

경상북도·(재)대구경북디자인진흥원

## 2025년 '경상북도 디자인산업 육성 프로젝트'

### 브랜드디자인 지원과제 모집공고

경북지역 중소기업의 디자인역량 및 시장경쟁력을 강화하기 위해 경상북도와 (재)대구경북디자인진흥원이 추진하는 2025년 「경상북도 디자인산업 육성 프로젝트」 브랜드디자인 지원과제를 다음과 같이 모집하오니 본 사업에 참여를 희망하는 기업은 추진절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 3월 21일

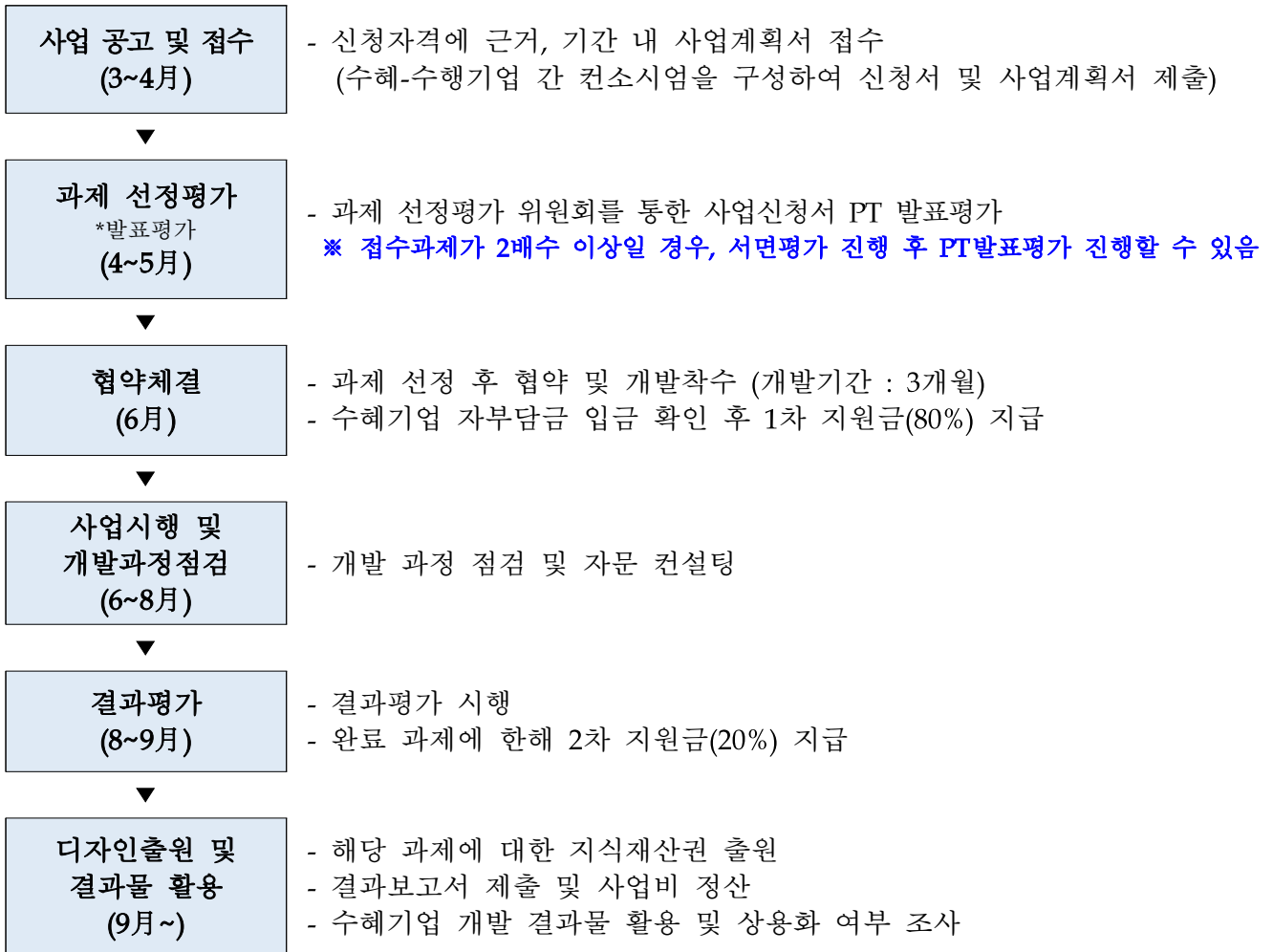
재단법인 대구경북디자인진흥원 원장

1. 사업명 : 2025년 '경상북도 디자인산업 육성 프로젝트'
2. 지원명 : 브랜드디자인 지원
3. 추진목적 : 경북지역 중소기업을 대상으로 브랜드디자인 지원을 통한 브랜드 경쟁력 강화로 국내·외 기업인지도 및 매출 향상
4. 지원개요

구분	내용
지원대상 (수혜기업)	· 경북 지역 중소제조기업 (사업자등록증 기준)
개발수행 (수행기업)	· 경북, 대구지역 디자인 전문기업 (산업디자인전문회사 신고확인증 소지기업)
지원범위	· 기업 보유상품/서비스의 브랜드 개발 (BI 개발, 브랜드 적용 패키지 또는 응용디자인, 인쇄사양, 기본 매뉴얼, 상표출원 등)
지원금액	· 기업(과제)당 18,000천원
지원비율	· 총 개발비용의 90% 지원 (수혜기업 자부담금 총 개발비용의 10%, 2,000천원)
지원건수	· 6건 선정
개발기간	· 3개월 내외
신청방법	· 수혜·수행기업 컨소시엄 구성하여 1개 과제로 신청
모집기간	- 모집 및 접수 : 2025년 3월 21일(금) ~ 4월 22일(화) 16:00까지 <a href="http://rdcdp.or.kr">rdcdp.or.kr</a> 로 접수

