

참고1

신청서 작성요령

1. 「포상신청서」 작성요령 (신청 부문*별 해당서식)

* 신청부문(기술개발/산업발전/지원) 및 개인·단체(유공자/유공기업) 확인 후 신청(신청완료 후 변경 불가)

항 목	기 재 내 용
1.기업개요	<ul style="list-style-type: none">○ 업력(사업기간) : 개인기업의 법인전환 인정가능하며, 사업자등록증 등 증빙이 가능한 기간부터 2025년 8월 24일까지의 기간을 기준으로 산정○ 사업장관리번호 : 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행)의 사업장관리번호 기입, 사업장이 다수일 경우 모두 기입
2.개발제품	<ul style="list-style-type: none">○ 개발제품, 유공자 보유 관련 산업재산권은 서류심사를 통과한 업체를 대상으로 현장실사 시 재확인하므로 정확히 기재○ 개발품목명은 통상 사용하는 명칭을 기재○ 개발기간은 시제품 판매 시까지의 기간을 현실성 있게 기재○ 산업재산권 등록은 개발제품에 대한 등록 현황 기재
3. 유공자	<ul style="list-style-type: none">○ 근속년수는 동종업계 이직 등 전·현직기간 모두 인정가능하며, 재직증명서(前 직장 경력증명 필수 제출) 등 증빙이 가능한 기간부터 2025년 8월 24일까지의 기간을 기준으로 산정○ 산업재산권 등록은 개발제품에 대해 유공자가 보유한 등록 또는 출원 현황 기재

※ **개발부문** 신청자(기업)는 「**개발제품 설명서**」를 자유양식으로 작성하여 첨부 바랍니다. (개발부문 유공자·유공기업 해당)

- 개발품목 규격(사양)은 개발제품만의 특징, 성능을 개조식으로 기재
- 개발내용 및 효과는 개발제품의 주요부문의 원리, 구조, Know-How 등 역학적인 내용 및 기술적인 사항을 기술하고 **국산대체효과, 수출효과를 금액으로 제시**, 수요산업에 미치는 파급효과도 작성 (최대한 정량적으로 작성)
- 전면사진(컬러) 부착, 여러장일 경우 모두 부착 (홍보용)

2. 「공적조서」 작성요령 (소정양식)

○ 공적조서의 추천훈격, 추천순위, 조사자, 추천관 등 **음영란은 미기재**

○ **공적요지**는 공적사항을 **70자 이내**로 요약 기재

- **기여효과에 대해서 구체적 수치, 금액 표기**

[공적요지 예시]

- CNC 선반을 국내 최초로 개발하고 CNC 공작기계 Full Line-Up을 국산화하여 수입 대체(○○억원), 해외수출(○○억원)를 통해 기계산업 발전에 기여
- ○○년간 ○○분야에 종사하며 전량 일본에서 수입하던 ○○○관련 기술 및 제품을 연간 ○○억불 이상을 수출함으로써 기계산업 발전에 기여
- ○○년 ○○월 ○○일부터 ○○년 ○○월 ○○일까지 ○○공사 시공책임자로 참여하여 ○○○공법 등 새로운 기술을 도입·적용함으로써 예산을 절감(○○억원)하고, 공기를 단축 (○년○월)하여 공사의 적기 준공에 기여함

○ 주요 **학력 및 경력, 과거 포상기록**은 **연월일**을 정확하게 기재

○ **공적내용**은 **최소 2,000자 이상**으로 작성

- 공적사항에 대하여 구체적인 수치, 실적 등 제시하여 **최대한 상세하게 정량적으로 작성**(분량제한 없음)

- 기재된 내용은 공적으로 제시하는 분야별 내용을 모두 명시하여야 인정됨.

* 「기계·로봇산업 발전유공 포상 공고」에 명시된 자격요건, 심사기준을 참고하여 부문별 주요 평가항목별로 공적내용을 빠짐없이 제시

- 표 서식 및 그림은 가급적 제외

- 공적사항에 대한 증빙서류는 별도 파일로 제출

[공적내용 작성 항목 예시]

- 학력, 경력, 근속년수에 따른 근무처와 근무부서 및 포상 수상 내역
- 주요 연구개발 실적, 논문발표, 전문지 기고 등 학회 또는 연구회 활동
- 신기술의 산업화, 국산화, 해외무역수지개선 등에서의 기여도 및 활동 내역
- 생산성 향상 및 공정/설비/품질개선활동 내역과 파급효과
- 공적 관련 자격 및 면허, 특허 등 산업재산권 출원 및 등록 실적
- 기타 사회공헌 등

※ 기술개발부문의 경우 증빙자료를 제출하셨다고 하더라도 공적내용을 상세하게 기술해주시기 바랍니다.

참고2

제출서류

※ 해당 제출서류는 1부씩 제출 ★2025년 4월 18일(금요일) 까지

구분	양식	첨부서류	비고
1. 신청서	소정 양식	<ol style="list-style-type: none"> 별첨서식 중 신청부문별 해당 서식 * 법인 및 그 피고용인은 홈페이지 내 전자 신청으로 같음, 개인사업자 및 그 피고용인은 해당 서식 작성 제출 공적조서 1부 정보제공동의서(신청인용, 작성자용) 각 1부 * 유공자/유공기업 구분하여 작성 및 날인 (유공기업(단체)의 경우 법인명의 인감 또는 직인 날인) 정부포상 수상이력서 1부 	공통
2. 개발/생산 제품설명서	-	<ol style="list-style-type: none"> 개발제품 또는 생산제품을 설명할 수 있는 기술자료 * 국산화율 관련 증빙자료 필수 	기술개발/산업발전 부문
3. 신청 부문별 제출서류	발급 기관 양식	<ol style="list-style-type: none"> 사업자등록증사본 및 업력을 증빙할 수 있는 서류 - 법인전환, 사명변경, 분사 등의 사유가 있는 경우 이를 증명할 수 있는 사업자등록증 사본 추가 최근 2개년도 감사보고서 * 비외감법인 및 개인기업은 최근 2개년도 재무제표 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행) - 유공자가 기업에 소속된 임원의 경우 개별 사업장 모두 제출 - 유공기업의 경우 개별 사업장 모두 제출 회사소개서 및 개발제품 설명서 (카탈로그 등) 유공자 재직증명서(동종업종에 근무한 경력증명서) - 타 회사 근무했을 시 타사 경력증명서도 제출 시 인정 수상경력증명서, 납품실적 증빙서 등 기타 증빙자료 각 1부 특허, 실용신안, 제품인증 등 증빙자료 각 1부 정부포상에 대한 동의서, 장관포상에 대한 동의서 각 1부 유공자 이력서 (유공자 부문 해당) 중소기업확인서 (중소기업일 경우) 	포상 등급 사정에 관련된 자료
4. 선택사항 (평가항목이 될 수 있음)	자유 양식	<ol style="list-style-type: none"> 기업부설연구소(또는 전담조직) 인정서 사본 개발비 자금지원 받은 내역 또는 확인서류 사본 수출실적증명서(발급처: 한국무역협회, 한국무역정보통신 등) 개발품목 관련 산업재산권 등록증 및 출원서 사본 공적사항 대외인정 증빙자료(언론, 학술지 등 보도자료) 	해당되는 사항 첨부