

구비서류 순서와 양식을 확인하기위한 샘플입니다.

반드시 본샘플 순서대로 구비서류를 정리해주세요.

년도	관리번호	페이지
2024		

[서식1] 참여신청서 (기업용)

## 2024년 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원 참여신청서

업체명	업체명			사업자등록번호	13- <span style="background-color: black;"></span>	
	대표자명			법인등록번호	110- <span style="background-color: black;"></span>	
	고용보험 피보험자인원			사업개시일		
소재지	본점주소					
	공장주소					
업종증빙	공장등록증	유( <input checked="" type="checkbox"/> ) 무( <input type="checkbox"/> )	공장의 업종분류번호 (공장등록증 있을 경우에만 표기)		고무, 화학섬유 및 플라스틱 성형기 제조업 및 부분품 제작 (2929: <span style="background-color: black;"></span> )	
	기타서류	건축물관리대상 ( <input type="checkbox"/> ) 임대차계약서 ( <input type="checkbox"/> ) ※ 공장건축면적 500㎡미만의 미등록 공장에게만 해당하는 서류입니다.				
지원대상	총인원	2 명	성명(생년)			
실무 담당자	성명		직위	대리	이메일	<span style="background-color: black;"></span> @gmail.com
	사무실전화			휴대전화	010- <span style="background-color: black;"></span>	
지급희망 금융계좌	은행명			예금주		
	계좌번호					

정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업 지원금을 위와 같이 신청하며,  
참여자격 심사 및 현장점검에 성실히 임할 것을 약속합니다.

2024년   일

신청 업체명  (사용인감)  
대표자

(재)인천테크노파크 귀하

제출 서류	기업	① 참여신청서 및 이행사항 요약서, 기업정보이용 동의서    ② 인권존중의무 이행서약서 ③ 사업자등록증    ④ 공장등록증    ⑤ 중소기업확인서 ⑥ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(기업용, 신청일 기준 7일 이내)    ⑦ 만60세 이후 근로계약서 ⑧ 급여이체확인서 또는 송금확인증 (신청일 기준 최근3개월)    ⑨ 사업주 가족관계증명서 ⑩ 국세 및 지방세 납세증명서    ⑪ 기타 수행기관에서 필요에 의해 요청하는 서류	서명/날인시 법인기업일 경우 법인적인 필수 (사용인감 가능)
	근로자	① 사업참여 확인, 개인정보 활용 동의 및 사실확인서 ② 해당 근로자 주민등록 초본(신청일 기준 7일 이내)	

# 반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

[서식2] 이행사항 약속서(기업용)

## 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업 협조 및 이행사항 약속서

(재)인천테크노파크가 시행하는 『2024년 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업』에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 서류 확인 및 현장 심사 및 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속 합니다.

또한, 아래의 사항에 대해 사실임을 확인하며, 이를 위반 시 부정수급으로 지원 약정 취소, 지원사업 중단, 기 지원금 반납, 향후신청금지 등 조치사항에 대해 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확인합니다.

중요 확인사항	사업주 확인
① 인천 관내에 사업장(공장)을 둔 제조업 분야 중소기업으로 본 사업의 지원금 대상자가 인천시 내에 주소지를 두고 있음.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
② 취업규칙이 있으며, 정년을 60세 이상으로 설정하고 있음.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
③ 동일한 근로자 및 내용으로 타 일자리안정자금 및 재정지원 일자리 사업과 중복지원을 받고 있음.	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input checked="" type="checkbox"/> <small>· 예일 경우 사업참여 불가</small>
④ 본 사업의 지원금 대상자가 사업주와 친인척관계임.	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input checked="" type="checkbox"/> <small>· 예일 경우 사업참여 불가</small>
⑤ 최저임금, 고용보험 등 4대 보험가입(납부) 및 근로계약서 작성, 급여 명세서 등을 성실하게 이행하고 있음.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
⑥ 신청 근로자에 대해 근로기간 2년 이상, 최저임금 이상 지급 등의 본 사업 지원자격 조건으로 근로계약을 체결했음.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
⑦ 본 사업 해당 근로자를 근로계약기간(2년) 내 회사의 귀책사유 등으로 해고할 수 없음.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
⑧ 본 사업 참여 승인후 지원금 신청서류 기간내 미제출로 지원금 지급이 중단되고 소급 적용되지 않음을 인지함.	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>
⑨ 본 사업 참여 대상으로 선정될 시 사업 만족도 조사 및 현장점검 등에 적극 협조할 것임	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> <small>· 아니오일 경우 사업참여 불가</small>

2024 년 [ ] 일

업체명 :

대표자 :

(재)인천테크노파크 귀하

# 반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

[서식3] 개인정보이용 동의서 및 청렴이행 확약 등 동의서(기업용)