※ 지원금액 및 지원건수는 평가결과 및 예산현황에 따라 조정 가능

## 5. 추진절차



※ 사업진행상황 및 과제의 특성에 따라 사업추진 절차 및 일정 변경될 수 있음

## 6. 평가방법 및 평가항목

○ 평가방법 : 신청과제의 디자인 개발, 활용, 사업화 계획에 대한 PT 발표평가

○ 평가항목

평가항목	세부항목	배 점
상 품 성	- 수혜기업 제품/서비스의 차별성, 상품경쟁력, 시장 규모	20점
수행능력	- 수행기업의 인력, 업력, 실적, 개발능력 등 전문성 확보여부	20점
계 획 성	- 디자인개발계획의 적정성과 명확성 - 시장(기술)동향 파악 수준 및 사업화 계획의 적정성 - 디자인 활용계획(적용, 양산·시장출시, 마케팅, 판로개척 등)의 구체성	30점
사업화 가능성	- 재무여건 대비 개발 타당성 및 상용화 가능성	20점
기대효과	- 경제성 및 시장에 미치는 파급효과, 성장성	10점
<b>총 점</b>		<b>100점</b>

○ 가점 및 우대사항

구 분	가점 및 우대사항	가 점
수혜기업	경북PRIDE기업, 실라리안, 최근 3년 이내 CES 혁신상 수상기업, 경상북도 지정 우수청년기업	해당시 4점
	가족친화인증기업, 육아기 근로시간 단축제도 시행기업	해당 시 3점
수행기업	사업자등록 기준 경북 소재 디자인 전문기업인 경우	해당 시 2점
	최근 3년 이내(2022.01.01~현재) 우수디자인어워드(아래 기준) 선정 기업이 수행기업으로 신청한 경우 ▶ 국내외 디자인어워드* 우수디자인선정 기업 * 국내 : 한국디자인진흥원 우수디자인상품(GD) 선정 기업 * 국외 : IF(독일), Red Dot(독일), IDEA(미국), G-Mark(일본)에 한함	해당 시 1점
<b>총 점</b>		<b>해당시 10점</b>

