후 서비스 예정입니다.

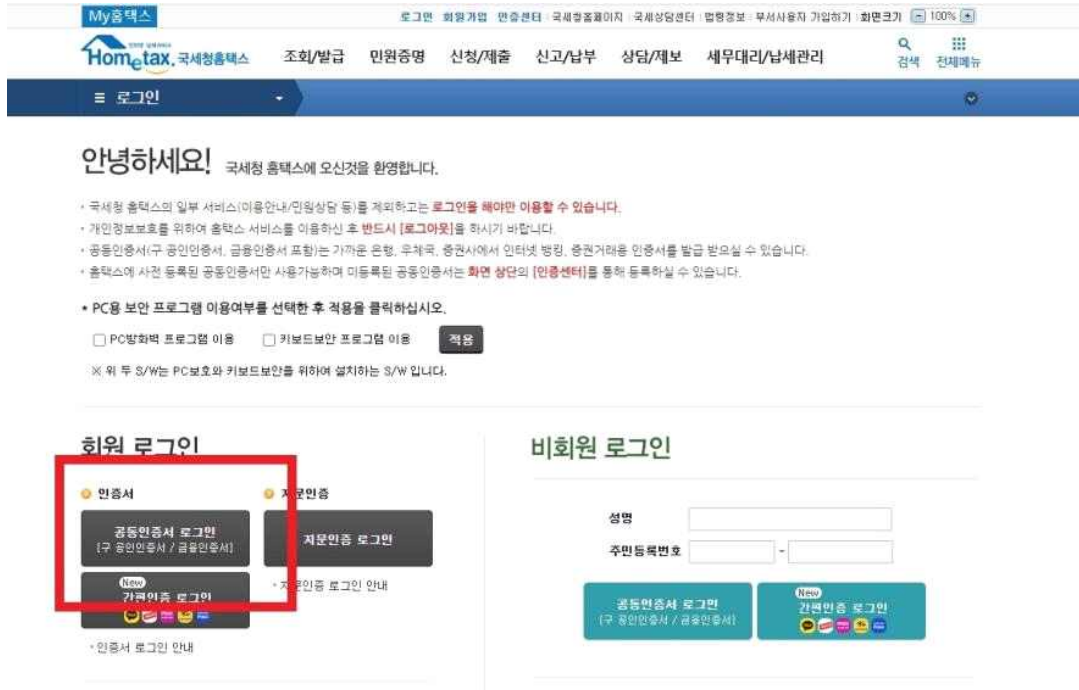
출력

5. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 확인

4대 사회보험 사업장 가입자 명부						
발급번호		발급일시	2022-09-21 13:27	사업장 관리번호		
구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험		
사업자등록번호						
사업장 명칭						
■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 1						
연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격 취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1						
2						
3						
이하여백						
<p> > 위 사업장 가입자 명부는 [확인용]으로 신청·발급된 것임을 알려드립니다. - [확인용]은 4대 사회보험의 업무목적용 위해서만 제공하는 것이므로 자격증명용, 경력증명용, 대출용 등 다른 용도로 사용시에는 발급 기관에 법적 책임이 없다는 점을 알려드립니다. - 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다. > 위 사업장 가입자 명부는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계 받아 제공하는 것입니다. (문의전화: 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재-고용보험 1588-0075) - 사업장 가입자 명부의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 문의하시기 바랍니다. - 과거 가입내역은 해당 보험별 각 공단에 문의하여 발급받으시기 바랍니다. > [산재보험]의 경우, '자격취득일'은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 법목업 등 '자진신고 사업장'은 근로자 고용정보 신고 대상이 아니므로 '자격취득일(고용일)'은 표기되지 않습니다. > 위 사업장 가입자 명부는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다. </p>						

국세 완납 증명서 발급방법

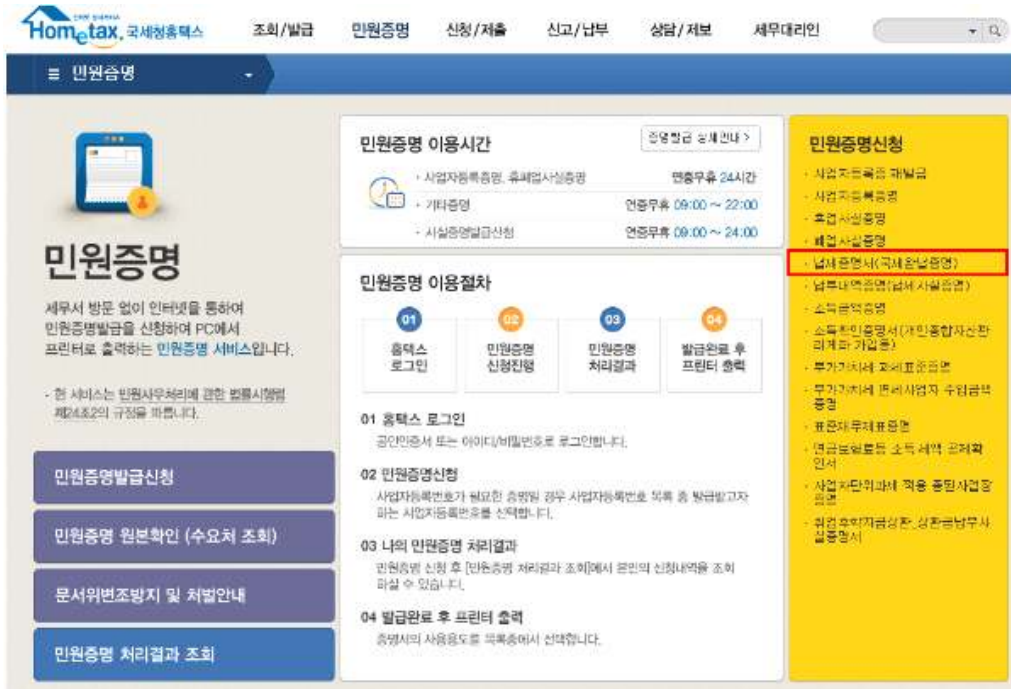
1. 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) 접속 → 공동인증서 로그인