## 개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서 (기업체)

신청기업	기업명	██████████	사업자등록번호	139-██████████
	대표자명	██████████	기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input checked="" type="checkbox"/> 법인
	실무담당자	██████████	소유형태	<input checked="" type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임대

### 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>정년퇴직자 고용연장 지원사업 : 접수/심사/지원 등</li> <li>정년퇴직자 고용연장 지원사업 사후관리 : 지원사항 및 사후관리, 변경사항 관리 등</li> </ul>
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명·주민등록번호·주소·이메일·연락처·계좌번호(은행)·사업장명·사업자등록번호·소제자·4대보험 가입현황</li> <li>근로계약서·공장등록증·사업자등록증·임대차계약서·건축물관리대장·기타 각종 증빙서류 등 정년퇴직 신청년 고용연장 지원사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등</li> </ul>
보유이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 지원을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 인천시(군구 포함), (재)인천테크노파크의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
- 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

### 2. 고유식별정보 수집 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용 등</li> <li>제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공 등</li> </ul>
수집하는 개인정보 항목	고유식별정보(주민등록번호)
보유이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 원활한 사업운영을 위하여 기본정보 이외의 고유식별 정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
- 고유식별정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

### 3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	주민등록, 4대보험 가입정보 등 중소기업 정년퇴직자 고용연장 지원사업 선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
제3자(제공기관)	인천광역시(군구 포함), 지방자치단체, 행정안전부, 고용노동부, (재)인천테크노파크 등 업무 관련 기관 등
제공하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명·주민등록번호·주소·이메일·연락처·계좌번호(은행)·사업장명·사업자등록번호·소제자·4대보험 가입현황</li> <li>근로계약서·공장등록증·사업자등록증·임대차계약서·건축물관리대장·기타 각종 증빙서류 등 정년퇴직자 고용연장 지원사업을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보</li> </ul>
보유·이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별 정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

# 반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

## 4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

제공 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 "중소기업 지원사업 통합관리시스템"에서 신청 기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용</li> <li>동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용</li> </ul>
수집·조회 및 활용 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>(이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보</li> <li>(과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창휴폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등</li> <li>(인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등</li> </ul>
수집·조회 및 활용 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관</li> </ul>
동의 효력기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후                             <ul style="list-style-type: none"> <li>제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용</li> </ul> </li> <li>기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 10년간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음</li> </ul> </li> </ul>
<p>※ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 필수 등록 사업으로 확정될 경우에만 제공하며, 미등록 사업일 경우에는 제공하지 않음</p> <p>※ 본 동의서식의 동의서 장구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.</p> <p>※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다. 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	

## 5. 청렴이행 및 사업참여 협약

<p>당사(대표자, 실무담당자)는 「2024년 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업」 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여하겠습니다.</p> <p>(재)인천테크노파크가 시행하는 「2024년 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업」에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 심사와 객관적 절차에 따른 선정 및 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속 합니다. 또한, 사업을 신청함에 있어 동일·유사분야 지원을 받고 있는 경우 중복지원이 불가함을 확인하며 부정행위 방법으로 지원을 받는 등 당사의 귀책사유로 인해 지원 조건을 충족시키지 못할 경우 지원금 지원 불가 및 환수 조치에 이의를 제기하지 않음을 약속합니다.</p> <p>- 청렴이행 및 사업참여 협약. (미협약시 해당사업에 참여할 수 없습니다.)      <input checked="" type="checkbox"/> 협약함      <input type="checkbox"/> 협약하지 않음</p>
---

## 6. 제외기업 해당여부 확인

<p>당사(대표자, 실무담당자)는 「2024년 정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업」 지원 제외기업에 해당하는 사안이 없음을 확인합니다. (※ 제외기업 기준 확인) 또한 환경오염, 부당노동행위, 불법행위, 민원야기 등 사회적 물의 기업에 해당하는 바가 없음을 확인하며, 문제시 지원결정 취소 및 지원금을 환수 할 수 있음을 확인하였습니다.</p> <p>- 제외기업 해당여부 확인. (미확인시 해당사업에 참여할 수 없습니다.)      <input checked="" type="checkbox"/> 확인함      <input type="checkbox"/> 확인하지 않음</p>
--

2024 년 [Redacted]

업체명 : [Redacted]

대표자 : [Redacted] 또는 인)



# 반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

## [서식3-1] 사업참여 확인 및 개인정보이용 동의서(근로자용)

사업참여 확인, 개인정보 활용 동의 및 사실확인서 (근로자)			
근로자	성명	[REDACTED]	주민등록번호
	주소	[REDACTED]	
	연락처	[REDACTED]	최초(신규)입사일자