7. 제출서류 및 접수방법

구 분	수혜기업	수행기업
구비 서류	<b>공통</b> - 사업계획서 1부(20p 이내) - 사업자등록증(25년도 발급분) 각 1부 ※사업자등록증명원 대체 가능 - 최근 2년간(23년~24년) 재무제표 각 1부 ※국세청에서 발급하는 표준재무제표증명 기준 - 개인 및 기업정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 - 신청자격 적정성 확인서 1부	- 산업디자인전문회사 신고확인증 1부 - [해당시] 우대가점 증빙서류 ※ 우수디자인어워드 증빙서류
	<b>별도</b> - 중소기업확인서 1부 - [해당시] 우대가점 증빙서류 ※ 경북PRIDE기업·실라리안 인증서, CES 혁신상, 경상북도 지정 우수청년기업 증빙서류 ※ 가족친화인증기업 인증서, 육아기 근로시간 단축 확인서, 육아기 근로시간 단축급여 지급 결정 통지서 등	
접수방법	- 지역디자인통합플랫폼( <a href="http://www.rdcdp.or.kr">www.rdcdp.or.kr</a> )을 통한 온라인 접수 ※ 제출기한 엄수, 모집기간 내 신청된 과제에 한해 접수함 ※ 모든 서류는 직인 직접 날인 후 스캔본 제출 ※ 온라인 접수 방법은 '별첨' 참조	
유의사항	- 모든 제출서류는 PDF 형식으로 제출 (사업계획서는 한글(hwp), 스캔(pdf) 모두 제출) - 모든 서류 직인 직접 날인 후 스캔하여 제출 (추후 선정 시 원본서류 제출 예정)	

평가일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표평가 예정일자 : 2025년 5월 15일(목) 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 접수과제가 2배수 이상일 경우 서면평가 진행 후 PT발표평가 진행할 수 있으며, 발표평가 일정 또한 변경될 수 있음</li> </ul> </li> <li>- 발표자료(PDF) 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 제출기한 : 2025년 5월 14일(수) 14:00까지 (예정)</li> <li>* 제출처 : kdj923@dgdp.or.kr (E-mail)</li> <li>※ 발표자료 제출일자 변경될 수 있으며, 추후 신청기업 대상 개별 공지 예정</li> </ul> </li> </ul>
------	---

## 8. 지원 제외대상

### 8-1. 다음의 경우에는 지원대상에서 제외함

- 수혜기업, 수행기업, 수혜기업의 장, 수행기업의 장이 접수 마감일 현재 국가 연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
- 접수마감일 현재 수혜기업, 수행기업, 수혜기업의 장, 수행기업의 장이 아래의 어느 하나에 해당하는 경우
  - 기업의 부도
  - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 함)
  - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 함)
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
  - 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000% 이상인 경우(단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'bbb' 이상인 경우, 기술신용평가기관(tcb)의 기술신용평가 등급이 "BBB" 이상인 경우는 예외로 함)
    - ※ 상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능
    - ※ 상기의 신용등급 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함
    - ※ 창업 초기기업(3년 이내)의 경우 예외
  - 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식
    - ※ 창업 초기기업(3년 이내)의 경우 예외
  - 외부감사 기업의 경우 최근 회계년도 말 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"

## 8-2. 다음의 경우에는 지원대상에서 제외될 수 있음

- 신청내용이 중앙정부 및 기업지원기관에서 동일한 내용으로 기(既) 지원을 받았거나, 지원이 확정된 경우 (※ 중복지원 불가)
- 수혜기업, 수행기업, 수혜기업의 장, 수행기업의 장, 총괄책임자 등이 접수마감일 현재 국가 연구개발사업 관련 각종 보고서 제출, 기술료/정산금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우

