

2025년 '한국형 우량젖소 중앙아시아 생애전주기 데이터수집' 지원기업(컨소시엄) 모집공고

낙농 기자재(동물약품·축산기자재·사료첨가제 등) 분야 우수 기술 보유 국내 농산업체의 해외진출 활성화 지원을 위한 '2025년 K-농업기술 활용 해외진출모델 확산사업'을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청바랍니다.

2025년 3월 20일
한국농업기술진흥원장

1 모집 개요

- ① 사업목적 : 낙농산업의 비중이 크지만 기술이 미흡한 중앙아시아(CIS) 국가에 '우유생산량 증대를 위한 농업기술 협력' 체계하에 한국형 낙농기술(질병·사양·번식 등)과 연계된 기자재 실증기회 제공
 - 본 사업을 통해 농기자재의 현지실증 DB를 구축하고, 이를 통해 CIS 국가진출 및 수출 확대를 위한 기반자료로 활용
- ② 사업대상국 : 우즈베키스탄
 - (실증지역) 우즈베키스탄 현지 축산(젖소) 농장
 - 농진원 지정 농장(2개 내외) ※ 해외 실증 협력기관(현지 정부기관)의 추천 농가
 - * (정부기관 직영농장) 1개(타슈켄트 시내에서 20km 내외 거리)
 - * (정부기관 추천농장) 1~2개(타슈켄트 시에서 60km 내외 거리)
- ③ 지원대상 : 사업대상지 내에서 국산 낙농 기자재 실증 및 데이터 수집을 추진하고자 하는 관련 농업법인, 기업 등으로 구성된 컨소시엄
 - (컨소시엄 구성) 국내 낙농 기자재, 실증데이터 수집·분석 등의 기업
 - * 구성분야 : 젖소 수정란, 호르몬제, 사료첨가제, 백신, 실증 데이터수집 및 분석 등

④ 지원기간 : 협약일 ~ 2025. 12. 31.

⑤ 지원규모 : 1개 컨소시엄(Pm 기관, 낙농 기자재 기업 2~5개)

총사업비(A=B+C)	정부지원금(B)	자부담(C, 총사업비의 20% 이상)
210백만원	165백만원	45백만원 이상

* 자부담은 현금 또는 현물 계상(현물 또는 현금 100% 계상 가능)

** 사업비 중 정부지원금은 2회 이상 나눠 분할 지급하며, VAT는 기업부담임

⑥ 지원내용

○ 사업비 집행범위 및 지원내용

- 실증비 및 회계정산비는 사업비 배정액 필수 반영
- 이외, 비목사항에 대한 사업비 배정은 컨소시엄에서 자율 구성

비목	지원내용(집행범위)	사업비 배정 (국고기준)	비고
실증비	▸ 현지 정부기관 실증계약 체결비 등	20백만원	필수 반영
회계정산비	▸ 컨소시엄 사업비 정산·검증비	1백만원	
인건비	▸ 사업관리, 실증 데이터 수집·관리, 실증 결과보고서 작성 등 참여인력 인건비	144백만원	컨소시엄 재량에 따른 비목별 자율편성*
재료비	▸ 실증제품 재료비 - 수정란의 경우 이식비용 집행가능 - 실증제품의 경우 공급가액으로 편성		
국외여비	▸ 출장경비(항공권, 숙박비, 교통비)		
지급수수료	▸ 질병·번식·사양 분야 전문가 활용비		
물류비	▸ 실증제품 운송관련 부대비용 - 물류비용, 위생검역증명서 발급비용 등		
합계(정부지원금 기준)		165백만원	-

* 자부담은 관련 비목 및 지원내용 내에서 추가반영

[참고 및 유의사항]

① [실증비] 선정된 컨소시엄은 농진원이 지정한 해외 실증 협력기관과 실증계약을 체결하고 **컨소시엄이 사업비 내에서 실증비용(20백만원)을 지급**하여야 함

- 계약내용 : 실증농가 제공, 실증데이터 검증 및 검증 결과보고서 발간 등

< 현지 협력기관 발굴 및 계약 프로세스 >

구분	현지 협력기관 발굴·확정		현지 협력기관 실증계약
주요 내용	현지 정부기관 발굴 및 협력사항 논의·확정(3월)	↻	실제 실증에 소요되는 사항에 대한 현지 정부기관과의 실증계약 및 비용 집행
추진 주체	농진청, 농진원	↻	컨소시엄(지원기업)
		↻	

② [실증규모] 현지 **실증 축군 규모는 최소 50두**

* **수정란 이식 필수**(이외, 호르몬제·사료첨가제·백신 등 기자재 실증품목은 컨소시엄에서 자율 제시)

③ [DB관리] 선정된 컨소시엄은 실증 축군에 대한 **생육시기별 제품 실증 및 실증 데이터 수집·관리·분석**을 하여야 하며, **사업기간 내 실증 결과보고서를 제출**해야 함

- 국산 기자재 적용 축군과 적용하지 않은 현지 축군 간 생육데이터 비교수집 (체중, 질병 강건성(설사 등), 폐사율, 발정율, 수태율, 유량 등)

④ [자부담] 사업비 배정표(공고문 2페이지)는 정부지원금 기준으로, 자부담은 사업비 집행범위 내에서 추가로 편성 하여야 함

5 모집 프로세스

① 모집공고	↻	② 자격검토	↻	③ 서류평가 (10배수 선정)	↻	④ 발표평가 (최종선정)	↻	⑤ 결과공지 및 협약체결
이메일 접수		농진원		내·외부 전문가 심사		내·외부 전문가 심사		농진원
'25.3.20.~4.8.		~'25.4.10		~'25.4.15		'25.4.23		'25.4.28.

