



해양수산부



충청남도



CTP  
Chungnam Technology Park  
충남테크노파크

충남 해양수산 창업투자지원센터

2025년

충남 해양수산 창업투자지원사업

# 지원사업 설명자료집(2차)





2025년  
충남 해양수산 창업투자지원사업

# 지원사업 설명자료집(2차)

## 목 차

|   |            |    |
|---|------------|----|
| 1 | 공고문        | 5  |
| 2 | 프로그램별 설명자료 | 17 |
| 3 | 지원신청서 양식   | 31 |



1

# 공고문





## 충남 해양수산 창업투자지원사업 수혜기업 모집(2차)

(재)충남테크노파크 그린바이오센터에서는 『해양수산 창업투자지원사업』을 통한 도내 우수 해양·수산 기술을 보유한 예비창업자 및 유망기업 발굴·지원하고 관련 기업의 고부가가치화 실현 및 기업 역량 강화를 견인하여 충남 해양·수산 산업 발전 및 전·후방 기업을 육성하기 위해 다음과 같이 수혜기업을 모집합니다.

2025. 4.

(재)충남테크노파크 원장

### 사 업 개 요

- (사업명) 충남 해양수산 창업투자지원센터
- (과제명) 충남 해양수산 창업투자지원사업
- (사업기간) 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(12개월)
- (지원분야) 5개 분야 11개 세부지원사업

| 분야      | 세부지원사업                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 창업지원    | ① 창업 아이디어 발굴 및 지원                                                                 |
| 투자지원    | ① 투자연계 지원                                                                         |
| 기술혁신지원  | ① 시제품제작 지원      ② 제품고급화 지원                                                        |
| 판매활성화지원 | ① 디자인브랜드 개발 지원      ② 수출물류비 지원      ③ 국내외 전시회 참가 지원<br>④ 시장개척단 지원      ⑤ 상품홍보회 지원 |
| 역량강화지원  | ① 역량강화교육      ② 네트워킹                                                              |

※ 시제품제작 및 디자인브랜드 개발 지원 : 잔여 사업비 발생으로 추가 모집

※ 상품홍보회 지원 : 추후 별도 공고 예정

## II 지원 내용

□ (지원규모) 196,500천원

| 구분        | 세부프로그램          | 주요 사업내용                                                                                                                                                    | 지원 규모      | 예산지원금 (단위 천원)      | 비고                  |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------|
| 창업지원      | 창업 아이디어 발굴 및 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양수산 창업 아이디어 발굴 및 패키지 지원</li> <li>창업기업 전담 멘토 컨설팅(기업별 200만 원 별도)</li> </ul>                                          | 4건         | 35,000/건 (140,000) | 그룹 I <sup>1)</sup>  |
| 기술혁신 지원   | 시제품제작 지원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>시작품, Scale-Up, Trouble Shooting 등</li> <li>수출 예정 및 수출 목적의 시제품제작 지원</li> </ul>                                       | 1건         | 15,000/건 (15,000)  |                     |
|           | 제품고급화 지원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>품질개선, 성능(기능) 향상, 효능 검증 등</li> </ul>                                                                                 | 2건         | 15,000/건 (30,000)  |                     |
| 판매활성화 지원  | 디자인브랜드 개발 지원    | <ul style="list-style-type: none"> <li>홈페이지, 홍보물, 카탈로그, 상세페이지 제작 및 홍보</li> <li>CI/BI, 포장 용기 디자인 개발·개선 및 제작</li> </ul>                                      | 1건         | 8,500/건 (8,500)    | 그룹 II <sup>2)</sup> |
|           | 수출물류비 지원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>해상운임, 내륙운송료 등</li> <li>THC, CFS Charges, 기타 운송에 소요되는 비용</li> </ul>                                                  | 1건         | 3,000/건 (3,000)    |                     |
|           | 국내외 전시회 참가 지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>해외전시회(박람회): 독일아누가국제식품박람회(25. 10. 4~25. 10. 9.예정)</li> <li>국내전시회(박람회): 부산국제수산물엑스포(25. 11. 5~25. 11. 7.예정)</li> </ul> | 2건         | 전시부스, 통역 바이어       |                     |
|           | 시장개척단 지원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>해외시장개척(미국&amp;멕시코)</li> </ul>                                                                                       | 1건         | 통역 바이어 항공료(50%)    |                     |
|           | 상품홍보회 지원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>상품홍보회 지원(중국 오야백화점)</li> </ul>                                                                                       | 1건         | 홍보, 입점, 항공료(50%)   |                     |
| 역량강화 지원   | 역량강화교육          | <ul style="list-style-type: none"> <li>생산·품질관리 인력 교육: HACCP 법정 교육(팀장/정기과정)</li> <li>기업 현장 위생교육, 품질관리 교육, 마케팅 활성화 사업계획서 작성 교육</li> </ul>                    | 4회         | 무료교육               | 그룹 II <sup>2)</sup> |
|           | 네트워킹            | <ul style="list-style-type: none"> <li>역량강화 세미나, 사업설명회 등</li> <li>수출전략세미나</li> <li>성과교류회, 워크숍 등</li> </ul>                                                 | 3회         | -                  |                     |
| 투자지원      | 해양수산산업 투자 연계 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>해양수산산업 투자연계 지원 설명회</li> <li>농업정책보험금융원(농금융) IR 발표회 참가 연계 지원</li> <li>농금융 초청 「농림수산모태펀드」 투자설명회 및 상담회</li> </ul>        | 2회         | -                  |                     |
| <b>합계</b> |                 |                                                                                                                                                            | <b>22건</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>            |

1) 그룹 I: 직접지원프로그램(지원금 직접 지급을 통한 지원)

2) 그룹 II: 간접지원프로그램(지원금 간접 지급을 통한 지원)

\* 국내외 전시회 참가, 시장개척단, 상품홍보회 지원은 지원 내역 이외는 기업 부담으로 진행

\* 지원프로그램별 세부 내용은 "지원사업별 설명자료집" 참조

□ (지원자격)

○ (자격1) 지역

- 기업: 충남 소재\* 기업  
 (\* 본사, 연구소, 공장 중 1개 이상이 충남 내 소재(사업자등록증 또는 공장등록증 확인 가능한 경우)
- 예비창업자: 충남 지역에서 창업을 희망하는 예비창업자(현재 거주지 무관)  
 (\* 예비창업자의 경우 선정 후, 6개월 이내 충남 지역에 사업자등록을 완료해야 함)

○ (자격2) 분야

- 해양·수산 관련 산업: 수산물 가공 및 1차 원료가공업, 수산 식품/건강 기능성 식품 제조업, 기타 해양수산분야 전·후방 산업 등
- 단, 도매 및 소매업 업종일 경우 자사 브랜드 및 제품 보유 기업

○ (자격3) 범위

- 예비창업자 및 중소기업에 따른 신청 가능 프로그램

| 프로그램     |                 | 예비창업자                               | 중소기업 |
|----------|-----------------|-------------------------------------|------|
| 창업지원     | 창업 아이디어 발굴 및 지원 | ○                                   | ○    |
| 투자지원     | 투자연계 지원         |                                     | ○    |
| 기술혁신지원   | 시제품제작 지원        | ○                                   | ○    |
|          | 제품고급화 지원        |                                     | ○    |
| 판매활성화 지원 | 디자인브랜드 개발 지원    |                                     | ○    |
|          | 수출물류비 지원        |                                     | ○    |
|          | 국내외 전시회 참가 지원   |                                     | ○    |
|          | 시장개척단 지원        |                                     | ○    |
|          | 상품홍보회 지원        | 본 지원사업을 통해 제품개발 및 사업화 성공기업('19~'25) |      |
| 역량강화지원   | 역량강화교육          |                                     | ○    |

※ 중소기업 : 설립일자('24.12.31.) 이전 기업의 경우, '창업 아이디어 발굴 및 지원' 신청 불가

○ (지원 제외 대상)

- 국세 및 지방세 체납 세액, 체납, 가압류가 있는 경우
- 금융기관 등의 신용불량자(기업, 대표, 경영진, 총괄책임자 등)에 해당하는 경우
- 유사 및 동일한 내용으로 타 기관에서 중복지원 받은 경우
- 정부 과제 참여 제재 대상 및 의무 사항 불이행  
 (\* 기술료 및 정산금 미납, 보고서 미제출, 기업·기업 대표·경영진·총괄책임자 등 제재 대상인 경우)

□ (모집기준)

○ (기업당 신청 및 선정 건수 제한) (\* 2025년 1차 선정 내역 포함)

- 기업당 최대 3건(35,000 천원 이하)까지 신청 및 선정 가능
- 그룹 I (직접지원프로그램): 기업당 최대 2건, 지원금 35,000 천 원 이하
- 그룹 II(간접지원프로그램): 1건(\* 단, 그룹 I 에서 1건 이하의 경우 2건 가능)
- 3차 수혜기업 모집부터 선정 건수 제한 없음

○ (전년도 수혜받은 프로그램 신청 제한)

- 전년도 수혜받은 프로그램\*에 대해 '25년도 지원 신청 및 선정 불가  
 (\* 참여제한 프로그램: 창업 아이디어 발굴 및 지원, 시제품제작, 제품고급화, 디자인브랜드 개발)
- 참여제한 프로그램 중, "창업 아이디어 발굴 및 지원"을 제외한 프로그램에서 우수기업\*은 동일 프로그램 참여 가능

| 참여 제한 대상 프로그램 |               | 우수기업명               |
|---------------|---------------|---------------------|
| 기술혁신지원        | 시제품제작 지원      | (주)은진바이오 / (주)국제에스티 |
|               | 제품고급화 지원      | 해당 기업 없음            |
| 판매활성화지원       | 디자인·브랜드 개발 지원 | 해당 기업 없음            |

※ 우수기업 : 전년도 완료 평가 점수 기준, 상위 20%에 속하며 85점 이상인 기업

□ (기타)

○ (기업부담금) 기업 매출 규모에 따른 기업부담금 차등

| 매출액         | 예비창업자 및 '25년 창업기업 | 50억 미만 | 50억 이상~100억 미만 | 100억 이상 |
|-------------|-------------------|--------|----------------|---------|
| 기업부담금 비율(%) | 해당없음              | 10%    | 15%            | 20%     |

※ 기업부담금은 지원금에 대한 비율로 계산

### III 지원절차 및 신청방법

- (공 고 처) 충청남도 및 충남테크노파크 홈페이지
- (공고기간) 2025. 4. 2.(수) ~ 2025. 4. 18.(금)
- (접수기간) 2025. 4. 2.(수) ~ 2025. 4. 18.(금) 17:00까지
- (제출서류)

| 제출서류                                            | 예비창업자 | 기업(사업자) |
|-------------------------------------------------|-------|---------|
| 1. 제출서류 체크리스트 1부                                | 필수    | 필수      |
| 2. 지원신청서 1부                                     | 필수    | 필수      |
| 3. 세부사업계획서(한글 1부, PDF 1부) <sup>1)</sup>         | 필수    | 필수      |
| 4. 참여확약서 1부                                     | 필수    | 필수      |
| 5. 참여 의사 확인 및 개인정보 이용동의서 1부                     | 필수    | 필수      |
| 6. 사업자등록증 사본 1부(예비창업자는 주민등록증 사본 제출)             | 필수    | 필수      |
| 7. 사업장 소재지 확인 서류(공장등록증 등) <sup>2)</sup>         | 해당없음  | 필수      |
| 8. 재무제표 또는 부가가치과세표준증명원(3개년, '22~'24)            | 해당없음  | 필수      |
| 9. 기업 및 제품 소개자료(ppt, 카탈로그 등) 1부                 | 필수    | 필수      |
| 10. 4대 보험 가입자명부 1부(공고일 기준)                      | 해당없음  | 필수      |
| 11. 2024년 수출실적 증빙자료 <sup>3)</sup> 1부            | 해당없음  | 필수      |
| 12. 여성기업확인서(공고일 이전 유효기간 만료시 불인정)                | 해당없음  | 해당시     |
| 13. 국세, 지방세 완납 증명서                              | 필수    | 필수      |
| 14. 기타 증빙자료(가점 사항을 증명할 수 있는 서류 등) <sup>4)</sup> | 해당시   | 해당시     |

1) 한글본 1부, PDF본 1부 각각 제출

2) 사업자등록증 상의 주소가 충남으로 되어 있지 않은 기업만 제출(공장 또는 연구소가 충남에 소재한 경우)

3) 2024년 수출실적이 없으신 기업은 제출하지 않아도 됨

4) 가점 사항을 증명할 수 있는 서류(지역 수산 소재 활용 관련 서류, 해양수산 콘테스트 수상 증명 등)

□ (수혜기업 선정 및 지원절차)(\* 사업추진 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음)

| 항목              | '25년 일정               | 비고                                 |
|-----------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1. 사업공고         | 4. 2.(수)~4. 18.(금)    | 충남도청 및 충남테크노파크 홈페이지                |
| 2. 신청서 접수       | 4. 2.(수)~4. 18.(금)    | 사업계획서 및 관련서류 이메일 접수                |
| 3. 적합성검토/현장실태조사 | 4. 22.(화)~4. 24.(목)   | 적합성검토 및 현장실태조사(신규 신청기업 위주)         |
| 4. 선정평가         | 4. 29.(화)             | 발표평가 또는 서면평가                       |
| 5. 선정결과 통보      | 5. 2.(금)              | 선정결과 통보 및 사업 수행                    |
| 6. 협약체결         | 5. 7.(수)~5. 9.(금)     | 협약체결 및 사업추진방법 일대일 코칭, 컨설팅          |
| 7. 지원금 지급       | 5. 19.(월)             | [Type A 프로그램] <sup>1)</sup> 지원금 지급 |
| 8. 중간점검         | 7. 29.(화)~7. 31.(목)   | 사업 진행 상황 중간점검 및 전문가 컨설팅            |
| 9. 최종점검         | 9. 26.(금)~9. 29.(월)   | 사업진행상황 최종점검 및 결과보고서 작성 코칭          |
| 10. 결과보고서 제출    | 10. 15.(수)            | 결과보고서 및 사업비 지출서류 제출                |
| 11. 완료평가        | 10. 22.(수)~10. 23.(목) | 발표평가 또는 서면평가                       |
| 12. 지원금 지급      | 11. 4.(화)             | [Type B 프로그램] <sup>1)</sup> 지원금 지급 |
| 13. 성과교류회       | 11. 19.(수)~11. 20.(목) | 수혜기업 성과교류, 마케팅교육, 네트워킹             |
| 14. 만족도 조사      | 11. 17.(월)~11. 28.(금) | 만족도 및 지원성과 조사                      |