## 9. 참고사항

- 수혜기업은 본 사업으로 당해연도 1개 과제 수혜 가능함
- 과제 선정기업이 선정 취소(포기)시 차년도 본 사업 참여 불가
- 경상북도가 지원하는 타 디자인사업과 중복지원 불가
- 모든 신청과제의 제안서에 '개발 후 상용화 계획(일정 포함)'을 포함시킬 것 (※상용화 가능성 및 계획의 구체성 중점 평가)
- 수혜기업은 협약종료 이후에도 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적 모니터링(성과·수요조사) 등에 반드시 협조하여야 함
- 수혜기업의 경우 2년 연속 신청기업은 지원 타당성에 대해 면밀하게 검토 후 선정(동일과제 지원불가)
- 개발지원금은 수행기업에 지급하며, 부가가치세는 총개발비(지원금+자부담금)의 10%로 하고 수혜기업 부담으로 함
- 선정과제의 지원범위는 과제 특성 및 지원금액에 따라 조정될 수 있음
- 신청서 및 사업계획서를 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 선정 취소 및 환수 조치를 받을 수 있음
- 지원 후 1년 이내 상품화 실패 시 향후 사업 참여제한 및 사업비 환수할 수 있음
- 본 사업 개발범위의 별도 개발은 본 사업 협약 내용과 관련이 없으며, 수혜기업과 수행기업 간 해결사항임
- 적격과제 없을 경우 선정하지 않을 수 있음(신청과제 접수현황에 따라 연장 공고 또는 추가모집 진행 가능)
- 지원 취지에 부합하지 않는 일부 업종은 신청대상에서 제외할 수 있음(ex. 주류 유통·판매업(제조 제외), 숙박업 등)

## 10. 관련 문의처

문의 내용	담당부서	연락처	e-mail
사업 관련 문의	산업육성실 디자인산업팀	054-716-2155	kdj923@dgdp.or.kr
		054-716-2158	kjw@dgdp.or.kr
지역디자인통합플랫폼 가입 및 접수 관련 문의	혁신기반실 산업기반팀	053-740-0073	kmj0811@dgdp.or.kr

