

## 2025년도 전통시장 및 상점가 활성화 유공 포상 계획 공고

전통시장·상점가 활성화에 기여한 우수시장·상인, 지원기관·단체 등을 발굴하여 포상함으로써 상인·관계자들의 사기진작 및 자긍심을 고취하고자 「2025년 전통시장 및 상점가 활성화 유공 포상」 계획을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여와 추천 바랍니다.

2025년 4월 1일

중 소 벤 처 기 업 부  
소상공인시장진흥공단

### 1. 포상 목적

- 전통시장·상점가 활성화에 기여한 유공자, 단체를 포상하여 상인·관계자들의 사기진작과 자긍심을 고취

### 2. 포상 종류 및 규모 : 총 103점 예정

(단위 : 점)

| 훈장 | 포장 | 표 창 |      |       |       | 합계  |
|----|----|-----|------|-------|-------|-----|
|    |    | 대통령 | 국무총리 | 중기부장관 | 행안부장관 |     |
| 1  | 1  | 10  | 12   | 58    | 21    | 103 |

\* 포상규모 및 훈격은 행정안전부, 관련 부처와 협의 이후 최종 확정 예정

### 3. 포상 추천 기간 : '25. 4. 1.(화) ~ 4. 22.(화)

### 4. 포상 추진 절차(안)

|                                      |   |                            |   |                        |   |                          |   |                     |
|--------------------------------------|---|----------------------------|---|------------------------|---|--------------------------|---|---------------------|
| ①포상후보자<br>추천·접수<br>2025.4.1. ~ 4.22. | ▶ | ②접수 서류<br>확인<br>~ 5월 중     | ▶ | ③법령 위반<br>조회<br>~ 5월 중 | ▶ | ④포상추천<br>심의위원회<br>~ 6월 중 | ▶ | ⑤현장확인<br>6월 ~ 7월 중  |
| ⑥포상 규모협의<br>7월 중                     | ▶ | ⑦공개검증<br>실시<br>7월 중 ~ 8월 중 | ▶ | ⑧공적<br>심사위원회<br>~ 9월 중 | ▶ | ⑨수상자 추천<br>9.24(예정)      | ▶ | ⑩포상 수여<br>10.24(예정) |

## 5. 포상부문별 추천 자격 및 추천기관

| 대상 | 포상부문         | 추천자격   | 추천기관                                       |
|----|--------------|--|--|
| 개인 | 유공상인         | ○ 전통시장 및 상점가 지원사업 추진, 고객유치 및 매출증대 활동 등 전통시장·상점가 발전 및 활성화에 기여한 공적이 탁월한 상인   | ○ 지방중소벤처기업청장<br>○ 시·도지사<br>○ 소상공인시장진흥공단이사장 |
|    | 지원 공로자 (민간)  | ○ 이용촉진, 온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 확산 등 전통시장·상점가 활성화에 기여한 공적이 탁월한 지원기업·단체에 재직 중인 자   | ○ 소상공인시장진흥공단이사장<br>○ 전국상인연합회장              |
|    | 지원 공로자 (공무원) | ○ 전통시장 활성화 지원계획(지역추진계획) 수립·시행, 전통시장 및 상점가 관련사업 지원, 온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 등 전통시장·상점가 발전에 기여한 공적이 탁월한 공무원   | ○ 지방중소벤처기업청장<br>○ 시·도지사                    |
| 단체 | 전통시장·상점가     | ○ 전통시장 및 상점가 관련사업 등을 추진하여 현저한 매출 증대 및 빈점포 감소 등 전통시장·상점가 활성화에 성공한 공적이 우수한 시장<br>○ 전통시장·상점가 활성화 성공모델의 보급·확산, 시장활성화 자구 노력과 상인조직 운영 성과 등이 우수한 시장 | ○ 지방중소벤처기업청장<br>○ 시·도지사<br>○ 전국상인연합회장      |
|    | 지방자치단체       | ○ 정부의 전통시장 정책을 적극 수행하고 전통시장 및 상점가 관련 사업과 온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 등 자체 지원 사업 추진으로 전통시장·상점가 발전에 기여한 공적이 우수한 기관                                      | ○ 지방중소벤처기업청장<br>○ 시·도지사<br>○ 소상공인시장진흥공단이사장 |
|    | 지원기관         | ○ 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 단체 활동 등을 추진하는 등 전통시장 이용 캠페인에 앞장선 단체   | ○ 지방중소벤처기업청장<br>○ 소상공인시장진흥공단이사장            |

## 6. 포상 기준

### 〈 공통사항 (개인, 단체) 〉

□ (수공기간) 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자(표창의 경우, 단체 포함)에게 수여

\* 현장·일선 근무자 등 실제로 공로가 있는 자를 우선 선발하고, 상급자 위주 추천 지양

\*\* 국정과제 및 주요 국정시책과 관련된 공적 중심으로 포상 실시

□ (재포상 금지) 기준일 : 수여일로부터 추천일

○ 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계 없이 일정 기간 동안 정부포상을 받을 수 없음

\* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창(대통령 또는 국무총리)은 3년이 지나야 추천(추천일) 될 수 있음

□ 포상 제한

○ 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

\* 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

○ 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 동급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

○ 표창(대통령, 국무총리)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

□ 공개검증 및 현장 확인

○ (공개검증) 포상후보자(단체)에 대해서는 상훈 홈페이지 등에 15일 이상 공개하여 의견 수렴하여야 함

○ (현장확인) 지방청은 추천하는 우수시장의 공적사항을 직접 현지조사

\* 자세한 사항은 '2024년도 정부포상업무지침'(행정안전부) 참조

## □ 일반원칙

- 기준일( '포상 추천일'로 하되, 퇴직자 포상의 경우에는 '퇴직일'로 함)
    - (포상 추천일) 「상훈법」 제5조 또는 「정부표창규정」 제6조에 의한 중소기업부가 행정안전부에 추천하는 날
    - (포상 수여일) 「상훈법」 제29~30조 또는 「정부표창규정」 제12~13조에 의해 서훈 및 표창을 수여 또는 대리수여 받은 날
  - 포상기준 예외
    - ① 「상훈법시행령」 제17조2의 제외 대상자에 해당하는 경우
      - 1. 전투(대간첩작전을 포함한다)에 참가하여 뚜렷한 무공을 세운 경우
      - 2. 간첩수사로 국가안전보장에 뚜렷한 공을 세운 경우
    - ② 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 의사자 또는 의상자로 인정된 자
    - ③ 기타 국가·사회 발전에 탁월한 공적\*이 있는 자로서, 추천기관과 행정안전부장관이 협의하여 포상기준의 예외를 적용하기로 한 자
- \* 인지도가 높은 대규모 국제대회(경연) 우승, 세계 최고권위의 상 수상, 국내 또는 세계 최초·최고의 업적 달성 등