1) 그룹 I(직접지원프로그램)에서 Type A(지원금 10,000 천 원 이상 및 선지급), Type B(지원금 10,000 천 원 미만 및 후지급)으로 구분

## IV 선정 방법

### □ (1차 적합성검토)

- 제출된 서류에 대한 지원 자격, 적정성 여부 등 검토
- 모든 항목에 대해 적합한 경우에만 지원 가능하며 부적합 기업은 2차 선정평가 대상 제외

| 항목   | 내용               | 적합기준                                                       |
|------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 소재지  | 사업장 충남 소재 여부     | ▪ 본사, 연구소, 공장 중 1개 이상이 충남 내 소재 (사업자등록증 또는 공장등록증 확인 가능한 경우) |
| 기업규모 | 기업 고용 및 매출액 규모   | ▪ 중소기업 이하 (중견기업 및 대기업 참여 제한)                               |
| 사업분야 | 주요 생산 및 판매 제품 확인 | ▪ 해양수산 관련 소재 활용 및 관련 제품 생산 기업 (유통기업의 경우 자사 브랜드 보유 필수)      |
| 지원분야 | 공고문 내용과의 적합 여부   | ▪ 지원분야가 공고문의 지원 내용과 적합한 경우                                 |

### □ (2차 선정평가위원회)

- 평가위원회(5인 이상) 개최를 통한 기술성, 사업성 등 종합 평가 시행
- 세부 사업의 특성에 따라 발표평가 또는 서면평가 실시
- 평가위원회 결과를 반영하여 사업목표, 사업비(지원금) 조정 가능
- 전시회(박람회), 시장개척단 지원사업의 경우 신청 건수가 모집 건수 이내일 경우 적합성 검토만 진행할 수 있음
- 역량강화지원은 적합성 검토만 진행
- 평가지표

#### ① 기본

| 평가항목 | 지원필요성 | 목표 및 내용 | 추진계획 및 전략 | 결과 활용 | 파급효과 | 합계  |
|------|-------|---------|-----------|-------|------|-----|
| 배점   | 20    | 20      | 20        | 20    | 20   | 100 |

#### ② 개별평가지표: 전시회(박람회), 시장개척단, 상품홍보회

| 평가항목 | 수혜경험 | 지원필요성 | 목표 및 내용 | 추진계획 및 전략 | 결과 활용 | 파급효과 | 합계  |
|------|------|-------|---------|-----------|-------|------|-----|
| 배점   | 30   | 15    | 15      | 15        | 15    | 10   | 100 |

※ 최근 2년간('23~'24년) 수혜경험에 따라 점수 부여

- 0회: 30점
- 1회: 20점
- 2회: 10점
- 3회 이상: 0점

※ 수혜경험은 전시회(박람회)와 시장개척단을 별개의 프로그램으로 구분하여 관리

□ (선정기준)

- 평가위원회 평가 점수가 60점 이상인 기업 중, 상위 기업 우선 지원
- 평가 점수 산출 방식
  - ① 평가위원 5인 이하: 전체 평가위원의 평균 점수
  - ② 평가위원 5인 초과: 최고점과 최저점을 제외한 평가위원의 평균 점수
- 선정기업이 사업 수행을 포기하거나 지속할 수 없는 경우, 탈락기업 중 차상위기업 선정

□ (가점조건)

| 항목                                  | 가점 | 비고                       |
|-------------------------------------|----|--------------------------|
| 여성기업지원에 관한 법률에 따른 여성 기업             | 2점 | 유효기간 내의 여성기업확인서 제출 필수    |
| 해양수산 창업 콘테스트 수상자·수상기업 및 예비오션스타 선정기업 | 5점 | 수상 다음 연도부터 3년 이내, 1회만 인정 |
| 신규 참가기업(예비창업자 포함)                   | 1점 |                          |
| 청년(만 40세 미만) 기업 및 예비 창업자            | 1점 |                          |
| 수산 식품 거점 단지 입주기업                    | 1점 |                          |
| 지역 해양수산 소재 활용기업                     | 5점 |                          |

□ (프로그램별 평가방식)(\* 프로그램별 평가방식 및 지원금 규모는 변경될 수 있음)

| 프로그램      | 선정평가                       |    |    | 지원금 (천원) | 유형 <sup>1)</sup> |        |
|-----------|----------------------------|----|----|----------|------------------|--------|
|           | 적합성검토                      | 서면 | 발표 |          |                  |        |
| 창업지원      | 창업 아이디어 발굴 및 지원            | ○  |    | ○        | 35,000           | Type A |
| 투자지원      | 투자연계 지원                    | ○  |    |          | -                | Type C |
| 기술혁신 지원   | 시제품제작 지원                   | ○  |    | ○        | 15,000           | Type A |
|           | 제품고급화 지원                   | ○  |    | ○        | 15,000           | Type A |
| 판매 활성화 지원 | 디자인브랜드 개발 지원 <sup>2)</sup> | ○  | ○  |          | 8,500            | Type A |
|           | 수출물류비 지원                   | ○  | ○  |          | 3,000            | Type B |
|           | 국내·외 전시회 참가 지원             | ○  | ○  |          | 전시부스, 통역, 바이어    | Type C |
|           | 시장개척단 지원                   | ○  | ○  |          | 통역 바이어, 항공료(50%) | Type C |
|           | 상품홍보회 지원                   | ○  | ○  |          | 홍보, 입점, 항공료(50%) | Type C |
| 역량강화 지원   | 역량강화교육                     | ○  |    |          | 무료교육             | Type C |

1) 그룹 I(직접지원프로그램)는 Type A(지원금 10,000 천 원 이상 및 선지급), Type B(지원금 10,000 천 원 미만 및 후지급), 그룹 II(간접지원프로그램)는 Type C(지원금 간접 지급)로 구분  
 2) 지원금은 10,000 천 원 이하이나, 1차 모집 기준으로 Type A로 구분

## V 유 의 사 항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음(평가 결과는 신청기업에 개별 통보)
- 제출된 서류의 정보가 허위로 판명될 경우 사업 중지, 환수 조치할 수 있음
- 신청기업의 중복지원이 확인될 경우 지원금 중지, 환수 조치할 수 있음
- 불성실 참여기업에 대한 사업 참여 제한 조치할 수 있음
  - 특별한 사유 없이 지원사업 관련 요청자료에 불응하는 경우, 향후 1년간 본 지원사업 참여 제한
  - 사업 중도 포기 기업의 경우, 향후 2년간 본 지원사업 참여 제한
  - 미흡 판정을 받은 기업의 경우, 향후 3년간 본 지원사업 참여 제한
  - 해양수산산업(국도비 보조사업) 보조받은 후, 사업 미추진으로 반납 시 향후 3년간 본 지원사업 참여 제한
- 수혜기업은 지원종료 후 3년간 수행기관의 성과 조사에 응해야 함
  - 지원 결과물에 대한 사업화, 매출액, 수출액, 고용, 특허, 인증 등

## VI 접 수 방 법

- (접수기간) 2025. 4. 2.(수) ~ 2025. 4. 18.(금) 17:00까지
- (접수방법) 이메일 접수(sj5@ctp.or.kr)

## VII 문 의 처

- (문 의) 충남 해양수산 창업투자지원센터

| 구분 | 전화           | 이메일           | 팩스           |
|----|--------------|---------------|--------------|
| 1  | 041-330-0512 | sj5@ctp.or.kr | 041-330-0518 |
| 2  | 041-957-9602 | ksy@ctp.or.kr |              |

### 주소

충남 예산군 삽교읍 산단3길 226 충남테크노파크 그린바이오센터 1층 사무실





2

프로그램별 설명자료

- 창업 아이디어 발굴 및 지원 ..... 20
- 해양수산산업 투자 연계 지원 ..... 21
- 시제품제작 지원 ..... 22
- 제품고급화 지원 ..... 23
- 디자인·브랜드 개발 지원 ..... 24
- 수출물류비 지원 ..... 25
- 국·내외 전시회 참가 지원 ..... 26
- 시장개척 지원 ..... 27
- 상품홍보회 지원 ..... 28
- 역량강화 교육 ..... 29
- 네트워킹 ..... 30





## [붙임] 프로그램별 설명자료

### 프로그램 LIST

| 분야         | 세부지원사업                                                                                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 창업지원    | ① 창업 아이디어 발굴 및 지원                                                                       |
| 2. 투자지원    | ① 해양수산산업 투자 연계 지원                                                                       |
| 3. 기술혁신지원  | ① 시제품제작 지원      ② 제품고급화 지원                                                              |
| 4. 판매활성화지원 | ① 디자인브랜드 개발 지원    ② 수출물류비 지원      ③ 국내외 전시회 참가 지원<br>④ 시장개척단 지원      ⑤ <b>상품홍보회 지원*</b> |
| 5. 역량강화지원  | ① 역량강화교육      ② 네트워킹                                                                    |

(\* 상품홍보회 지원사업의 경우, 추후 별도 공고 예정)

## 1. 사업목적

- 지역 특산 해양수산자원을 활용한 창의적인 창업 아이디어 및 우수 기술을 보유한 예비 창업자를 발굴하여 지역 해양수산산업 창업·투자 활성화 도모
- 창업 아이디어 발굴을 통해 선정된 유망 기술에 대한 패키지 프로그램을 지원하여 지원기업 성장 강화

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                      | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|----------------------------|----------|-------------------------|
| ▫ 해양수산 창업 아이디어 발굴 및 패키지 지원 | 140,000  | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목                         | 지원규모 | 지원금(천원)               | 비고       |
|----------------------------|------|-----------------------|----------|
| ▫ 해양수산 창업 아이디어 발굴 및 패키지 지원 | 4건   | 35,000/건<br>(140,000) | 기업부담금 없음 |
| ▫ 창업기업 전담 멘토 컨설팅           |      | 2,000/건<br>(8,000)    |          |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 해양수산 분야 창업 아이디어 및 우수 창업 아이템 발굴
  - 충남 해양수산 소재 활용기업 우선 지원(특히, 충남 4대 수산물(굴, 김, 바지락, 해삼))
- 창업 아이디어의 상품성 및 기술력 강화로 창업 유망 기술 제품개발
- 우수 기술창업 아이템의 사업화를 위한 맞춤형 컨설팅 및 기업지원 프로그램 제공
- 전담 멘토를 매칭하여 아이디어 발굴부터 제품개발, 사업화까지 전주기 컨설팅 지원
  - 대면, 유선 등의 멘토링 방법은 상황에 따라 선택 가능하나 최소 3회 이상의 대면 멘토링 필수
  - 멘토 컨설팅에 소요되는 사업비는 지원기관이 멘토에게 직접 지급
  - 멘토링 제공에 따른 “멘토링 결과보고서” 제출 필수
- 지원대상: 예비창업자 또는 2025. 1. 1. 이후 창업 기업(사업자등록증 기준)
- 사업기간: 사업 선정일로부터 6개월 이내(사업 진행에 따라 조정될 수 있음)
- 지원금 지급: 협약체결 후, 지원금 전액을 선정 기업에 직접 선지급할 수 있음
  - 사업비 관리 전용 통장 개설 후, 기업부담금(현금) 입금이 확인되어야 함
  - 지원금에 대한 이행보증보험증권 제출 필수
- 사업 선정일로부터 6개월 이내 사업자등록 필수
- 결과물 제출: 완료보고서, 결과물, 사업비 지출 증빙
- 사업 종료 후, 1개월 이내 사업비 회계감사보고서 제출
- 지원금 환수: 완료 평가 결과 미흡(60점 미만)으로 판정될 경우 전액 또는 일부 환수
- 후속지원: 창업기업에 대한 후속 모니터링 및 애로 해결, 지원프로그램 연계 지원

## 1. 사업목적

- 해양수산산업 투자 연계 지원을 통한 해양수산 전후방 기업의 경쟁력 제고
- 우수 비즈니스 모델 보유 및 성장 가능성이 있는 해양수산 기업체 대상 투자유치 기회 제공

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                     | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|---------------------------|----------|-------------------------|
| □ 해양수산산업 투자 연계 및 투자설명회 운영 | -        | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목                        | 지원규모 | 지원금(천원) | 비고 |
|---------------------------|------|---------|----|
| □ 해양수산산업 투자 연계 및 투자설명회 운영 | 2회   | -       | -  |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 해양수산 투자 연계 설명회 개최
- 해양수산 투자기관 연계 및 컨설팅 지원
- 해양수산 벤처 투자자 연계 및 컨설팅 지원
- 해양수산 연관 우수기술사업화 자금 연계 지원
- 수산모태펀드(수산투자조합) 연계 및 컨설팅 지원
- 충남 엔젤투자펀드매칭펀드 사업소개 및 투자 연계
- 농업정책보험금융원 IR 발표회 참가 연계 지원(상·하반기 각 1회)
- 농업정책보험금융원 초청 「농림수산모태펀드」 투자설명회 및 상담회 개최
- 농업정책보험금융원 투자자 초빙 및 연계 지원

## 1. 사업목적

- 우수한 기술과 상품화 아이디어를 보유하고 있으나, 자금력이 취약해 상품화에 어려움을 겪고 있는 해양수산 관련 중소기업에 대한 시제품제작 지원
- 해양수산 중소기업에서 연구 개발한 제품이 상품화로 연계될 수 있도록 시제품 제작 지원

