

**「2025년 경기북부광역새일센터」 경력단절예방지원사업
기업 통합 지원 프로그램 『기세든든』 참여기업 모집 공고**

경기도일자리재단 경기북부광역새일센터에서는 도내 여성 근로자의 복리후생 향상 및 여성이 일하기 좋은 기업환경 조성, 일·생활 균형 등을 위하여 경력단절예방지원사업 기업 통합지원 프로그램 「기세든든」을 추진하고 있습니다. 이와 관련하여 다음과 같이 참여기업을 모집하오니 관심 있는 기업에 많은 참여 바랍니다.

2025년 4월 7일

경기도일자리재단 대표이사

I 사업 안내

- ‘기세든든’ : 기업을 위한 새일센터의 든든한 통합지원
 - 다양한 기업 지원을 통하여 여성 근로자가 일하기 좋은 직장 문화 조성 및 여성 근로자의 장기 고용 유지를 위해 기업 맞춤형 통합 지원 프로그램
- 사업목적
 - 도내 기업 대상 조직문화 개선 컨설팅 및 재직자 소통 교육 등 기업 지원 프로그램을 통한 여성 친화적 기업문화 조성 및 경력단절 예방 인식 개선, 일·생활 균형 조직문화 정착
 - 여성의 적극적인 경제활동 통한 기업 및 국가 경쟁력 강화, 지역 경제 활성화 도모
- 사업 내용 : 여성 친화적 조직문화 개선 및 경력단절 예방 인식 개선 프로그램 운영
 - 직장문화 개선 컨설팅 지원
 - 재직자 대상 소통 교육 및 워크숍 지원
 - 청년 재직자 대상 특화 프로그램 운영
 - 기업 네트워크 형성 지원

II

모집 개요

- 모집기간 : 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 21.(월) 18시
- 모집대상 : 경기 북부권 상시근로자 10인 이상 기업
 - ※ 경기북부권 : 고양시, 남양주시, 파주시, 의정부시, 양주시, 구리시, 포천시, 동두천시, 가평군, 연천군
- 모집규모 : 10개 기업
- 신청방법 : 온라인 접수(잡아바 어플라이, <https://apply.jobaba.net>)
- 제출서류 ※ 필수 제출서류 시 압축(zip) 및 병합(PDF) 후 온라인 제출
 - (필수) (서식) 참여신청서 및 개인정보동의서, 서약서
 - ※ 개인정보동의서 대표자용 및 서약서에 기업 대표 서명 필수 제출
 - (필수) 사업자등록증 사본
 - (필수) 4대 보험 가입 명부
 - ※ 가입명부 발급 : 4대사회보험 정보연계센터 접속 → 사업장 로그인
 - 4대사회보험 정보연계센터 홈페이지 주소 : <https://www.4insure.or.kr/>
 - 증명서 신청 메뉴에서 4대보험 가입명부 신청(증명서 발급 방법 참고)
 - 4대 보험 가입명부 제출 시 가입자 성명 반드시 음영(가림) 처리 후 제출, 미음영(가림) 처리 시 증빙자료로서 효력 상실
 - (필수) 4대보험 완납증명서
 - ※ 완납증명서 발급 : 사회보험통합징수포털 접속 → 사업장 로그인
 - 사회보험통합징수포털 홈페이지 주소 : <https://si4n.nhis.or.kr/>
 - 증명서 발급 메뉴에서 보험료 완납증명서 신청(발급 시 보험구분에서 '4대보험' 선택)
 - (해당기업) 인증서 사본 ※ 공고일 기준 인증 유효하고, 모집 마감일까지 유지
- 참여 제한 기업
 - 공공기관, 관공서(학교 포함) 등 정부에서 운영하는 사업장
 - 3개월 미만의 일시적, 계절적 인력 수요 업체
 - 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업
 - 소비·향락업체, 근로자 파견업체 및 근로자 공급업체
 - 새일센터장의 직계 존·비속, 배우자, 형제 자매가 경영하는 사업장
 - 4대 보험 등 체납기업
 - 기타 사업 취지 및 목적을 고려하여 지원이 적정하지 않다고 판단되는 기업
- 선정기업 발표 : 2025. 4. 23.(수) 개별 통지 ※ 일정 변동 시 별도 안내