## □ 추천제한

### ① 일반 국민

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
  - 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
- \* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- \*\* 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 형사처분

- ① 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- ② 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ③ 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- ⑦ 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- ① 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ② '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임있는 자를 말함
  - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- ③ 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함)의 임원

- ① 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - \* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- ② 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
- ③ 다만, 위 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- ① 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- ② 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
  - \* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자
- 사회적 물의 등 유발
  - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

## ② 공무원

- 감사·조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분

- ① 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자(선고유예를 받은 경우 포함)
  - \* 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천 가능하나,
  - \* 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외

- 징계의 진행 또는 처분

- ① 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- ② 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
  - \* 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
  - \* 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가능

- 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원
  - \* 특별한 공적이 있는 경우에는 그 소속 기관에 단체표창을 추천 할 수 있음
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
  - \* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

○ 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

③ 단체 \* 단체에 대하여는 훈장이나 포장을 수여하지 않음

- 2년 이내에 단체포장을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우
- 「정부포창규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 포창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체
- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보 집중기관에 자료가 제공된 된 체불사업장
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체
- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

□ 추천 시 유의사항

- 개인별 공적내용 및 결격여부에 대하여 사전에 철저히 조사하여 부적격자를 추천하는 일이 없도록 할 것. 특히, 수공기간 및 재포상 금지기간에 주의
- 추천대상자에 대하여 심사를 거쳐 추천 훈격 등을 결정함으로써 추천 시 훈격을 기재하지 말고 제출
- 공적조서는 공적내용을 심사기준에 의하여 구체적으로 작성하여야 하며 공적을 가급적 계량화하여 작성

## 7. 추천 절차

| 구분  | 개인 포상  | 단체 포상  |
|-----|--|--|
| 1단계 | <b>추천대상 발굴</b><br>(상인, 공무원, 지원기관·단체 임·직원)                                | <b>추천대상 발굴</b><br>(전통시장, 지자체 등 지원기관)                                     |
|     | ↓  | ↓  |
| 2단계 | <b>추천권자 추천</b><br>(지방중소벤처기업청장,<br>시·도지사,<br>소상공인시장진흥공단 이사장,<br>전국상인연합회장) | <b>추천권자 추천</b><br>(지방중소벤처기업청장,<br>시·도지사,<br>소상공인시장진흥공단 이사장,<br>전국상인연합회장) |
|     | ↓  | ↓  |
| 3단계 | <b>공적조서 작성</b><br>(붙임 양식 참조)   | <b>공적조서 작성</b><br>(붙임 양식 참조)   |
|     | ↓  | ↓  |
| 4단계 | <b>서류 접수</b><br>(소상공인시장진흥공단)   | <b>서류 접수</b><br>(소상공인시장진흥공단)   |

## 8. 제출서류

- 공적조서, 공적요약서, 공적약술서, 인사기록요약서(공무원에 한함), 사업자등록증명원 각 1부
  - \* 공적조서는 수공기간 내용을 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치가 나타나는 사항은 자세히 명기(2,000자 이상 필히 작성)
- 기타 공적을 입증할 수 있는 세부 증빙자료 1부
  - \* 사진, 성과자료, 홍보 및 보도자료 등
- 서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부

### < 작성요령 >

#### 주요사항

- 작성자료는 휴먼명조체 11포인트로 작성

\* 작성자료 : 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 공적요약서 등

- 관련 사진 반드시 첨부(별도첨부)
- 전문용어의 영어표기 시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명과 함께 기재
  - \* (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)
- 주민등록번호, 사업자등록번호 등은 중복확인하여 정확히 기재
- 공적조서의 과거포상(7년간) 실적을 반드시 기재
  - 포상훈격 및 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재
  - \* 훈·포장을 수상한 경우 기간에 관계없이 작성(중복수여·재포상 제한 등 확인용)

## □ 서식별 작성방법

- 공적조서
  - 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기 \* 2,000자 이상 필히 작성
  - 특히, 주요경력 연월일 반드시 기입
- 공적요약서
  - 공적조서의 주요내용을 요약하여 핵심 주제별로 작성(1페이지 내)
- 공적약술서
  - 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열 보다는 육하원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재(공란없이 작성)

## □ 기타 사항

- 수공기간, 재포상금지 기간 등의 산정기준일 : 2025. 9. 24.(추천예정일)
  - \* (예시) '22년 수여자 중 금년 재포상은 2022.12.3.(수여일) ~ 2025.9.12 수공기간 3년 미만으로 산정
- 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(쪽번호 미기재)하여 제출
- 서약서 및 개인정보 처리에 관한 동의서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상 대상자가 직접 서명날인하여 제출
- 제출서류는 추천 대상자 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 공적요약서, 서약서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 기타 증빙자료 순으로 정리
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

## 9. 접수 및 문의처

□ 추천기한 : '25. 4. 22.(화)까지

□ 접수 및 문의처 : 소상공인시장진흥공단 시장경영총괄팀 포상담당  
(☎ 042-363-7629)

□ 접수방법 : 우편 및 이메일 접수(추천기한일 도착분까지 유효)

\* 주소 : (우 34077) 대전광역시 유성구 지족로364번길 92, 2층 소상공인시장진흥  
공단(시장경영총괄팀)