## 2 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                                         | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|-----------------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 시제품제작 지원(시작품, Scale-Up, Trouble Shooting 등) | 15,000   | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목         | 지원규모 | 지원금(천원)              | 비고                    |
|------------|------|----------------------|-----------------------|
| □ 시제품제작 지원 | 1건   | 15,000/건<br>(15,000) | 기업부담금(현금)<br>0~20% 부과 |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 시제품제작 지원: 시작품, Scale-Up, Trouble Shooting 등 시제품제작 지원
  - 시작품: 연구개발이 완료된 제품의 상품화를 위한 시제품제작 지원
  - Scale-Up: Lab 규모의 제품개발이 끝나 대량생산 및 상용화를 목적으로 하는 시제품제작 지원
  - Trouble Shooting: 상품화 부진 제품에 대한 원인을 정확히 파악하여 보완 개선 시제품 제작 지원
- 수출형 시제품제작 지원: 수출 예정 및 수출 목적의 시제품 제작 지원
  - 선행된 해외 시장 조사 결과에 부합하는 수출 목적의 시제품 제작
  - 수출 예정 및 수출 목적 시제품제작 우선 지원
- 사업기간: 사업 선정일로부터 6개월 이내(사업 진행에 따라 조정될 수 있음)
- 시험생산 관련 센터 장비를 활용한 제작 또는 외부 위탁기관을 통해 시제품 제작
- 지원금 지급: 협약체결 후, 지원금 전액을 선정 기업에 직접 선지급할 수 있음
  - 사업비 관리 전용 통장 개설 후, 기업부담금(현금) 입금이 확인되어야 함
  - 지원금에 대한 이행보증보험증권 제출 필수
- 결과물 제출: 완료보고서, 결과물, 사업비 지출 증빙
- 사업 종료 후, 1개월 이내 사업비 회계감사보고서 제출
- 지원금 환수: 완료 평가 결과 미흡(60점 미만)으로 판정될 경우 전액 또는 일부 환수
- 참여제한
  - 전년도 시제품제작 지원 수혜기업은 지원신청 제한
  - 전년도 완료 평가 점수 기준, 상위 20%에 속하며 85점 이상("우수" 판정)인 기업은 참여 가능
  - 3차 수혜기업 모집 공고부터는 참여 제한 없음

## 1. 사업목적

- 해양수산 지원기업의 기존 제품의 기술 결함 해결, 품질 및 내외장재 보완 등에 대한 문제점을 해결 지원
- 상품화 및 판로개척에 어려움을 겪는 지원기업을 대상으로 기존 콘텐츠의 완성도 및 기능 향상을 통한 제품 고급화를 지원함으로써 지원기업 사업화 촉진
- 판매된 제품에 대해 시장요구 반영 품질의 향상 또는 제품 성능(기능) 개선을 통해 기업의 매출·수출 신장 유도

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                               | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|-------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 제품고급화 지원(품질개선, 성능(기능) 향상, 효능검증 등) | 30,000   | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목         | 지원규모 | 지원금(천원)              | 비고                    |
|------------|------|----------------------|-----------------------|
| □ 제품고급화 지원 | 2건   | 15,000/건<br>(30,000) | 기업부담금(현금)<br>0~20% 부과 |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 제품고급화 지원: 품질개선, 성능(기능) 향상, 효능검증 지원 등
- 자체 또는 외부 전문가 활용 애로사항 해결을 통한 제품 고급화 지원
- 상품화·콘텐츠·기능 향상 제품 고급화 지원
- 품질 향상, 공정 개선을 통한 제품 고급화 지원
- 사업기간: 사업 선정일로부터 6개월 이내(사업 진행에 따라 조정될 수 있음)
- 지원금 지급: 협약체결 후, 지원금 전액을 선정 기업에 직접 선지급할 수 있음
  - 사업비 관리 전용 통장 개설 후, 기업부담금(현금) 입금이 확인되어야 함
  - 지원금에 대한 이행보증보험증권 제출 필수
- 결과물 제출: 완료보고서, 결과물, 사업비 지출 증빙
- 사업 종료 후, 1개월 이내 사업비 회계감사보고서 제출
- 지원금 환수: 완료 평가 결과 미흡(60점 미만)으로 판정될 경우 전액 또는 일부 환수
- 참여제한
  - 전년도 제품고급화 지원 수혜기업은 지원신청 제한
  - 전년도 완료 평가 점수 기준, 상위 20%에 속하며 85점 이상("우수" 판정)인 기업은 참여 가능
  - 3차 수혜기업 모집 공고부터는 참여 제한 없음

**4. 판매활성화지원** **① 디자인·브랜드 개발 지원**

**1. 사업목적**

- 해양수산 지원기업의 유망상품 판로 확대 및 추진을 위해 국내·외 시장 요구사항에 맞는 제품 디자인·브랜드 개발 지원 수행
- 소비자 친화적 이미지를 유발하는 디자인 개선 및 개발을 지원하며 이를 통한 기업·제품 인지도 및 경쟁력 강화 지원
- 디자인 컨설팅 및 기술 지원을 요구하는 기업에 대한 지원 성과의 집중성과 효율성 증진

**2. 사업내용 및 추진일정**

| 사업 내용                                                              | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 디자인·브랜드 개발 지원<br>(홈페이지, 홍보물, 카탈로그, CI/BI, 포장 용기 디자인 개발·개선 및 제작 ) | 8,500    | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

**3. 지원건수 및 지원규모**

| 항목              | 지원규모 | 지원금(천원)            | 비고                    |
|-----------------|------|--------------------|-----------------------|
| □ 디자인·브랜드 개발 지원 | 1건   | 8,500/건<br>(8,500) | 기업부담금(현금)<br>0~20% 부과 |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

**4. 추진계획**

- 디자인·브랜드 개발 지원: 홈페이지, 홍보물, 카탈로그, CI/BI 제작 등 지원
  - 홈페이지, 카탈로그(홍보 브로슈어), 리플렛, 현수막, 배너, 포장, 판촉물 등 제작 지원
  - CI/BI, 포장 용기 디자인 개발·개선 및 제작 지원
- 기업 맞춤형 디자인 개발을 위한 방향 제시·진행 모니터링 컨설팅 수행
- 디자인 컨설팅 유효성 파악을 위한 사후관리 실시 및 피드백 제공
- 사업기간: 사업 선정일로부터 6개월 이내(사업 진행에 따라 조정될 수 있음)
- 지원금 지급: 협약체결 후, 지원금 전액을 선정 기업에 직접 선지급할 수 있음
  - 사업비 관리 전용 통장 개설 후, 기업부담금(현금) 입금이 확인되어야 함
  - 지원금에 대한 이행보증보험증권 제출 필수
- 결과물 제출: 완료보고서, 결과물(인증서, 성적서 등), 사업비 지출 증빙
- 사업 종료 후, 1개월 이내 사업비 회계감사보고서 제출
- 지원금 환수: 완료 평가 결과 미흡(60점 미만)으로 판정될 경우 전액 또는 일부 환수
- 참여제한
  - 전년도 디자인·브랜드 개발지원 수혜기업은 지원신청 제한
  - 전년도 완료 평가 점수 기준, 상위 20%에 속하며 85점 이상(“우수” 판정)인 기업은 참여 가능
  - 3차 수혜기업 모집 공고부터는 참여 제한 없음

1. 사업목적

- 해양수산 지원기업의 국내 내수시장 경쟁 과열에 따른 신규시장 개척 필요
- 글로벌화가 진행됨에 따라 해외 시장으로의 진출을 모색하고 있으며, 이 과정에서 물류의 역할이 주목받고 있음
- 기업의 글로벌 시장 진출 및 유가 상승으로 인한 물류비 상승에 따른 수출 애로 해결

2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                                                        | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 수출물류비 지원<br>(해상운임, 내륙운송료, THC, CFS Charge, 기타 운송에 소요되는 비용) | 3,000    | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

3. 지원건수 및 지원규모

| 항목         | 지원규모 | 지원금(천원)            | 비고        |
|------------|------|--------------------|-----------|
| □ 수출물류비 지원 | 1건   | 3,000/건<br>(3,000) | 소요비용의 30% |

\* 지원규모 및 지원금은 공고 및 선정평가 시 변경될 수 있음

4. 추진계획

- 수출 시 발생하는 수출물류비 지원
- 수출물류비 소요 비용의 70%를 지원(최대 300만 원/기업당)
- 해당내역: 해상운임, 내륙운송료, THC(Terminal Handling Charges), CFS(Container Freight Station) Charge, 기타 운송에 소요되는 비용
- 지원대상
  - 전년도 수출 실적 500만 불 이하 기업
  - '25년도 신규 수출국 및 신규 해외 거래처 우대지원
- 제외대상
  - 출발국이 한국이 아닌 해외국가 간 운송료
  - 무상거래에 소요된 물류비
  - 관세 및 부가세, 창고보관비
- 지원금 지급: '25년 수출 신고 된 정식 수출물류비 사후 지원
- 결과물 제출: 운송비 증빙서류(이체확인증, 세금계산서 등), 수출신고필증(세관 날인 필수), 선화증권 또는 항공화물 운송장 등

## 1. 사업목적

- 기업의 국내·외 시장개척을 위한 해양수산 관련 전문 전시회(박람회) 참가 지원으로 성과 창출
- 성과 중심 지원으로 실적과 매출이 연계될 수 있는 사업 운영을 통한 기업 수익 창출
- 공동·기업별 부스 지원과 전문 통역사 지원을 통한 기업 전문 마케팅 활동 지원
- 지원기업의 전시회(박람회) 참여 시, 부족한 자본력 및 정보력의 문제점 해결을 통한 기업의 홍보 활동 지원
- 국내·외 시장진출을 위한 바이어 연계 및 수출 활성화 기업발굴

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                               | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|-------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 국내·외 전시회 참가 지원<br>(해외 1건 / 국내 1건) | 249,950  | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목               | 지원규모 | 지원내역 |               | 비고             |
|------------------|------|------|---------------|----------------|
| □ 국내·외 전시회 참가 지원 | 2건   | 해외   | 부스(비품 포함), 통역 | 기업부담(항공비, 체재비) |
|                  |      | 국내   | 부스(비품 포함)     | 기업부담(체재비)      |

\* 사업 진행에 따라 참여국가, 참여 전시회(박람회) 및 방법은 조정될 수 있음

## 4. 추진계획

- 국내·외 전시회(박람회) 참가 지원: 충남 독립 홍보 부스 구축을 통한 국내·외 전시회(박람회) 참가 지원
  - 해외 전시회(박람회) 지원 내용: 부스(비품 포함), 통역, 바이어 매칭 등
  - 국내 전시회(박람회) 지원 내용: 부스(비품 포함), 바이어 상담회 등
  - 기업·제품 전시회(박람회) 마케팅 활동 지원
  - 전시회(박람회) 내 B2B 상담, B2C 홍보 및 판매, 바이어 연계 지원
- 전시회(박람회) 참가 경쟁 제품에 대한 시장 조사 및 이를 통한 마케팅 방향 설정 지원
- '25년 참가 예정 전시회(박람회)
  - 해외 전시회(박람회): 독일 쾰른 아누가 국제 식품 박람회('25. 10. 4.~'25. 10. 9.)
  - 국내 전시회(박람회): 부산 국제수산 엑스포('25. 11. 5.~'25. 11. 7.) 또는 국내 수산·식품 전시회(박람회)
- 참가방법: 사업 진행 상황에 따라 참여국가, 참여 전시회(박람회) 및 방법은 조정될 수 있음

1. 사업목적

- 해외 현지 시장개척단 및 수출상담회 운영을 통한 현지 유망 거래선 확보와 기업의 해외 시장 진출을 통한 지역 산업 수출 증대 기여
- 성과 중심 지원으로 실적과 매출이 연계될 수 있는 사업 운영을 통한 기업 수익 창출
- 환율 변화 등 국제 무역환경 변화에 따른 해외 시장에서의 우위 확보와 해외 시장 진출을 통한 글로벌 수산기업으로 발전 기회 창출 및 경쟁력 확보
- 국내·외 시장진출을 위한 바이어 연계 및 수출 활성화 기업발굴

2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용      | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|------------|----------|-------------------------|
| □ 시장개척단 지원 | 148,000  | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

3. 지원건수 및 지원규모

| 항목         | 지원규모 | 지원내역                  | 비고                |
|------------|------|-----------------------|-------------------|
| □ 시장개척단 지원 | 1건   | 해외, 상담장, 통역, 항공비(50%) | 기업부담(항공비50%, 체재비) |

\* 사업 진행에 따라 파견 국가 및 방법은 조정될 수 있음

4. 추진계획

- 해외 바이어 발굴 및 상담, 해외 판로개척 지원
  - 해외 바이어 수출 상담을 통한 신규 바이어 발굴 및 신시장 개척
  - 해외 온·오프라인 홍보 및 판촉 활동을 통한 수출시장 다변화 도모
- 해외 시장개척단의 경우 항공비 및 물류비 지원: 항공비 50%(1인, 이코노미 기준)
  - 아시아, 동남아: 최대 50만 원 지원(단, 2개국 동시 진행할 경우 최대 100만 원 지원)
  - 북미, 유럽, 호주, 남미, 아프리카: 최대 100만 원 지원
- '25년 시장개척단 파견 계획
  - 수출상담회 및 바이어 발굴: 미국&멕시코 또는 유럽, 아시아, 아프리카
- 파견방법: 사업 진행 상황에 따라 파견 국가 및 방법은 조정될 수 있음

## 1. 사업목적

- 해양수산 창업투자지원사업 지원을 통해 개발된 제품에 대한 홍보 기회 제공
- 제품 홍보 및 판촉전을 통해 우수 아이디어 및 제품에 대한 홍보
- 소비자를 대상으로 제품의 품질과 만족도에 대한 피드백을 받아 제품 개선에 활용
- 홍보 파급력이 높고 성장 가능성이 우수한 지역(장소)에서의 상품홍보회 개최를 통해 참여기업의 안정적인 매출처 확보 및 기업 성장 발판 마련