### 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>정년퇴직자 고용연장 지원사업 지원 : 접수/심사/추천</li> <li>정년퇴직자 고용연장 지원사업 사후관리 : 지원사항 및 사후관리, 변경사항 관리 등</li> </ul>
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명·주민등록번호·주소·이메일·연락처·계좌번호(은행)·소재지·4대보험 가입현황·근로계약서·주민등록등본·기타 각종 증빙서류 등 정년퇴직 신중년 고용연장 지원사업 지원을 목적으로 한 신청과 관련된 정보</li> </ul>
보유·이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 지원을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 인천시(군·구 포함), (재)인천테크노파크의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당 사업 채용근로자에 포함될 수 없습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>	

### 2. 고유식별정보 수집 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 정년퇴직자 고용연장 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용</li> <li>제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공</li> </ul>
수집하는 개인정보 항목	고유식별정보(주민등록번호)
보유·이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 원활한 사업운영을 위하여 기본정보 이외의 고유식별 정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업 채용근로자에 포함될 수 없습니다.
고유식별정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>	

### 3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	주민등록, 4대보험 가입정보 등 고용우수 뿌리기업 근로환경개선사업 참여기업 선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
제3자(제공 기관)	인천광역시(군·구 포함), 지방자치단체, 행정안전부, (재)인천테크노파크 등 업무 관련 기관
제공하는 개인정보 항목	성명·주민등록번호·주소·이메일·연락처·계좌번호(은행)·소재지·4대보험가입현황·근로계약서·기타 각종 증빙서류 등 고용우수 뿌리기업 근로환경 개선사업 지원을 목적으로 한 신청과 관련된 정보
보유·이용 기간	정년퇴직자 고용연장 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업 채용근로자에 포함될 수 없습니다.
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>	

### 4. 근로자 확인 및 협약사항

확 인 사 항	근로자 확인
① 주민등록상 인천시에 주소지를 두고 있으며 거주하고 있음 <small>☞ 아니오일 경우 사업 참여 불가</small>	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
② 사업주와 친인척 관계임. <small>☞ 예일 경우 사업 참여 불가</small>	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input checked="" type="checkbox"/>
③ 기업이 고용장려금을 지원받는 사업 안내를 받았고 알고 있음 <small>☞ 아니오일 경우 사업 참여 불가</small>	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
④ 개인적으로 국가나 지자체에서 지원금을 받고 있는 것이 있음 <small>☞ 예일 경우 사업 참여 불가할 수도 있음 (지원사업명 기재 : )</small>	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 근로계약기간 2년 이상 등의 본사업 지원자격 조건으로 근로계약을 체결하였으며, 최저임금 이상을 보장 받음 <small>☞ 아니오일 경우 사업 참여 불가</small>	예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>

2024년 [REDACTED]

근로자 : [REDACTED]

(사 [REDACTED])

# 반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

[서식기]

## 인권존중의무 이행서약서

당사는「기업 활동과 관련한 모든 이해관계자의 인권보호」가 기업의 지속가능성 및 국가 경쟁력 확보에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 인간으로서의 존엄과 가치를 중시하고 보호하는 경영활동에 적극적인 의지를 가지고 귀 기관에서 추진하는 정년퇴직자 고용 연장 중소기업 지원사업 참여에 있어 다음과 같이 서약합니다.

1. 정부, 인천광역시, 언론사, 업무계약자, 시민단체, 시민 등 모든 이해관계자의 인권을 존중하며, 직원을 고용하여 사업을 추진함에 있어 인종, 종교, 장애, 성별, 출생지, 정치적 견해 등을 이유로 차별하지 않겠습니다.
2. 노동자의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고 존중하겠습니다.
3. 어떠한 형태의 강제노동도 이용하지 않겠습니다.
4. 15세 이하 아동의 고용과 노동을 원칙적으로 금지하고, 합법적으로 연소자에게 노동시킬 경우에는 교육기회의 보장과 안전에 대한 배려를 하겠습니다.
5. 근로자에게 안전하고 위생적인 작업환경을 제공하고 위험한 작업환경에서 근무하는 경우에는 별도의 안전장구와 교육을 실시하겠습니다.
6. 작업장에서 발생한 사고나 질병에 대해서 적절한 조치를 취하겠습니다.
7. 기업 활동이 일어나는 지역에서 현지주민의 생명권, 거주이전의 자유, 안전에 대한 권리, 재산소유권 등을 존중하고 보호하겠습니다.
8. 심각한 환경훼손과 환경재해를 방지, 완화, 통제할 수 있도록 적절한 계획을 수립하고, 환경법규를 준수하기 위해 노력하겠습니다.
9. 제품과 서비스를 제공함에 있어 다양한 이해관계자의 보건과 안전에 위해가 되지 않도록 노력하겠습니다.
10. 당사의 중대한 인권침해로 인하여 인천테크노파크와의 업무수행에 문제가 있을 경우 인천테크노파크의 시정조치에 협조하겠습니다.

