

# 2025년 밀 가공확대지원 사업 모집안내

농림축산식품부와 한국농수산물유통공사(aT)는 국산 밀 가공업체 지원의 일환으로 2025년 밀 가공확대 지원사업을 아래와 같이 안내하오니 많은 신청바랍니다.

## □ 사업개요

- (지원목적) 국산 밀 가공업체 지원을 통한 소비기반 확대로 국산 밀 생산을 견인하고 생산기반 유지를 통해 안정적인 수급 조절 도모
  - (지원내용) 국산밀 지원기준 매입량 이내 제분·도정량에 대해 단가 지원
    - (제분·도정량) 기준 매입량 이내 제분비용 지원, 국비 20만원/톤(밀 원맥 기준)
    - (지원기준 매입량) 올해('24.11.1.~'25.10.31.) 국산 밀 매입량\*의 50%와 전년('23.11.1.~'24.10.31.) 대비 올해 추가 매입한 국산 밀 물량의 150% 합산
- \* 국산 밀 매입량 : 일반 + 친환경
- \*\* (예시) 전년 국산 밀 매입량이 100톤, 올해 200톤일 경우 올해 매입량 200톤의 50%인 100톤과, 전년 대비 증가한 100톤의 150%인 150톤을 합친 총 250톤을 매입량으로 산정, 이 250톤 중 실제 제분·도정물량에 대해 사업 지원
- (지원금액) 4억원(국비 2억원) \* 지원형태 : 국비 50%, 자부담 50%

## □ 사업대상자 및 지원자격 조건

- (사업대상자) 농업인 등에 해당하는자, 생산자단체 등에 해당하는 자, 농수산물에 생산·가공·제조·조리하는 산업에 해당하는 사업체
  - (지원자격) 국산 밀 원맥을 농가(생산자)로부터 매입하는 사업대상자 중 국산 밀 매입량이 50톤 이상인 업체(전년 대비 국산밀 매입량 감소업체 지원제외)\*
    - 국산 밀을 원료로 가공품(소매 밀가루 포함)을 생산하고 유통·판매하는 업체
- \* 다만, 이상기상으로 밀 수급불안 등 사유로 매입량이 감소되는 경우 예외 인정

## □ 주요 제출서류 목록

기본사항	매입 관련	가공(제분·도정) 관련
사업자등록증	거래 내역서	거래 내역서
사업 지원 신청서	거래 확인서	거래 확인서
-	대금거래 증빙	대금거래 증빙

\* 매입 및 가공(제분·도정) 거래 내역서 기준으로 확인서, 대금거래 증빙 정리 및 채번 필수

## □ 사업자 선정관리

- (주관) aT 전략작물육성단
- (방법) 사업신청자 중 지원요건 및 제출서류(거래 내역서, 대금거래 증빙 등) 적격 구비 여부 등 고려하여 사업자 선정 후 최종 지원
  - ① 1차(4월~5월) : 사업대상자 및 지원자격 조건 적격업체 중 전년 실적의 객관적인 확인이 가능한 업체를 2차 서류 지원 가능 대상으로 선정
    - \* 신규 참여자는 전년('23.11.1~'24.10.31) 매입·가공 실적(증빙 필수)과 올해('24.11.1~'25.10.31) 매입·가공 계획 제출, 작년 사업참여자는 올해 매입·가공계획 제출
  - ② 2차(11월~12월) : 1차 선정 대상자 중 올해 실적이 객관적으로 확인이 가능한 업체 대상으로 제분비용 지원

## □ 거래 실적 불인정

- 정부 비축밀 매입물량, 밀 원곡 재판매된(유통)물량, 밀가루 구매 물량 및 기타 본 사업실적에 적합하지 않다고 판단되는 물량 등
- 거래 형태별(매입·가공)로 건별 계약물량(신청물량) 대비, 대금 지급 증빙이 계약금액의 50% 미만 건
- 적격 증빙 미구비로 거래 실적의 객관적인 확인이 어려운 건
- 서류 제출 기한 내 제출하지 않은 건

## □ 사후 관리

- 사업 검증과정에서 실제 실적과 다른 허위 실적을 제출한 것이 확인될 경우 익년도 사업지원 대상에서 제외
- 자금 배정 후 거짓 또는 부정한 방법(재판매 등)이 확인될 경우 즉시 지원금액을 반환하고, 부정 수급액의 최대 5배 추가 징수
- aT가 사업 신청업체의 현장점검 요청 시 업체는 이에 응해야 함