* 사업 추진 일정은 내·외부 환경에 의해 조정될 수 있음

6 사업신청서 접수 및 문의

○ 사업신청서 접수처 : mins2711@koat.or.kr

○ 문의처 : 글로벌사업팀 최민수 선임연구원(063-919-1373)

① 모집기간 : 2025.3.20.(목)~4.8.(화) 14:00까지

* 모집공고 마감시간 내 접수된 건에 한하여 제출서류로 인정함.

② 신청방법 : 신청서 및 구비서류 이메일 제출

○ 제출처 : mins2711@koat.or.kr(글로벌사업팀 최민수 선임연구원)

③ 신청자격 : 사업대상지 내에서 국산 낙농 기자재 실증 및 데이터 수집이 가능한 농업법인, 기업 등으로 구성된 컨소시엄

④ 신청제외 대상(컨소시엄 구성기업 中 아래 해당사항 1개 기업 이상 해당 시)

- 본 공고 모집마감일 현재 한국농업기술진흥원 또는 국가연구개발 사업에 참여 제한 중인 기업
- 본 공고 모집마감일 현재 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중이거나 국세 또는 지방세를 체납 중인 기업(징수유예 포함)
- 본 공고 모집마감일 현재 동 사업에 신청하는 사업자가 휴·폐업인 경우
- 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 따라 수행대상에서 배제된 자(기업)
- 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받는 경우 사업 참여가 제한될 수 있음

* 국고보조금 통합관리지침 제16조(보조금 교부조건) 1항1호마목

- 기타 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 신청한 기업
- 기타 공고내용의 기본목적에 부합하지 않는 경우

5 신청 시 제출서류

○ 아래 서류는 컨소시엄 구성기업 모두 제출(사업신청서 및 계획서 제외)

구분	제출 서류	비고
필수서류 * 미제출 시 서류 평가 대상 제외	1. 사업신청서 및 사업계획서 1부	서류 1 [참고 3]
	2. 현물자부담 납부 확인서(현물자부담 편성 시)	서류 2 [참고 4]
	3. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부 * 대표자 및 참여인력 전원 제출	서류 3 [참고 5]
	4. 사업자등록증(개인 및 법인) 1부, 법인등기부등본(법인) 1부 * (주의) 개인과 법인사업자를 모두 가진 경우, 사업자등록증은 모두 제출	서류 4
	5. 기업 재무제표(2022년~2024년, 3개년) * 2023년 재무제표가 없을 경우, 추후 제출 * 설립년도가 최근일 경우 설립이후 건 제출	서류 5
	6. 납세증명서(국세 납세증명, 지방세 납세증명)	서류 6
	7. 부가가치세 과세표준증명(2022년~2024년, 3개년) * 설립년도가 최근(2023년 등)일 경우 설립이후 건 제출	서류 7
필수서류 (가점사항)	8. 농촌진흥청 기술이전 적용 제품 여부 증빙(가점사항) * 기술이전 계약서 등	서류 8
기타서류 (선택사항)	9. 수출실적 증빙자료(2022년~2024년, 3개년) * 수출실적증명서(한국무역통계진흥원 발급), 수출실적의 확인 및 증명 발급신청서(한국무역협회 발급) 등 증빙서류 10. 기타 평가 관련 참고 서류 * 국내외 지식재산권 출원·등록증 사본, 각종 인증서 등	서류 9

* (주의) 본 사업의 사업계획서 양식을 사용하지 않는 경우 평가 대상에서 제외됨

** (주의) 필수 제출서류는 공고마감일 기준 최근 3개월('25.1.9~4.8.) 이내 발급 분
에 한하여 인정(이외, 가점사항 필수서류 및 기타서류 기간제약 없음)

*** 선정평가 과정상에 추가증빙자료를 요청할 수 있으며, 신청기업은 이에 응해야 함

3

자격검토 및 선정평가

① 자격검토 : 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청자격 등 검토

- 신청자격 및 제외대상 여부, 필수제출서류 적격성 등 검토
 - * 기본 신청요건 미(未)충족 시, 심사대상 제외
- 가점대상 : 실증제품이 농진청(농진원) 기술이전 계약이 유지 중인 제품 포함 시, 가점부여(평가위원 합산평점의 1점, 서류·발표평가 모두 적용)

② 평가절차

- 자격검토 통과기업 대상, ①서류평가 → ②발표평가 순으로 진행되며, 단계별 평가점수는 해당 평가단계에 한하여 적용(누적반영 아님)
 - 단계별 선정결과는 각 컨소시엄의 사업담당자 이메일로 개별전송 예정

① 자격검토	② 서류평가 (10배수 선정)	③ 발표평가 (최종선정)	④ 결과공지 및 협약체결
농진원	내·외부 전문가 심사	내·외부 전문가 심사	농진원
~'25.4.10	~'25.4.15	'25.4.23	'25.4.28.