### [별첨1]

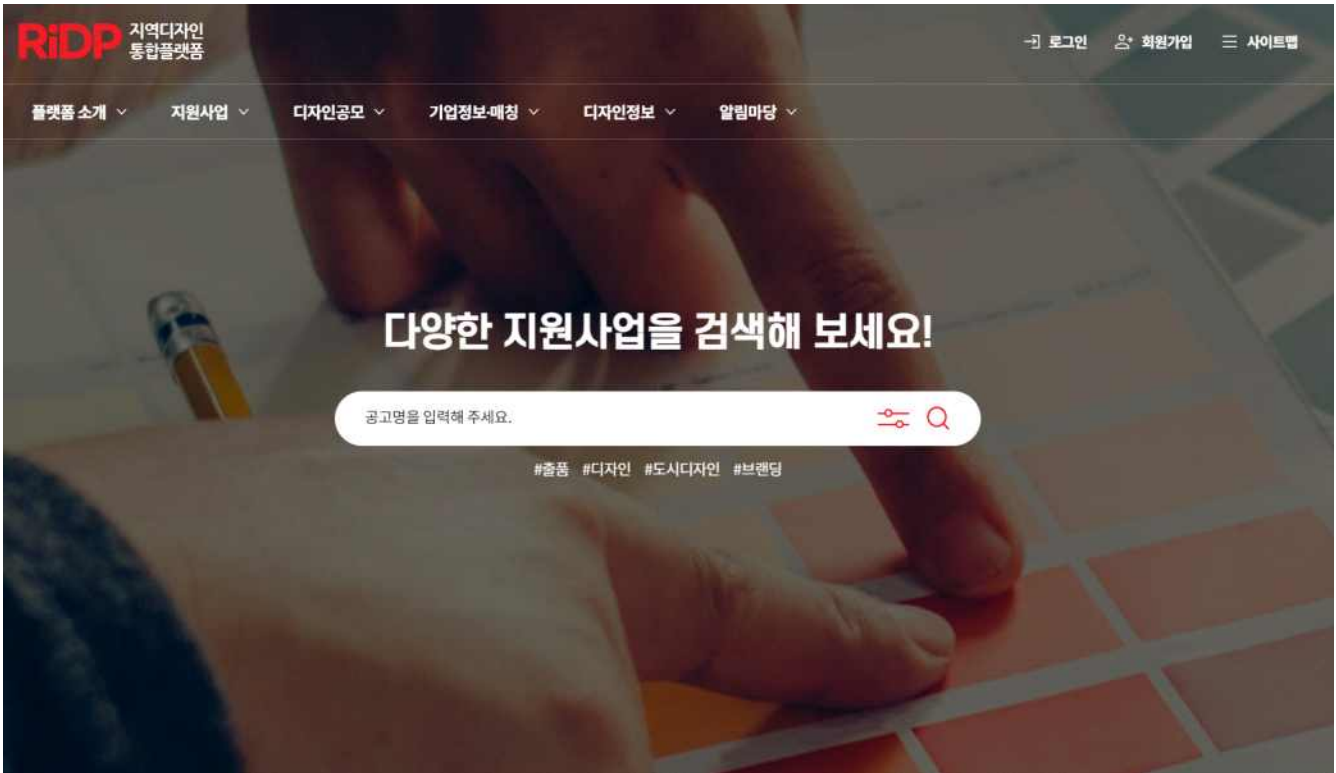
## 세부 지원결과물 예시

### □ 세부지원범위 및 지원결과물

지원내용	지원결과물 예시
네이밍 및 로고디자인 개발	<p style="text-align: center;"><b>두부랑</b></p> <p style="text-align: center;">건강하고 맛있는 식생활</p>
브랜드 적용 패키지 또는 응용디자인	
브랜드매뉴얼	<p>AS 01 Business Card 형식</p> <p>BS 02 Clear Space 최소공간규정</p> <p>최소공간규정은 이우원(이과) 각종 텍스트 장부와 사각적 분배를 위한 요소들로부터 시각적 안정을 얻기 위해 커뮤니케이션을 위한 최보체와 할 최소정원 Clear space를 규정할 것이다. 각종 매체 적용할 경우 여백을 유지 위 아래, 측면에 여백을 두어 최소 공간 내에서는 다른 그래픽 요소가 침범하는 경우가 없도록 적용 시 주의하도록 한다.</p>  <p>AS 01 Business Card 형식</p> <p>본문은 디자인을 통해 가장 먼저 주목되는 부품으로서 반드시 적용을 위한 최소 여백을 유지, 요소 간 충분한 여백을 유지하여, 가독성, 균형을 고려하여 사용할 수 있도록 한다. 아래에 제시된 최소 공간 규정을 따라 올바른 사용하도록 한다.</p> <p>면적 100 x 50mm</p> <p>배경색 흰색</p> <p>폰트 정체성 고딕</p> <p>색상 주색: #E67E22, #F1C40F 보조: #2E86C1, #27AE60, #F1C40F, #F06292, #F06292</p> <p>로고 1/3 X / 1/3 X / E: #E67E22, #F1C40F, #F06292 F: #2E86C1, #27AE60, #F1C40F</p> 

## □ 온라인 신청 접수 방법

※ [붙임] 지역디자인통합플랫폼(rdcdp.or.kr) 매뉴얼북 참조



① 지역디자인통합플랫폼(rdcdp.or.kr) 접속

② 오른쪽 상단 회원가입 클릭 후 '기업회원' 선택하여 가입 (참여기업 모두 회원가입 必)

③ 나이스 아이디 사업자 인증 진행

※ 나이스 아이디 사업자인증 DB가 없는 경우 나이스아이디(<https://www.niceid.co.kr/index.nc>) 접속 후 아이핀 관리 및 실명등록 진행

④ 회원가입 후 마이페이지(정보관리)를 통해 재무결산 정보, 종업원(직원) 정보, 기타 기업자료 정보(사업자등록증명원 등) 증빙자료 업로드 必

⑤ 지원사업 → 지원사업 공고 → 해당 모집공고 클릭

⑥ '상세' 버튼 클릭하여 우측 '과제신청' 버튼 클릭 후 내용 작성 및 제출서류 업로드

※ 공동신청 기업 추가 시 하단 '수행(공동)기업 등록/관리' → 타기업정보 조회 이용

※ 타기업정보 조회는 "기업정보 동의 설정"을 진행한 기업만 가능

※ "기업정보 동의 설정" 방법

마이페이지 → 기업정보 동의 설정 → 관리 → 동의설정 → 동의기간입력 후 '설정완료'