

2025년 글로벌 스타트업 센터 운영기관 모집 공고

국내 창업 및 정착을 희망하는 외국인 (예비)창업가 및 외국인 스타트업을 종합 지원하는 '글로벌 스타트업 센터(이하 GSC)'의 2025년 운영기관을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 3월 26일
중소벤처기업부 장관

※ 본 공고는 「글로벌 스타트업 센터」를 운영할 기관을 모집하는 공고이며, 외국인 창업자 선발을 위한 모집공고가 아니니 착오 없으시기 바랍니다.

1 사업개요

< GSC 개요 >

- (추진목적) 우수한 기술력을 보유한 외국 창업 인재 및 해외 스타트업의 국내 창업을 원스톱 지원하여 창업생태계 글로벌화 촉진 및 경쟁력 강화
- (지원대상) 국내 창업을 희망하거나 영위 중인 외국인 창업가 및 외국인 스타트업
- (위치·면적) 서울 강남구 역삼동 해성빌딩 1층(팁스타운 S1), 504.24m²(152.8평)
- (공간구성) 헬프데스크, 사무공간, 미팅룸, 코워킹 스페이스, 이벤트홀 등
- (추진체계) 전담기관(창진원)관리 및 운영, 운영기관인프라 관리 및 프로그램 운영

선정규모 : 1개 운영기관

신청기간 : '25년 3월 26일(수) ~ 4월 8일(화)

운영예산 : 연간 13억원 내외

* 세부내용 및 내역별 지원 예산은 추진과정에서 변경될 수 있음

□ **협약기간** : 기본 2년('25~'26년) 운영 후 평가를 통해 연장(1년)

* 1년 단위로 협약(협약기간 12개월 내외)하며, 매년 평가 등을 통해 사업수행 성과 미흡 또는 신청요건 미이행 등이 확인될 경우 중도에 협약을 해지할 수 있음

< 운영기관 주요 일정(1차년도) >

모집 및 선정	협약체결	센터 운영	최종점검 및 정산
운영기관 모집공고 및 선정평가	→ 협약체결 및 사업비 지급	→ 현장지원(헬프데스크) 및 프로그램 운영	→ 1차년도 최종점검 및 사업비 정산
'25.3월~4월	~'25.4월	'25.5월~'26.4월	'26.5월~

□ **운영기관 주요역할(안)**

구 분	세부 내용
유입 및 정착지원	법인설립, 비자취득 지원, 헬프 데스크 운영
프로그램 운영	정착·육성 프로그램 운영, 네트워킹 제공, 스케일업(보육) 등 지원
센터 운영	사무기기 임차 및 공간 관리, 홈페이지 운영, 이용자 통계 관리
인바운드 정책 홍보 등	저변확대 및 온·오프라인 홍보, 외국인 창업 커뮤니티 지원 등

2 신청자격 및 제외대상

□ **신청 자격**

- 우수 해외 인재 또는 외국인 스타트업을 지원하고, (특별)비자 및 특화 프로그램을 비롯해 센터를 관리·운영할 수 있는 역량 및 인프라를 보유한 기관(단체) 등
- 필요시 공공기관, 대학, 기업, 단체 등 국내외 타 기관과 컨소시엄도 구성 가능(대표 운영기관 포함 2개 기관 이내)
- * '컨소시엄' 구조로 사업참여는 가능하나, **창업진흥원과 (대표)운영기관 간 2자 협약**으로 진행하며, 총 사업비 관리·집행 모두 (대표)운영기관에서 일괄 수행