2. 화면 메뉴의 [민원증명] 클릭



3. [민원증명] 우측 노란색 메뉴의 [납세증명서(국세완납증명)] 클릭



4. 수령방법과 제출처를 선택 (금융기관/관공서/조합 등) 후 [신청하기] 클릭



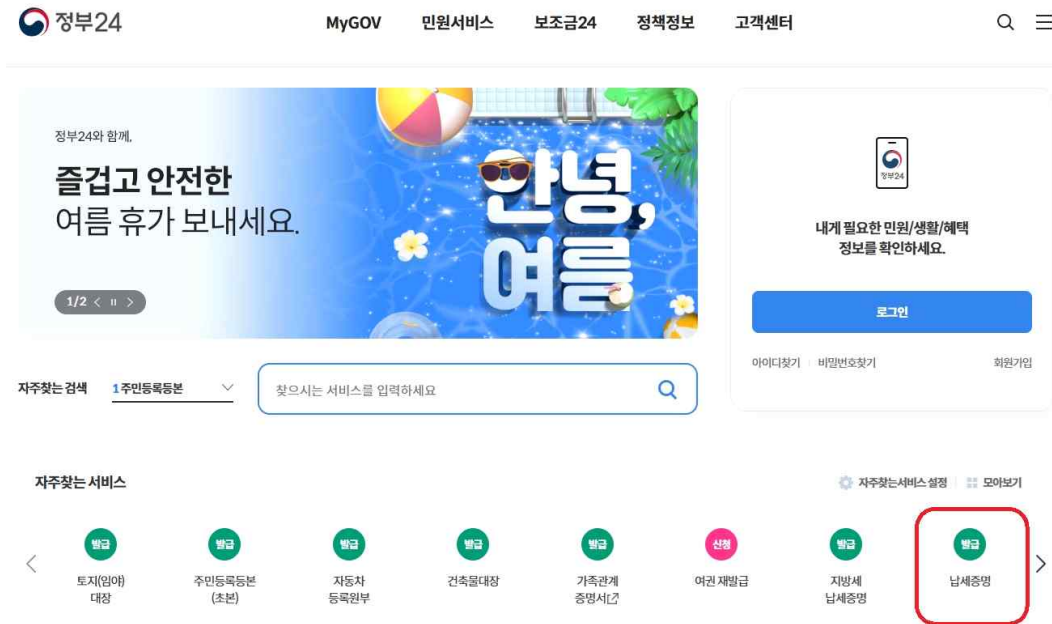
5. [인터넷접수목록조회]에서 '발급번호' 클릭 후 인쇄

The screenshot shows the HomeTax website interface. At the top, there are navigation tabs: '민원증명', '민원서류(국세인근증명)', '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', and '상당/제보'. The main content area is titled '인터넷접수목록조회' (Internet Application List Inquiry) and includes a search bar with filters for '접수일자' (Application Date) and '민원사무명' (Application Name). Below the search bar is a table with the following columns: '번호' (No.), '민원접수번호' (Application No.), '민원사무명' (Application Name), '접수일련' (Application Serial), '처리상태' (Processing Status), '접수일시' (Application Time), '발급수업' (Issuance Service), '발급번호' (Issuance Number), '발급신청 여부' (Application Status), and '비고' (Remarks). The '발급번호' column for the first row is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a pop-up message box titled '웹 페이지 메시지' (Web Page Message). The message asks '종영서를 발급하시겠습니까?' (Do you want to issue the certificate?) and provides instructions for printing. At the bottom of the message box, there are checkboxes for '이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음' (Do not allow additional messages on this page) and buttons for '확인' (OK) and '취소' (Cancel).

번호	민원접수번호	민원사무명	접수일련	처리상태	접수일시	발급수업	발급번호	발급신청 여부	비고
1	114-2017-2-5003522382	납세증명서(야금수업용)	민원련	처리완료	2017-02-15 11:03:15	0/2	2571-2017-05-382	유무	발급

지방세 완납 증명서 발급방법

1. 정부24 홈페이지(www.gov.kr) 접속 → 화면 하단 [납세증명] 클릭



2. 화면 우측 하단 [발급하기] 클릭

납세증명서 발급

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일, 무인발급기
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)
발급서류	납세증명서 (국세징수법 시행규칙 : 별지서식 94호) 발급서식간편이름: - (C283B)
처리기간	유형에 따라 다름(하단 참조) 처리기간 계산 방법 ☞
신청서	신청서 없음 신청작성예시 ☞
구비서류	구비서류 없음 (하단 참조)
수수료	수수료 없음

이 페이지의 구성

납세증명서 발급

서비스 개요

- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

발급하기

3. [회원신청하기] 클릭

납세증명서 발급

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)
발급서류	납세증명서 (국세징수법 시행규칙 제10조 제2항) 발급서식간편이름: - (C283)
처리기간	유형에 따라 다름(하단 참조)

확인하세요! ✕

 **회원/비회원 신청가능 서비스입니다.**

회원 신청하기

비회원 신청하기

비회원으로 신청하시더라도, 일부 서비스는 간편인증 또는 인증서(공동, 금융) 기밀도로 필요합니다.