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용      | 총사업비(천원) | 추진 일정      |
|------------|----------|------------|
| ▫ 상품홍보회 지원 | 40,000   | 사업 기간 내 추진 |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목         | 지원규모 | 지원내역 |                | 비고                 |
|------------|------|------|----------------|--------------------|
| ▫ 상품홍보회 지원 | 1건   | 해외   | 홍보행사, 항공료(50%) | 기업부담금(항공비50%), 체재비 |

\* 사업 진행 상황에 따라 상품홍보회 진행 국가, 지원규모 및 지원내역은 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 상품홍보회 지원
  - 홍보 파급력이 높고 성장 가능성이 우수한 지역(장소) 선정 및 상품홍보회 개최 추진
  - 현지 백화점, 대형마트 등에서 제품 홍보 및 판촉전 진행
- 상품홍보회 계획 수립
  - 홍보전 개최 시기, 장소 및 규모
  - 참가 기업지원 내역 등
- 참가대상: 본 지원사업을 통해 제품개발 및 사업화 성공기업('19~'25년)
- 해외 상품홍보회의 경우 항공비 및 물류비 지원: 항공비 50%(1인, 이코노미 기준)
  - 아시아, 동남아: 최대 50만 원 지원(단, 2개국 동시 진행할 경우 최대 100만 원 지원)
  - 북미, 유럽, 호주, 남미, 아프리카: 최대 100만 원 지원
- '25년 상품홍보회(예정)
  - 중국 오야 백화점
  - 주요내용: 기업 제품 홍보 및 판촉 행사 진행, 오야백화점 입점 추진
- 사업 진행 상황에 따라 진행 국가(장소), 지원규모 및 지원내역은 변경될 수 있음

## 1. 사업목적

- 장비 활용 및 기술교육 등 인재 양성 프로그램 운영을 통해 해양수산 관련 기업체 교육 콘텐츠 활성화 도모
- 지원기업 요구에 따른 교육프로그램 다양화를 통해 현장 맞춤형 인력 양성

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                        | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 역량강화교육(생산·품질관리, 마케팅 인력 교육) | 9,000    | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목       | 지원규모 | 지원금(천원) | 비고       |
|----------|------|---------|----------|
| □ 역량강화교육 | 4회   | -       | 기업부담금 없음 |

\* 사업 진행 상황에 따라 지원 규모 및 내용은 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 수요조사를 통한 세부 계획을 수립하여 기업의 참여율을 고취하고 실질적인 효과 창출 교육프로그램 개발 및 운영
- 생산·품질관리, 마케팅 등 현장 실무 중심의 교육프로그램 운영
- 기업 및 현장 방문형 교육 수행을 통한 기업 참여 활성화 유도
- '25년 역량강화 교육 계획
  - 생산·품질관리 역량강화: HACCP 법정 교육(팀장과정(16시간), 정기과정(4시간))
  - 사업 운영 역량강화: 사업계획서 작성법, 특허 확보 및 활용, 올바른 회계 정산
  - 수출 전략 세미나교육: 시장개척 및 해외 시장 진출을 위한 전략 세미나교육
  - 마케팅 역량강화: 무역·수출 실무 교육, 온·오프라인 홍보 기술교육
- 교육프로그램은 사업 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

## 1. 사업목적

- 산·학·연·관 교류회 및 세미나 등의 활성화를 통해 상호 사업노하우 등의 정보교환
- 주요 현안에 대한 공동 대응책 마련, 산업 발전 전략 수립 등의 협력 네트워크 구축 및 활성화
- 수행기관-대학-지원기업의 유기적 관계 형성을 통한 기술이전 및 교류 활성화 추진

## 2. 사업내용 및 추진일정

| 사업 내용                              | 총사업비(천원) | 추진 일정                   |
|------------------------------------|----------|-------------------------|
| □ 네트워킹(사업설명회, 교류회, 성과보고회, 운영위원회 등) | -        | '25. 3. 1.~'25. 11. 30. |

## 3. 지원건수 및 지원규모

| 항목     | 지원규모 | 지원금(천원) | 비고       |
|--------|------|---------|----------|
| □ 네트워킹 | 3회   | -       | 기업부담금 없음 |

\* 사업 진행 상황에 따라 지원 규모 및 내용은 변경될 수 있음

## 4. 추진계획

- 수요조사를 통한 세부 계획을 수립하여 기업의 참여율을 고취하고 실질적인 효과 창출할 수 있는 세미나 프로그램 개발 및 운영
- 국내·외 판로개척 교류회 진행을 통한 신규 바이어 및 신시장 개척
- 수혜기업-공급기업-지원기관 간 교류 진행
- 시장개척 및 기업 운영을 위한 프로그램 개발을 통한 기업 역량 강화
- 성과교류회 개최를 통한 지원기업의 기술 교류 활성화 추진
- 충남 해양수산 기업 간 교류·협의체 운영 지원을 통한 자체 역량 강화 및 제품개발 소통 창구 활용(필요시 전문 강사 또는 자문위원 지원)

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| •(붙임 1) 제출서류 체크리스트 .....              | 33  |
| •(붙임 2) 지원신청서 .....                   | 37  |
| •(붙임 3) 참여확약서 .....                   | 41  |
| •(붙임 4) 참여의사 확인 및 개인정보이용동의서 .....     | 45  |
| •(서식 1) 창업 아이디어 발굴 및 지원 세부사업계획서 ..... | 49  |
| •(서식 2) 시제품제작 지원 세부사업계획서 .....        | 59  |
| •(서식 3) 제품고급화 지원 세부사업계획서 .....        | 71  |
| •(서식 4) 디자인·브랜드 개발 지원 세부사업계획서 .....   | 83  |
| •(서식 5) 수출물류비 지원 세부사업계획서 .....        | 95  |
| •(서식 6) 국내·외 전시회 참가 지원 세부사업계획서 .....  | 105 |
| •(서식 7) 시장개척단 지원 세부사업계획서 .....        | 111 |
| •(서식 8) 역량강화교육 세부사업계획서 .....          | 117 |



붙임 1

## 제출서류 체크리스트



## [붙임1. 제출서류 체크리스트]

| 제출서류                                     | 예비창업자 | 기업(사업자) | 제출여부                                                     |
|------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트 1부                         | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 지원신청서 1부                              | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 세부사업계획서(한글 1부, PDF 1부)                | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 참여확약서 1부                              | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 참여의사 확인 및 개인정보이용동의서 1부                | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 사업자등록증 사본 1부<br>(예비창업자는 주민등록증 사본 제출)  | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 사업장 소재지 확인 서류<br>(공장등록증 등)            | 해당없음  | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 재무제표 또는 부가가치과세표준증명원<br>(3개년, '22~'24) | 해당없음  | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 기업 및 제품 소개자료(ppt, 카탈로그 등) 1부          | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 4대 보험 가입자명부 1부<br>(공고일 기준)           | 해당없음  | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 11. 2024년 수출실적 증빙자료 1부                   | 해당없음  | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 12. 여성기업확인서<br>(공고일 이전 유효기간 만료시 불인정)     | 해당없음  | 해당시     | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 13. 국세, 지방세 완납 증명서                       | 필수    | 필수      | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 14. 기타 증빙 자료<br>(가점 사항을 증명할 수 있는 서류 등)   | 해당시   | 해당시     | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |



붙임 2

# 지원신청서



[붙임2. 지원신청서]

| 「2025년 해양수산 창업투자지원사업」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|---------|--|-------|-----|
| 지 원 신 청 서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| 기업개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 신 청 기 업                            |                                          | (한 글)                                    |                                        |                                        | (영 문)                            |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 대 표 자                              |                                          | (성 명)                                    |                                        |                                        | (주민번호) _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _     |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          | (전 화)                                    |                                        |                                        | (휴대전화)                           |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          | (팩 스)                                    |                                        |                                        | (이 메 일)                    @     |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          | 주 소                                      |                                        | 본 사 (        )                         |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 공 장 (        )                     |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 연 구 소 (        )                   |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 설 립 연 월 일                          |                                          |                                          |                                        | 홈 페 이 지                                |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 사업자등록번호                            |                                          |                                          |                                        | 법인등록번호                                 |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 기 업 형 태                            |                                          | <input type="checkbox"/> 법인              | <input type="checkbox"/> 개인            | <input type="checkbox"/> 기타            | 사 업 분 야                          |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          | (        )                               |                                        |                                        | 대 표 제 품 1)                       |                                   | 2)               |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 자 본 금 ( 천 원 )                      |                                          |                                          |                                        | 부 채 비 율 (%)                            |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          | 2022                                     |                                        | 2023                                   |                                  | 2024                              |                  | 2025             |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 종업원수(대표자제외)                        |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  | 신청일 현재           |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 매 출 액 ( 천 원 )                      |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  | 2025. 12. 31.예상액 |         |  |       |     |
| 수 출 액 ( 천 원 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   | 2025. 12. 31.예상액 |                  |         |  |       |     |
| 산업재산권 보유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    | <input type="checkbox"/> 특허출원 ( 건 )      | <input type="checkbox"/> 특허등록( 건 )       | <input type="checkbox"/> 실용신안( 건 )     | <input type="checkbox"/> 디자인( 건 )      | <input type="checkbox"/> 상표( 건 ) |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| 인 증 보 유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | <input type="checkbox"/> 벤처기업            | <input type="checkbox"/> 이노비즈/메인비즈       | <input type="checkbox"/> ISO(        ) | <input type="checkbox"/> HACCP         |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | <input type="checkbox"/> GMP             | <input type="checkbox"/> 기업부설연구소         | <input type="checkbox"/> R&D전담부서( 명 )  | <input type="checkbox"/> 기타(        )  |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| 실 무 담 당 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | (성 명)                                    |                                          |                                        | (직 위)                                  |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | (부 서 명)                                  |                                          |                                        | (휴대전화)                                 |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | (팩 스)                                    |                                          |                                        | (이 메 일)                    @           |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| 지원신청프로그램<br>(신청프로그램 √ 체크)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | 패키지 프로그램                                 |                                          |                                        | <input type="checkbox"/> 시제품제작 지원      |                                  | <input type="checkbox"/> 제품고급화 지원 |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | <input type="checkbox"/> 창업 아이디어 발굴 및 지원 | <input type="checkbox"/> 아이디어 상품화 패키지 지원 |                                        | <input type="checkbox"/> 특허 지원         | <input type="checkbox"/> 인증 지원   | <input type="checkbox"/> 수출물류비 지원 |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                          |                                          |                                        | <input type="checkbox"/> 디자인·브랜드 개발 지원 | <input type="checkbox"/> 마케팅 지원  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 국내외전시회 참가 지원                             |                                          |                                        | 시장개척단 지원                               |                                  | 역량강화교육                            |                  |                  |         |  |       |     |
| <input type="checkbox"/> 독일아누가식품박람회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 부산국제수산엑스포 |                                          | <input type="checkbox"/> 미국&멕시코          | <input type="checkbox"/> 역량강화교육        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| <p>상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 수혜기업 지원신청서를 제출합니다. 아울러 수혜기업 선정과정에서 지원 중복성 및 적정성 검토 등을 위한 기업정보 및 개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2025년    월    일</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">신 청 기 업</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">대 표 자</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">(인)</td> </tr> </table> |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  | 신 청 기 업 |  | 대 표 자 | (인) |
| 신 청 기 업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| 대 표 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (인)                                |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |
| (재)충남테크노파크 원장 귀하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                          |                                          |                                        |                                        |                                  |                                   |                  |                  |         |  |       |     |



붙임 3

## 참여확약서





## [붙임3. 참여확약서]

「2025년 해양수산 창업투자지원사업」

## 참 여 확 약 서

당 사는 『**충남 해양수산 창업투자지원사업**』의 세부지원사업을 신청함에 있어 아래 사항에 충실할 것을 확약합니다.

— 아 래 —

1. 사실에 입각한 자료만을 제출하며, 제출내용 중 허위사실로 밝혀질 경우 당 지원은 물론 향후 (재)충남테크노파크 등 지원기관에서 수행하는 여타의 사업에 대한 참여 제한 등의 조치에 대해 당사가 감수한다.

2. 본 사업의 심사 결과에 어떠한 이의도 제기하지 않으며, 지원 대상으로 선정될 시 관련규정 및 운영 요령 등 제반사항을 준수하여 본 사업이 원활히 운영될 수 있도록 적극 참여한다.

3. 사업의 원활한 운영 및 성과관리를 위하여 충청남도, (재)충남테크노파크 등 지원기관의 자료요청에 적극 협조하며 설문조사 및 성과관리 등에 최대한 성실히 응한다.

※ 성과활용 조사는 사업 종료 후 3년간 진행

4. 기 제출한 “지원신청서의 추진 계획 및 사업비 집행”을 변경, 시행하고자 할 때 (재)충남테크노파크와의 협의를 통하여 시행한다.

5. 정해진 사업기간 내 사업비를 소진하지 못한 경우, 당사는 사업비 잔액을 타 기업 지원을 위하여 사용함에 동의한다.

6. 당사는 세부사업별 지원을 받는데 있어 타기업지원기관으로부터 중복지원금을 받지 않음을 확약하고, 향후 지원 사실이 밝혀질 경우 본 지원금을 반환한다.

7. 당사는 위탁기관(공급기관)과의 투명한 거래를 약속하며, 이를 위반하였을 경우 어떠한 법적 책임도 감수함을 확약한다.