III

지원 내용

□ 직장문화 개선 방안 컨설팅

- 지원규모 : 10개 기업
- 주요내용
 - 참여기업 필수 참여 프로그램
 - 참여기업 대표 최소 1회 면담 필수
 - 조직문화 개선 및 여성친화 제도 도입을 위한 전문 컨설턴트의 진단 및 컨설팅
 - 진단 결과에 따른 기업 맞춤형 세부 개선 방안 제시
 - 컨설팅 분야 : 인사노무, 조직문화, 근로환경 개선 등

□ 재직자 직장 적응 및 소통 교육

- 지원규모 : 10개 기업
 - 주요내용
 - 참여기업 필수 참여 프로그램
 - 재직자 대상 직무 스트레스 관리 및 안정적인 직장 적응을 통한 장기 재직 유도
 - 기업 맞춤형 프로그램 개설
 - 예시) 중간관리자 리더십 역량강화 교육, 양성평등교육(직장 내 괴롭힘, 성희롱 예방교육 등), 조직 내 갈등관리 교육, 직무트렌드 교육 (ChatGPT 기반 역량 강화교육 등) 등
- ※ 교육 주제는 기업 맞춤형으로 개설되며, 위 예시는 변동될 수 있음

□ 기업 네트워킹

- 지원규모 : 10개 기업
- 주요내용
 - 참여기업 중 희망기업에 한하여 제공
 - 기업 지원 프로그램 지속성 유지를 위한 지역 내 새일센터와의 네트워크 형성
 - 구인 및 기업 지원 프로그램 등 기업에 유용한 새일센터 사업을 참여할 수 있도록 새일센터 담당자와의 교류 기회 제공

□ 청년 재직자 특화 프로그램

○ 지원규모 : 5개 기업

○ 주요내용

- 참여기업 중 희망기업에 한하여 제공
 - 교육대상 : 재직자 중 19세~39세 청년 재직자
 - 청년 재직자 대상 직무 역량 개발 및 소통 교육, 기업문화 적응 교육 등 청년 재직자 근속 유지 프로그램 제공
 - 다수의 기업이 희망하는 경우, 청년 재직자 비중이 높은 기업을 우선하여 추진(※ 청년 재직자 비중이 동일한 경우, 참여기업 선정 기준 중 동점 기업 발생 시 우선순위 기준 준용)
 - 예) 조직 커뮤니케이션 및 협업(자기이해, 조직이해), 일·생활 균형 마인드셋(시간 관리, 인식형성 등), 직무역량 개발(업무스킬, AI활용, OA활용 등), CS교육(이미지메이킹, 비즈니스 매너 등) 등
- ※ 프로그램 주제는 기업 맞춤형으로 개설되며, 위 예시는 변동될 수 있음