③ 평가방법

- 서류평가 : 사업계획서를 토대로, 세부항목 평가를 통해 발표평가 대상자 선정(최종 선정규모의 10배수 내외)
 - 단, 서류평가 대상자가 최종 선정규모의 10배수 이하일 경우 서류평가 생략 후 발표평가 진행
- 발표평가 : 사업계획서 발표 및 질의응답(Q&A)을 통해 지원기업 최종 선정(최종 선정규모의 1배수 선정)
 - * 이외, 부적격 사항 발생, 사업포기 등을 고려 차순위 2개 컨소시엄(2~3위) 예비선정

4] 평가지표(서류평가, 발표평가 동일)

평가항목	평가요소	배점
기업역량(40)	▸ 컨소시엄 참여기업의 사업추진 역량 (해외사업 경험, 데이터 수집·분석 역량, 실증지 관리 역량 등)	40
제품 경쟁력 (35)	▸ 실증대상 제품·서비스의 기술력 및 수출경쟁력	10
	▸ 수출대상 제품·서비스의 현지 적용 가능성	15
	▸ 컨소시엄 제품·서비스의 간 실증 시너지 창출 가능성 및 효과성	10
수행계획의 적절성(25)	▸ 사업 목적 부합성, 계획의 구체성 및 실현가능성	10
	▸ 사업 참여인력 구성·추진계획 등의 적정성	8
	▸ 사업비 구성의 적정성	7
합계(A)		100
가점(B)		1
총점(C=A+B)		101

5] 최종선정

- 발표심사 결과 고득점 순으로 선정, 동점자 발생 시 발표심사 평가항목 배점이 높은 항목*의 고득점 팀을 우선함
 - * 우선순위 : ①기업역량(40) → ②제품경쟁력(35) → ③수행계획의 적절성(25)
- 발표평가 후, 내외부 전문가로 구성된 심의위원회를 통해 평가과정의 공정성, 선정기업의 적격성 등을 심의하여 최종선정 컨소시엄을 확정함

6] 협약체결

- 협약기간(지원기간) : 협약일 ~ 2025. 12. 31.
- 협약체결 방법 : 대면 또는 우편을 이용한 서면 체결
 - * 협약체결 관련 공지사항은 최종선정자에게 추 후 별도 공지함
- 기타사항 : 최종 선정 컨소시엄은 협약체결일 전까지 국고지원금분에 대한 이행(지급)보증보험증권(협약종료+6개월)을 발급받아 제출해야 함
 - * 이행(지급)보증보험증권은 농진원에서 지정한 지점에서 발급하여야 하며, 발급이 되지 않을 경우 협약 및 선정이 취소됨

4

지원내용 및 사업수행 내용

□ 지원규모 : 210백만원 (자부담 20% 이상 포함)

○ 자부담 20% 이상을 포함한 지원금이며, 각종 제세공과금은 본인 부담임

총사업비(A=B+C)	정부지원금(B)	자부담(C, 총사업비의 20% 이상)
210백만원	165백만원	45백만원 이상

* 자부담은 현금 또는 현물 계상(현물 또는 현금 100% 계상 가능)

○ 사업비 지급

- (협약시점) 정부지원금의 80% 선금 지급

- (최종결과보고 및 정산 후) 정부지원금의 20% 잔금 지급

* 단, 사업비 잔액 및 불인정금액 등 발생 시, 해당금액을 제외한 정부지원금(2차) 교부

○ 사업비 집행범위 및 지원내용

- 실증비 및 회계정산비는 사업비 배정액 필수 반영

- 이외, 비목사항에 대한 사업비 배정은 컨소시엄에서 자율 구성

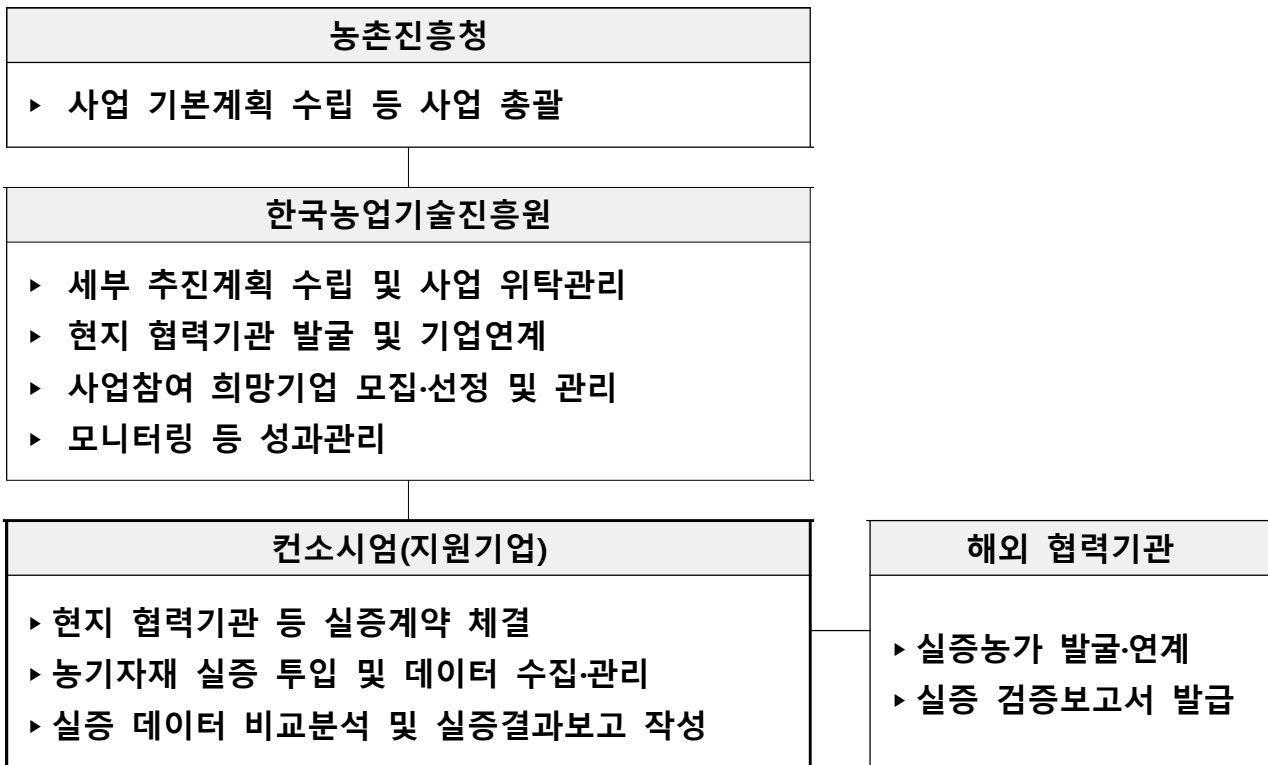
비목	지원내용(집행범위)	사업비 배정 (국고기준)	비고
실증비	▶ 현지 협력기관 실증계약 체결비 등 * 현지 협력기관은 농진원에서 지정 예정	20백만원	필수 반영
회계정산비	▶ 컨소시엄 사업비 정산·검증비 * 회계검증기관은 농진원에서 지정 예정	1백만원	
인건비	▶ 사업관리, 실증 데이터 수집·관리, 실증 결과보고서 작성 등 참여인력 인건비	144백만원	컨소시엄 재량에 따른 비목별 자율편성*
재료비	▶ 실증제품 재료비 - 수정란의 경우 이식비용 집행가능 - 실증제품의 경우 공급가액으로 편성		
국외여비	▶ 출장경비(항공권, 숙박비, 교통비)		
지급수수료	▶ 질병·번식·사양 분야 전문가 활용비		
물류비	▶ 실증제품 운송관련 부대비용 - 물류비용, 위생검역증명서 발급비용 등		
합계(정부지원금 기준)		165백만원	-