2025년 월 일

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 신청기업  |  | 법 인 인 감 |
| 대 표 자 |  |         |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**



붙임 4

## 참여의사 확인 및 개인정보 이용동의서



## [붙임4. 참여의사 확인 및 개인정보 이용동의서]

| 「2025년 해양수산 창업투자지원사업」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |          |                         |                  |      |  |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------------|------------------|------|--|-----|-----|
| 참여의사 확인 및 개인정보 이용동의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |          |                         |                  |      |  |     |     |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직위  | 본과제에서 역할 | 주민등록번호                  | 개인정보 이용동의 (자필서명) |      |  |     |     |
| 홍길동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 대표  | 연구책임자    | 777777-1111111(13자리 작성) | 자필로 이름 작성(사인X)   |      |  |     |     |
| 김길동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 이사  | 실무담당자    | 777777-2111111(13자리 작성) | 자필로 이름 작성(사인X)   |      |  |     |     |
| <p>당사는 2025년 해양수산 창업투자지원사업 지원 대상으로 선정될 시 해양수산 창업투자 지원사업 관련 규정 및 관리지침 등의 제반사항을 준수하면서 본 과제에 적극 참여하겠으며, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회, 과제 관리를 위한 기업정보 및 개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p>1. 수집·이용목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국가연구개발사업의 참여제한 기간 중에 있는 지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 기업신용 조회, 기타 사전지원제외 대상 여부의 확인</li> <li>② 지원대상 선정, 실적점검, 만족도조사, 성과활용관리</li> <li>③ 책임자와 실무담당자의 사업비 사용 및 과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리</li> <li>④ "중소기업 지원사업 통합관리시스템"에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용, 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용</li> </ul> <p>2. 수집하는 기업정보 및 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 기업명, 대표자 성명, 사업자등록번호 또는 법인등록번호, 기업설립일, 주생산품, 실무담당자의 성명, 전화번호, 휴대전화, 이메일, 기업 재무현황, 기업 고용현황, 최근 2년 내 유사 과제지원 현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등</li> <li>② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등</li> </ul> <p>3. 본인은 해양수산부, 전담기관, 관리기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 테크노파크가 본인의 개인정보를 사업신청 이전 3개년 부터 참여 이후 5년간 수집 및 활용하는데 동의합니다.</p> <p>4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.</p> <p>5. 또한, 위 기업(기관)은 관련 규정 및 법령에 따라 성실하게 수행할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년    월    일</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">신청기업</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>대표자</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> </table> <p><b>(재)충남테크노파크 원장 귀하</b></p> |     |          |                         |                  | 신청기업 |  | 대표자 | (인) |
| 신청기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |          |                         |                  |      |  |     |     |
| 대표자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (인) |          |                         |                  |      |  |     |     |



서식 1

# 창업 아이디어 발굴 및 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

**□ 작성 포인트**

- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 예산 배분은 적정하게 이루어졌는가?
- 과제 목표(개발내용)과 사업비 편성 내용이 일치하는가?

**□ 작성 주의사항**

- 소요예산, 사업비 계상 및 집행은 공급가액을 기준으로 함
  - 부가가치세(공급가의 10%)는 지원금이나 기업부담금에 포함되지 않으며 해당 기업에서 거래처에 별도로 지급해야 함
- 사업비 사용계획
  - 제품개발비: 제품개발을 위한 재료, 원료 등 제품개발에 필요한 내역 작성
  - 외주용역비: 자체 제작이 불가능한 경우 외부에서 위탁 제작이 가능하며 해당 내역 작성
    - ① 위탁제작비: 제품생산 OEM, 시장조사, 기술개발 등 외주용역의 형태로 진행하기 위한 비용
    - ② 장비이용료: 제품개발 시 기업·기관의 장비를 이용 시 해당 내역 작성
  - 제품검증비: 시험분석, 인증획득 등 소요되는 비용
  - 특허지원비: 상표 및 특허출원 등에 소요되는 비용
  - 사업화지원비: BI·CI 개발, 디자인 개발, 홍보물·영상 제작, 마케팅 등 사업화에 소요되는 비용
  - 연구활동비: 총사업비의 10% 이내 산정 가능
    - ① 해당항목: 회의(외부) 식대/다과, 전문가 활용비, 교통비, 인쇄비, 사업비 정산수수료 등
    - ② 사업 종료 후 회계감사보고서 제출 필수(사업비 정산비용 계상 필수: 50만원)
  - 비고: 비고란에 자금 출처 입력(지원금, 기업부담금)
  - 외부 위탁을 통해 제품생산, 디자인 제작, 마케팅을 진행할 경우 사업계획서 제출 시 **견적서를 같이 제출할 것**



# I. 기술(제품)의 내용

## 1. 기술(아이템 및 아이디어, 제품) 개요

|                            |                |                                                                                                                                                                                      |        |                                    |                            |
|----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------|
| 기술(제품)명                    |                |                                                                                                                                                                                      |        |                                    |                            |
| 사<br>전<br>진<br>행<br>현<br>황 | 사업기간           | ~                                                                                                                                                                                    |        |                                    |                            |
|                            | 개발비용<br>(기투입분) | 백만원                                                                                                                                                                                  | 제품화 여부 | <input type="checkbox"/> 여         | <input type="checkbox"/> 부 |
|                            | 개발방법           | <input type="checkbox"/> 단독                                                                                                                                                          |        | <input type="checkbox"/> 공동(상대처: ) |                            |
|                            | 권리구분           | <input type="checkbox"/> 특허권 <input type="checkbox"/> 실용신안권 <input type="checkbox"/> 의장등록 <input type="checkbox"/> 프로그램 <input type="checkbox"/> 저작권 <input type="checkbox"/> 기타 ( ) |        |                                    |                            |
|                            | 권리자<br>(발명자)   | 성명                                                                                                                                                                                   |        | 주민등록번호                             | -----                      |
| 주소                         |                | ( )                                                                                                                                                                                  |        |                                    |                            |
| 비고                         |                |                                                                                                                                                                                      |        |                                    |                            |

## 2. 기술(아이템 및 아이디어, 제품) 사업화 내용

|         |  |                                           |  |  |  |
|---------|--|-------------------------------------------|--|--|--|
| 기술(제품)명 |  |                                           |  |  |  |
| 사업 개요   |  | (창업 아이템 및 아이디어 개요, 최종 개발물에 대한 기대효과 등을 기술) |  |  |  |
| 시장조사    |  | (타켓 시장 및 경쟁(기술)에 대한 경쟁력 등을 기술)            |  |  |  |

※ 페이지 제한 없음

| <b>개발 내용</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (기술(제품) 개발 내용 및 과정 작성)                 |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------|-------|-----|------|----|--------|------------|--------------|-----------|----------------|-----------|----|--|-----------|----|----|------------|-----------|----|----|---|----|----|----|--|-----|----|--|--|--------|----|--|--|-------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>- 상품 개발의 주제 및 지원 필요성 등 기재</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>목표달성도</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (목표 대비 현재 수준 및 달성 정도 등을 정량적, 정성적으로 기술) |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>□ 실적지표</p> <p>- 기업 특성에 맞게 목표 항목 추가 및 삭제, 목표치 수정 가능 (예시)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">목표 항목</th> <th style="width: 15%;">목표치</th> <th style="width: 40%;">세부내용</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>미백효능평가</td> <td>1건</td> <td>양성대조군대비 50%&lt;</td> <td>예상 거래처 작성</td> </tr> <tr> <td>품질인증(9대영양성분)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품질인증(중금속)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품질인증(미생물)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>특허</td> <td>1건</td> <td>출원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>시제품</td> <td>1건</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BI, CI</td> <td>1건</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>포장디자인</td> <td>1건</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                |           | 목표 항목 | 목표치 | 세부내용 | 비고 | 미백효능평가 | 1건         | 양성대조군대비 50%< | 예상 거래처 작성 | 품질인증(9대영양성분)   | 1건        | 적합 |  | 품질인증(중금속) | 1건 | 적합 |            | 품질인증(미생물) | 1건 | 적합 |   | 특허 | 1건 | 출원 |  | 시제품 | 1건 |  |  | BI, CI | 1건 |  |  | 포장디자인 | 1건 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 목표 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 목표치                                    | 세부내용           | 비고        |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 미백효능평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1건                                     | 양성대조군대비 50%<   | 예상 거래처 작성 |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 품질인증(9대영양성분)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1건                                     | 적합             |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 품질인증(중금속)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1건                                     | 적합             |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 품질인증(미생물)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1건                                     | 적합             |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 특허                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1건                                     | 출원             |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 시제품                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1건                                     |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BI, CI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1건                                     |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 포장디자인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1건                                     |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>□ 성과지표</p> <p>- 제품개발 및 판매를 통한 발생 성과 기술(매출 / 고용 / 수출 / 기타 성과)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>추진전략</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (목표달성을 위한 추진일정, 향후 계획을 단계별, 활동별로 기재)   |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>□ 추진전략</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>□ 추진일정</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">번호</th> <th rowspan="2" style="width: 35%;">사업추진내용</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">수행기관<br/>(수행업체)</th> <th colspan="6">추진 일정 (월)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">사업비<br/>(원)</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            | 번호           | 사업추진내용    | 수행기관<br>(수행업체) | 추진 일정 (월) |    |  |           |    |    | 사업비<br>(원) | 5         | 6  | 7  | 8 | 9  | 10 | 1  |  |     |    |  |  |        |    |  |  | 2     |    |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 사업추진내용                                 | 수행기관<br>(수행업체) | 추진 일정 (월) |       |     |      |    |        | 사업비<br>(원) |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                | 5         | 6     | 7   | 8    | 9  | 10     |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                |           |       |     |      |    |        |            |              |           |                |           |    |  |           |    |    |            |           |    |    |   |    |    |    |  |     |    |  |  |        |    |  |  |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 페이지 제한 없음

|                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>주요내용</b>                                                    | (특성 및 핵심기술, 기술개발 내용 및 과정, 생산공정도 등)        |
| <p>- 필요에 따라 그림(도식) 또는 사진 첨부 가능</p>                             |                                           |
| <b>기술 및 품질경쟁력</b>                                              | (국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 기술, 품질, 가격 비교 등) |
| <p>- 제품 및 시장분석자료에 대한 작성<br/>- 해당 아이디어의 비교우위를 제시</p>            |                                           |
| <b>향후 추진계획</b>                                                 | (개발 및 제품화시기, 마케팅 전략, 양산 계획 등)             |
| <p>- 창업계획(3~5개월 이내)<br/>- 창업에 따른 제품개발 및 양산화에 대한 구체적인 계획 작성</p> |                                           |

※ 페이지 제한 없음

## II. 소요예산

### 1. 총사업비

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

(단위 : 원)

| 구 분 | 지원금 | 기업부담금 | 계 |
|-----|-----|-------|---|
| 사업비 |     |       |   |

### 2. 사업비 사용계획

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

- 사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발 시 그 결과에 따라서 관련 법령 및 요령에 따라 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

□ 총사업비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 비목  | 사용용도   | 금 액     | 구성비((%) | 재 원   |  |
|-----|--------|---------|---------|-------|--|
| 직접비 | 제품개발비  |         |         | 지원금   |  |
|     |        |         |         | 기업부담금 |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 외주용역비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 제품검증비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 특허지원비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 사업화지원비 |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 연구활동비  | 회계정산수수료 | 500,000 |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
| 합 계 |        |         |         |       |  |

※ 재원: 지원금 또는 기업부담금으로 작성

□ 사업비 세부내역

○ 제품개발비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품개발비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 외주용역비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 외주용역비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 제품검증비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품검증비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 특허지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분        | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액      | 비고<br>(거래처) |
|------------|-----|-----|---------------|----------|-------------|
| 특허지원비      |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
| <b>총 액</b> |     |     |               | <b>원</b> |             |

○ 사업화지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분        | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액      | 비고<br>(거래처) |
|------------|-----|-----|---------------|----------|-------------|
| 사업화지원비     |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
|            |     |     |               |          |             |
| <b>총 액</b> |     |     |               | <b>원</b> |             |

○ 연구활동비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분        | 내 역     | 단 가     | 회수<br>(수량, 건) | 금 액      | 비고<br>(거래처) |
|------------|---------|---------|---------------|----------|-------------|
| 연구활동비      | 회계정산수수료 | 500,000 | 1             | 500,000  | 세화회계법인      |
|            |         |         |               |          |             |
|            |         |         |               |          |             |
|            |         |         |               |          |             |
| <b>총 액</b> |         |         |               | <b>원</b> |             |

서식 2

## 시제품제작 지원 세부사업계획서



<작성요령>

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ 작성 포인트

- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 예산 배분은 적정하게 이루어졌는가?
- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 과제 목표(개발내용)과 사업비 편성 내용이 일치하는가?