위 계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지키겠습니다.

2024 년 [redacted] 일

서약자(대표) : [redacted]

인천테크노파크 원장 귀하

반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.



# 사업자등록증

(법인사업자)

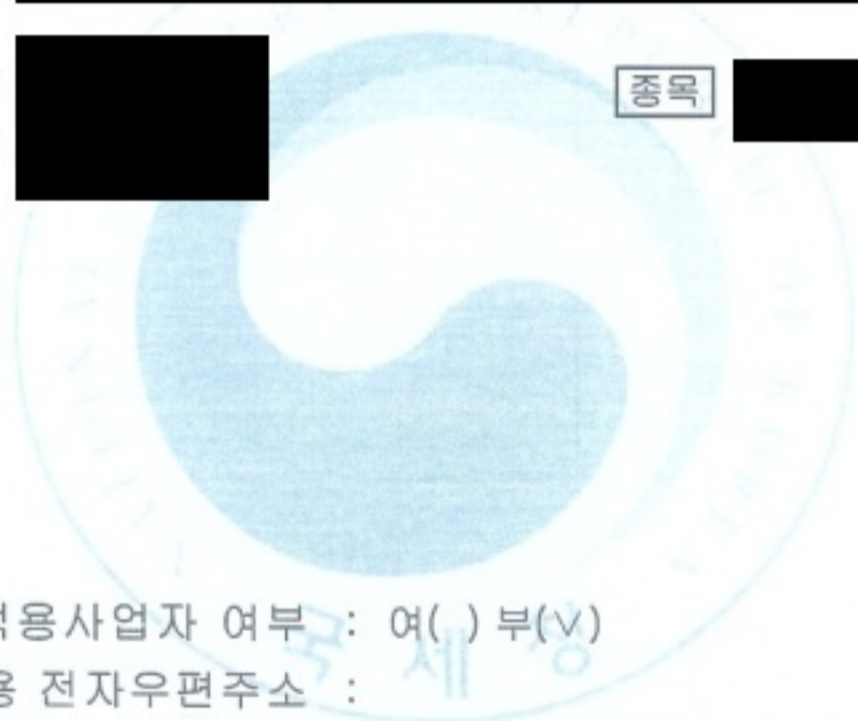
등록번호 : [Redacted]

법인명(단체명) : [Redacted]  
대표자 : [Redacted]

개업연월일 : [Redacted] 법인등록번호 : [Redacted]  
사업장소재지 : [Redacted]

본점소재지 : [Redacted]

사업의종류 : [Redacted] 종목 [Redacted]  
발급사유 : [Redacted]



사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)  
전자세금계산서 전용 전자우편주소 : [Redacted]

2023년 12월 15일

남동세무서장



반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

발급번호 : [REDACTED]

## 중소기업 확인서 [소기업(소상공인)]

기업명 : [REDACTED]

사업자등록번호 : [REDACTED]

법인등록번호 : [REDACTED]

대표자명 : [REDACTED]

주소 : [REDACTED]

유효기간 : [REDACTED]

용도 : [REDACTED]

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

[REDACTED]

중소벤처기업부장관인



- 발급사실 및 발급취소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시책기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.



문서확인번호: [REDACTED]

- 1. 공장등록증명서가 있는 경우 : 공장등록증명서만 제출
- 2. 공장등록증명서가 없거나 발급이 안되는 경우 : 건축물관리대장 제출
- 3. 공장등록증명서가 없거나 발급이 안되고, 공장이 임대인 경우 : 건축물관리대장 및 공장임대차계약서 제출



## 공장등록증명(신청)서

접수번호	[REDACTED]	접수일	[REDACTED]	처리기간	즉시
------	------------	-----	------------	------	----

신청인	회사명	[REDACTED]	전화번호	[REDACTED]
	대표자 성명	[REDACTED]	생년월일(법인등록번호)	[REDACTED]
	대표자 주소(법인 소재지)			

등록 내용	공장 소재지	[REDACTED]	지목	[REDACTED]	보유구분	자가 [O], 임대 [ ]
	공장 등록일	[REDACTED]	사업 시작일	[REDACTED]	종업원 수	[REDACTED]
	공장의 업종(분류번호) 고무, 화학성유 및 플라스틱 성형기 제조업 외 1종(29292, 29222)					
	공장 부지 면적(㎡)	[REDACTED]	제조시설 면적(㎡)	[REDACTED]	부대시설 면적(㎡)	[REDACTED]