4. 인증서 선택 후 로그인

로그인

키보드보안 프로그램 적용
 ※ 안전한 정부24 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

인증서	디지털원패스	아이디	지문/얼굴 보안인증	비회원로그인
-----	--------	-----	------------	--------



간편인증·모바일 신분증



공동인증서



금융인증서

☑ 간편인증 이용안내

- 휴대폰을 통한 본인확인 후 이용 가능합니다.
- 휴대폰 본인확인 방법
 - ① 정부24 회원가입 후 아이디 로그인
 - ② 인증센터 > 인증등록 관리 화면 이동
 - ③ 간편인증 등록
- 이용 가능한 인증서
 - 네이버, 뱅크샐러드, 삼성패스, 신한인증서, 카카오뱅크, 국민인증서, 토스, 통신사PASS, 페이코, 하나인증서, NH인증서, 우리인증서, 드림인증, 카카오뱅크와 모바일신분증으로 이용 가능합니다.

☑ 공동·금융인증서 이용안내

- 인증서 등록 후 이용 가능합니다.
- 인증서 등록 방법
 - ① 정부24 회원가입 후 아이디 로그인
 - ② 인증센터 > 인증등록 관리 화면 이동
 - ③ 인증서 등록
- 인증서 발급처
 - 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷뱅킹, 증권 거래용 인증서를 발급받으신 후 이용하시기 바랍니다.

5. [지방세납세증명신청] 증명서사용목적 → 관공서제출용 신청

지방세납세증명신청

신청내용

표시는 필수 입력사항입니다

사업자구분

법인명 신청인

법인등록번호 -

사업자등록번호 - - ①

주소 기본주소 주소검색 ②

상세주소

신청내용

표시는 필수 입력사항입니다

증명서사용목적

6. [서비스신청] → [문서출력] 클릭 후 인쇄

서비스 신청내역

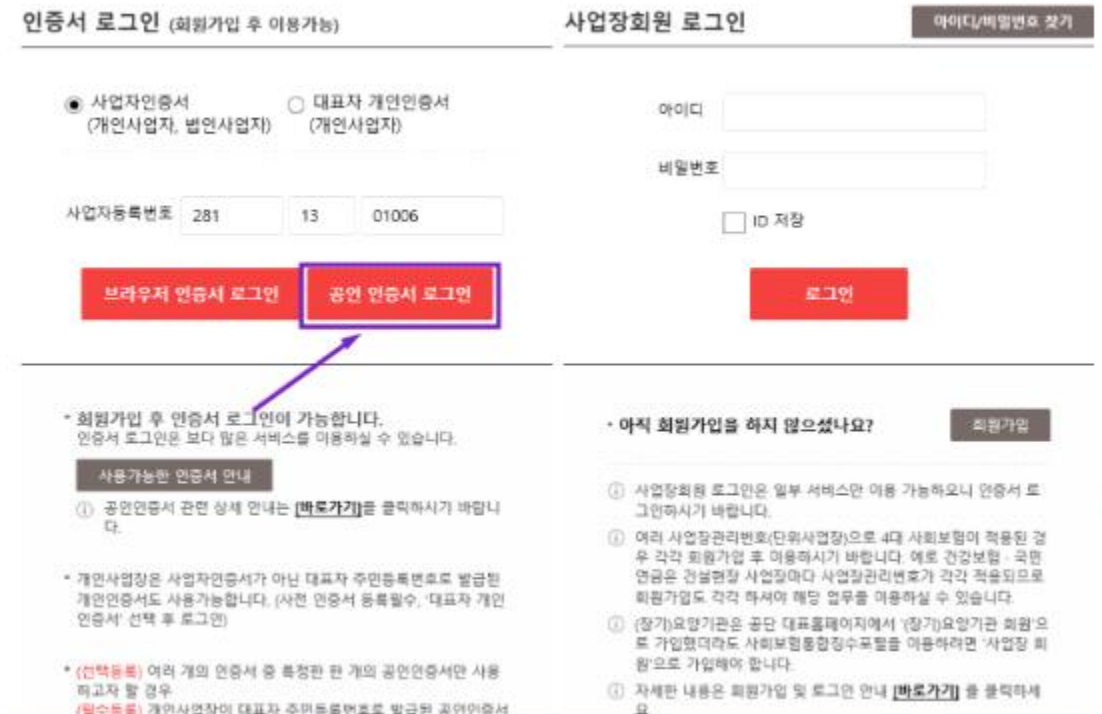
온라인 신청내역	제3자제출 및 기관제출(송신)	제3자제출 및 기관제출(수신)	창구접수내역			
<p>※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 민원 처리 알림 메일이 수신되지 않을 경우, 스팸메일함을 확인하시기 바랍니다.</p> <p>기간별 검색 2022 5 부터 ~ 2022 5 까지 검색</p>						
민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
460 [2022년 5월]	지방세납세증명	1	처리완료 문서출력	서울특별시		신청