\* 추천서류 원본파일(HWP, PDF양식)은 소상공인시장진흥공단  
전국우수시장박람회 담당자 전자메일(expo@semas.or.kr)로 기한 내 제출

▷ 공고문상에 명시되지 않은 사항은 상훈법 등을 포함한 관련 법령, 정  
부포상 업무지침 등 포상 관련 규정을 따름

- 붙임 1. 포상부문별 제출서류 각 1부  
2. 공적조서 작성 세부요령 각 1부  
3. 별지서식 각 1부

【붙임 1】

## 포상부문별 제출서류

□ 개인포상(유공상인)

| 구 분  | 제 출 서 류  |   |
|------|--|---|
| 필수서류 | ① 공적조서(별지서식 1)   |   |
|      | ② 공적요약서(별지서식 3)  |   |
|      | ③ 공적약술서(별지서식 6)  |   |
|      | ④ 서약서(별지서식 12)   |   |
|      | ⑤ 정부포상에 대한 동의서(별지서식 13)  |   |
|      | ⑥ 사업자등록증명원(최근 6개월 이내 발급본)<br>- 가까운 세무서 또는 시청·동·면 주민센터 방문하여 발급 또는<br>- 국세청홈택스(www.hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명신청<br>(우측 노란배경 메뉴) → 사업자등록증명<br><b>* 본인명의 사업장이 아닐 경우 가족관계증명서 제출(필수)</b> |   |
| 선택서류 | 이전 경영<br>기간 증빙   | ⑦ 폐업사실증명원<br>- 가까운 세무서 또는 시청·동·면 주민센터<br>방문하여 발급 또는 국세청 홈택스서비스<br>(www.hometax.go.kr) 이용하여 출력 가능<br>* '전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제2조<br>제1호, 제2호, 제4호'에 속한 곳에서 경영한 경<br>력만 인정 |
|      | 기타서류   | ⑧ 기타 공적을 입증할 수 있는 세부 증빙서류<br>* 전통시장인정서, 상인회등록증, 골목형상점가지정서 등   |

\* 객관적으로 인정될 수 있는 증빙이 아닐 경우 미반영

□ 개인포상(공무원·민간 지원공로자)

| 구 분                    | 제 출 서 류                        |                           |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 필수서류                   | ① 공적조서(별지서식 1)                 |                           |
|                        | ② 공적요약서(별지서식 3)                |                           |
|                        | ③ 공적약술서(별지서식 7, 8)             |                           |
|                        | (지원공로자(민간)) 별지서식 7             |                           |
|                        | (지원공로자(공무원)) 별지서식 8            |                           |
|                        | ④ 서약서(별지서식 12)                 |                           |
|                        | ⑤ 정부포상에 대한 동의서(별지서식 13)        |                           |
|                        | ⑥ 현 소속기관 사업자등록증(또는 고유번호증)      |                           |
|                        | ⑦ 현 소속기관 재직증명서                 |                           |
|                        | ⑧ 공무원인사기록요약서(별지서식 4) (공무원에 한함) |                           |
| ⑨ 정부포상 추천서 현황(별지서식 14) |                                |                           |
| 선택서류                   | 이전재직<br>기간증빙                   | ⑩ 경력증명서<br>* 공적 관련 경력만 인정 |
|                        | 기타서류                           | ⑪ 기타 공적을 입증할 수 있는 세부 증빙서류 |

□ 단체포상(전통시장 및 상점가, 지방자치단체, 지원기관)

| 구 분   | 제 출 서 류   |  |
|---|---|--|
| 필수서류  | ① 공적조서(별지서식 2)  |  |
|   | ② 공적요약서(별지서식 5)   |  |
|   | ③ 공적약술서(별지서식 9, 10, 11)   |  |
|   | (전통시장 및 상점가) 별지서식 9, 9-1~9-3  |  |
|   | (지방자치단체) 별지서식 10  |  |
|   | (지원기관) 별지서식 11  |  |
|   | ④ 서약서(별지서식 12)  |  |
|   | ⑤ 정부포상에 대한 동의서(별지서식 13)   |  |
|   | ⑥ - 1 (전통시장·상점가) 전통시장인정서, 상인회등록증, 골목형상점가지정서 등<br>전통시장·상점가 증빙서류          |  |
|   | ⑥ - 2 (지원기관) 현 소속기관 사업자등록증(또는 고유번호증)<br>* 고유번호증일 경우 설립일을 증명할 수 있는 자료 첨부 |  |
| ⑦ 전통시장 및 상점가 육성 공로를 뒷받침 할 수 있는 각종보고서,<br>사진, 신문기사 등 증빙서류 (별도첨부) |   |  |

【붙임 2】

## 공적조서 작성 세부요령

※ 지원성과는 수공기간을 기준으로 작성, 작성요령 예시 외에 추가적인 성과작성 가능

개인 포상 [ 유공상인 부문 ]

| 구 분              | 작 성 요 령  |
|------------------|--|
| 1. 전통시장·상점가 발전기여 | (1) 시장 선진화를 위해 개인이 주도적으로 노력한 사항<br>- 상인회장 재임기간, 점포 운영기간을 기재<br>- 정부정책 참여(공단, 지자체, 유관기관 등), 시장 선진화 활동<br>(2) 온누리상품권 가맹 및 홍보 성과, 부정유통 자체 정화 등<br>(3) 전통시장 활성화(매출증대, 고객유입 등)를 위해 추진한 노력<br>- 그간 수행 실적, 우수활동 사례, 빈점포 감소, 야시장 등 이색활동 추진이력<br>(4) 전통시장 디지털화 기여<br>- 온라인시장 진출 지원을 위해 추진한 성과(플랫폼 입점 등) |
| 2. 상인 단결         | (1) 상인회 조직화(정품, 정량, 정가 판매 등)를 위한 추진 활동<br>(2) 빈점포 감소 노력, 상인회비 납부, 상인회 가입률 제고 노력 등  |
| 3. 정책 참여 및 기타 사항 | (1) 정부정책 참여<br>- 온누리상품권(지류, 디지털) 가맹, 화재공제 가입, 전국우수시장박람회 참여<br>점포, 상인정보통 활용 등<br>(2) 수익사업 등 상인회 자체 노력을 통한 운영실적, 자매결연 등  |