< 운영기관 신청자격 구분 >

구분	신청자격
민간기관 (단체)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제2조(정의)에 따른 산학연협력기술지주회사 ▶ 『벤처기업육성에 관한 특별조치법』 제2조(정의)에 따른 신기술창업전문회사 ▶ 『벤처투자 촉진에 관한 법률』 제2조(정의)에 따른 중소기업창업투자회사 및 창업기획자(액셀러레이터) 등 기술사업화 및 교육 등 전문회사 ▶ 상기 기준에 준하는 업무를 하는 기업, 협회·단체 등 민간기업 및 단체 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 기업의 경우 기업신용평가등급*이 "B-" 이상이어야 함 * 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 사업 공고일로부터 마감일 전까지 기간내에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가등급확인서) 기준
공공기관	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 『공공기관의 운영에 관한 법률』 제4조(공공기관)의 각 호에 해당되는 기관, 지자체 출자·출연 기관 ▶ 『지방공기업법』 제2조(적용범위)에 해당하는 법인·단체 또는 기관 ▶ 『지방출자·출연법』 제2조(적용대상 등)에 해당하는 법인·단체 또는 기관
대학	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 『고등교육법』 제2조(학교의 종류)의 각 호에 해당되는 대학 <ul style="list-style-type: none"> * 교육부 "2025년도 재정지원 가능대학"에 해당하는 대학에 한함 ** 본교 및 분교(캠퍼스 포함), 기술지주는 동일 사업에 함께 신청 불가 ▶ 『특정 연구기관 육성법 시행령』 제3조 1, 2, 3, 3의 2호에 해당하는 기관

□ 신청 제외 대상

○ 신청기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

- ① 『국고보조금 통합관리지침』 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
- ② 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적인 금융 거래가 곤란한 경우
- ③ 모집 공고일 기준 최근 3년 이내 중소벤처기업부의 창업지원사업 수행과 관련하여 '협약의 해약' 또는 사업 최종평가 결과 '실패' 또는 이에 준하는 판정을 받은 경우
- ④ 중소벤처기업부 창업지원사업 참여제한 제재 중인 경우
- ⑤ 모집공고일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- ⑥ 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

3

신청 요건

□ 해외 스타트업의 한국 진출 및 정착 지원 역량 보유

- 신청기관의 역량(공간, 글로벌 전문가, 네트워크 등) 활용 및 국내외 액셀러레이터, 대기업 협업 등을 통한 외국인의 국내 진출 체계 구축

□ 전담조직 구성 및 운영

- 「GSC」 운영을 위한 별도 전담조직(팀, 부서 등)을 구성하여 안정적인 스타트업 지원 여건 구축
- 총괄책임자(겸직 가능) 및 최소 5명 이상의 전담인력*으로 구성하며, 창업지원 경력 3년 이상 및 영어 능통자**로 3인 이상 인력 구성

* 참여율 100%(타사업 참여 및 수행 불가)의 수행인력(총괄책임자 포함 가능)을 의미하며, 전담인력에 한하여 정부지원금으로 인건비 지급 가능

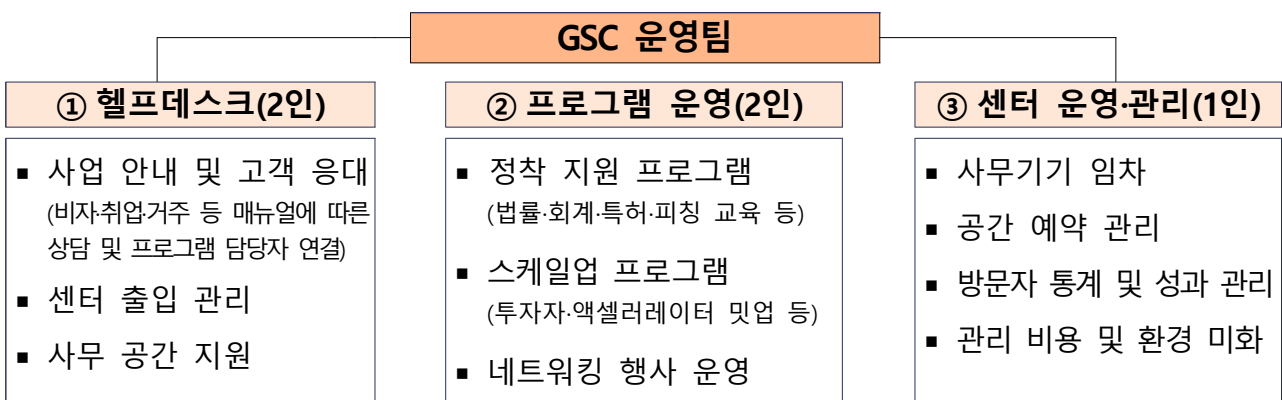
** TOEFL·IELTS·TOEIC 등 공인어학점수 또는 영미권 국가 체류·학위 증빙서류 제출