* 자부담은 관련 비목 및 지원내용 내에서 추가반영

□ 사업수행내용

- (물류운송) 실증품목들의 수출국 운송을 위해 관련된 제반사항 추진
 - * 약 2~7개 품목(유전자원^{정액+수정란}, 백신, 호르몬제, 사료첨가제 등) 운송 추진
 - * 국내 동물 위생검역증명서 발급, 수출업체 고용, 물류비 집행 등 필요
- (현지실증) 실증품목을 젓소 주요 생육시기별로 투입하고, 데이터 관리를 위해 실증 축군(최소 50두 규모)의 관리 등 추진
 - * 현지에서 상주하며 실증품목 적용 및 데이터 수집을 위한 전문인력 고용 등
- (DB수집) 한국형 기자재 적용 축군과 적용하지 않은 현지 축군 간 생육 데이터 비교 수집 및 분석
 - * (데이터수집항목) 체중·질병 강건성(설사 등)·폐사율, 발정율, 수태율, 유량 등
- (실증보고서) 실증 결과보고서 작성
 - 컨소시엄에서 작성한 실증 결과보고서는 우즈베키스탄 현지 협력기관(정부기관)에서 검증 후, 실증 검증보고서 발행 예정

□ 사업추진체계



① 신청 시 유의사항

- 신청기업은 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 최종 발표 이후라도 선정 취소될 수 있음
- 선정기업은 공고문, 매뉴얼, 안내자료 등을 준수해야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 선정기업에게 있음
- 고의 또는 과실로 타인의 사업계획서를 모방·표절하거나 도용하여 신청하는 경우 정부가 추진하는 각종 사업화 관련 지원사업에 참여가 제한될 수 있음
- 컨소시엄에 구성된 기업의 경우 전원이 ‘신청자격’에 해당하고, ‘신청(지원) 제외 대상’에 해당하지 아니하여야 함
 - * 선정 완료 이후에라도 신청자격을 재검토하여 신청제외 대상으로 확인되는 경우, 정부 지원사업 참여 제한 및 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음

② 평가 중 유의 사항

- 발표 평가 과정에서 컨소시엄의 주관기업 대표자 본인이 직접 참여하여야 하며, 불참 시 불이익이 발생할 수 있음

③ 선정 후 유의사항

- 선정기업이 공고문, 매뉴얼, 한국농업기술진흥원 관련 규정 등에 위배되거나 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락 확인이 된 경우, 선정취소·참여제한·지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정 이후 중복 등 신청자격을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 사업비 환수·선정취소·참여제한 등의 제재가 있을 수 있음

- 한국농업기술진흥원은 선정기업의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수 조치가 발생 시 채권추심 등의 행정 행위를 취할 수 있음
- 선정기업은 사업추진현황 및 사업비 집행현황 등 보고서를 한국농업기술진흥원이 요청하는 형태, 기일내에 제출하여야 함
 - 선정기업이 이에 불응하거나 불성실할 경우 ‘사업 중단 또는 사업비 회수 조치’가 있을 수 있음
- 협약 기간 내 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약취소 등 제재 조치가 발생할 수 있음
- 최종 선정 후 협약 시 필수 제출사항으로 이행(지급)보증보험증권 (협약종료일+6개월)이 청구되므로 최종 선정 예정 기관은 사전에 제출 가능 여부를 확인하여야 함
 - * 이행보증보험증권 발급이 되지 않을 경우 협약 및 선정이 취소됨
 - * 이행보증보험증권은 컨소시엄에서 개별부담 해야함(사업비 집행 불가)

- ① 본 사업은 사업 활동에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로 “보조금 관리에 관한 법률”이 적용되며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓 신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 “보조금 관리에 관한 법률”에 따라 처벌(참여제한 및 제재부가금 등)을 받게 됩니다.(체크)
- ② 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과될 수 있습니다.
- ③ 사업계획서 등을 타인이 대신 작성하여 제출한 경우, 작성자(대필자)와 신청자(창업자) 등 관련자 전원이 사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌될 수 있습니다.