## □ 신청방법

- 신청기간 : 3.21(금) ~ 4.21(월) 까지
- 신청방법 : 온라인 접수(사업신청서 등 구비서류 이메일 제출)
- 제출처 : ksy@at.or.kr, 061-931-0777
  - \* 이메일 오기재, 신청기간 외 발송 등에 따른 누락은 신청자 책임사항(신청접수 확인 필요)
- 제출서류 : 붙임 참고

구분	세부 구분	내용	비고
지원신청서	실적 작성	○ `24년 : 거래내역서 기준, `24년 사업 기간 전체 실적 물량 * 작년 사업참여자는 aT와 최종 실적 확인(업체 별도 안내) 후 기입	양식 1
		○ `25년 : 사업 계획량 * 작년 사업참여자 포함 계획 기입, 2차 서류 작성 시에는 실적으로 작성	
	지원사항	○ 지원받고자 하는 물량으로 작성 (예시) 전년 일반밀 50톤, 친환경밀 50톤 매입, (100톤 매입) 올해 일반밀 100톤, 친환경밀 100톤 매입 계획하는 경우 (200톤 매입) → (기준매입량) 올해 매입량 증가분 100톤(전년 100→올해 200)과 올해 매입량 200톤의 50%인 100톤 및 전년대비 증가량 100톤의 150%인 총 합산한 250톤이 기준매입량임 → (지원물량) 올해 매입량 250톤 중 200톤을 제분하는 경우, 실제 제분·도정 물량 200톤만 지원	
	적격 증빙	○ 최종 제출 전 서류 구비 여부 최종 검수 후 제출	
	계좌정보	○ 보조금 수령 계좌 정보 작성 및 통장 사본 제출 * 사업자등록번호와 연계된 계좌로 보조금 수령 가능(개인 X)	
	신청날짜	○ 지원신청서 및 증빙 최종 제출일로 작성 * 1차 서류 접수 기간 內	
매입	거래내역서	○ 농가(단체) 정보, 매입 정보, 대금거래 정보, 증빙 제출 여부 등 ○ 농가(단체)별 매입 일자 오름차순으로 정렬 ○ 거래내역서 물량 작성 기준 : kg, 원	양식 2 (엑셀 별첨)
	거래확인서	○ 양식 3 활용을 권장하나, 필수사항 포함된 매입 약정·실적서가 있을 경우 해당 서류 제출 가능 - (농가 및 단체거래 필수사항) : 연산, 매입물량, 매입 기간, 세부 공급실적(금액 포함), 송금일, 공급하는 자 정보 및 서명 등 * 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정	양식 3
	거래 농가 전체 리스트	<생산자(농가) 증빙> ○ 개인 농가와 거래하는 경우 아래 조건 중 하나가 충족되고 해당 증빙을 제출 ① 농업경영체 등록 농가는 개인정보 제공동의서 제출 시 aT가 확인 ② 농지원부 등록 농가는 농가별 개별 서류 제출 ③ 국산 밀 생산단지 교육·컨설팅 참여 관련 서류 제출	양식 4 (엑셀 별첨)
	대금거래 증빙	○ 대금거래 증빙은 1set로 정리 ○ 전자(세금)계산서+이체확인증, 카드 영수증 등 ○ 거래 정보 확인 가능한 내용 명시 * 거래처, 금액, 일자 등 ○ 대금 지급은 건별 50% 이상일 경우에만 거래 건으로 인정	-