*** 공인어학점수 만료의 경우, career.gosi.kr(어학성적사전등록)에 등록된 경우는 인정

< 영어능통자 기준 >

TOEFL	TOEIC	IELTS	OPic	TOEIC Speaking
90점 이상	850점 이상	6.5 이상	IH 이상	160점 이상

< GSC 운영사업 전담조직(예시) >



* 헬프데스크 및 센터관리의 경우 GSC 공간 내 필수 상주

4

운영기관 역할

< 운영기관 주요역할(안) >

구 분	주요과업
협약 개요	▪ (협약기간) '25. 5월 ~ '26. 4월, (협약금액) 13억 내외
주요 과업	공간 운영 창업 초기에 필요한 회의, 사무공간 제공 및 헬프데스크 운영
	발굴 정착 유망 외국인 창업자 발굴 연계 및 비자 발급 등 국내 창업 활동과 정착을 위한 행정 지원
	성장 지원 맞춤형 교육 제공 및 비즈매칭, IR, 네트워킹, 글로벌 기업 연계 프로그램 등 운영

* 협약 시 협약기간 및 금액은 조정될 수 있으며, 주요과업 외 인바운드 창업 활성화 및 센터 운영을 위한 방안을 제안할 수 있음

1 외국인 유망 창업자 발굴 · 정착

- (발굴·유치) 우수한 기술력을 보유한 외국인 유망 창업자의 발굴을 위한 인바운드 정책 홍보 및 관련 사업 연계 프로그램 운영*

* 그랜드 챌린지, K-스카우터 등 인바운드 사업과 협력하여 연계 프로그램 운영

- (정착지원) 외국인 창업자의 국내 창업 활동을 지원하기 위한 법률·회계·특허 등 행정 및 관련 비자 발급 지원

- 외국인 창업자의 정착 시 필요한 법인설립, 비자발급 등의 안내 시 개별 상담 등 맞춤형 지원을 통해 수요자 애로사항 해소
- 외국어 능통 전문가가 상주하여 거주·생활, 한국 창업생태계 체험, 한국어 교육 등 지원

- (채용지원) “국내 우수인력 ⇔ 외국인 스타트업” 간 인력 매칭을 위하여 온라인 채용설명회 개최 (연 1회 이상)

- 외국인 스타트업이 정규인력 채용이 어려운 경우, 인턴십 연계 지원을 통해 국내·외 우수 인력 교류 활성화 추진

2 교육 및 스케일업 프로그램 운영

- (비즈매칭) 투자자와 외국인 스타트업 간 정기적인 IR 행사 등을 통해 투자유치 기회 제공
 - 대·중견기업과 국내 스타트업 등과 비즈니스 매칭 프로그램을 운영하여 한국 진출시 비즈니스 파트너 발굴 및 협력 기회 제공
 - 운영기관이 보유한 지원 역량 적극 활용하여 산업분야별 전문가 및 투자자 POOL을 제공하고 인프라 연계
- (네트워킹) 외국인 창업자 및 국내 스타트업, 해외 스타트업 커뮤니티 등과 소통 및 정보공유 등을 위해 정기적 네트워킹 제공
 - 다양한 주제별, 대상별 네트워킹 기획 및 추진(월별 1회 이상)하여 저변 확대 노력
- (맞춤형 교육) 기본 창업교육 외에 외국인 창업자 수준 및 수요를 반영하여 교육 프로그램 추가 개설·운영
 - 통합적인 교육이 아닌 스타트업 전문분야, 성장단계(투자규모, 매출 등)를 고려한 소그룹 맞춤형 프로그램 운영
- (보육·관리) 입주공간이 필요한 창업자 대상으로 사무 및 회의 공간을 구성*하여 제공
 - 입주한 기업을 대상으로 통·번역 지원, 네트워킹, 사업화 프로그램 연계 등을 지원

* 입주공간은 자체 보유하지 않는 경우, 외부시설 활용계획으로 작성 가능하며 선정된 운영기관은 전담기관과 협의를 통해 추진 예정
- (사업화 지원) 외국인 창업자의 사업화 지원을 위한 자금 교부 및 사업비 집행·스타트업 관리
 - * '사업화 자금'은 본 예산과 별도로 운영될 예정이므로 본 과업(예산)에 포함하지 않음(단, 선정된 글로벌스타트업센터 운영기관이 지원금 교부 및 관리운영 예정)