6

선정자의 의무

- 선정기업은 협약이후 배포되는 매뉴얼을 준수해야 하며, 성공적인 사업수행을 위해 신의성실의 의무를 다해야 함
- 선정기업은 제출한 사업계획서에 명시된 성과목표를 달성하기 위해 사업계획을 성실히 이행해야 함
- 선정기업은 한국농업기술진흥원이 정해진 기한 내에 사업비 통장을 개설하여 자부담(현금) 부분을 입금해야 하며, 현물 자부담 부분은 그 증빙자료를 구비하여 제출하여야만 사업협약을 체결할 수 있음
- 선정기업은 한국농업기술진흥원이 운영하는 연계 프로그램 등에 참여할 수 있으며, 사업 기간 내에 진행되는 정기 및 수시 보고에 성실히 임해야 함
- 선정기업은 한국농업기술진흥원이 요청하는 자료 제출, 수시 점검, 평가 등에 성실히 응해야 함
- 선정기업은 한국농업기술진흥원의 안내에 따라 협약을 체결하고, 사업 추진 중 실시하는 사업점검에 성실히 임해야 함
- 선정기업은 협약 종료 연도 다음해부터 3년간 이력관리 및 성과 관리 등에 필요한 요청사항에 반드시 응해야 함

참고 1

사업 신청 시 제출서류 목록 및 제출 요령

□ 제출서류 목록

구분	제출 서류	비고
필수서류 * 미제출 시 서류 평가 대상 제외	1. 사업신청서 및 사업계획서 1부	서류 1 [참고 3]
	2. 현물자부담 납부 확인서(현물자부담 편성 시)	서류 2 [참고 4]
	3. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부 * 대표자(주관기업 및 참여기업) 및 참여인력 전원 제출	서류 3 [참고 5]
	4. 사업자등록증(개인 및 법인) 1부, 법인등기부등본(법인) 1부 * (주의) 개인과 법인사업자를 모두 가진 경우, 사업자등록증은 모두 제출	서류 4
	5. 기업 재무제표(2022년~2024년, 3개년) * 2024년 재무제표가 없을 경우, 추후 제출 * 설립년도가 최근일 경우 설립이후 건 제출	서류 5
	6. 납세증명서(국세 납세증명, 지방세 납세증명)	서류 6
	7. 부가가치세 과세표준증명(2022년 ~ 2024년, 3개년) * 설립년도가 최근(2023년 등)일 경우 설립이후 건 제출	서류 7
필수서류 (가점사항)	8. 농촌진흥청 기술이전 적용 제품 여부 증빙(가점사항) * 기술이전 계약서 등	서류 8
기타서류 (선택사항)	9. 수출실적 증빙자료(2022년 ~ 2024년, 3개년) * 수출실적증명서(한국무역통계진흥원 발급), 수출실적의 확인 및 증명 발급신청서(한국무역협회 발급) 등 증빙서류 10. 기타 평가 관련 참고 서류 * 국내외 지식재산권 출원·등록증 사본, 각종 인증서 등	서류 9

□ 서류제출 요령

- (필수서류) 제출서류 목록 순서대로 구비 후, 압축파일로 제출
 - 각 서류의 파일에 아래 예시에 맞게 파일명을 작성하여 제출
 - * (예시1) 필수서류_01_신청서 및 사업계획서_컨소시엄명(참여기업명)
 - * (예시2) 필수서류_03_개인정보 수집 및 이용동의서_컨소시엄명(참여기업명)
 - 제출서류(3~7)의 경우 참여기업 모두 제출
- (기타서류) 필수서류와 별도로 압축하여 한 개의 파일로 제출
 - 파일명 작성방식은 필수서류와 동일
 - * (예시1) 기타서류_01_수출실적_기업명_대표자 성함

<p>작성 요령</p>	<p>[사업신청서]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 과제명 : 우즈베키스탄에서 실증하고자 하는 아이템을 간략히 표현 2. 컨소시엄명 : 컨소시엄명 작성 3. 컨소시엄 구성개요 : 주관기업 및 참여기업 모두 작성 4. 주관기업 일반현황 : 주관기업 일반현황 작성 (기업명) 대표자 - 사업자등록증(법인등기부등본)상의 업체명 동일 5. 분량 : 양식을 유지하여 한 장에 맞춰 작성 <p>[사업계획서]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청분야 및 업종의 특성에 맞게 항목별 분량을 조절하여 기술 2. 파란색 안내문구 및 안내박스 가이드에 따라 작성하며, 작성 후 안내박스 가이드는 삭제하여 제출 3. 객관적 자료에 근거하여 기술하되 효과성, 성장가능성, 신뢰성 등을 기술시 객관적인 데이터 사용 및 출처 제시 요망 4. 제출 파일 중 신청서, 사업계획서 첫 장, 개인정보수집 및 이용 동의서는 반드시 서명 포함 5. 사업계획서 내의 예산계획은 선정 이후 사업운영에 사용되므로 공고문 p.2의 사업비 예산비목을 참조하여 계획 수립 시에 신중히 작성 6. 사업계획서의 작성분량 : 40페이지 이내(기타 참고자료 제외)
<p>유의 사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 작성 시 공란 없이 모두 기재 바람 2. 필수서류 미제출시 심사 제외 될 수 있음 3. 접수된 서류와 증빙서류는 반환하지 않음 4. 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 참가자 본인에게 있음 5. 신청서 및 사업계획서에 기재된 내용이 사실이 아닐 경우 발생하는 불이익 등에 대한 책임은 참가자 본인에게 있음