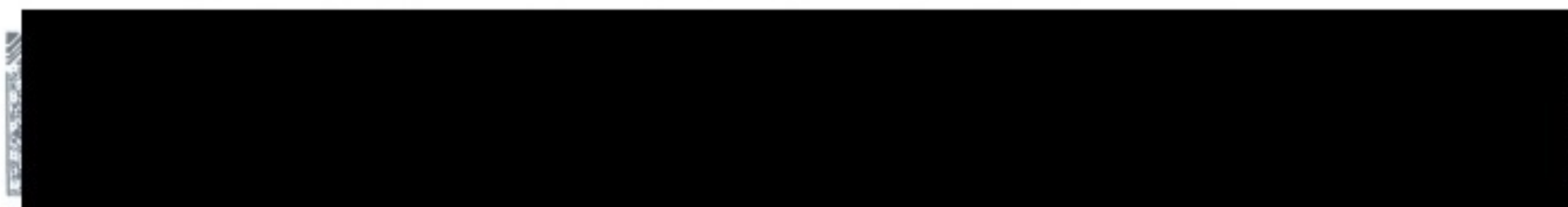
등록 조건	
-------	--

등록변경·증설등 기재사항 변경내용(변경 날짜 및 내용)	공장관리번호
	[REDACTED]

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조제1항·제2항·제3항에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.

2024년 [REDACTED]

한국산업단지공단이사



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.





문서확인번호 : [Redacted]



지방세 납세증명(신청)서  
Local Tax Payment Certificate(Application)

(1/1)



발급번호 Issuance Number	[Redacted]	접수일시 Time and Date of receipt	[Redacted]	처리기간 Processing Period	즉시 Immediately
-------------------------	------------	----------------------------------	------------	---------------------------	-------------------

납세자 Taxpayer	성명(법인명) Name(Name of Corporation)	주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration Number
	주소(영업소) Address(Business Office)	[Redacted]
	전화번호(휴대전화) Phone number(Cellular phone number)	[Redacted]

증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	<input type="checkbox"/> 대금수령 Receipt of payment	대금 지급자 Payer
	<input type="checkbox"/> 해외이주 Emigration	이주번호 Emigration No.
	<input type="checkbox"/> 부동산 신탁등기 Registration for real estate trust	신탁 부동산의 표시 (소재지, 건물명칭 및 번호) Information of real estate trust (Location, Building name and number)
	<input checked="" type="checkbox"/> 그 밖의 목적 Others	관공서 제출용

증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed	1 부 Copy(Copies)
--	---------------------

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 발급일 현재 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.

I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(1) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

2024년(yyyy) [Redacted]

신청인(납세자)    경원유압기계    (서명 또는 인)  
Applicant(Taxpayer)    (Signature or Stamp)

징수유예등 체납처분유예의 명세		Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax				
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세 목 Tax items	납부기한 Due date for payment	지방세 Tax Amount	가산금 Penalties

- 해당 사항 없음(None) -

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제2항에 따라 발급일 현재 위의 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명합니다.

I hereby certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(2) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

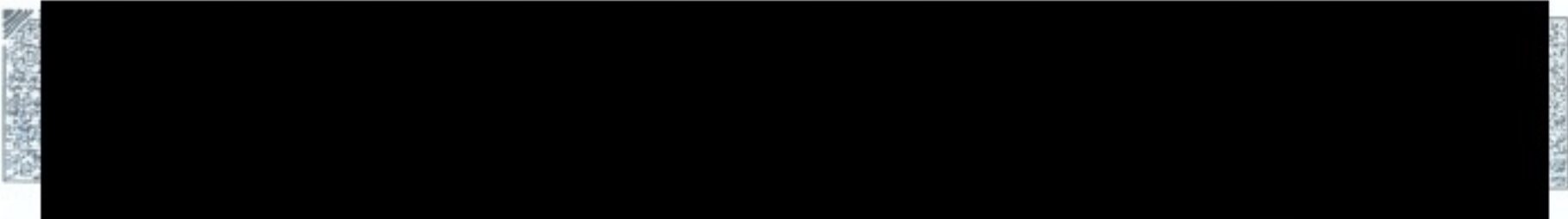
1. 증명서 유효기간 :                    2024년(yyyy) [Redacted]  
Period of Validity

2. 유효기간을 정한 사유 :            지방세징수법 시행령 제 7조(납세증명서의 유효기간)  
Reason for determining the validity date

남 동 구 청 장  
The Chief of Namdong-Gu District



◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.



반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.

출력일시 : [REDACTED]

## 4대 사회보험 사업장 가입자 명부

확인용

발급번호 [REDACTED]

발급일시 [REDACTED]

사업장 관리번호 [REDACTED]

구분

국민연금

건강보험

산재보험

고용보험

사업자등록번호 [REDACTED]

사업장 명칭 [REDACTED]

■ 가입 내역(발급일자 현재기준)

1 / 2

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격 취득 일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

▷ 위 사업장 가입자 명부는 4대사회보험 정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부는 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트([www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr))의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.  
"청렴한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다."