사업장 4대보험 완납 증명서 발급방법

1. 사회보험통합징수포털 홈페이지(www.si4n.nhis.or.kr) 접속 → 화면 우측 상단 [로그인] 클릭



2. [공인인증서 로그인] 클릭

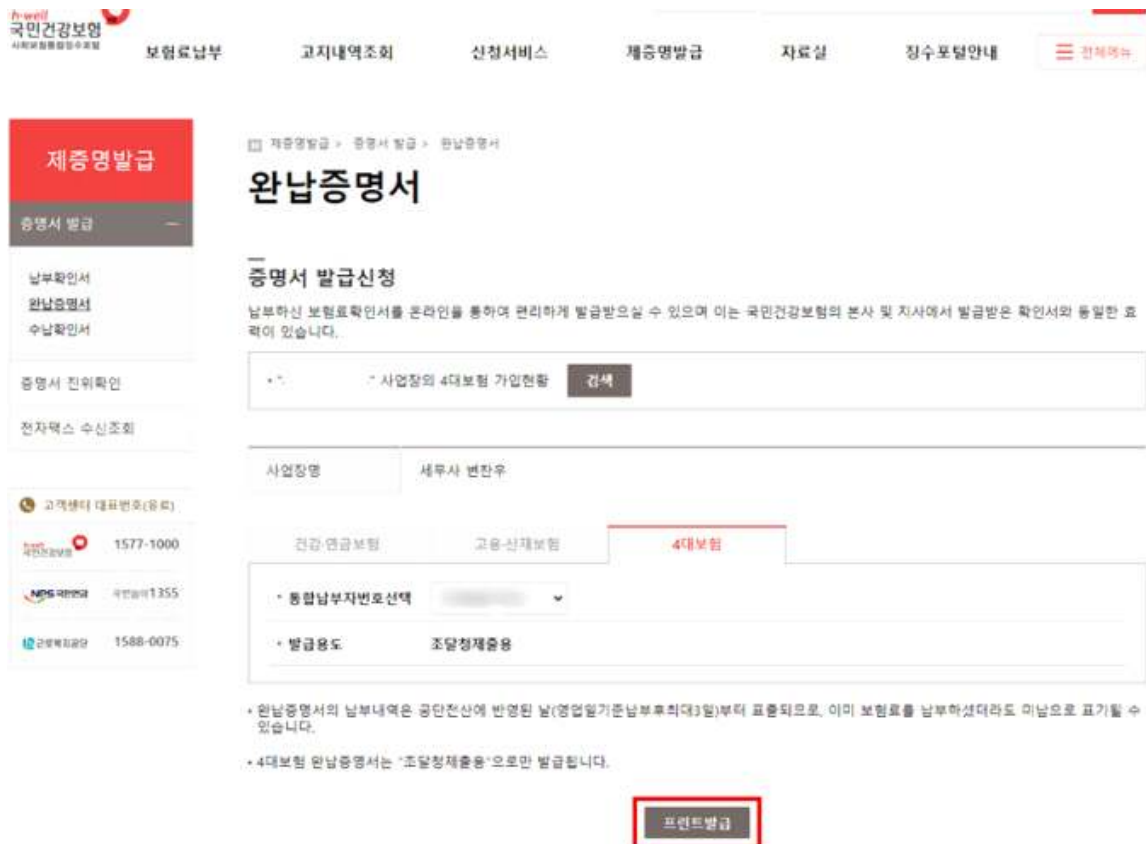


3. 화면 상단 [제증명발급] → [완납증명서] 클릭



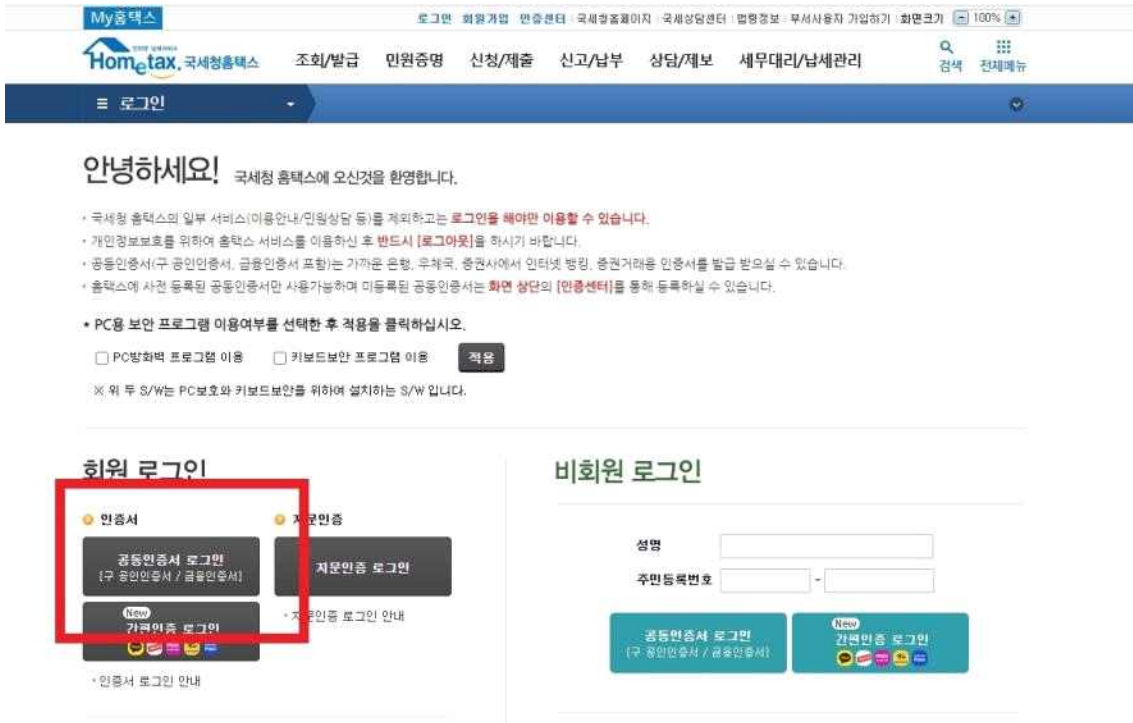
4. [증명서 발급신청] → [프린트발급] 클릭

* “발급용도 : 조달청제출용”이어도 무방



사업장 주업종코드 확인서 발급방법

1. 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 → 공동인증서 로그인



2. 화면 좌측 중앙 [My 홈택스] 클릭



3. [사업자등록사항 및 담당자 안내] 클릭 후 [보기] 클릭

우편물/기타세무정보 현금영수증 전자세금계산서 연말정산/장려금/학자금 주요 사용내역

- 고지서 송달 관리
납세 고지서 송달장소를 확인할 수 있습니다.
- 우편물 발송내역 조회
최근 1년간 본인에게 발송된 우편물의 원본을 확인할 수 있습니다.
- 사업자등록사항 및 담당자 안내**
사업자 등록사항의 기본 정보와 관할 세무서 담당자를 확인할 수 있습니다.