□ 작성 주의사항

- 소요예산, 사업비 계상 및 집행은 공급가액을 기준으로 함
  - 부가가치세(공급가의 10%)는 지원금이나 기업부담금에 포함되지 않으며 해당 기업에서 거래처에 별도로 지급해야 함
- 기업부담금은 2024년도 매출액 규모에 따라 지원금의 0~20%(현금) 책정해야 함

| 매출액         | 예비창업자 및 '25년 창업기업 | 50억 미만 | 50억이상~100억미만 | 100억 이상 |
|-------------|-------------------|--------|--------------|---------|
| 기업부담금 비율(%) | 없음                | 10%    | 15%          | 20%     |

- 사업비 사용계획: 사업비의 적절한 분배 및 사용을 통한 성과 극대화 방안을 표 형태로 제시
  - 재료비: 원/부자재 및 기타 재료구입비 산정
  - 위탁제작비: 자체 제작이 불가능한 경우 외부에서 위탁 제작이 가능하며 해당 내역 작성
    - ① 위탁제작비: 제품생산 OEM, 시장조사, 기술개발 등 외주용역의 형태로 진행하기 위한 비용
    - ② 제조장비사용료: 시제품제작 시 기업·기관의 장비를 이용 시 해당 내역 작성
  - 제품검증비: 시험분석, 인증획득 등 소요되는 비용
    - \* 제품검증비는 총사업비의 30%를 초과할 수 없음
  - 특허지원비: 상표 및 특허출원 등에 소요되는 비용
  - 사업화지원비: BI·CI 개발, 디자인 개발, 홍보물·영상 제작, 마케팅 등 사업화에 소요되는 비용
    - \* 사업화지원비는 총사업비의 20%를 초과할 수 없음
  - 연구활동비: 총사업비의 5% 이내 산정 가능
    - ① 해당항목: 회의(외부) 식대/다과, 전문가 활용비, 교통비, 인쇄비, 사업비 정산수수료 등
    - ② 사업종료 후 회계감사보고서 제출 필수(사업비 정산비용 계상 필수: 20만원)
  - 비교: 비교란에 자금 출처 입력(지원금, 기업부담금)
  - 외부 위탁을 통해 제품생산, 디자인 제작 등을 진행할 경우 사업계획서 제출 시 **견적서를 같이 제출할 것**

[서식3. 시제품제작 지원 세부사업계획서]

## 시제품제작 지원 사업계획서

|                                     |                                   |              |                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>과제명</b>                          |                                   |              |                                                                                                   |
| <b>사업기간</b>                         | 2025. 5. 2.~2025. 10. 15.(약5.5개월) |              |                                                                                                   |
| <b>사업비</b><br>(단위: 원)<br>(※공급가로 작성) | <b>지원금</b>                        | <b>기업부담금</b> | <b>총사업비</b><br>(지원금+기업부담금)                                                                        |
|                                     |                                   |              |                                                                                                   |
| <b>과제책임자</b>                        | <b>성명</b>                         |              | <b>생년월일</b><br>-----                                                                              |
|                                     | <b>주소</b>                         | ( )          |                                                                                                   |
|                                     | <b>소속</b>                         | (부서)         | (직위)                                                                                              |
|                                     | <b>연락처</b>                        | (전화)         | (휴대전화)                                                                                            |
|                                     |                                   | (이메일) @      | (팩스)                                                                                              |
| <b>위탁제작<br/>기관정보<br/>(해당시)</b>      | <b>회사명</b>                        |              | <b>대표자</b>                                                                                        |
|                                     | <b>주소</b>                         |              | <b>홈페이지</b>                                                                                       |
|                                     | <b>담당자</b>                        | (성명)         | (휴대전화)                                                                                            |
|                                     |                                   | (이메일) @      | (팩스)                                                                                              |
| <b>제작예정제품 주요공급처</b>                 | <input type="checkbox"/> 내수용      |              | <input type="checkbox"/> 수출용<br>(수출용 제품 우대)<br>(※단 수출용에 체크할 경우, 사업목표에<br>수출목표에 관한 내용이 팔히 포함되어야 함) |

상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 시제품제작 지원 사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반 법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.

2025년    월    일

|      |     |
|------|-----|
| 신청기업 |     |
| 대표자  | (인) |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**

# I. 시제품제작 내용

## 1. 시제품제작 목표 및 비전

|                   |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|---|---|---|---|-----------|------------|
| <b>제품 개요 및 특징</b> | (제작하고자 하는 제품 개요 및 특징 기술)                                                        |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | - 필요에 따라 그림(도식) 또는 사진 첨부 가능                                                     |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| <b>사업목표</b>       | (본 제작의 최종 목표 등을 기술)                                                             |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | - 제품 및 시장분석자료에 대한 작성<br>- 해당 아이디어의 비교우위를 제시                                     |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| <b>목표달성도</b>      | (목표 대비 현재 수준 및 달성 정도 등을 정량적, 정성적으로 기술)                                          |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | <input type="checkbox"/> 실적지표<br>- 기업 특성에 맞게 목표 항목 추가 및 삭제, 목표치 수정 가능<br>(예시)   |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | <b>목표 항목</b>                                                                    | <b>목표치</b>                            | <b>세부내용</b>  |   |   |   |   | <b>비고</b> |            |
|                   | 미백효능평가                                                                          | 1건                                    | 양성대조군대비 50%< |   |   |   |   | 예상 거래처 작성 |            |
|                   | 품질인증(9대영양성분)                                                                    | 1건                                    | 적합           |   |   |   |   |           |            |
|                   | 품질인증(중금속)                                                                       | 1건                                    | 적합           |   |   |   |   |           |            |
|                   | 품질인증(미생물)                                                                       | 1건                                    | 적합           |   |   |   |   |           |            |
|                   | 특허                                                                              | 1건                                    | 출원           |   |   |   |   |           |            |
|                   | 시제품                                                                             | 1건                                    |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | BI, CI                                                                          | 1건                                    |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | 포장디자인                                                                           | 1건                                    |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | <input type="checkbox"/> 성과지표<br>- 제품개발 및 판매를 통한 발생 성과 기술(매출 / 고용 / 수출 / 기타 성과) |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | <b>추진전략</b>                                                                     | (목표 달성을 위한 추진일정, 향후 계획을 단계별, 활동별로 기재) |              |   |   |   |   |           |            |
|                   | <input type="checkbox"/> 추진전략<br><br><input type="checkbox"/> 추진일정              |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 번호                | 사업추진내용                                                                          | 수행기관<br>(수행업체)                        | 추진 일정 (월)    |   |   |   |   |           | 사업비<br>(원) |
|                   |                                                                                 |                                       | 5            | 6 | 7 | 8 | 9 | 10        |            |
| 1                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 2                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 3                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 4                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 5                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 6                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |
| 7                 |                                                                                 |                                       |              |   |   |   |   |           |            |

※ 페이지 제한 없음

## 2. 기술성

|             |                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기술(제품)의 개요  | <p>- 주요 기술 및 중점 기술 위주로 작성하되, 개조식으로 간략히 기술</p>                                                |
| 기술 및 품질경쟁력  | <p>- 국내외 관련 기술 현황, 시장 규모 및 전망, 국내외 동향 등 기재</p>                                               |
| 기술(제품)의 경쟁력 | <p>- 국내외 경쟁 기술 및 제품과의 기술적 우수성, 비교우위 사항, 경쟁력, 독창성, 첨단성, 모방난이도, 기술의 수명, 산업재산권 및 권리 범위 등 기재</p> |

※ 페이지 제한 없음

## 기술(제품)의 완성도

- 기술개발 현황 및 실적, 기술의 완성도 및 신뢰도 등 기재

## 기술(제품)의 활용도

(국내 경쟁사 제품 및 국외 경쟁사 제품과의 기술, 품질, 가격 비교 등)

- 기술의 제품화.산업화 실적 및 향후 계획(제품화 또는 산업화 예정 시기 포함), 제품화 인프라 보유 또는 활용 현황(계획) 등 기재

## 기술(제품)의 파급효과

- 보유 기술의 확장성, 전후방 산업 파급효과(시장 창출, 수입대체 등) 등 기재

※ 페이지 제한 없음

### 3. 사업성

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 시장성과 사업성 | <p>- 시장 전망 및 규모, 관련 시장 성장 전망, 시장 확대가능성, 시장의 특성, 수요 전망, 사업의 유망성, 부가 가치 창출, 사업의 지속성 등</p> |
| 상품성      | <p>- 제품의 경쟁력, 품질의 우수성 및 독창성, 가격경쟁력, (예상)시장점유율, 보완제 및 대체제 현황, 경쟁 현황 등</p>                |
| 마케팅 능력   | <p>- (예상)매출규모 및 매출신장률, 판매계획 및 실현 가능성, 홍보 및 판로확보 현황 및 전략, 거래처확보 등</p>                    |

※ 페이지 제한 없음

## II. 소요예산

### 1. 총사업비

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

(단위 : 원)

| 구 분 | 지원금 | 기업부담금 | 계 |
|-----|-----|-------|---|
| 사업비 |     |       |   |

### 2. 사업비 사용계획

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

- 사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발 시 그 결과에 따라서 관련 법령 및 요령에 따라 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

□ 총사업비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 비목  | 사용용도   | 금 액     | 구성비((%) | 재 원   |  |
|-----|--------|---------|---------|-------|--|
| 직접비 | 재료비    |         |         | 지원금   |  |
|     |        |         |         | 기업부담금 |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 위탁제작비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 제품검증비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 특허지원비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 사업화지원비 |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 연구활동비  | 회계정산수수료 | 200,000 |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
| 합 계 |        |         |         |       |  |

※ 재원: 지원금 또는 기업부담금으로 작성

□ 사업비 세부내역

○ 재료비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품개발비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 위탁제작비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 외주용역비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 제품검증비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품검증비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 특허지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 특허지원비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               |     | 원           |

○ 사업화지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분    | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|--------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 사업화지원비 |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
| 총 액    |     |     |               |     | 원           |

○ 연구활동비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역     | 단 가     | 회수<br>(수량, 건) | 금 액     | 비고<br>(거래처) |
|-------|---------|---------|---------------|---------|-------------|
| 연구활동비 | 회계정산수수료 | 200,000 | 1             | 200,000 | 세화회계법인      |
|       |         |         |               |         |             |
|       |         |         |               |         |             |
|       |         |         |               |         |             |
| 총 액   |         |         |               |         | 원           |



서식 3

## 제품고급화 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ **작성 포인트**

- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 예산 배분은 적정하게 이루어졌는가?
- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 과제 목표(개발내용)과 사업비 편성 내용이 일치하는가?

□ **작성 주의사항**

- 소요예산, 사업비 계상 및 집행은 공급가액을 기준으로 함
  - 부가가치세(공급가의 10%)는 지원금이나 기업부담금에 포함되지 않으며 해당 기업에서 거래처에 별도로 지급해야 함
- 기업부담금은 2024년도 매출액 규모에 따라 지원금의 0~20%(현금) 책정해야 함

| 매출액         | 예비창업자 및 '25년 창업기업 | 50억 미만 | 50억이상~100억미만 | 100억 이상 |
|-------------|-------------------|--------|--------------|---------|
| 기업부담금 비율(%) | 없음                | 10%    | 15%          | 20%     |

- 사업비 사용계획: 사업비의 적절한 분배 및 사용을 통한 성과 극대화 방안을 표 형태로 제시
  - 재료비: 원/부자재 및 기타 재료구입비 산정
  - 위탁제작비: 자체 제작이 불가능한 경우 외부에서 위탁 제작이 가능하며 해당 내역 작성
    - ❶ 위탁제작비: 제품생산 OEM, 시장조사, 기술개발 등 외주용역의 형태로 진행하기 위한 비용
    - ❷ 제조장비사용료: 시제품제작 시 기업·기관의 장비를 이용 시 해당 내역 작성
  - 제품검증비: 시험분석, 인증획득 등 소요되는 비용
  - 특허지원비: 상표 및 특허출원 등에 소요되는 비용
  - 사업화지원비: BI·CI 개발, 디자인 개발, 홍보물·영상 제작, 마케팅 등 사업화에 소요되는 비용  
\* 사업화지원비는 총사업비의 20%를 초과할 수 없음
  - 연구활동비: 총사업비의 5% 이내 산정 가능
    - ❶ 해당항목: 회의(외부) 식대/다과, 전문가 활용비, 교통비, 인쇄비, 사업비 정산수수료 등
    - ❷ 사업 종료 후 회계감사보고서 제출 필수(사업비 정산비용 계상 필수: 20만원)
  - 비고: 비고란에 자금 출처 입력(지원금, 기업부담금)
  - 외부 위탁을 통해 제품생산, 디자인 제작 등을진행할 경우 사업계획서 제출 시 **견적서를 같이 제출할 것**

[서식4. 제품고급화 지원 세부사업계획서]

## 제품고급화 지원 사업계획서

|                                     |                                   |              |                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------|
| <b>과제명</b>                          |                                   |              |                            |
| <b>사업기간</b>                         | 2025. 5. 2.~2025. 10. 15.(약5.5개월) |              |                            |
| <b>사업비</b><br>(단위: 원)<br>(※공급가로 작성) | <b>지원금</b>                        | <b>기업부담금</b> | <b>총사업비</b><br>(지원금+기업부담금) |
|                                     |                                   |              |                            |
| <b>과제책임자</b>                        | <b>성명</b>                         |              | <b>생년월일</b>                |
|                                     | <b>주소</b>                         | ( )          |                            |
|                                     | <b>소속</b>                         | (부서)         | (직위)                       |
|                                     | <b>연락처</b>                        | (전화)         | (휴대전화)                     |
|                                     |                                   | (이메일) @      | (팩스)                       |
| <b>위탁제작<br/>기관정보<br/>(해당시)</b>      | <b>회사명</b>                        |              | <b>대표자</b>                 |
|                                     | <b>주소</b>                         |              | <b>홈페이지</b>                |
|                                     | <b>담당자</b>                        | (성명)         | (휴대전화)                     |
|                                     |                                   | (이메일) @      | (팩스)                       |

상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 **제품고급화 지원** 사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반 법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.