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
이하 여백						

- ▷ 위 사업장 가입자 명부는 [확인용]으로 신청·발급된 것임을 알려드립니다.
  - [확인용]은 4대 사회보험의 업무목적을 위해서만 제공하는 것이므로 재직증명용, 경력증명용, 대출용 등 다른 용도로 사용시에는 발급 기관에 법적 책임이 없다는 점을 알려드립니다.
  - 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다.
- ▷ 위 사업장 가입자 명부는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계 받아 제공하는 것입니다. (문의전화: 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재·고용보험 1588-0075)
  - 사업장 가입자 명부의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 문의하시기 바랍니다.
  - 과거 가입내역은 해당 보험별 각 공단에 문의하여 발급받으시기 바랍니다.
- ▷ [산재보험]의 경우, '자격취득일'은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 별목업 등 '자진신고 사업장'은 근로자 고용정보 신고 대상이 아니므로 '자격취득일(고용일)'은 표기되지 않습니다.
- ▷ 위 사업장 가입자 명부는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다.

위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다.

국민연금  
이 사



위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다.

국민건강보  
이 사



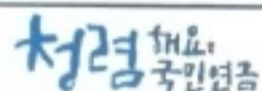
위와 같이 산재보험 가입내역을 확인합니다.

근로복지  
경인지역본  
이 사



위와 같이 고용보험 가입내역을 확인합니다.

근로복지  
경인지역본  
이 사



▷ 위 사업장 가입자 명부는 4대 사회보험 정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부는 발급일로부터 90일까지 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.  
"청렴한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다."

# 축탁계약서

(갑) 사용자	
(을) 근로자	
근로장소	
축탁계약기간	
임금적용기간	
근로시간	
휴게시간	
임금	<p>다.</p> <p>3. 1개월 미만의 경우나 계약이 중도에 해지되는 경우는 일할 계산하여 임금을 지급한다.</p> <p>4. 매월 임금지급시 근로소득세 및 고용보험료, 의료보험료, 국민연금 등 제세공과금을 원천징수한 후 지급한다.</p> <p>5. 정년이 되어 축탁근로자로 전환된 자의 퇴직금 산정 기산일은 본 계약 체결일로 하며, 계속 근로1년에 대하여 평균임금의 30일분을 퇴직금으로 지급한다.</p>
휴일	<p>1. 1주 동안 소정근로일을 개근한 을에 대하여는 일요일을 유급주휴일로 부여한다. 다만, 업무의 특수성을 고려하여 부서 및 근로자별로 유급 주휴일을 다른 요일로 조정하여 실시할 수 있다.</p> <p>2. 근로자의 날(5월 1일)은 유급휴일로 한다.</p> <p>3. 주휴일과 유급휴일이 중복될 경우에는 하나의 휴일로 본다.</p>
휴가	<p>1. 연차휴가, 생리휴가, 및 기타 휴가는 취업규칙에 따른다.</p> <p>2. 축탁근로자로 채용되거나 전환된 자의 연차휴가 기산일은 본 계약 체결로 한다.</p>
중도퇴사	
계약의 해지	
기타사항	
교부여부	
별도 합의사항	
사용자(갑) :	

# 근로계약서

(갑)  
사용자

(을)  
근로자

아래의 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 근로계약을 체결한다.

- 아 래 -

근로장소

근로계약기간

근로시간

휴게시간

임 금

급에 50%를 가산하여 지급한다. 한편, 결근, 지각 및 조퇴 등은 무급으로 처리한다.  
3. 1개월 미만의 경우나 계약이 중도에 해지되는 경우는 일할 계산하여 임금을 지급한다.  
4. 임금지급시 근로소득세 및 고용보험료, 건강보험료, 국민연금 등 제세공과금을 원천징수한 후 지급한다.

휴 일

1. 1주 동안 소정근로일을 개근한 을에 대하여는 일요일을 유급주휴일로 부여한다. 다만, 업무의 특수성을 고려하여 부서 및 근로자별로 유급 주휴일을 다른 요일로 조정하여 실시할 수 있다.  
2. 근로자의 날(5월 1일)은 유급휴일로 하며, 기타 유급휴일은 취업규칙에 따른다.  
3. 주휴일과 유급휴일이 중복될 경우에는 하나의 휴일로 본다.

휴 가

연차휴가, 생리휴가 및 기타 휴가는 취업규칙에 따른다.

중도퇴사

계약의  
해지

기타 사항

교부 여부

별 도  
합의사항

사용자(갑) :

반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.



### 가족관계증명서(일반)

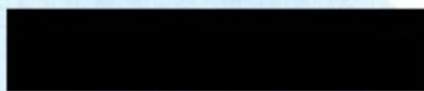
등록기준지	[Redacted]
-------	------------

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

가족사항
------

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
모	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
배우자	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
자녀	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
자녀	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
자녀	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

위 가족관계증명서(일반)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.