- 세무대리 정보
수임된 세무대리인 현황, 수임동의, 해임을 할수있습니다
- 세무조사 이력
최근 5년간 나의 세무조사 현황과 진행상황을 확인할 수 있습니다.
- 납부결과, 환급, 고지, 체납, 압류내역
납부결과, 환급, 고지, 체납, 압류내역을 조회할 수 있습니다.

- 상세화면 오른쪽 끝에 [보기]를 클릭

· 사업자등록사항 및 담당자 안내 역설 내려받기 도움말

사업자등록번호	상호(성명)	사업상태	과세유형	주업종명(업종코드)	관할서	담당자성명	전화번호	상세 보기
		계속사업자	법인사업자					보기

· 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다.

4. [조회하기] 클릭 후 화면이 조회되면 마우스 오른쪽 클릭, 인쇄하기

사업자등록사항 및 담당자 상세안내

사업자 [] **조회하기**

· 사업자등록사항 상세화면

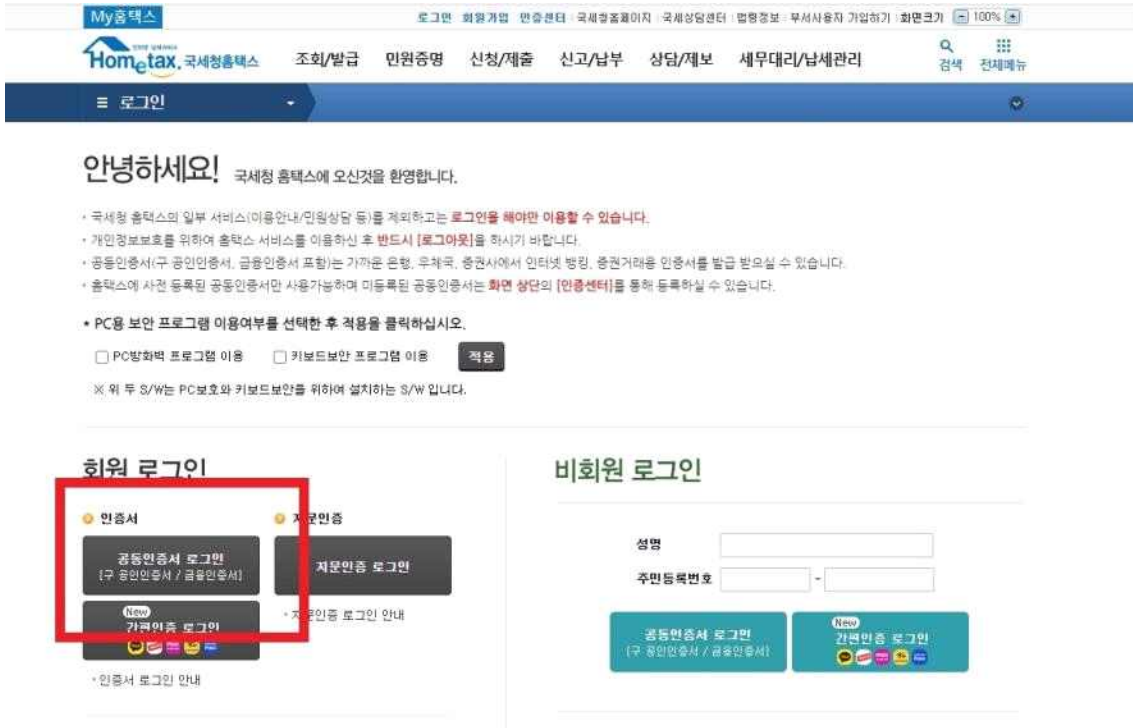
상호	성명(대표자)	주업종코드	주업태명	사업자구분	출발납부번호	원천징수구분	개별소비세구분	동업기업여부	사업자상태
		525101				해당없음	해당없음	여/부	계속사업자

· 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다.