3 공간 운영 및 관리

- (헬프데스크 운영) 창업비자 취득, 거주·생활·법률·창업 등 상담, 법인설립 및 지원사업 안내 등 센터 이용자 상시 대응 (2명 이상)
* 센터 이용 매뉴얼 및 FAQ 등을 마련하여 고객 응대 시 활용하고 일관된 답변 제공
- (센터 출입 관리) 외국인 (예비)창업자 등 방문자 센터 출입 관리
- (사무 공간 관리) 사무공간 이용 방법 안내, 예약 관리 등 인바운드 프로그램 및 해외 초기기업 정착 시 필요 사무공간 제공
- (인프라 지원·관리) 외국인 (예비)창업자의 창업 활동을 위한 사무기기 임차 및 공간 예약 관리
- (프로그램 안내) GSC 홈페이지 및 SNS, 외국인 창업자 커뮤니티 등을 통해 GSC 공지사항 및 프로그램 정보 등 안내
- (시설 및 공간 관리) 사무기기 임차료, 관리비 납부, 보안 및 환경미화 등 공간 운영에 필요한 기본적인 시설관리

4 인바운드 정책 홍보

- (성과 관리) 월별 센터 이용자, 프로그램 운영결과 등 통계관리 및 지원기업 성과(법인설립, 매출, 고용, 투자 등) 조사
- (저변 확대) 국내외 기관·커뮤니티 등과 협업하여 한국 창업생태계 및 인바운드 정책 홍보와 정책 연구를 위한 지원
- (온·오프라인 홍보) 정책홍보를 위한 PPT 및 홍보영상 등 제작, 홍보 리플렛 등 제작·배부, 홈페이지·소셜미디어 등 채널별 홍보
 - 한국의 인바운드 정책 홍보를 위해 홍보대사 등을 운영시 홍보대사 활동 등에 필요한 제반 지원
- (커뮤니티 지원) 외국인 창업자들이 자발적으로 커뮤니티를 결성하고 활동할 수 있도록 지원 (네트워킹 및 공간 제공 등)

5

선정절차 및 추진일정

□ 선정절차

- (서면평가) 신청기관의 자격요건 및 참여제한 여부 등 요건 검토, 사업계획서 및 제출 서류 등을 통한 종합적 검토

< 서면평가 평가항목(안) >

구분	평가 항목	평가지표	배점
	요건검토	▶ 신청자격, 제한요건, 필수 신청요건 충족 여부	적/부
서면 평가	기관 현황 및 보유역량	▶ 전담인력 확보 계획의 타당성	10
		▶ 유사 사업 수행 경험	15
	사업 운영 계획의 적정성	▶ 지원 계획의 구체성 및 적정성	30
		▶ 외국인 창업생태계 구축 계획의 적정성	25
		▶ 센터 및 인바운드 정책 홍보 계획의 적정성	10
사업비 구성	▶ 사업비 사용 계획의 적정성	10	
합 계			100

* 신청규모가 선정규모의 6배수 이내인 경우 서면평가를 생략하고, 서면+발표평가를 통한 종합평가로 진행(신청기관이 2개 미만인 경우 단독 신청기관의 적합성 평가 예정)

- (발표평가) 운영기관으로서 조직역량 및 사업계획에 대한 세부적인 운영 전략, 성과창출 가능성 등을 발표를 통해 평가 실시

< 발표평가 평가항목(안) >

구분	평가 항목	평가지표	배점
발표 평가	운영 지원 및 조직역량	▶ 전담 조직 구성의 적정성 및 운영기관의 참여 의지	10
	외국인 스타트업 발굴 및 사업관리	▶ 인바운드 정책 홍보 계획의 실현 가능성	10
		▶ 지원 프로그램 등의 우수성 및 차별성	30
		▶ 우수 외국인 (예비)창업자 배출 및 유치 가능성	30
	성과창출 가능성	▶ 창업생태계 글로벌화 및 실현 가능성	10
▶ 센터 및 지원기업 운영성과 조사·관리		10	
합 계			100