□ 조직문화 개선 워크숍

○ 지원규모 : 5개 기업

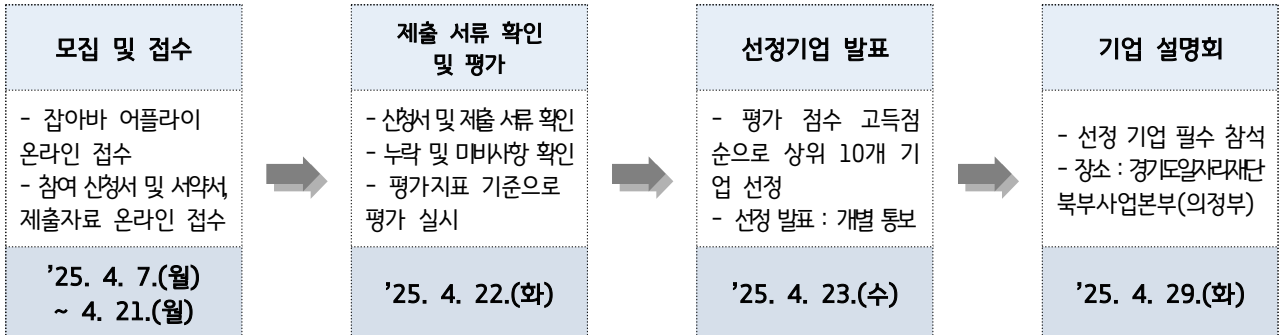
○ 주요내용

- 참여기업 중 희망기업에 한하여 제공
 - 기업별 워크숍 지원으로 조직 구성원 간 소통 강화 및 화합 증진을 통한 조직문화 개선 및 일·생활 균형 확산
 - 다수의 기업이 희망하는 경우, 여성 재직자 비중이 높은 기업을 우선하여 추진(※ 여성 재직자 비중이 동일한 경우, 참여기업 선정 기준 중 동점 기업 발생 시 우선순위 기준 준용)
 - 전문가 특강, 체험·문화프로그램 등 기업별 희망 워크숍 운영 지원을 통해 직원 간 소통·화합의 기회 제공 및 직장문화 개선
- ※ 워크숍 주제는 기업 맞춤형으로 개설되며, 위 예시는 변동될 수 있음

IV

선정 절차

□ 선정 절차



□ 선정기준 및 방법

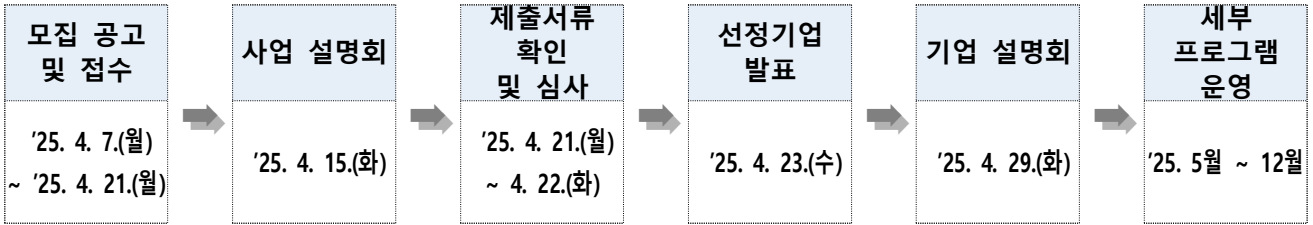
- 평가점수 : (정량평가) 100점
- 평가요소 : 상시근로자 수, 여성 근로자 비중, 최근 여성 채용 이력, 인증 보유 여부 등
 - 신규기업 유입을 장려하기 위하여 새일센터 참여 여부에 따라 차등 점수 부여
 - 새일센터 사업 예시 : 각 지역별 새일센터에 운영하는 인턴사업 및 경력단절예방지원사업, 채용박람회 등
- 참여기업 선정 : 평가 합산 후 고득점순 상위 10개 기업
 - 동점 기업 발생 시 아래의 항목 순서에 따라 우선순위를 정하며, **평가 요소 및 평가 기준**을 근거로 함
 - 상시근로자 중 여성근로자 비중이 높은 기업
 - 상시근로자 인원이 많은 기업
 - 신규 참여기업 ※ 평가기준 참고
 - 최근 참여한 이력이 없는 기업 ※ 평가기준 참고
 - 최근 여성 채용 이력이 있는 기업
 - 인증 보유 기업
- 근로자수 확인 시 4대 보험 가입명부 상 자격 취득일이 상이한 경우, 고용보험 취득일을 기준으로 확인