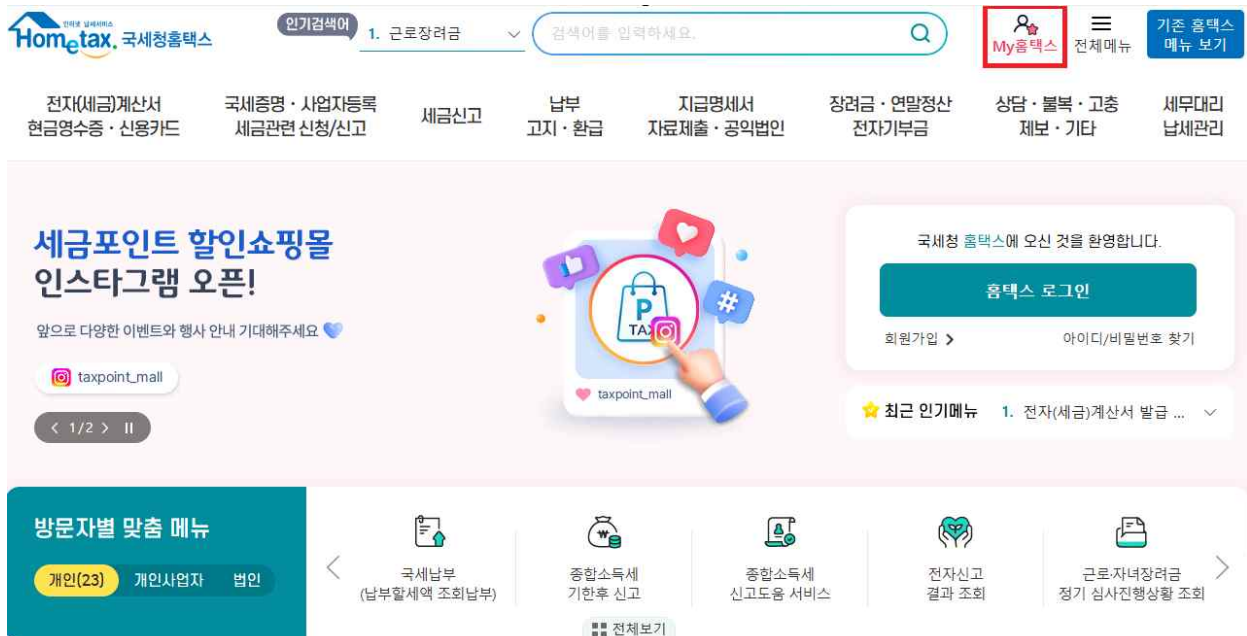
- 뒤로(B) Alt+왼쪽 화살표
- 앞으로(F) Alt+오른쪽 화살표
- 새로고침(R) Ctrl+R
- 다른 이름으로 저장(A)... Ctrl+S
- 인쇄(P) Ctrl+P**
- 전송(C)...
- 한국어(으)로 번역(T)
- 페이지 소스 보기(V) Ctrl+U
- 검사(N) Ctrl+Shift+I

사업장 업종코드 확인서 발급방법(부업종포함)

1. 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 → 공동인증서 로그인



2. 화면 상단 'My 홈택스' 클릭



3. '기타 세무정보' → '사업자등록사항 및 담당자 안내' 클릭

The screenshot shows the MyTax portal interface. On the left sidebar, the menu item '기타 세무정보' (Other Tax Information) is highlighted with a blue arrow. In the main content area, the '사업자등록사항 및 담당자 안내' (Business Registration Information and Contact Information) menu item is also highlighted with a blue arrow. Other visible menu items include '우편물·전자고지·송달장소', '민원·상담·불복·고충', '한글영수증·신용카드', '복지이음·복지금상환', '과세자료·세무조사', and '전자세금계산서'.

4. '상세보기' → '보기' 클릭

The screenshot shows the '사업자등록사항 및 담당자 안내' (Business Registration Information and Contact Information) page. A table lists business registration details. The '보기' (View) button in the last column of the first row is highlighted with a blue arrow.

사업자등록번호	상호(성명)	사업상태	과세유형	주요종류(업종코드)	종업서	담당자성명	전화번호	상세보기
17	주+	계속사업자	일반사업자	소프	(일, 무급		011 5	보기

Below the table, there is a note: '- 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 정년퇴직을 1달 이후 예정한 사업장의 기본사항입니다. 주종류번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주종류번호로 여러 사업장이 확인될 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여줍니다.'

At the bottom of the page, there are buttons for '사업자등록증명 신청하기', '사업자정정 신청하기', and '닫기'.

5. '주업종코드' 확인 or '부업종코드' 클릭 후 확인 → 화면 출력

The screenshot shows the '사업자등록사항 및 담당자 상세안내' (Business Registration Information and Contact Details) page. A table lists various registration details:

항목	주요사항	비고	담당자	연락처	
주업종코드	70900	부업종코드	주업종업	주업종업	2017-09-15 소호형태에 따른 사무물 개입(707 000)
사업자구분	법인사업자	총괄담당번호	사업자구분	사업자구분	주
관련장수구분	법인	계정유형구분	계정유형	계정유형	사업자구분
통계사업부	19-000	사업자명	계정유형	계정유형	사업자구분

Below the table, there is a note: "계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 4월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주업종번호로 사용처변경한 경우 사. 동지한 관련 대표자 주민등록번호로 해당 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업지움번호로 사용처변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여줍니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다."