2025년 K-농업기술 활용 해외진출모델 확산사업 신청서

1 자가진단표

권소사업 구성기업 중 1개 기업이라도 해당할 경우 체크

	제외 대상	해당	해당 없음
1	본 공고 모집마감일 현재 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중이거나 국세 또는 지방세를 체납 중인 상태이다. (징수유예 포함)	<input type="checkbox"/>	
2	본 공고 모집마감일 현재 한국농업기술진흥원 또는 국가연구개발사업에 참여제한 중인 상태이다.	<input type="checkbox"/>	
3	부도, 휴·폐업기업, 금융기관 등의 채무불이행이 진행중인 상태이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	기타 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 신청한 상태이다.	<input type="checkbox"/>	
5	기타 공고내용의 기본목적에 부합하지 않는다.	<input type="checkbox"/>	

* 제외대상에서 하나 이상 해당되면 신청 대상에서 제외되며, 추후 확인될 경우, 중도
협약이 해지되고 지원금은 관련법에 의해 환수 조치됨

2	컨소시엄 일반현황
----------	------------------

1. 과제명	
---------------	--

2. 컨소시엄명	
-----------------	--

3. 컨소시엄 구성개요	구분	기업명	대표자	수행역할 및 실증제품
	주관기업			
	참여1			
	참여2			
	참여3			
	참여4			
	참여5			

4. 주관기업 일반현황	기업명	<i>(사업자등록증상의 기업명)</i>		대표자명		
				연락처	010 - -	
	주소	본사(주사업장)				(우편번호)
		공장				(우편번호)
	설립 일자	사업자등록증	년 월 일	법인등기부등본 회사성립년월일	년 월 일	
	사업 담당자	성명			직위	
연락 처		직장			E-MAIL	
		휴대폰				

상기와 같이 2025년 K-농업기술 활용 해외진출모델 확산사업 신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

주관기관명(대표자)	(인)
참여기업명(대표자)	(인)
참여기업명(대표자)	(인)
참여기업명(대표자)	(인)
참여기업명(대표자)	(인)

한국농업기술진흥원 원장 귀하

[제출서류] **공고문 내 제출서류 목록을 참고 목록작성 및 제출**

**2025년 K-농업기술 활용
해외진출모델 확산사업 사업계획서**

2025. 00. 00

- 컨소시엄명 -

과제명				
컨소시엄 구성	구분	기업명	대표자	수행역할 및 실증제품
	주관기업			
	참여기업1			
	참여기업2			
	참여기업3			
	참여기업4			
참여기업5				

1. 컨소시엄 구성현황

컨소시엄 참여업체 현황

구 분	기업명	소재지	대표자	주요역할
주관기업				
참여기업				

컨소시엄 역할분담

○ (신명조 15 포인트 / 문단위 7)

- (신명조 14 포인트 / 문단위 5)

* (중고덕 13 포인트 / 문단위 3)

○

-

*

2. 컨소시엄 기업별 개요

○ 주관기업

회 사 명			사업자등록번호		
			법인등록번호		
대 표 자			설 립 일		
업 종			주 생산품		
매 출 액	2022	백만원	고 용 인 원	2022	명
	2023	백만원		2023	명
	2024	백만원		2024	명
투 자 실 적	2022	백만원	<i>* 대표 투자처 표기</i>		
	2023	백만원			
	2024	백만원			
수 출 실 적	2022	USD(\$)	<i>* 주요 수출국가 표기</i>		
	2023	USD(\$)			
	2024	USD(\$)			
사업장 주소	(우편번호)				
사업장 현황	(자가, 임차) (공장등록, 미등록) 대지 : 평, 건평 : 평				
기업 소개 (요약)					
특기 사항 (창업 이후 기업의 특기사항 연혁 순으로 기재)					

○ 참여기업 1(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

회 사 명			사업자등록번호		
			법인등록번호		
대 표 자			설 립 일		
업 종			주 생산품		
매 출 액	2022	백만원	고 용 인 원	2022	명
	2023	백만원		2023	명
	2024	백만원		2024	명
투 자 실 적	2022	백만원	<i>* 대표 투자처 표기</i>		
	2023	백만원			
	2024	백만원			
수 출 실 적	2022	USD(\$)	<i>* 주요 수출국가 표기</i>		
	2023	USD(\$)			
	2024	USD(\$)			
사업장 주소	(우편번호)				
사업장 현황	(자가, 임차) (공장등록, 미등록) 대지 : 평, 건평 : 평				
기업 소개 (요약)					
특기 사항 (창업 이후 기업의 특기사항 연혁 순으로 기재)					

○ 참여기업 2(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

회 사 명			사업자등록번호		
			법인등록번호		
대 표 자			설 립 일		
업 종			주 생산품		
매 출 액	2022	백만원	고 용 인 원	2022	명
	2023	백만원		2023	명
	2024	백만원		2024	명
투 자 실 적	2022	백만원	* 대표 투자처 표기		
	2023	백만원			
	2024	백만원			
수 출 실 적	2022	USD(\$)	* 주요 수출국가 표기		
	2023	USD(\$)			
	2024	USD(\$)			
사업장 주소	(우편번호)				
사업장 현황	(자가, 임차) (공장등록, 미등록) 대지 : 평, 건평 : 평				
기업 소개 (요약)					
특기 사항 (창업 이후 기업의 특기사항 연혁 순으로 기재)					