개인 포상 [ 지원공로자(민간) 부문 ]

| 구 분                      | 작 성 요 령  |
|--------------------------|--|
| 1. 지원단체 개요               | (1) 지원단체 일반현황, 사업분야 등 기재   |
| 2. 지원배경 및 기간             | (1) 지원기간<br>- 해당 단체에서 지원한 기간, 포상 추천 직원 재직기간 기재   |
| 3. 전통시장 및 상점가 지원성과 및 활성화 | (1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 단체 활용<br>- 전통시장 장보기, 온누리상품권 법인구매, 물품 기부 등<br>(2) 전통시장 온라인 시장진출 지원 실적 등<br>- 온라인 진출 지원시장 수, 온라인 진출 유도 활동<br>(3) 전통시장 지원을 통한 성과나 신규사업 추진<br>- 임차료 지원 등 다양한 지원 성과<br>(4) 전통시장 지원을 통한 성과 및 활성화 기여도<br>- 전통시장 지원 노력을 통한 성과 및 우수사례 등 기재<br>(5) 온누리상품권(지류, 디지털) 사용 및 구매실적<br>(6) 온누리상품권 구매 촉진 및 건전 유통 지원 |

□ 개인 포상 [ 지원공로자(공무원) 부문 ]

| 구 분                          | 작성요령  |
|------------------------------|---|
| 1. 근속년수                      | (1) 해당분야 근속년수<br>- 재직기간 기재, 전통시장 지원 부서에서 근무한 경력 기재  |
| 2. 업무 전문성                    | (1) 전통시장 이해 수준, 수행업무  |
| 3. 전통시장 및 상점가 지원사업 활성화, 발전기여 | (1) 온누리상품권(지류, 디지털) 사용 및 구매실적<br>(2) 온누리상품권 구매 촉진 및 건전 유통 지원<br>(3) 전통시장 지원을 통한 성과 및 활성화 기여도<br>- 전통시장 지원 노력을 통한 성과(빈점포율, 매출액, 고객수 증감률 변화 등) 및 우수사례 등 기재<br>- 신규사업 추진, 다양한 전통시장 사업 지원 성과<br>(4) 전통시장 이용캠페인 및 홍보(이용 캠페인 횟수, 활동 내역)<br>- 전통시장 장보기, 온누리상품권 법인구매, 물품 기부 등의 활동 |

□ 단체 포상 [ 전통시장·상점가 부문 ]

| 구 분              | 작성요령   |
|------------------|--|
| 1. 시장 선진화        | (1) 상인회 가입률, 상인회비 납부유무 및 납부율<br>(2) 디지털 온누리상품권 가맹률, 신용카드 취급률<br>(3) 가격표시율<br>(4) 영업점포수<br>* 각 항목은 전체상인수 대비 해당 수 표기   |
| 2. 상인 조직화        | (1) 최근3년간 상인 조직화를 위해 노력한 내용<br>- 정부 등에서 추진하는 사업 신청<br>- 전문가 간담회 등 상인회 발전 노력  |
| 3. 시장 활성화 및 상인단결 | (1) 매출 증대, 고객 유입 등을 위해 추진한 노력<br>- 그간의 수행실적, 우수활동 사례, 빈점포 감소 노력 등<br>(2) 전통시장 활성화(매출증대, 고객유입 등)를 위해 추진한 노력<br>- 그 간 수행실적, 우수활동 사례, 빈점포 감소, 야시장 등 이색활동 추진이력 |
| 4. 정책 참여 및 기타사항  | (1) 정부정책 참여<br>- 화재공제 가입률<br>- 상인정보통 가입률<br>(2) 수익사업 등 상인회 자체 노력을 통한 운영실적, 자매결연 등  |

□ 단체 포상 [ 지방자치단체 부문 ]

| 구 분                        | 작성요령  |
|----------------------------|---|
| 1. 시설현대화, 시장경영 혁신지원 추진 노력  | (1) 최근 3년간 국비지원(시장경영혁신, 시설현대화) 참여 실적<br>(2) 최근 3년간 지방비(시장경영혁신, 시설현대화) 지원 실적<br>(3) 관내 전통시장·상점가 수  |
| 2. 기관 자체 전통 시장 활성화 노력      | (1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 단체 활용<br>- 전통시장 장보기, 온누리상품권 법인구매, 물품 기부 등의 활동<br>(2) 지원시책 개발, 제도개선 및 기반조성 실적<br>- 신규사업 추진내역, 전통시장 활성화 방안 제시 등<br>(3) 전국우수시장박람회 개최 및 관내 시장 참여실적 |
| 3. 온누리상품권 부정 유통 및 재난 방지 노력 | (1) 온누리상품권이 건전하게 유통될 수 있게 관리 여부<br>- 상품권 구매촉진 방안, 부정유통 단속 등<br>(2) 전통시장 화재안전점검 개선 권고사항 이행 여부  |

□ 단체 포상 [ 지원기관 부문 ]

| 구 분                      | 작성요령   |
|--------------------------|--|
| 1. 지원단체 개요               | (1) 지원단체 일반현황, 주된 사업분야 등 기재<br>- 전통시장 이해수준, 전통시장 현황 분석 등   |
| 2. 지원배경 및 기간             | (1) 지원기간<br>- 해당 단체에서 지원한 기간 및 지원배경 등  |
| 3. 전통시장 및 상점가 지원성과 및 활성화 | (1) 전통시장 및 상점가 활성화를 위한 단체 활용<br>- 전통시장 장보기, 온누리상품권 법인구매, 물품 기부 등<br>(2) 전통시장 온라인 시장진출 지원 실적 등<br>- 온라인 진출 지원시장 수, 온라인 진출 유도 활동<br>(3) 전통시장 지원을 통한 성과나 신규사업 추진<br>- 임차료 지원 등 다양한 지원 성과<br>- 신규사업 추진내역<br>(4) 전통시장 지원을 통한 성과 및 활성화 기여도<br>- 전통시장 지원 노력을 통한 성과(빈점포율, 매출액, 고객수 증감률 변화 등) 및 우수사례 등 기재<br>- 신규사업 추진, 다양한 전통시장 사업 지원 성과<br>(5) 온누리상품권(지류, 디지털) 사용 및 구매실적<br>(6) 온누리상품권 구매 촉진 및 건전 유통 지원 |