2025년    월    일

|      |     |
|------|-----|
| 신청기업 |     |
| 대표자  | (인) |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**

# I. 제품고급화 내용

## 1. 제품고급화 내용

| <b>차별성 및 특징</b> | <p>- 기존제품 대비 기능, 용도, 시장성, 상품성, 기업 내 중요도(매출 비중 등), 관련 산업 재산권 및 인증 현황 등 기술</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---|---|---|---|----|------------|-------|-----|------|----|-------|----|---|-----------|--------------|----|----|--|-----------|----|----|--|-----------|----|----|--|----------|-------|----|--|------|-----|----|--|------------|------------|------------|--|-------|----|--|--|
| <b>목표달성도</b>    | (제품고급화를 통한 문제점 개선 정도 및 달성 목표설정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| □ 실적지표          | <p>- 기업 특성에 맞게 목표 항목 추가 및 삭제, 목표치 수정 가능<br/>(예시)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">목표 항목</th> <th style="width: 25%;">목표치</th> <th style="width: 25%;">세부내용</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제품고급화</td> <td>1건</td> <td>-</td> <td>예상 거래처 작성</td> </tr> <tr> <td>품질인증(9대영양성분)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품질인증(중금속)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품질인증(미생물)</td> <td>1건</td> <td>적합</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기호도평가(맛)</td> <td>4점 이상</td> <td>3점</td> <td></td> </tr> <tr> <td>유통기한</td> <td>10일</td> <td>5일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>생산성향상(생산량)</td> <td>15,000개/1일</td> <td>10,000개/1일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>포장디자인</td> <td>1건</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                |           |   |   |   |   |    |            | 목표 항목 | 목표치 | 세부내용 | 비고 | 제품고급화 | 1건 | - | 예상 거래처 작성 | 품질인증(9대영양성분) | 1건 | 적합 |  | 품질인증(중금속) | 1건 | 적합 |  | 품질인증(미생물) | 1건 | 적합 |  | 기호도평가(맛) | 4점 이상 | 3점 |  | 유통기한 | 10일 | 5일 |  | 생산성향상(생산량) | 15,000개/1일 | 10,000개/1일 |  | 포장디자인 | 1건 |  |  |
| 목표 항목           | 목표치                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 세부내용           | 비고        |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 제품고급화           | 1건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -              | 예상 거래처 작성 |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 품질인증(9대영양성분)    | 1건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 적합             |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 품질인증(중금속)       | 1건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 적합             |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 품질인증(미생물)       | 1건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 적합             |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 기호도평가(맛)        | 4점 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3점             |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 유통기한            | 10일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5일             |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 생산성향상(생산량)      | 15,000개/1일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10,000개/1일     |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 포장디자인           | 1건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| □ 성과지표          | <p>- 제품개발 및 판매를 통한 발생 성과 기술(매출 / 고용 / 수출 / 기타 성과)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| <b>추진전략</b>     | (목표 달성을 위한 추진일정, 향후 계획을 단계별, 활동별로 기재)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| □ 추진전략          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| □ 추진일정          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 번호              | 사업추진내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 수행기관<br>(수행업체) | 추진 일정 (월) |   |   |   |   |    | 사업비<br>(원) |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | 5         | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 2               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 3               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 5               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 6               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |
| 7               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |    |            |       |     |      |    |       |    |   |           |              |    |    |  |           |    |    |  |           |    |    |  |          |       |    |  |      |     |    |  |            |            |            |  |       |    |  |  |

※ 페이지 제한 없음

|                                                                  |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>지원 필요성</b></p>                                             | <p>(제품고급화 추진의 필요성에 대해 기재)</p> |
| <p>- 상기에 분석한 내용을 바탕으로 제작 지원의 필요성, 활용계획, 제작에 따른 연계 방안 등 기재</p>    |                               |
| <p><b>제작방향</b></p>                                               |                               |
| <p>- 제작 필요성에 근거한 제작 방향 제시</p>                                    |                               |
| <p><b>사업화 및 마케팅 전략</b></p>                                       |                               |
| <p>- 고급화제품에 대한 사업화 및 마케팅 전략(가격전략, 유통 전략, 홍보 전략 등)을 자세히 기재 요망</p> |                               |

※ 페이지 제한 없음

|            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 기대효과       | <p>- 제품고급화로 인한 제품(브랜드)이미지 개선, 비용 절감, 매출 상승, 수출 확대 등의 예상 성과를 구체적이고 객관적인 수치로 표시</p> |
| 고급화제품 기술수준 | <p>- 본 제작 관련 활용 기술에 대한 산업재산권(특허, 실용신안, 각종 인증, 기타) 보유 현황과 제품의 기술 수준에 대한 설명 기재</p>  |

※ 페이지 제한 없음

## 2. 제품 평가 계획

|                      |                                                                  |                              |        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| <b>평가명</b>           | - 평가명 기술                                                         |                              |        |
| <b>제품 평가계획</b>       | - 고급화 후 제품에 대한 성능평가, 유해성평가, 각종 시험평가에 대한 설명, 계획, 비용 및 필요성에 대해서 기술 |                              |        |
| <b>제품평가<br/>기관정보</b> | <b>기관명</b>                                                       |                              |        |
|                      | <b>사업자번호</b>                                                     |                              |        |
|                      | <b>대표자</b>                                                       |                              |        |
|                      | <b>주소</b>                                                        | (            )               |        |
|                      | <b>담당자</b>                                                       | (성    명)                     | (휴대전화) |
|                      |                                                                  | (이 메 일)                    @ |        |
|                      | <b>보유인증현황<br/>(공인시험기관)</b>                                       |                              |        |

※ 평가가 여러 건일 경우 위의 표를 복사하여 작성

## Ⅱ. 소요예산

### 1. 총사업비

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

(단위 : 원)

| 구 분 | 지원금 | 기업부담금 | 계 |
|-----|-----|-------|---|
| 사업비 |     |       |   |

### 2. 사업비 사용계획

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

- 사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발 시 그 결과에 따라서 관련 법령 및 요령에 따라 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

□ 총사업비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 비목  | 사용용도   | 금 액     | 구성비((%) | 재 원   |  |
|-----|--------|---------|---------|-------|--|
| 직접비 | 재료비    |         |         | 지원금   |  |
|     |        |         |         | 기업부담금 |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 위탁제작비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 제품검증비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 특허지원비  |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 사업화지원비 |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     | 연구활동비  | 회계정산수수료 | 200,000 |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
|     |        |         |         |       |  |
| 합 계 |        |         |         |       |  |

※ 재원: 지원금 또는 기업부담금으로 작성

□ 사업비 세부내역

○ 재료비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품개발비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 위탁제작비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 외주용역비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 제품검증비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 제품검증비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 특허지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 특허지원비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 사업화지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분    | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|--------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 사업화지원비 |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
| 총 액    |     |     |               | 원   |             |

○ 연구활동비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역     | 단 가     | 회수<br>(수량, 건) | 금 액     | 비고<br>(거래처) |
|-------|---------|---------|---------------|---------|-------------|
| 연구활동비 | 회계정산수수료 | 200,000 | 1             | 200,000 | 세화회계법인      |
|       |         |         |               |         |             |
|       |         |         |               |         |             |
|       |         |         |               |         |             |
| 총 액   |         |         |               | 원       |             |



서식 4

# 디자인·브랜드 개발 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ **작성 포인트**

- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 예산 배분은 적정하게 이루어졌는가?
- 사업추진을 위한 자원 조달 계획이 명확한가?
- 과제 목표(개발내용)과 사업비 편성 내용이 일치하는가?

□ **작성 주의사항**

- 소요예산, 사업비 계상 및 집행은 공급가액을 기준으로 함
  - 부가가치세(공급가의 10%)는 지원금이나 기업부담금에 포함되지 않으며 해당 기업에서 거래처에 별도로 지급해야 함
- 기업부담금은 2024년도 매출액 규모에 따라 지원금의 0~20%(현금) 책정해야 함

| 매출액         | 예비창업자 및 '25년 창업기업 | 50억 미만 | 50억이상~100억미만 | 100억 이상 |
|-------------|-------------------|--------|--------------|---------|
| 기업부담금 비율(%) | 없음                | 10%    | 15%          | 20%     |

- 사업비 사용계획: 사업비의 적절한 분배 및 사용을 통한 성과 극대화 방안을 표 형태로 제시
  - 디자인제작비: BI/CI, 포장디자인 개발에 소요되는 비용
  - 포장지제작비: 포장지 제작에 소요되는 비용
    - \* **포장지제작비는 총사업비의 50%를 초과할 수 없음**
  - 상표지원비: 본 지원 과제를 통해 개발한 BI/CI, 상표 출원에 소요되는 비용
  - 연구활동비: 총사업비의 5% 이내 산정 가능
    - ① 해당항목: 전문가 활용비, 사업비 정산수수료 등
    - ② 사업 종료 후 회계감사보고서 제출 필수(사업비 정산비용 계상 필수: 20만원)
  - 비고: 비고란에 자금 출처 입력(지원금, 기업부담금)
  - 외부 위탁을 통해 디자인 개발 및 제작을 진행할 경우 사업계획서 제출 시 **견적서를 같이 제출할 것**

[서식7. 디자인·브랜드 개발 지원 세부사업계획서]

## 디자인·브랜드 개발 지원 사업계획서

|                                     |                                   |                 |                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>과제명</b>                          |                                   |                 |                            |
| <b>사업기간</b>                         | 2025. 5. 2.~2025. 10. 15.(약5.5개월) |                 |                            |
| <b>사업비</b><br>(단위: 원)<br>(※공급가로 작성) | <b>지원금</b>                        | <b>기업부담금</b>    | <b>총사업비</b><br>(지원금+기업부담금) |
|                                     |                                   |                 |                            |
| <b>과제책임자</b>                        | <b>성명</b>                         |                 | <b>생년월일</b><br>-----       |
|                                     | <b>주소</b>                         | ( )             |                            |
|                                     | <b>소속</b>                         | (부서)            | (직위)                       |
|                                     | <b>연락처</b>                        | (전화)<br>(이메일) @ | (휴대전화)<br>(팩스)             |
| <b>위탁제작<br/>기관정보<br/>(해당시)</b>      | <b>회사명</b>                        |                 | <b>대표자</b>                 |
|                                     | <b>주소</b>                         |                 | <b>홈페이지</b>                |
|                                     | <b>담당자</b>                        | (성명)<br>(이메일) @ | (휴대전화)<br>(팩스)             |

상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 디자인·브랜드 개발 지원 사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반 법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.

2025년    월    일

|      |     |
|------|-----|
| 신청기업 |     |
| 대표자  | (인) |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**



| <b>디자인 개발 목표</b>                         |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
|------------------------------------------|--------|----------------|-----------|-------------------|---|---|---|----|------------|
| □ 실적지표<br>- 품목과 내용 및 수량을 정확하게 기술<br>(예시) |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 목표 항목                                    |        | 목표치            |           | 세부내용              |   |   |   | 비고 |            |
| BI                                       |        | 1건             |           |                   |   |   |   |    |            |
| 수출용 포장디자인 개선                             |        | 3건             |           | 00김, 00김부각, 00김자반 |   |   |   |    |            |
| 신규제품 포장디자인 개발                            |        | 1건             |           | 00도시락김            |   |   |   |    |            |
| 신규제품 포장지 제작                              |        | 1건             |           | 00도시락김            |   |   |   |    |            |
|                                          |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
|                                          |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
|                                          |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
|                                          |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| <b>추진일정</b>                              |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| □ 추진일정                                   |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 번호                                       | 사업추진내용 | 수행기관<br>(수행업체) | 추진 일정 (월) |                   |   |   |   |    | 사업비<br>(원) |
|                                          |        |                | 5         | 6                 | 7 | 8 | 9 | 10 |            |
| 1                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 2                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 3                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 4                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 5                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 6                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |
| 7                                        |        |                |           |                   |   |   |   |    |            |

## 2. 지원사업 세부 내용

|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>개발필요성</b>                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 상기 분석 내용을 바탕으로 디자인 또는 브랜드개발 필요성 타당성 있게 제시<br>- 디자인·브랜드 필요성 정도 (핵심내용 위주)<br>예시) 개발과제 관련 국내·외 현황 및 문제점, 기존 디자인의 개선 필요, 바이어층의 디자인개선 요청 등 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 페이지 제한 없음

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>마케팅전략</b></p> | <p>- 결과물에 대한 마케팅전략(가격전략, 유통전략, 홍보전략 등)을 자세히 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공통 : 개발 후 양산(런칭) 및 자금조달 계획</li> <li>② 제품·포장 : 가격대, 판로개척 등 (가계약건, 납품예정처, MD 제안계획 등)</li> <li>③ 브랜드 : 단계별 Application 활용계획 등 (명함 및 간판제작 등 구체적 제시)</li> </ul> |
| <p><b>기대효과</b></p>  | <p>- 개발에 따른 기대효과(디자인 개발로 인한 이미지 개선효과, 비용절감, 매출상승, 수출 확대 등의 예상성과를 구체적이고 객관적인 수치로 표시)</p> <p>- 지원 시 기대할 수 있는 실적. 참여기업의 성장 효과, 지역경제 활성화 기여도 등</p>                                                                                                         |

※ 페이지 제한 없음

|                                                                                                                  |                               |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| <b>기존 생산제품 정보</b>                                                                                                |                               | (기존 생산제품(개선 전)에 대한 정보를 기재) |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존제품의 사진을 첨부, 신규 개발일 경우는 첨부하지 않아도 됨</li> <li>- 홍보물 제작시 첨부 제외</li> </ul> |                               |                            |  |
| 사진                                                                                                               |                               |                            |  |
| 가격                                                                                                               | 제조가격: 원                       | 판매가격: 원                    |  |
| 제원                                                                                                               | (가로) × (세로) × (높이) × (깊이)(mm) |                            |  |
| 소재                                                                                                               | - 외관 조립 부분별로 표기               |                            |  |
| 제작방법                                                                                                             |                               |                            |  |

|                                                                                                          |                               |                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| <b>경쟁제품정보</b>                                                                                            |                               | (타겟 시장의 대표적인 경쟁제품) |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발 제품의 경쟁사 제품 또는 유사제품 사진 첨부</li> <li>- 홍보물 제작시 첨부 제외</li> </ul> |                               |                    |  |
| 사진                                                                                                       |                               |                    |  |
| 제조국가                                                                                                     |                               | 제품개발회사             |  |
| 판매가격                                                                                                     | 원                             |                    |  |
| 제원                                                                                                       | (가로) × (세로) × (높이) × (깊이)(mm) |                    |  |
| 특징                                                                                                       |                               |                    |  |

※ 페이지 제한 없음

## Ⅱ. 소요예산

### 1. 총사업비

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

(단위 : 원)

| 구 분 | 지원금 | 기업부담금 | 계 |
|-----|-----|-------|---|
| 사업비 |     |       |   |

### 2. 사업비 사용계획

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

- 사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발 시 그 결과에 따라서 관련 법령 및 요령에 따라 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

□ 총사업비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 비목          | 사용용도   | 금 액     | 구성비((%) | 재 원   |  |
|-------------|--------|---------|---------|-------|--|
| 직<br>접<br>비 | 디자인개발비 |         |         | 지원금   |  |
|             |        |         |         | 기업부담금 |  |
|             |        |         |         |       |  |
|             | 상표지원비  |         |         |       |  |
|             |        |         |         |       |  |
|             | 포장지제작비 |         |         |       |  |
|             |        |         |         |       |  |
|             | 연구활동비  | 회계정산수수료 | 200,000 |       |  |
|             |        |         |         |       |  |
|             |        |         |         |       |  |
|             |        |         |         |       |  |
| 합 계         |        |         |         |       |  |

※ 재원: 지원금 또는 기업부담금으로 작성

□ 사업비 세부내역

○ 디자인개발비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분    | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|--------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 디자인개발비 |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
| 총 액    |     |     |               | 원   |             |

○ 상표지원비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 상표지원비 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 포장지제작비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분    | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|--------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 포장지제작비 |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
|        |     |     |               |     |             |
| 총 액    |     |     |               | 원   |             |

○ 연구활동비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분        | 내 역     | 단 가     | 회수<br>(수량, 건) | 금 액      | 비고<br>(거래처) |
|------------|---------|---------|---------------|----------|-------------|
| 연구활동비      | 회계정산수수료 | 200,000 | 1             | 200,000  | 세화회계법인      |
|            |         |         |               |          |             |
|            |         |         |               |          |             |
|            |         |         |               |          |             |
| <b>총 액</b> |         |         |               | <b>원</b> |             |



서식 5

## 수출물류비 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ **작성 포인트**

- 예산 배분은 적정하게 이루어졌는가?
- 과제 목표(개발내용)과 사업비 편성 내용이 일치하는가?