법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 유진오



※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제2항에 따른 등록사항을 현출한 일반증명서입니다.



발행번호 : [Redacted]

※ 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.

### 급여대량이체 결과

**반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.**

기업명: [REDACTED]

급여이체 입금확인증이체목록 전체

조회기간 [REDACTED]

총건수	12	총금액	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
정상건수	12	정상금액	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
오류건수	0	오류금액	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
송금수수료	0	총지급액	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>

No	상태	처리일	처리시간	출금계좌	입금은행	입금계좌	수취인명	정상입금액
1	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
2	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
3	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
4	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
5	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
6	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
7	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
8	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
9	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
10	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
11	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
12	처리완료	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>

발급확인번호: [REDACTED]

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 틀림없음을 증명합니다.



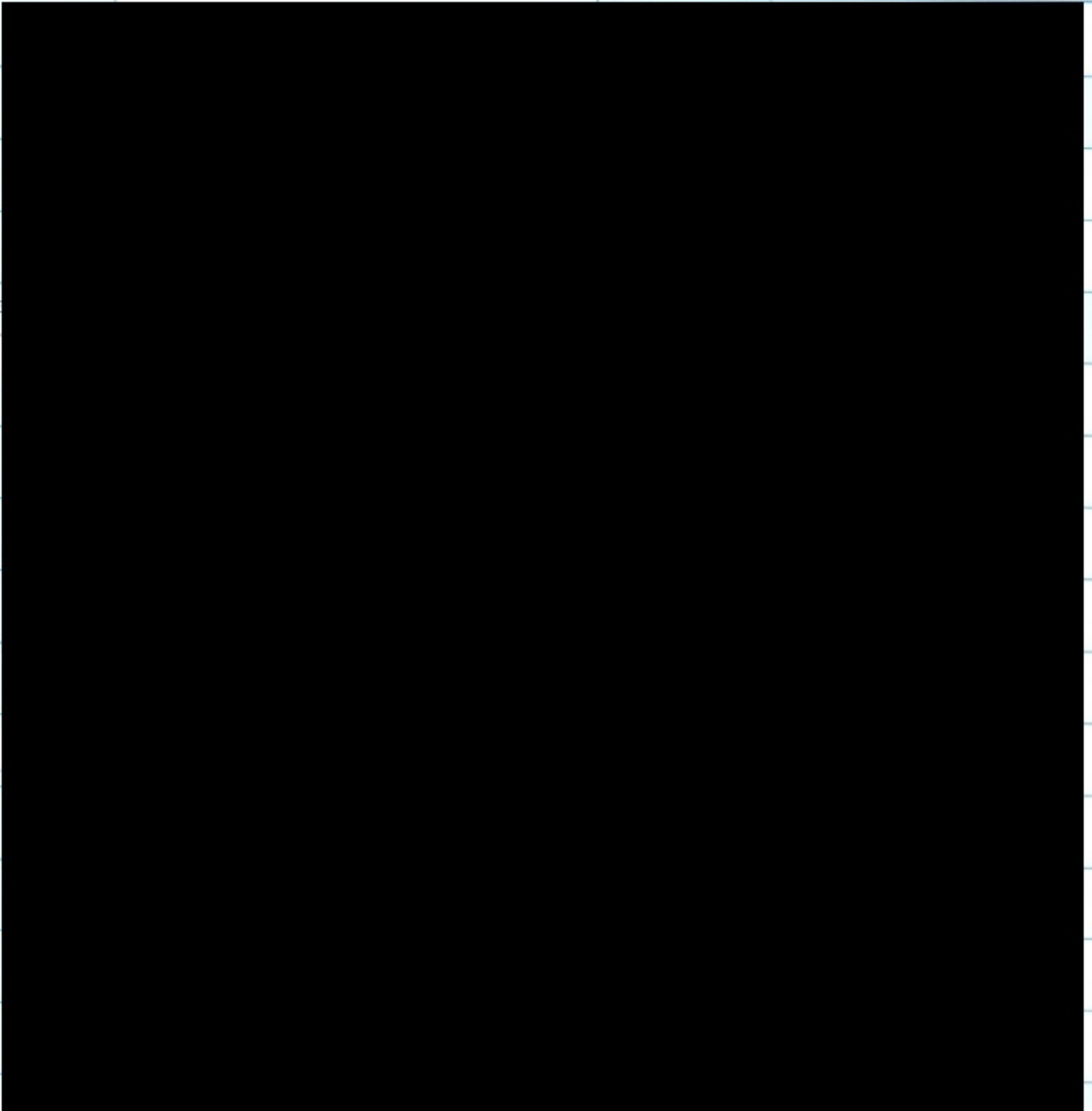
주민등록표

담당자: [REDACTED] 전화: 0327496780

**반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.**

인천광역시 연수구 송도3동장

번  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10



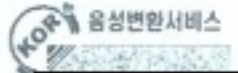
- ※ 1. [REDACTED] 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
- 2. 정부 [REDACTED] gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일 [REDACTED] 할 수 있습니다.
- 3. 직인 [REDACTED]은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 [REDACTED] 인천광역시 연수구 송도3동장 [REDACTED]
- 4. 외국인 [REDACTED]은 외국 국적동주민증치가 인형바 회차 [REDACTED] 인천광역시 연수구 송도3동장 [REDACTED]
- 5. 정화 [REDACTED] 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다. [다음장계속]