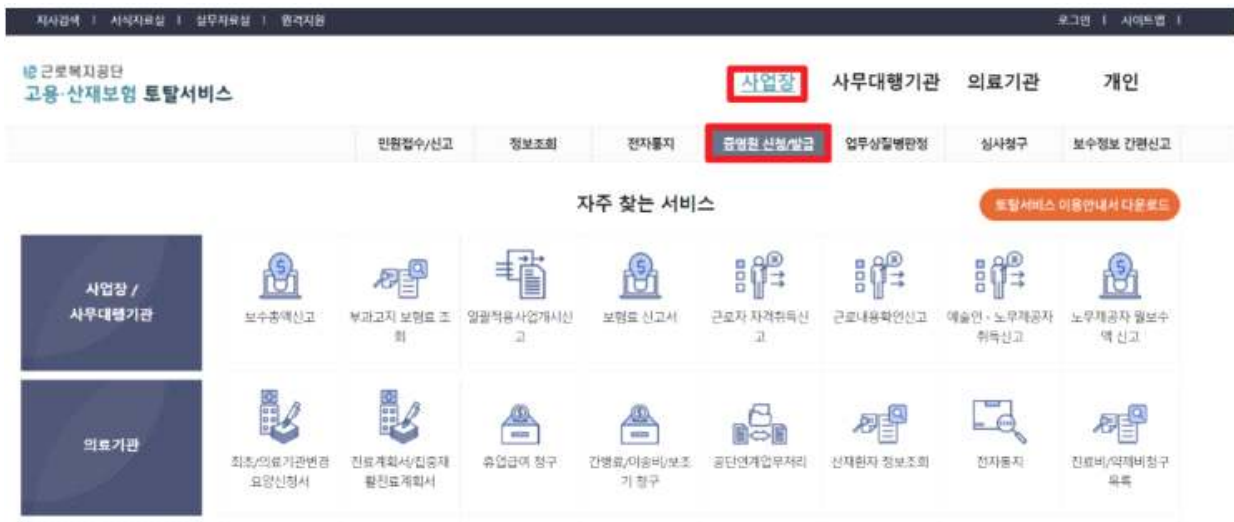
At the bottom of the page, there are buttons: "사업자등록명 신청하기", "사업자명칭 신청하기", and "닫기".

고용보험 사업장 자격 취득자 명부 발급방법

1. 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스 홈페이지(<https://total.comwel.or.kr/>) 접속
→ 사업장 로그인



2. 화면상단 [사업장] → [증명원 신청/발급] 클릭



3. [보험구분 '고용' 선택] → [사업장관리번호 조회] → [발급범위 '일부근로자(지원 대상 근로자만 발급범위로 지정)' 선택] → [월평균 보수 항목표시여부 '표시' 선택]

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

취 > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청
회원인쇄 회원인쇄 안내

+ 마이메뉴 보기
-는 필수입력 항목입니다.

1. 본 자료는 고용산재보험 고용정보 내역 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로 경력평명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용할 수 없습니다.

2. 이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 「개인정보보호법」 제19조(개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한)에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용되거나 제3자에게 제공을 금합니다.

3. 자진신고 사업장의 경우 사업장 취득자명부 월 평균보수는 최초 취득신고 당시 월 평균보수가 반영되며, 현재 월 평균보수로 반영이 필요할 경우 피보험자근로자정보 내역 변경신청에서 변경 처리 후 발급하시기 바랍니다.

보험구분 * 고용 산재

사업장 관리번호 *

조회기간 * 2021-09-27 ~ 2022-09-26 현취득자

발급범도 *

6. 그러면 하단에 사업장 정보가 자동으로 입력되는데요. [월평균보수 항목표시여부] 선택 후 하단의 [신청] 버튼을 클릭해줍니다.

발급처리정보

사업장명칭			
소재지			
대표자		사업자등록번호	
직용형태			
성립일자		소멸일자	
발급범위	<input checked="" type="radio"/> 전체근로자 <input type="radio"/> 일부근로자 <input type="radio"/> 역설		월평균보수 항목표시여부 <input checked="" type="checkbox"/> 표시