## 공 적 조 서

|   |  |              |           |
|---|--|--------------|-----------|
| 성 명   | (한 자)  |              |           |
| 주민등록번호  |  | 군 번(군인의 경우)  |           |
|   |  | 국 적(외국인의 경우) |           |
| 주 소   |  |              |           |
| 직 업   |  | 소 속          |           |
| 직 위   |  | 직급·계급        |           |
| 추천훈격  |  | 추천순위         | -         |
| 공적분야  | <input type="checkbox"/> 유공상인<br><input type="checkbox"/> 지원공로자(민간)<br><input type="checkbox"/> 지원공로자(공무원) | 공적기간         | 00년 000일  |
| <p>공적요지(70자 이내) ※글자 수 반드시 준수, ‘~기여함’ 으로 끝맺음</p><br><br><p>* 반드시 공적사항에 있는 내용을 실적위주로 6하 원칙에 따라 작성</p> |  |              |           |
| 조 사 자   |  |              |           |
| 소 속   | 추천기관 담당자   |              |           |
| 직 위(직급·계급)  |  | 성 명          | (서명 또는 인) |
| <p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p><br><p style="text-align: center;">년    월    일</p>                    |  |              |           |
| 추천관   | 직위   | 성명           | 관인        |

| 주요 경력   |  |
|---|--|
| 연 월 일   | 이력사항   |
| 예시) 2000-01-01  |  |
|   |  |
|   |  |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)  |  |
| 수여일(연 월 일)  | 포 상 종 류(부 문)   |
| 예시)<br>2005-12-22   | 대통령표창(전통시장 활성화 부문)   |
|   | ※정부포상, 장관, 광역지방자치단체장 이상 훈격 작성<br>ex)훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리, 장관, 도지사, 광역시장 표창 |
|   |  |
| 공 적 사 항   |  |
| <p>※ 2,000자 이상 작성, ‘~기여함’ 으로 끝맺음 필수, 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지), 띄어쓰기 3번 이상 연속 입력 금지</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)<br/>- (세부 내용)<br/>※ (참고사항)</p> |  |

## 공 적 사 항

※ 2,000자 이상 작성, ‘~기여함’ 으로 끝맺음 필수, 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지),  
띄어쓰기 3번 이상 연속 입력 금지

<작성방법 예시> \* 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

○ (주요사항)

- (세부 내용)

※ (참고사항)



| 주요 기관 이력  |  |
|---|--|
| 연 월 일   | 이력사항   |
| 예시) 2000-01-01  |  |
|   |  |
|   |  |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)  |  |
| 수여일(연 월 일)  | 포 상 종 류(부 문)   |
| 예시)<br>2005-12-22   | 대통령표창(전통시장 활성화 부문)   |
|   | ※정부포상, 장관, 광역지방자치단체장 이상 훈격 작성<br>ex)훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리, 장관, 도지사, 광역시장 표창 |
|   |  |
| 공 적 사 항   |  |
| <p>※ 2,000자 이상 작성, ‘~기여함’ 으로 끝맺음 필수, 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지), 띄어쓰기 3번 이상 연속 입력 금지</p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p> |  |

## 공 적 사 항

※ 2,000자 이상 작성, ‘~기여함’ 으로 끝맺음 필수, 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지),  
띄어쓰기 3번 이상 연속 입력 금지

<작성방법 예시> \* 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- (주요사항)
- (세부 내용)
- ※ (참고사항)

## 공 적 요 약 서

|             |  |
|-------------|--|
| <b>추천기관</b> |  |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>공적분야</b> | <input type="checkbox"/> 유공상인<br><input type="checkbox"/> 지원공로자(민간)<br><input type="checkbox"/> 지원공로자(공무원) |
|-------------|--|

추천 후보자

| 소속·직위 | 성명(연령) | 학 력 | 기 서훈 | 연락처 |
|-------|--------|-----|------|-----|
|       | (만 세)  |     |      |     |

〈 주요 경력 〉

|  |  |
|--|--|
| • 1962.04~1978.08<br>• 1979.08~2001.01<br>• 2002.01~현재<br>• 2011.11~현재 |  |
|--|--|

〈 상별사항 〉

| 과거포상 | 훈격                    | 수여일자       | 징계 형벌 | 종류 | 일자 |
|------|-----------------------|------------|-------|----|----|
|      | ex) 훈장, 포장, 대통령, 국무총리 | 2000-01-01 |       |    |    |

\* ※정부포상, 장관, 광역지방자치단체장 이상 훈격 작성  
 ex)훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리, 장관, 도지사, 광역시장 표창

주요 공적

| 구 분  | 내 용   |
|------|---|
| 공적요약 | ※ 1페이지를 넘기지 않게 300자 이내 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지) |