○ 참여기업 3(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

회 사 명			사업자등록번호		
			법인등록번호		
대 표 자			설 립 일		
업 종			주 생산품		
매 출 액	2022	백만원	고 용 인 원	2022	명
	2023	백만원		2023	명
	2024	백만원		2024	명
투 자 실 적	2022	백만원	* 대표 투자처 표기		
	2023	백만원			
	2024	백만원			
수 출 실 적	2022	USD(\$)	* 주요 수출국가 표기		
	2023	USD(\$)			
	2024	USD(\$)			
사업장 주소	(우편번호)				
사업장 현황	(자가, 임차) (공장등록, 미등록) 대지 : 평, 건평 : 평				
기업 소개 (요약)					
특기 사항 (창업 이후 기업의 특기사항 연혁 순으로 기재)					

3. 재무현황

○ 주관기업

(단위 : 백만원)

구 분	2022	2023	2024
총자산			
총부채			
자기자본			
매출액			
영업이익			
당기순이익			

* 매출액은 증빙(재무제표, 부가가치세과세표준증명 등) 기준으로 작성하며, 증빙자료는 모두 제출 해야함. (주의) 증빙이 거짓일 경우 '24년 지원대상에서 제외됨

** 총자산, 총부채 등 재무제표가 미발급되어 작성하기 곤란한 경우 공란으로 처리

○ 참여기업 1(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

(단위 : 백만원)

구 분	2022	2023	2024
총자산			
총부채			
자기자본			
매출액			
영업이익			
당기순이익			

* 매출액은 증빙(재무제표, 부가가치세과세표준증명 등) 기준으로 작성하며, 증빙자료는 모두 제출 해야함. (주의) 증빙이 거짓일 경우 '24년 지원대상에서 제외됨

** 총자산, 총부채 등 재무제표가 미발급되어 작성하기 곤란한 경우 공란으로 처리

○ 참여기업 2(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

(단위 : 백만원)

구 분	2022	2023	2024
총자산			
총부채			
자기자본			
매출액			
영업이익			
당기순이익			

* 매출액은 증빙(재무제표, 부가가치세과세표준증명 등) 기준으로 작성하며, 증빙자료는 모두 제출 해야함. (주의) 증빙이 거짓일 경우 '24년 지원대상에서 제외됨

** 총자산, 총부채 등 재무제표가 미발급되어 작성하기 곤란한 경우 공란으로 처리

○ 참여기업 3(기업명) * 참여기업 여기업 모두 작성

(단위 : 백만원)

구 분	2022	2023	2024
총자산			
총부채			
자기자본			
매출액			
영업이익			
당기순이익			

* 매출액은 증빙(재무제표, 부가가치세과세표준증명 등) 기준으로 작성하며, 증빙자료는 모두 제출 해야함. (주의) 증빙이 거짓일 경우 '24년 지원대상에서 제외됨

** 총자산, 총부채 등 재무제표가 미발급되어 작성하기 곤란한 경우 공란으로 처리

4. 해외진출(수출성과, 해외투자, 해외 법인설립 등) 현황

○ 해외 실증 및 인허가

기업명	구분	국가명	완료/취득 일자	대상기관	제품/서비스명
	실증/인허가 택1	대상국가 작성	실증 완료 혹은 인허가 취득 완료일 작성	현지 실증 혹은 인허가 대상기관 작성	기업에서 실증 혹은 인허가 취득한 제품명 작성
		예시) 베트남	예시) 23.12.1	베트남 국립 비료검증원(NCFT)	

* 해외 현지 실증완료 보고서, 해외 인허가 취득 증명서 등 증빙자료 제출必

○ 수출계약

기업명	국가명	계약일자	계약기간	계약대상자	계약금액	계약제품/서비스
	대상국가 작성	계약일 작성		해외 바이어명	USD(\$) 기준 계약액 작성	
	예시) 베트남	예시) 23.12.1				

* 수출계약서 등 관련 증빙자료 제출必

○ 해외투자

기업명	국가명	계약일자	계약대상자	투자금액	계약제품/서비스
	대상국가 작성	계약일 작성	해외 투자사명	USD(\$) 기준 계약액 작성	
	예시) 베트남	예시) 23.12.1			

* 해외투자 증빙자료 제출必

○ 기타성과

- 해외 법인설립, LOI·MOU 등 기타 해외진출 현황 작성

* 관련 증빙자료 제출必

5. 국내외 지식재산권 보유 현황

기업명	구분	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원 . 등록번호/ 출원 . 등록자수
	국내				(출원)01-1234-12345 67
	국외				(등록)01-1234-12345 67

* 관련 증빙자료 제출必

III

사업 계획 개요

과제명		
제품명	* 본 사업을 통해 실증하고자 하는 기술, 제품, 서비스 명칭	
이미지	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입	
	< 사진(이미지) 제목 >	< 사진(이미지) 제목 >
	< 사진(이미지) 제목 >	< 사진(이미지) 제목 >
보유제품 차별성 및 경쟁력	※ 실증제품별 차별성 및 경쟁력 요약 작성	
'25년 추진계획	※ 실증 제품, 실증관리, 실증데이터 수집 및 분석, 실증결과 활용방안, 기대효과, 사업목표 등을 요약 작성 (목표, 추진방안, 예상결과 등)	
'25년 사업화 성과 목표	성과지표(아래의 항목 중 한가지 이상 해당할 경우 '적정'판정)	
	※ 협약기간내 목표하는 성과지표 및 목표 설정 예) 수출액 000억원 창출, 현지실증 완료제품 00개, 실증결과활용 현지홍보 0건 등	

1. 수출가능성

1-1. 목표시장 규모 및 전망

※ 본 사업을 통해 수출하고자 하는 우즈베키스탄 또는 인접국가에 대한 시장분석 및 전망, 자사 보유 제품/서비스의 타겟시장내 현재 점유율 및 향후전망 등 작성
※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