구분	세부 구분	내용	비고
		* 전자(세금)계산서와 이체확인증의 송금 금액이 상이할 경우, 사유 명시	
	작성 시 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작년 사업 참여 업체의 경우 매입 관련 서류 제출 필요 없음</li> <li>○ 거래내역서 기준으로 증빙 정리 및 채번 필요</li> <li>○ 매입 불인정 : 정부 비축밀 매입물량, 밀 원곡 재판매(유통)물량, 밀가루 구매 물량 및 기타 본 사업실적에 적합하지 않다고 판단 되는 물량 등</li> </ul>	-
제분도정	거래내역서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제분·도정 거래내역 작성</li> <li>- 판매 내역 작성 아님</li> <li>* 자가 생산의 경우, 자사 정보 작성</li> <li>○ 거래업체 정보, 가공정보, 대금거래 정보, 증빙 제출 여부 등</li> <li>* 자가 생산의 경우 대금거래가 없으므로 생략 가능</li> <li>○ 거래내역서 물량 작성 기준 : kg, 원</li> </ul>	양식 5 (엑셀 별첨)
	제분도정 거래 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가공(도정·제분)업체와 위탁 거래 시 : 양식 6 활용을 권장하나, 필수사항 포함된 제분·도정 확인서가 있을 경우 해당 서류 제출 가능</li> <li>- 필수사항 : 원맥 투입량, 제분 도정량, 제품명, 가공 기간, 금액 등</li> <li>* 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정</li> </ul>	양식 6
	전산 생산일지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가 가공(도정·제분) 시설 이용 시 : 내부적으로 관리하는 전산 생산일지를 제출(필수사항 포함 및 확인 용이하도록 정리)</li> <li>- 필수사항 : 원맥 투입량, 제분 도정량, 제품명, 가공 기간, 금액 등</li> <li>* 위 필수사항이 하나라도 미포함 시 거래로 불인정</li> </ul>	-
	대금거래 증빙	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대금거래 증빙은 1set로 정리</li> <li>○ 전자(세금)계산서+이체확인증, 카드 영수증 등</li> <li>○ 거래 정보 확인 가능한 내용 명시 * 거래처, 물량, 금액, 일자 등</li> <li>○ 대금 지급은 건별 50% 이상일 경우에만 거래 건으로 인정</li> <li>* 전자(세금)계산서와 이체확인증의 송금 금액이 상이할 경우, 사유 명시</li> </ul>	-
	작성 시 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작년 사업 참여 업체의 경우 매입 관련 서류 제출 필요 없음</li> <li>○ 거래내역서 기준으로 증빙 정리 및 채번 필요</li> <li>○ 사업 기간 내에 매입한 물량(일반+친환경 밀)에 대해서 가공한 실적만 인정</li> <li>* 재고 물량 가공에 대해서는 예산 여유 발생 시 추가 지급할 수 있음</li> <li>○ 매입 지원량(일반·친환경 밀 확대량 150%+올해 매입량 50%) 이내로 가공량 지원</li> </ul>	-
	주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aT에서 제공하는 양식으로 작성 제출, 부득이하게 자사 양식으로 제출 필요할 경우, 담당자와 사전 협의 후 제출</li> <li>○ 사전 협의 없이 다른 양식으로 제출 시 인정 불가</li> </ul>	-



## 양식 2

## 매입 거래 내역서

엑셀 별첨

### 양식 3

## 매입 거래 확인서(농가)

- 품목 : 0000년산 국산 밀
- 공급받는 자
  - 업체명 : ○ 대표자 :
  - 주소 :
- 약정물량 : (톤)
- 매입기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 세부 공급 실적

품목	매입량(KG)	매입금액(원)	최종 송금액(원)
국산 밀			
친환경 밀			
합계			

\* 매입금액과 최종 송금액이 다를 경우 사유 작성 필요  
(사유) ex. 자조금, 익년 종자 구입비 제외 등(제외금액 : 000,000원)

- 송금일(기간) : 년 월 일
- 공급하는 자
  - (농가)
  - 성명 및 연락처 :
  - 주소 :
  - 생산지역 :

위 내용은 사실에 의거 작성하였음을 확약하며, 사실이 아닐 경우, 이유 불문하고 공급받는 자뿐만 아니라 공급하는 자도 관련 법령 및 aT의 어떠한 조치사항에도 이의를 제기할 수 없음을 확약합니다.

년 월 일

공급받는자(대표) : (인)  공급하는자(대표) : (인)

**양식 4****매입 거래 확인서(단체)**

- 품목 : 0000년산 국산 밀
- 공급받는 자
- 업체명 : ○ 대표자 :
- 주소 :
- 매입 약정·실적 물량 : (톤)
- 매입기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 세부 공급 실적

품목	매입량(KG)	매입금액(원)	최종 송금액(원)
국산 밀			
친환경 밀			
합계			

\* 매입금액과 최종 송금액이 다를 경우 사유 작성 필요  
(사유) ex. 자조금, 익년 종자 구입비 제외 등(제외금액 : 000,000원)

- 송금일(기간) : 년 월 일
- 공급하는 자
- (단체)
- 업체명 : / 대표자 :
- 사업자등록번호 : / 본사 소재지:
- 주요 생산지역 :
- 담당자 성명 및 연락처 :

위 내용은 사실에 의거 작성하였음을 확약하며, 사실이 아닐 경우, 이유 불문하고 공급받는 자뿐만 아니라 공급하는 자도 관련 법령 및 aT의 어떠한 조치사항에도 이의를 제기할 수 없음을 확약합니다.

년 월 일

공급받는자(대표) : (인)  공급하는자(대표) : (인)

## 양식 5

## 매입 거래 생산자 리스트

엑셀 별첨

## 양식 6

# 가공(제분·도정) 거래 내역서

엑셀 별첨