4. [출력대상 근로자 목록(지원대상 근로자 목록)] 확인 후 → [신청] 클릭

근로자 목록 | 총 조회건 11건

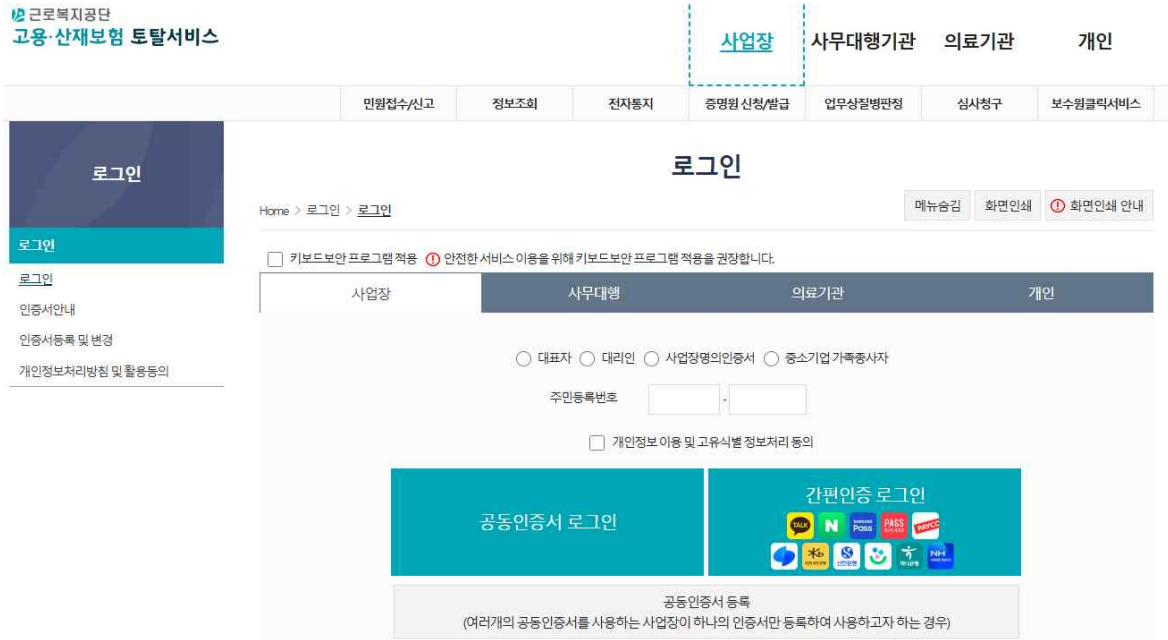
<input type="checkbox"/>	연번	성명	근로자지원번호	고용일	고용종료일	전보일	주민등록번호	비고	월평균보수
<input type="checkbox"/>	1		1012823	2018-			-1***...		2,866,660
<input type="checkbox"/>	2		1012288	2017-	2021-01-01		-1***...		4,166,666
<input type="checkbox"/>	3		1017505	2020-			-1***...		3,739,320
<input type="checkbox"/>	4		1015721	2019-			-1***...		1,964,787

출력대상 근로자 목록 | 총 조회건 3건

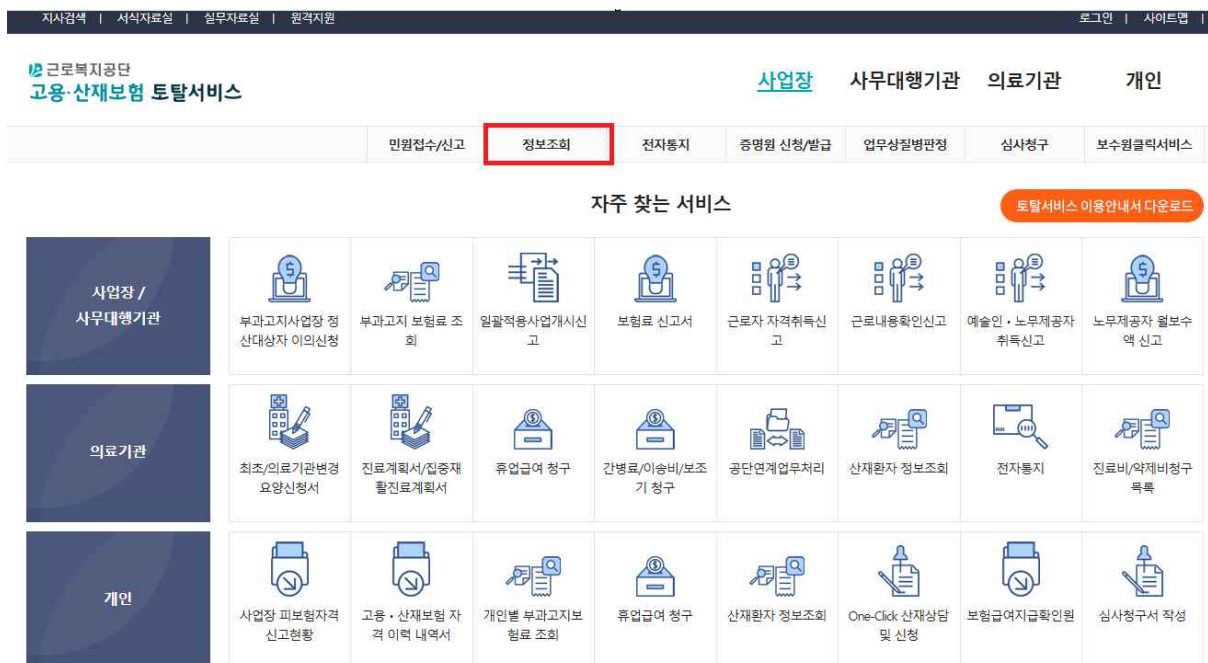
<input type="checkbox"/>	연번	성명	근로자지원번호	고용일	고용종료일	전보일	주민등록번호	비고	월평균보수
<input type="checkbox"/>	1		1012823	2018-			-1***...		2,866,660
<input type="checkbox"/>	2		1012288	2017-	2021-01-01		-1***...		4,166,666
<input type="checkbox"/>	3		1017505	2020-			-1***...		3,739,320

우선지원대상기업 확인서 발급방법

1. 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스 홈페이지(<https://total.comwel.or.kr/>) 접속
→ 사업장 로그인



2. 홈페이지 상단 '정보 조회' 클릭



3. 홈페이지 좌측 '보험가입정보 조회' → '사업장 총괄카드조회' 클릭



4. 관리번호 입력(사업자등록번호) → '조회' 클릭 → 대규모기업 '비해당'일 경우 우선지원대상기업 → 우선지원대상기업 유무 확인 화면을 관리번호(사업자등록번호)와 함께 캡처하여 인쇄