□ **작성 주의사항**

- 소요예산, 사업비 계상 및 집행은 공급가액을 기준으로 함
  - 부가가치세(공급가의 10%)는 지원금이나 기업부담금에 포함되지 않으며 해당 기업에서 거래처에 별도로 지급해야 함
- 기업부담금은 수출물류비 **총 소요비용의 30%**를 현금으로 책정해야 함
- 사업비 사용계획: 사업비의 적절한 분배 및 사용을 통한 성과 극대화 방안을 표 형태로 제시
  - '25년 수출 신고된 정식 수출물류비에 대해 사후 지원금 지급 예정



# I. 수출물류비 내용

## 1. 개요서

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 지원사업의 필요성 | (해당 지원사업의 필요성에 대해 기재)          |
| 수출 주력 상품  |                                |
| 수출 실적     | (지난 3개년('22~'24)에 대한 수출 실적 작성) |
| 수출 계획서    |                                |
| 수출 기대효과   |                                |

※ 페이지 제한 없음

사업의 목표 및 내용

- 사업의 목표는 최대한 구체적으로 작성  
(예시)

| 목표 항목  | 목표치     | 세부내용 | 비고 |
|--------|---------|------|----|
| 수출(건)  | 2건      |      |    |
| 수출(금액) | \$5,000 |      |    |
|        |         |      |    |
|        |         |      |    |
|        |         |      |    |
|        |         |      |    |
|        |         |      |    |

추진일정

□ 추진일정

| 번호 | 사업추진내용 | 수행기관<br>(수행업체) | 추진 일정 (월) |   |   |   |   |    | 사업비<br>(원) |
|----|--------|----------------|-----------|---|---|---|---|----|------------|
|    |        |                | 5         | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |            |
| 1  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 2  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 3  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 4  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 5  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 6  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |
| 7  |        |                |           |   |   |   |   |    |            |

※ 페이지 제한 없음

## Ⅱ. 소요예산

### 1. 총사업비

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

(단위 : 원)

| 구 분 | 지원금 | 기업부담금 | 계 |
|-----|-----|-------|---|
| 사업비 |     |       |   |

### 2. 사업비 사용계획

- 공급가 기준으로, 단위에 주의해서 작성(단위: 원)

- 사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발 시 그 결과에 따라서 관련 법령 및 요령에 따라 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

□ 총사업비: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 비목          | 사용용도                 | 금 액 | 구성비((%) | 재 원   |  |
|-------------|----------------------|-----|---------|-------|--|
| 직<br>접<br>비 | 해상운송료                |     |         | 지원금   |  |
|             |                      |     |         | 기업부담금 |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             | 내륙운송료                |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             | THC                  |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             | CFS Charges          |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             | 기타                   |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             | 기타 필요 항목<br>추가 작성 가능 |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
|             |                      |     |         |       |  |
| 합 계         |                      |     |         |       |  |

※ 재원: 지원금 또는 기업부담금으로 작성

□ 사업비 세부내역

○ 해상운송료: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 해상운송료 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ 내륙운송료: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분   | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 내륙운송료 |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
|       |     |     |               |     |             |
| 총 액   |     |     |               | 원   |             |

○ THC: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| THC |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
| 총 액 |     |     |               | 원   |             |

○ CFS Charges: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분            | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|----------------|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| CFS<br>Charges |     |     |               |     |             |
|                |     |     |               |     |             |
|                |     |     |               |     |             |
|                |     |     |               |     |             |
| 총 액            |     |     |               |     | 원           |

○ 기타: \_\_\_\_\_ 원

(단위: 원)

| 구 분 | 내 역 | 단 가 | 회수<br>(수량, 건) | 금 액 | 비고<br>(거래처) |
|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| 기타  |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
|     |     |     |               |     |             |
| 총 액 |     |     |               |     | 원           |



서식 6

# 국내·외 전시회 참가 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ **작성 포인트**

- 세부사업계획서는 참가하고자 하는 전시회별로 개별 작성할 것
  - 해외, 국내 전시회에 각각 참가하고자 하는 경우 각각의 세부사업계획서 작성 필요
- 해당 전시회와 국가에 맞는 타겟제품 설정 및 수출 상담 전략 제시할 것

[서식10. 국내·외 전시회 참가 지원 세부사업계획서]

## 국내·외 전시회 참가 지원 사업계획서

|             |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| <b>기업정보</b> | <b>기업명</b>                                                                                                                                                                                                                          |                       |          |
|             | <b>주소</b>                                                                                                                                                                                                                           | (            )        |          |
|             | <b>담당자</b>                                                                                                                                                                                                                          | (부    서)              | (직    위) |
|             |                                                                                                                                                                                                                                     | (전    화)              | (휴대전화)   |
| (이 메 일)     |                                                                                                                                                                                                                                     | @            (팩    스) |          |
| <b>신청분야</b> | <input type="checkbox"/> 국외 전시회: 독일 쾰른 아누가 국제식품박람회<br>(오프라인, 2025. 10. 4.~2025. 10. 9.)<br><br><input type="checkbox"/> 국내 전시회: 부산 국제수산 엑스포<br>(오프라인, 2025. 11. 5.~2025. 11. 7.)<br><br>※ 전시회는 독립부스(충남 해양수산 창업투자지원센터관)를 시공하여 제공할 예정 |                       |          |

상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 **국내·외 전시회 참가 지원** 사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반 법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.

2025년    월    일

|      |     |
|------|-----|
| 신청기업 |     |
| 대표자  | (인) |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**

# I. 국내·외 전시회 내용

## 1. 지원사업 개요서

| 지원사유   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수산 연관 산업 분야 미팅 또는 신규 바이어 미팅 필요성 및 상세 내용을 구체적으로 기재</li> <li>- 프로젝트명, 미팅자 성명 및 직책, e-mail 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|--|-----|-----|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 상담품목   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">순번</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">제품</th> </tr> <tr> <th style="width: 45%;">국문명</th> <th style="width: 45%;">영문명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |     | 순번 | 제품 |  | 국문명 | 영문명 | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |
| 순번     | 제품                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|        | 국문명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 영문명 |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 브랜드명   | (국문, 영문 브랜드명 각각 기입) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국문)</li> <li>- (영문)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 회사소개   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 사업화 계획 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 기대효과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출 기대 제품명, 판매량 추정치, 매출/수출/고용 등에 대해 기재</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |

※ 페이지 제한 없음

## 2. 상품설명서

|        |             |      |
|--------|-------------|------|
| 제품명    |             |      |
| 사진     | (이미지 첨부 필수) |      |
| 규격     |             |      |
| 구성     | 재질          | Size |
|        |             |      |
| 상품상세설명 |             |      |
| 특징·차별성 |             |      |
| 수출상담전략 |             |      |

※ 상담 품목에 맞춰 상품설명서 개별 작성(상담 제품이 3종의 경우에는 3장 작성 필요)

서식 7

## 시장개척단 지원 세부사업계획서



**<작성요령>**

(아래 항목에 유의하여 작성하되, 작성 후 "작성요령" 삭제)

□ **작성 포인트**

- 해당 전시회와 국가에 맞는 타겟제품 설정 및 수출 상담 전략 제시할 것

[서식11. 시장개척단 지원 세부사업계획서]

## 시장개척단 지원 사업계획서

|             |                                                              |                |  |  |          |
|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------|--|--|----------|
| <b>기업정보</b> | <b>기업명</b>                                                   |                |  |  |          |
|             | <b>주소</b>                                                    | (            ) |  |  |          |
|             | <b>담당자</b>                                                   | (부    서)       |  |  | (직    위) |
|             |                                                              | (전    화)       |  |  | (휴대전화)   |
| (이 메 일)     |                                                              | @              |  |  | (팩    스) |
| <b>신청분야</b> | <input type="checkbox"/> 미국&멕시코 수출상담회<br>(오프라인, 2025. 6. 예정) |                |  |  |          |

상기와 같이 『2025년도 해양수산 창업투자지원사업』의 **시장개척단 지원** 사업을 신청하며 동사업과 관련한 제반 법령 및 규정을 준수할 것을 확인합니다.

2025년    월    일

|      |     |
|------|-----|
| 신청기업 |     |
| 대표자  | (인) |

**(재)충남테크노파크 원장 귀하**

# I. 시장개척단 내용

## 1. 지원사업 개요서

| 지원사유   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수산 연관 산업 분야 미팅 또는 신규 바이어 미팅 필요성 및 상세 내용을 구체적으로 기재</li> <li>- 프로젝트명, 미팅자 성명 및 직책, e-mail 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|--|-----|-----|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 상담품목   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">순번</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">제품</th> </tr> <tr> <th style="width: 45%;">국문명</th> <th style="width: 45%;">영문명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |     | 순번 | 제품 |  | 국문명 | 영문명 | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |
| 순번     | 제품                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|        | 국문명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 영문명 |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 브랜드명   | (국문, 영문 브랜드명 각각 기입)<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- (국문)</li> <li>- (영문)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 회사소개   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 사업화 계획 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 기대효과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출 기대 제품명, 판매량 추정치, 매출/수출/고용 등에 대해 기재</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |    |  |     |     |   |  |  |   |  |  |   |  |  |

※ 페이지 제한 없음

## 2. 상품설명서

|               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| <b>제품명</b>    |             |             |
| <b>사진</b>     | (이미지 첨부 필수) |             |
| <b>규격</b>     |             |             |
| <b>구성</b>     | <b>재질</b>   | <b>Size</b> |
|               |             |             |
| <b>상품상세설명</b> |             |             |
| <b>특징·차별성</b> |             |             |
| <b>수출상담전략</b> |             |             |

※ 상담 품목에 맞춰 상품설명서 개별 작성(상담 제품이 3종의 경우에는 3장 작성 필요)

서식 8

## 역량강화교육 세부사업계획서





# I. 역량강화교육 내용

## 1. 교육수요

| 수요            |                                                      |           |                     |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| 교육과목          | 참가희망일                                                | 교육예정인원(명) | 개최구분                |
| HACCP교육(팀장과정) | <input type="checkbox"/> 1차('25. 5. 13.~'25. 5. 14.) | 제한없음      | 충남TP 개최<br>(보령)     |
|               | <input type="checkbox"/> 2차('25. 7. 15.~'25. 7. 16.) |           |                     |
| HACCP교육(정기과정) | <input type="checkbox"/> 1차('25. 5. 14.)             | 제한없음      | 충남TP 개최<br>(보령)     |
|               | <input type="checkbox"/> 2차('25. 7. 16.)             |           |                     |
| 식품위생교육        |                                                      | 10명 이상    | 충남TP 개최<br>(신청기업현장) |
| GMP 교육        |                                                      | 10명 이상    | 충남TP 개최<br>(신청기업현장) |
| 생산·품질 장비활용    |                                                      | 10명 이상    | 충남TP 개최<br>(신청기업현장) |
| 기타(직접 기재)     |                                                      |           |                     |

※ 충남TP에서 개최하는 HACCP 팀장과정, HACCP 정기과정의 참석인원은 가능한 정확한 숫자를 작성

※ 과정설명

- 팀장과정(16h): HACCP 팀장에 임명된 자(책임자) 및 HACCP 인증을 준비하거나 HACCP에 대한 깊이 있는 교육을 필요로 하는 자
- 정기과정(4h): HACCP 인증 업체의 HACCP 팀장이 연간 1회 수료해야하는 법정 의무 교육

※ 식품위생교육, GMP교육, 생산·품질 장비활용, 기타 교육은 인원 조건(10명 이상)이 충족해야 교육 진행

## 2. 교육 세부내용

|                 |                            |     |              |    |       |     |      |
|-----------------|----------------------------|-----|--------------|----|-------|-----|------|
| <b>교육지원 필요성</b> | (교육 수요 내용의 필요성에 대해 간략히 작성) |     |              |    |       |     |      |
| <b>기대효과</b>     |                            |     |              |    |       |     |      |
| <b>교육참가자</b>    | (교육 참가자를 최대한 정확히 작성(변경가능)) |     |              |    |       |     |      |
| (예시)            |                            |     |              |    |       |     |      |
| 과정명             | 차수                         | 성명  | 생년월일/성별      | 직위 | 휴대폰번호 | 이메일 | 숙박여부 |
| 팀장              | 1차                         | 홍길동 | 00.00.00.(남) | 이사 |       |     | ○    |
| 정기              | 2차                         | 김길동 | 00.00.00.(여) | 대표 |       |     | 해당없음 |
|                 |                            |     |              |    |       |     |      |
|                 |                            |     |              |    |       |     |      |
|                 |                            |     |              |    |       |     |      |

※ 충남TP 개최교육의 경우 교육장소는 수혜기업이 다수 분포하는 지역에서 진행 예정  
 ※ 팀장과정 참가자에 한해 숙박제공 예정  
 ※ 교육 참가 시 신분증 지참 필수(수료증 발급 확인용)