## 공무원 인사기록 요약서

|      |  |        |  |    |  |
|------|--|--------|--|----|--|
| 소속기관 |  | 직 위    |  | 직급 |  |
| 성 명  | 한글   | 주민등록번호 |  |    |  |
|      | 한자   | 군번(군인) |  |    |  |
| 구 분  | <input type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기타 |        |  |    |  |

|            |           |       |           |
|------------|-----------|-------|-----------|
| 공무원의<br>종류 | 재 직 기 간   | 특 정 직 | ~ (년 월 일) |
| 일반직        | ~ (년 월 일) | 교 원   | ~ (년 월 일) |
| 별정직        | ~ (년 월 일) | 군 인   | ~ (년 월 일) |
| 기능직        | ~ (년 월 일) | 군 무 원 | ~ (년 월 일) |
| 고용직        | ~ (년 월 일) | 정 무 직 | ~ (년 월 일) |
| 합 계 ㉗      |           | 년 월 일 |           |

|         |              |              |
|---------|--------------|--------------|
| 제 외 기 간 | 휴직 ~ (년 월 일) | 휴직 ~ (년 월 일) |
| 합 계 ㉘   | 년 월 일        |              |

|             |       |         |
|-------------|-------|---------|
| 실 재직기간(㉗-㉘) | 년 월 일 | 추 천 훈 격 |
|-------------|-------|---------|

| 징계·형벌 | 종 류        | 일 자 | 과 거 포 상<br>(모범, 총리<br>표창이상) | 포상명        | 수여일자 |
|-------|------------|-----|-----------------------------|------------|------|
|       | 작성자(인사담당자) |     |                             | 확인자(인사담당관) |      |
| 직급    | 성명         | (인) | 직급                          | 성명         | (인)  |

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

년 월 일

기 관 명 (직인)

〈 별지서식 5〉 단체용 [전체]

## 공 적 요 약 서

|             |  |
|-------------|--|
| <b>추천기관</b> |  |
|-------------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>공적분야</b> | <input type="checkbox"/> 전통시장·상점가<br><input type="checkbox"/> 지방자치단체<br><input type="checkbox"/> 지원기관 |
|-------------|---|

기관정보

|                      |        |       |       |
|----------------------|--------|-------|-------|
| 사업자등록번호<br>(또는 고유번호) |        | 대 표 자 | (한글)  |
|                      |        |       | (한자)  |
| 담당자연락처               | 유선번호 : | 휴대폰 : | 이메일 : |

〈 기관 주요이력 〉

|  |  |
|--|--|
| • 1962.04~1978.08<br>• 1979.08~2001.01 |  |
|--|--|

〈 상별사항 〉

| 과거포상 | 훈격                       | 수여일자       | 징계 형벌 | 종류 | 일자 |
|------|--------------------------|------------|-------|----|----|
|      | ex) 훈장, 포장,<br>대통령, 국무총리 | 2000-01-01 |       |    |    |

\* ※정부포상, 장관, 광역지방자치단체장 이상 훈격 작성  
 ex)훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리, 장관, 도지사, 광역시장 표창

주요 공적

| 구 분  | 내 용   |
|------|---|
| 공적요약 | ※ 1페이지를 넘기지 않게 300자 이내 텍스트로 작성(표/이미지 삽입 금지) |

## 공 적 약 술 서

| 유공상인 부문                   |   |                                    |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| 소 속                       |   | 성 명                                |
| 항 목                       | 요 약 내 용   |                                    |
| <b>1. 경력</b>              | 상인회장 재임기간   | 00년 000일( 2000-01-01 ~ 2000-01-01) |
|                           | 점포 운영기간   | 00년 000일( 2000-01-01 ~ 2000-01-01) |
| <b>2. 전통시장 및 상점가 발전기여</b> | 시장 활성화를 위한 노력<br>상인회 활동(불우이웃 돕기, 순찰대 등)<br>전통시장 온라인 진출                            |                                    |
| <b>3. 상인단결</b>            | 고객 친절서비스<br>가격 및 원산지 표시<br>편리한 지불결제<br>빈점포 감소노력<br>상인회비 납부,<br>상인회 가입률 등          |                                    |
| <b>4. 정책참여 및 기타사항</b>     | 온누리상품권(지류, 디지털) 가맹 여부<br>화재공제 가입<br>전국우수시장박람회<br>참여 이력<br>상인정보통 정보등록<br>풍수해 보험 가입 |                                    |
| <b>5. 기타 공적사항</b>         | - 위의 항목에 기재하지 않았으나<br>시장활성화 및 발전을 위하여 특별<br>한 공적사항이 있는 경우 기재                      |                                    |

## 공 적 약 술 서

| 지원기관 |  |     |  |
|------|--|-----|--|
| 소 속  |  | 성 명 |  |

|            | 항 목   | 요 약 내 용 |
|------------|---|---------|
| 1. 단체개요    | 단체현황 및 주요사업 분야  |         |
| 2. 지원 배경   | 지원배경  |         |
|            | 전통시장 지원기간   |         |
|            | 재직 기간   |         |
| 3. 지원 현황   | 전통시장·상점가 활성화를 위한(매출증대, 고객유입 등) 노력<br>지원성과 및 활성화<br>전통시장 온라인 진출 지원<br>온누리상품권(지류, 디지털) 구매 및 사용<br>온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 지원 |         |
| 4. 기타 공적사항 | - 위의 항목에 기재하지 않았으나 시장 활성화 및 발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재   |         |

## 공 적 약 술 서

| 공무원 부문 |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 소 속    |  | 성 명 |  |

|                   | 항 목  | 요 약 내 용                            |
|-------------------|--|------------------------------------|
| <b>1. 공적기간</b>    | 전통시장 업무 수행기간   | 00년 000일( 2000-01-01 ~ 2000-01-01) |
|                   | 재직기간   | 00년 000일( 2000-01-01 ~ 2000-01-01) |
| <b>2. 업무전문성</b>   | 업무추진능력, 수행업무 등   |                                    |
| <b>3. 시장활성화</b>   | 온누리상품권(지류, 디지털) 구매 및 사용<br>온누리상품권 구매촉진 및 건전유통<br>전통시장 지원성과 및 신규 사업 추진내역<br>전통시장·상점가 활성화를 위한(매출증대, 고객유입 등) 노력 |                                    |
| <b>4. 기타 공적사항</b> | - 위의 항목에 기재하지 않았으나 시장 활성화 및 발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재  |                                    |