○ 평가기준 : 각 항목별 해당 점수 합산

구분	평가항목	평가요소	배점한도									
정량적 평가분야 (100점)	재직자 수	<p>■ 상시근로인원</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>상시근로인원 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50명 이상</td> <td>35점</td> </tr> <tr> <td>30명 이상 50명 미만</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>10명 이상 30명 미만</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 공고일 기준 4대 사회보험 사업장 가입자 현황 기준 ※ 일괄등록(가입) 및 일괄탈퇴 인원 제외</p>	상시근로인원 수	배점	50명 이상	35점	30명 이상 50명 미만	30점	10명 이상 30명 미만	25점	35점	
	상시근로인원 수	배점										
	50명 이상	35점										
	30명 이상 50명 미만	30점										
	10명 이상 30명 미만	25점										
상시근로자 중 여성근로자 비중	<p>■ 상시근로자 중 여성 근로자 비중</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>상시근로인원 수</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50명 이상</td> <td>35점</td> </tr> <tr> <td>30명 이상 50명 미만</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>10명 이상 30명 미만</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 공고일 기준 4대 사회보험 사업장 가입자 현황 기준 ※ 일괄등록 및 일괄탈퇴 인원 제외</p>	상시근로인원 수	배점	50명 이상	35점	30명 이상 50명 미만	30점	10명 이상 30명 미만	25점	35점		
상시근로인원 수	배점											
50명 이상	35점											
30명 이상 50명 미만	30점											
10명 이상 30명 미만	25점											
새일센터 사업 참여	<p>■ 새일센터 사업 참여 여부 ※ 기준일 : 모집 공고일</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여 내역</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>모집 공고일 기준 참여한 내역 없음</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>참여한 내역은 있으나 5년이 경과하였음</td> <td>8점</td> </tr> <tr> <td>최근 5년이내 참여한 내역 있음</td> <td>6점</td> </tr> <tr> <td>최근 3년이내 참여한 내역 있음</td> <td>4점</td> </tr> </tbody> </table>	참여 내역	배점	모집 공고일 기준 참여한 내역 없음	10점	참여한 내역은 있으나 5년이 경과하였음	8점	최근 5년이내 참여한 내역 있음	6점	최근 3년이내 참여한 내역 있음	4점	10점
참여 내역	배점											
모집 공고일 기준 참여한 내역 없음	10점											
참여한 내역은 있으나 5년이 경과하였음	8점											
최근 5년이내 참여한 내역 있음	6점											
최근 3년이내 참여한 내역 있음	4점											
여성 채용 이력	<p>■ 최근 3년 이내 여성 채용 이력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>채용 이력</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>있음</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>없음</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	채용 이력	배점	있음	10점	없음	5점	10점				
채용 이력	배점											
있음	10점											
없음	5점											
인증 보유	<p>■ 인증 보유</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여 여부</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>있음</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>없음</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 인증 인정 범위(해당 인증 내역 보유만 인정) - 여성가족부 : 가족친화인증기업 - 경기도 : 경기도 일자리 우수기업, 경기가족친화 일하기 좋은기업 인증, 경기도 노동안전보건 우수기업 - 고용노동부 : 강소기업, 청년 친화(일자리) 강소기업 ※ 공고일 기준으로 인증이 유효하여야 하며, 인증은 모집 종료일까지 유지되어야 함.</p>	참여 여부	배점	있음	10점	없음	5점	10점				
참여 여부	배점											
있음	10점											
없음	5점											

V

추진 일정



※ 추진 일정 변경 가능, 변경 시 별도 공지 예정

VI

유의 사항

- 지원사업 중도탈락시 차년도 기재든든 지원사업 프로그램 참여에 제한될 수 있음
- 지원사업 운영 상황에 따라 차순위 기업에 지원사업 참여 기회 부여
- 기존 「기재든든」 지원사업에 참여한 기업도 재참여 가능
- 신청서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청기업의 책임으로 함
- 선정 세부사항은 비공개 원칙 적용
- 신청기업은 자격요건 적합여부를 우선 판단한 후 신청서를 접수하여야 하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음
- 신청서나 각종 증명(빙)서의 기재내용이 사실과 다른 사항이 추후 확인될 경우 선정 취소 및 향후 동일 사업 참여 제한 조치 적용

VII

문의 사항

□ 담당자 연락처 및 이메일 주소

- 문의 : 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 담당자
 - 연락처 : 031-270-9881
 - 이메일 : somog1004@gjf.or.kr

※ 이메일 문의 시 이메일 주소 확인

도메인 주소 오타 유의[gjf ⇨ GJF의 소문자임]

서식 1

신청서 및 개인정보 동의서

경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업

‘기새든든’ 참여신청서

기업 정보	기업명		사업자등록번호	
	주소 (소재지 주소)		전화번호	
	성명(대표자)		업종	
	홈페이지 주소		주 생산품	
	상시종업원 수 (공고일 기준)	(제출자료 기준)	여성 재직자	명
			남성 재직자	명
	최근 3년 이내 여성 채용 여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	19세~39세 재직자 수	명
새일센터 사업 참여 이력	참여 여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	참여 연도	(다수 참여의 경우 가장 최근 참여 이력 작성)
			참여사업	(인턴, 박람회 등)
인증 보유 (공고일 기준)	인증명 발급기관		인증기간	
담당자	성명	홍길동	담당자 연락처	031-000-0000
	부서/ 직위	경영지원 / 대리	휴대폰	010-0000-0000
결과 통지 이메일 주소	대표자	gjf@gjf.or.kr	담당자	gjf@gjf.or.kr