* 상기 평가지표(안)은 향후 변경될 수 있음

- (최종선정) 전담기관 사업운영위원회를 통해 확정

* 선정평가 결과 신청기관의 역량이 사업 운영에 부합되지 않을 경우 선정하지 않을 수 있음

□ 추진일정(안)

구 분		세부 내용	일 정
1	모집·신청	• 온라인 공고 및 신청 (K-Startup)	3.26.~4.8.
▼			
2	사전 요건검토	• 기본 지원요건 검토 (지원조건, 참여제한 등 여부)	~4.11.
▼			
3	서류·발표평가	• (서류평가) 제출한 사업계획서를 토대로 서류평가 시행 • (발표평가) GSC 운영 계획 발표 및 평가	~4월중
▼			
4	선정 안내	• 최종결과 안내 및 이의제기 신청 안내	~4.22
▼			
5	최종 확정	• 전담기관 사업운영위원회를 통한 운영기관 확정	~4.30.

* 상기 일정(안)은 변동될 수 있음

6 신청·접수

□ 신청기간 : '25년 3월 26일(수) ~ 4월 8일(화) 15:00까지

□ 신청방법 : K-스타트업 누리집(www.k-startup.go.kr)을 통한 온라인 신청·접수만 가능(우편 및 현장접수 불가)

- ① 회원가입 (신청기관 대표자 명의) → ② K-스타트업 로그인 → ③ 사업공고 → ④ 모집중 → ⑤ "2025년 글로벌 스타트업 센터 운영기관" 공고 접속 → ⑥ 사업신청 클릭

□ 제출서류 안내

제출서류	형식	제출방식
① 제출공문(기관대표자 명의, 자유양식)	hwp 또는 pdf	온라인시스템 업로드 (파일용량 100MB 이하)
② (양식1) 사업계획서	hwp	
③ (양식2) 증빙서류	hwp 또는 pdf	

* 파일명 : (기관명)_2025년 글로벌 스타트업 센터 운영기관_(제출서류명)

□ 유의사항

- 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 사업 신청은 기관(기업)의 대표자 명의로만 신청이 가능
- 온라인 사업계획서 제출 등 신청절차 및 서류 업로드는 정해진 신청·접수 기한 ('25.4.8.(화), 15:00)까지 완료되어야 함
 - * 서류 제출(업로드) 후 접수 여부를 반드시 확인하여 누락·착오 등이 발생하지 않도록 하며, 접수기한 이후 제출된 서류의 수정·보완·교체·추가 제출이 불가함
- 선정 이후, 협약일 이전 및 이후에 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
 - 전담조직 설치 등의 신청 요건은 협약 시작일 이후 1개월 이내 계획대로 이행하여야 함
 - * 의무사항 이행내용을 반영한 수정사업계획서를 협약체결 시 제출
 - ** 기한 내 관련요건 미 충족 시 선정 취소 또는 협약 중도 해약 가능
- 사업 운영기간 중 중대한 협약위반 사항 또는 성과 부진 등의 사유 발생 시 관련 규정에 의거 중도 해약될 수 있음
- 선정된 기관은 전담기관이 지정한 은행계좌 개설 필수 및 창업사업 통합정보관리시스템을 통한 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 함
 - * 추후 중기부 창업사업통합관리시스템 미사용 시, 사업수행 불가 및 협약

- 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 향후 중소벤처기업부에서 주관하는 사업에 참여가 제한될 수 있음
- 최종 지원금액은 조정 가능하며, 선정 후 사업수행과정에서 참여 조건 미 충족 시 협약이 취소될 수 있음
- 협약기간 내 대응자금 미집행 시, 총 사업비 기준 미집행 비중에 따라 정부지원금이 환수조치 될 수 있음
- 협약기간 중 사업비 부정·목적 외 사용, 공고문에 명시된 결격사유 발생, 지침상 제재조치 등 사유 발생 시 관련 규정에 따라 협약 해지될 수 있음

* 창업사업화 지원사업 통합관리지침의 '주관기관'에 준하여 적용

□ 문의처

- 신청·접수 시스템(K-Startup) 문의 : 국번없이 1357
- 창업진흥원 : 02-2039-1629 / inbound@kised.or.kr