## 공적 약술서

| 전통시장 및 상점가 부문 |  |     |  |
|---------------|--|-----|--|
| 상인회명          |  | 회장명 |  |

|                     | 항 목   | 요 약 내 용                            |
|---------------------|---|------------------------------------|
| 1. 이력               | 상인회 운영기간  | 00년 000일( 2000-01-01 ~ 2000-01-01) |
| 2. 시장 선진화           | 상인회 가입, 회비납부,<br>온누리상품권(지류, 디지털)<br>가맹물<br>신용카드, 현금영수증,<br>원산지 및 가격표시 등 |                                    |
| 3. 상인 조직화           | 경영현대화 사업 참여<br>간담회 등 자구 노력  |                                    |
| 4. 시장 활성화<br>및 상인단결 | 매출 증대, 고객 유입을<br>위한 노력<br>불우이웃 돕기 등 상인단결                                |                                    |
| 5. 정책참여<br>및 기타사항   | 화재공제 가입을<br>전국우수시장박람회<br>참여 이력<br>상인정보통 정보등록<br>풍수해 보험<br>온라인 플랫폼 입점    |                                    |
| 6. 기타 공적사항          | - 위의 항목에 기재하지 않았으나 시장<br>활성화 및 발전을 위하여 특별한 공적<br>사항이 있는 경우 기재           |                                    |

**【별지 9-1】 점포 명부 및 화재보험 가입내역 확인서(필수 제출!)**

| 전통시장 및 상점가 명 | 영업점포 수<br>(A) | 공단화재공제<br>가입점포 수(B) | 민간화재보험<br>가입점포 수(C) | 가입률<br>(B+C)/A |
|--------------|---------------|---------------------|---------------------|----------------|
|              | 개             | 개                   | 개                   | %              |

- ▶ 화재공제(공단) 가입 여부는 반드시 작성하지 않아도 되나, 가입률 자체점검을 위해 작성 권유
- ▶ 샘플링 조사 결과, 본 명부의 내용 중 허위사실 발견시 유공포상 평가제외 등의 불이익이 있습니다.

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 유공포상 평가제외 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따른 것을 서약합니다.

2025년 00월 00일

( )전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 ○○○ (직인)

| 순번 | 점포명  | 대표자 | 사업자<br>등록번호  | 상인회<br>가입<br>유무 | 상인회비<br>납부 여부 | 보험 가입 여부     |              |
|----|------|-----|--------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
|    |      |     |              |                 |               | 화재공제<br>(공단) | 화재보험<br>(민간) |
| 1  | OO순대 | 홍길동 | 123-45-67895 | ○ / X           | ○ / X         | ○ / X        | ○ / X        |
| 2  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 3  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 4  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 5  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 6  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 7  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 8  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 9  |      |     |              |                 |               |              |              |
| 10 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 11 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 12 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 13 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 14 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 15 |      |     |              |                 |               |              |              |
| 16 |      |     |              |                 |               |              |              |

\* 칸을 늘려 작성 가능

**【별지 9-2】 점포 명부 및 풍수해 보험 가입내역 확인서(필수 제출!)**

| 전통시장 및 상점가 명 | 영업점포 수<br>(A) | 풍수해보험 가입점포 수<br>(B) | 가입률<br>B/A |
|--------------|---------------|---------------------|------------|
|              | 개             | 개                   | %          |

- ▶ (공단) 가입 여부는 반드시 작성하지 않아도 되나, 가입률 자체점검을 위해 작성 권유
- ▶ 샘플링 조사 결과, 본 명부의 내용 중 허위사실 발견시 유공포상 평가제외 등의 불이익이 있습니다.

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 유공포상 평가제외 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따른 것을 서약합니다.

2025년 00월 00일

( )전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 ○○○ (직인)

| 순번 | 점포명  | 대표자 | 사업자<br>등록번호  | 상인회 가입<br>유무 | 상인회비<br>납부 여부 | 풍수해보험<br>가입 여부 |
|----|------|-----|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 1  | ○○순대 | 홍길동 | 123-45-67895 | ○ / X        | ○ / X         | ○ / X          |
| 2  |      |     |              |              |               |                |
| 3  |      |     |              |              |               |                |
| 4  |      |     |              |              |               |                |
| 5  |      |     |              |              |               |                |
| 6  |      |     |              |              |               |                |
| 7  |      |     |              |              |               |                |
| 8  |      |     |              |              |               |                |
| 9  |      |     |              |              |               |                |
| 10 |      |     |              |              |               |                |
| 11 |      |     |              |              |               |                |
| 12 |      |     |              |              |               |                |
| 13 |      |     |              |              |               |                |
| 14 |      |     |              |              |               |                |
| 15 |      |     |              |              |               |                |
| 16 |      |     |              |              |               |                |

\* 칸을 늘려 작성 가능

**【별지 9-3】 전통시장 온라인 플랫폼 입점 증빙(필수 제출!)**

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 유공포상 평가제외 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따를 것을 서약합니다.

2025년 00월 00일  
 ( )전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 ○○○ (직인)

|                |                |
|----------------|----------------|
| 플랫폼 입점 화면      | 플랫폼 입점 화면      |
| <b>플랫폼 명 1</b> | <b>플랫폼 명 2</b> |
| 플랫폼 입점 화면      | 플랫폼 입점 화면      |
| <b>플랫폼 명 3</b> | <b>플랫폼 명 4</b> |

## 공 적 약 술 서

| 지방자치단체 부문 |  |      |  |
|-----------|--|------|--|
| 소 속       |  | 단체장명 |  |

| 항 목                         |   | 요 약 내 용                  |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| <b>1. 시설현대화 및 시장경영혁신지원</b>  | 최근 3년 국비 지원 실적<br>최근 3년 지방비 지원 실적<br>관내 전통시장 수          |                          |
| <b>2. 기관 자체 전통시장 활성화 노력</b> | 전통시장·상점가 활성화를 위한(매출증대, 고객유입 등) 노력                       |                          |
|                             | 지원시책 개발, 제도개선   |                          |
| <b>3 부정유통 및 재난 방지 노력</b>    | 온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 지원<br>화재안전점검<br>개선권고사항 이행 여부         |                          |
| <b>4. 기타 공적사항</b>           | - 위의 항목에 기재하지 않았으나 시장 활성화 및 발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재 | (2022.01.01.~현재까지 실적 기재) |