【구비서류】

- 사업자등록증 사본
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급분)
 - ※ 명부 내 근로자 성명 가림(음영) 처리 필수
 - ※ 4대사회보험 정보연계센터(<https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do>)
- 4대보험 완납증명서
 - ※ 발급처 : 4대사회보험 정보연계센터(<https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do>)

본 기업은 상기와 같이 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업「기새든든」 참여를 신청하며, 본 신청서 및 제출 서류에 작성된 내용에 허위사실이 있거나, 경기도일자리재단이 정한 제한사항에 해당되는 경우, 선정 과정에서 제외·배제 되는 것을 동의합니다.

2025년 월 일

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

경기도일자리재단 대표이사 귀하

[개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서] (담당자)

※ 담당자가 온라인 신청서 작성 시 별도 제출 불필요

경기도일자리재단(이하 '재단')은 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 아래의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

(필수) 개인정보 수집 · 이용에 동의

항목	수집 · 이용 주체	수집 · 이용 항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
필수	경기도일자리재단 경기도 여성가족부	성명, 소속, 직위, 이메일주소, 연락처, 휴대전화번호	경력단절예방 지원사업 기업 지원사업 운영, 참여 기업 선정 및 심사, 결과 통지, 사업 안내 및 관련 정보 제공 민원사무 처리, e 새일 시스템 등록, 사후관리, 통계 분석 및 만족도 조사	사업 종료 후 1년

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」 참여 신청과 관련하여 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[선택] 홍보 목적 개인정보 수집 · 이용에 관한 사항

경기도일자리재단은 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」 참여 신청서 접수 시, 일자리 및 기업지원사업 관련 안내, 참여 제안을 목적으로 이용자로부터 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

이용자께서는 홍보 목적의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의를 거부하실 경우에도 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」 참여 가능합니다.

- 개인정보 수집 · 이용 동의사항

항목	수집 · 이용 주체	수집 · 이용 항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
선택	경기도일자리재단	성명, 소속, 직위, 이메일주소, 연락처, 휴대전화번호	일자리 및 기업지원 사업 관련 안내 및 참 여 제안, 구인 알선 제안, 제안 사업 대상 자 여부 확인	사업 종료 후 1년

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

(담당자) 본인 :

(서명)

경기도일자리재단 대표이사 귀하

경기북부광역새일센터경력단절예방지원사업 「기새든든」 서약서

당사는 경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」에 따른 서류제출에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고, 제출한 서류에 기재한 사항이 틀림없으며, 만약 부정확한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 사업 참여 대상에서 제외 또는 취소됨에 대하여 동의하고, 이와 관련하여 이의를 제기치 않겠습니다.

서약	경기북부광역새일센터 경력단절예방지원사업 「기새든든」 신청서상 작성 내용이 사실이 틀림 없으며, 추후 적발되거나 사업 참여기간 동안 사실이 아님이 <u>확인 되었을 경우 참여가 취소됨을 동의합니다.</u>
<input type="checkbox"/> 동의	

2025년 월 일

회사명 :

대표자 :

(서명)