발급확인번호: [REDACTED]

# 주민등록표

(초본)

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 불립없음을 증명합니다.



담당자: [REDACTED]

신청인: [REDACTED]

용도 및 목적: [REDACTED]

**반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.**

번호
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

- 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
- 적인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 적인의 색상은 적색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
- 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
- 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다. [다음장없음]



문서확인번호 : [Redacted]

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 불립없음을 증명합니다.

담당자 [Redacted]

신청인 [Redacted]

용도 [Redacted]

# 주민등록표

**반드시 본 샘플파일과 동일한 순서로 모든 서류를 하나의 PDF로 저장하여 제출해주세요.**

인천광역시 남동구청장

번	성명	성별	생년월일	주민등록번호	주소	직업	학력	학력연속기간	학력종료연월	학력종료사유	비고
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
6	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
7	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
8	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
9	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
병역사	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



인천광역시 남동구청장

- \* 1. 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
- 2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다. 또한 문시 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.
- 3. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 직인의 색상은 적색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
- 4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
- 5. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다.



# 주민등록표 (초본)

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과  
틀림없음을 증명합니다.

담당자: [Redacted]  
신청인: [Redacted]  
용도 및 목적: [Redacted]

2024년 [Redacted]

인천광역시 남동구청장

성	[Redacted]
번호	[Redacted]
11	[Redacted]
12	[Redacted]
13	[Redacted]
14	[Redacted]
15	[Redacted]
16	[Redacted]
17	[Redacted]
18	[Redacted]
19	[Redacted]
20	[Redacted]
21	[Redacted]
22	[Redacted]
23	[Redacted]

[남동구통반설치조례 제4조에 의거]

- \* 1. 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
- 2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용의 진위여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.  
또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.
- 3. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지관인을 인쇄하는 것으로 갈음할 수 있고, 이 경우 직인의 색상은 적색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
- 4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
- 5. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다.





# 근로자의 직책이 이사, 공장장 등 임원급에 해당하는

[서식6] **경우에만 작성합니다.**

## 등기임원 여부 약속서

『정년퇴직자 고용연장 중소기업 지원사업』에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 서류 확인 및 현장 심사 및 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속 합니다.

1. 본 사업과 관련하여 적용대상 근로자는 비등기 임원임을 약속하며, 사용자의 지휘, 감독을 받고 근로를 제공하는 근로계약서 상의 근로자임을 인정합니다.
2. 지원금 신청 기간중 비등기 임원에서 등기임원으로 전환 시 지원금이 중지됨을 약속합니다.
3. 또한 기타 변동사항의 신고 지연 등으로 이를 위반 시 부정수급으로 지원 약정 취소 및 기 지원금을 반납할 것을 약속합니다.

### <해당근로자>

성명	담당업무(직책)	등기여부	주민등록번호	주소	서명(인)
██████	생산관리(공장장)	X	██████████	██████████	██████████

### <사용자>

상호	대표자	주민등록번호	주소	서명(인)
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

※ 첨부서류 : 법인등기부 등본 1부 (말소사항 포함, 신청일 기준 7일 이내 발급분)

2024 년 ██████████

(재)인천테크노파크 귀하



# 등기사항일부증명서(말소사항 포함)[제출용]

**등기임원여부 확인서를 제출하는 경우에만  
함께 제출합니다.**

등기번호	[Redacted]		
등록번호	[Redacted]		
상 호	[Redacted]		변경 등기
본 점	[Redacted]		변경 등기

광고방법	서울시내에서 발행하는 일간 매일경제신문에 게재		변경 등기
------	---------------------------	--	----------

[인터넷 발급] 등기 사항의 마크로를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

등기번호

[REDACTED]

[REDACTED]



발행

[REDACTED]



19

등기번호

[Redacted]

1

1

1

1

1

1

인

인



인



인

등기번호 [REDACTED]

[REDACTED]

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 인천지방법원 등기국 / 발행등기소 법원행정처 등기정보중앙관리소  
수수료 1,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.  
[다만, 신청이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]  
서기 2024년 [REDACTED]

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



- \* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.
- \* 증명서는 컬러 또는 흑백으로 출력 가능함.

[인터넷 발급] 문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