## 공 적 약 술 서

| 지원기관 |  |     |  |
|------|--|-----|--|
| 소 속  |  | 성 명 |  |

|                   | 항 목   | 요 약 내 용 |
|-------------------|---|---------|
| <b>1. 단체개요</b>    | 단체현황 및 주요사업 분야  |         |
| <b>2. 지원 배경</b>   | 지원배경  |         |
|                   | 전통시장 지원기간   |         |
|                   | 재직 기간   |         |
| <b>3. 지원 현황</b>   | 전통시장·상점가 활성화를 위한(매출증대, 고객유입 등) 노력<br>지원성과 및 활성화<br>전통시장 온라인 진출 지원<br>온누리상품권(지류, 디지털) 구매 및 사용<br>온누리상품권 구매촉진 및 건전유통 지원 |         |
| <b>4. 기타 공적사항</b> | - 위의 항목에 기재하지 않았으나 시장 활성화 및 발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재   |         |

## 서 약 서

본인은 2025년도 전통시장·상점가 활성화 유공자에 대한 포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025 . . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

**중소벤처기업부장관, 소상공인시장진흥공단이사장 귀하**

# 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

## □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
  - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

## <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\*** 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

### □ 개인정보의 수집·이용 내역

| 항목  | 수집·이용 목적              | 보유·이용기간  |
|---|-----------------------|--|
| 성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 고유식별정보의 수집·이용 내역

| 항목              | 수집·이용 목적                                      | 보유·이용기간  |
|-----------------|---|--|
| 주민등록번호, 외국인등록번호 | 정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무<br>※ 근거 : 「상훈법 시행령」제33조 | · 공적조서 및 의결서 : 준영구<br>· 추천서 및 동의서 : 5년<br>· 그 밖의 증명서류 : 1년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

### □ 개인정보 제3자 제공 내역

| 항목   | 제공받는 자                               | 제공 목적                                       | 보유·이용기간           |
|--|--------------------------------------|---|-------------------|
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록 | 행정안전부                                | 정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급 | 기록부 : 영구          |
| 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위  | 경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용) | 추천제한 사유 확인                                  | 제공받는 자가 지정한 보존 기간 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 동의 |  | 미동의 |  |
|----|--|-----|--|

2025년      월      일      성명      (서명 또는 인)

중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단 귀중

#### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유     | 개인정보 항목                | 수집 근거                       |
|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 정부포상 관보 게재    | 성명, 소속, 사유(포상명)        | 「상훈법」제8조의 2, 「정부 표창 규정」제10조 |
| 정부포상 취소 관보 게재 | 성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항 | 「상훈법」제8조의 2, 「정부 표창 규정」제20조 |

## 정부포상 추천자 현황(민간인·재직공무원·단체)

○ 포상명 :

| ① 소속            | 직위<br>(직급) | 성명<br>(단체명) | 추천<br>훈격 | ② 수공<br>기간   | 추천제한 조회결과              |                   |                 |            |        |    |     | ⑧ 징계<br>(연도·종<br>류,<br>사면) | ⑨ 물의야기<br>(일시·내<br>용) |
|-----------------|------------|-------------|----------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------|------------|--------|----|-----|----------------------------|-----------------------|
|                 |            |             |          |              | ③ 범죄<br>경력             | ④ 산업<br>재해        | ⑤ 공정<br>거래      | ⑥ 임금<br>체불 | ⑦ 세금체납 |    |     |                            |                       |
|                 |            |             |          |              |                        |                   |                 |            | 국세     | 관세 | 지방세 |                            |                       |
| 《예시》            |            |             |          |              |                        |                   |                 |            |        |    |     |                            |                       |
| ○○회<br>사        | 사장         | 이몽룡         | 동탑<br>산업 | 30-02<br>-19 | 벌금15<br>0<br>(06.6.30) | 중대재해<br>(06-216호) | 고발1<br>과징금<br>1 | 명단<br>공개   | 무      | 무  | 무   | -                          | 언론보도<br>(06.7.1)      |
| ○○회<br>사        | 부장         | 성춘향         | 석탑<br>산업 | 20-02<br>-19 | 무                      | -                 | -               | 무          |        |    |     | -                          | 무                     |
| ○○○<br>도<br>○○시 | 행정<br>주사   | 허생          | 옥조<br>근정 | 25-02<br>-19 | 무                      | 무                 | -               | -          |        |    |     | '95 견책<br>(사면)             | 무                     |

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인 및 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상 추천의 제한을 받는 자가 추천된 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2025. . .

작성자 포상담당 (직급) (성명) (서명) (서명)  
 확인자 총무·인사과장(팀장) (직급) (성명) (서명)

《 작성시 참고사항 》

- ① 포상증서에 표기될 근무처, 소속기관명, 도로명주소(로, 길, 읍면) 또는 단체명 표기  
※ 기업체의 경우 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함
- ② 상훈업무관리시스템의 서훈추천자관리 화면에 표기된 수공(재직)기간
- ③ 범죄경력을 조회하여 그 결과를 기재  
※ 조회기관 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎ 02-3150-1960~61)
- ④ 산업안전보건법에 따른 명단공표 내용(산재다발, 중대재해, 산재미보고, 중대산업 발생사고) 및 고용노동부 공고번호 등을 기재  
※ 고용노동부 산업안전보건정책과(☎044-202-8916)
- ⑤ 불공정행위에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재  
※ 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044-200-4131)
- ⑥ 임금체불에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재  
※ 고용노동부 근로감독기획과(☎ 044-202-7538)
- ⑦ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로 민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 그 결과를 기재(☎ 행정정보공동이용센터 1600-8200)  
※ 국세 : 국세청 징세과(☎044-204-3028),  
관세 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646),  
지방세 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3815)
- ⑧ 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면여부를 표기
- ⑨ 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기  
※ 위 ③~⑨ 작성시 조회·확인 대상이 아닐 경우 ‘-’로 표기  
조회·확인 결과 해당사항이 없을 경우 ‘무로 표기