경기도일자리재단 대표이사 귀하

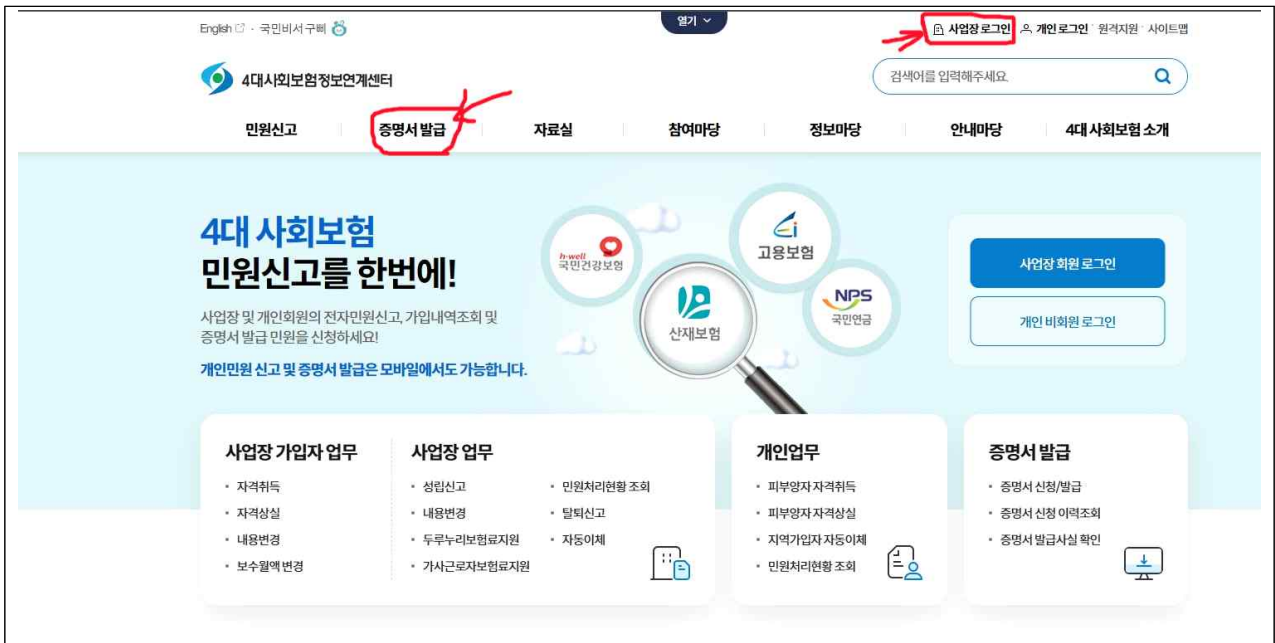
참고1

4대 보험 가입 명부 및 완납증명서 발급 방법

□ 4대사회보험 정보연계센터 접속 → 사업장 회원 로그인

- 사이트 주소 : <https://www.4insure.or.kr/>

□ 발급 방법



1) 4대사회보험 정보연계센터 사업장 로그인

2) 상단 메뉴 [증명서 발급] → [증명서(가입내역확인) 신청/발급]

3) 증명서 발급과 관련한 안내사항 [확인] 버튼

4) 사업장 가입자 명부(현재 사업장에 가입중인 직원 전체명단)
체크 후 [신청] 버튼

5) 처리중에서 출력가능으로 처리여부가 표시되며, 4대보험 모두 출력가능으로 표시될 때까지 새로고침

6) [출력하기]를 누르면 미리보기가 가능하고, 가입내역(발급일자 현재기준) 확인 가능. 가입여부 및 자격취득일(입사일) 등이 표시

7) 프린트 버튼 클릭한 후 인쇄 기기 선택에서 'PDF로 저장' 선택

참고2

4대 보험 완납증명서 발급 방법

□ 사회보험통합징수포털 접속 → 사업장 로그인

- 사이트 주소 : <https://si4n.nhis.or.kr/>

□ 발급 방법

The screenshot shows the homepage of the h-well 국민건강보험 사회보험통합징수포털. The navigation menu includes '보험료납부', '고지내역조회', '신청서비스', '제증명발급', '자료실', and '징수포털안내'. The '제증명발급' menu is expanded, showing options for '증명서 발급' (Certificate Issuance), '증명서 진위확인' (Certificate Verification), and '전자팩스 수신조회' (Electronic Fax Receipt Check). Under '증명서 발급', the sub-menu items are '- 납부확인서' (Payment Confirmation), '- 완납증명서' (Certificate of Full Payment), '- 수납확인서' (Receipt Confirmation), and '- 미납내역서' (Non-payment Record). A red box highlights the '완납증명서' option. Below the menu, there are icons for '보험료 조회/납부', '보험료 산출내역조회', '납부확인서 발급신청', '자동이체 신청/해지', '전자고지 신청/해지', and '환급금 조회/신청'. A table of notices is visible at the bottom left, and a sidebar with '증명서 진위확인', '자주 묻는 질문', '온라인도우미', '서식자료실', '4대보험료 계산', and '4대보험지사찾기' is on the right.

1) 사회보험통합징수포털 접속 후 사업장 로그인

2) 상단 메뉴 [제증명서 발급] → [완납증명서]

3) 증명서 신청에서 발급용도 선택(공공기관 제출용) 후 프린트 발급

4) 증명서 PDF 저장