—

*

1-2. 제품/서비스 수출경쟁력 수준 및 목표시장 수출준비 현황

※ 우즈베키스탄 또는 인접국가에 수출하고자 하는 제품/서비스에 대한 수출경쟁력 제시
- 현지 경쟁사 제품/서비스 대비 경쟁우위 사항, 제품특장점, 생산역량, 현지 실증 및 마켓 테스트 결과.
※ 현재 해외진출 준비현황(수출계약, 해외 실증, 해외 인허가 취득, 해외 IP 등)
※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

—

*

—

*

1-3. 목표시장 수출전략 및 목표

- ※ 목표시장의 효과적 수출성과 창출을 위한 해외시장 진출전략을 구체적으로 제시
 - 25년도 및 중장기 진출전략,과 목표 제시
 - 타겟시장 진출계획, 목표점유율, 소비자층, 진출시기 등을 구체적으로 작성
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

—

*

—

*

2. 기술성

2-1. 제품/서비스/기술의 차별성 및 경쟁력

※ 본 사업을 통해 수출을 하고자하는 제품/서비스/기술에 대한 정보작성
※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

—

*

—

*

2-2. 대상 제품/서비스의 핵심기술(특허·인증 등) 보유 현황

※ 핵심 기술 보유현황을 상세히 기재
- 해외 특허·인증 보유사항에 대해서는 국내 특허·인증 보유현황과 구분하여 작성
※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

—

*

3. 수행역량

3-1. 실증 관리·운영 계획 및 역량

- ※ 실증제품 물류운송, 현지 실증농가 및 축군 관리 방안, 관련역량 등 상세히 작성
- ※ 참여기업별 역할 명확히 작성(모든 기업이 역할이 있을 필요는 없습니다.)
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

물류운송

○

-

*

현지실증 관리·운영

○

-

*

3-2. 실증데이터 수집·분석 계획 및 역량

- ※ 실증 데이터 수집 및 분석 방법론, 실증보고서 작성 주안점, 관련역량 등 상세히 작성
- ※ 참여기업별 역할 명확히 작성(모든 기업이 역할이 있을 필요는 없습니다.)
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

실증데이터 수집·분석

○

-

*

실증보고서

○

3-3. 현지 협력기관 협업계획

※ 농진원에서 지정한 현지 정부기관 및 실증농가와와의 의사소통 방법 등 작성
 ※ 참여기업별 역할 명확히 작성(모든 기업이 역할이 있을 필요는 없습니다.)
 ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

□

○

-

*

3-4. 사업추진 일정

구분	2025년								수행기업
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
- 추진내용									
- 추진내용									
- 추진내용									
- 추진내용									
- 추진내용									

※ 표 형태 및 내용은 자유롭게 변경 가능

4. 참여인력 구성 현황 및 계획

※ 본 사업 참여인력 구성 및 추가 고용계획을 구체적으로 기재
 ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

4-1. 본사업 참여인력 현황

참여인력 개요

기업명	성명	경력 (년)	최종학력			기타 자격사항 및 경력사항
			학교명	전공	학위	

참여인력 역할

기업명	성명	직급	본 사업 수행역할

4-2. 추가인력 고용계획(선택기입, 해당없을시 삭제)

기업명	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'25. 5
	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자	
	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

4-3. 외부전문가 활용계획(선택기입, 해당없을시 삭제)

- ※ 사업전문성 확보를 위한 외부전문가 활용계획 작성
 ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

-

*

5. 사업비 구성(정부지원금+자부담)

- ※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금+자부담)의 사용계획에 기반한 사업비 구성내역을 작성
- ※ 비목 작성 시 공급가액 기준으로 작성하며, 사업비 집행비목(공고문 p2. 사업비 집행범위 및 지원내용) 참조
- ※ 아래표 파란색 글씨는 예시사항으로 신청기업의 사업계획에 맞게 작성
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

□ 컨소시엄별 사업비 구성내역

(단위 : 백만원)

기업명	정부지원금		민간 자부담				사업비 계	
	금액	비율	현금	현물	소계	비율	금액	비율
주관기업명	ex)500							
참여기업명	ex)200							
참여기업명	ex)150							
참여기업명	ex)150							
합계	2,200	-						

□ 비목별 사업비 구성내역

(단위 : 백만원)

비목	산출근거	사업비			
		정부 지원금	자무담 (현금)	자부담 (현물)	합계
실증비		20			
회계정산비		1			
인건비					
재료비					
국외여비					
지급수수료					
물류비					
합 계					

6. 2025년 성과지표 및 추진일정

6-1. 성과지표(2025)

- ※ 협약기간내 목표하는 성과지표 및 목표 설정, 달성가능한 수준에서 작성할 것
예) 수출액 000억원 창출, 수출용 제품개선 0건, 현지실증 완료 0건, 현지인허가 취득 0건 등
- ※ 계량지표 1개 이상 필수 작성, 비계량지표 필요시 작성
- ※ 아래 계량지표 항목 중 한가지 이상될 경우 적합판정
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

구분	지표명	2023 성과	2024 목표
계량	· 수출액(단위 : USD)	3,000	5,000
	· 수출계약(단위 : 건수)	4	5
비계량			

6-2. 추진일정(협약일 ~ 25.12월)

- ※ 아래 구분사항은 예시사항으로 신청기업 상황에 맞게 수정 보완
- ※ 사업계획서 제출시 본 설명박스 삭제

No.	구분(추진계획)	추진 일정									
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	타겟시장 분석										
2	현지 인허가 취득										
3	수출용 제품 현지화 개선										
4	중국 000 박람회 참가										
5	홍보자료 제작										
6	최종보고서 제출										
7											
8											

