

대미 팡이버섯 수출확대를 위한 그린리스트 컨설팅 사업 모집공고

2025년 대미 팡이버섯 수출 확대를 위한 「그린리스트 컨설팅 사업」
참여 농가를 아래와 같이 모집하오니, 많은 신청 바랍니다.

2025년 4월 8일

한국농수산물유통공사 사장

1

사업개요

- 지원대상 : 대미 팡이버섯 수출을 희망하는 농가 및 수출업체
- 사업목적 : 그린리스트 등재 농가 확대로 한국산 팡이버섯 대미
혹은 타국가 수출시 이미지 제고 및 수출확대
- 지원내용 : 컨설팅, FDA 요청서류 작성 및 번역, 매뉴얼 제작 등(국비 90%)
 - 농가당 최대 40백만원 지원
- 지원규모 : 2개 업체 내외(예산 상황에 따라 변동 가능)
- 사업기간 : 약정일로부터 2025년 12월 10일까지
- 문의처 : aT 신선수출지원부(061-931-0832, 061-931-0831)

2**신청방법 및 제출서류**

신청기간 : 2025.4.8.(화) ~ 2025.4.18.(금) 23:59까지

* 신청규모에 따라 조가마감 또는 연장 가능

신청방법 : aT수출종합지원시스템(<https://global.at.or.kr>)에 신청서 및 구비서류 제출

제출서류

- 그린리스트 컨설팅 사업계획서[참고3] 및 개인정보이용 동의서[참고4]
- 무역통계정보제공동의서(온라인 신청, 기 등록업체는 불필요)[참고5]
- '23~'24년 재무제표 * 전년 대비 매출액 증가율 증빙 서류
- 리스테리아검사 증명서 및 관련사항 기록한 파일(별도양식) 제출
 - * '24.1.1.~'24.12.31. 기간중 식품위생(리스트테리아) 검사건수가 가장 많은 월기준 제출
- 수출신고필증 * '23.1.1.~'23.12.31, '24.1.1.~'24.12.31. 기간의 수출신고필증 파일 제출 필요
- 사업자등록증

제출처 : aT수출종합지원시스템(<https://global.at.or.kr>)

3**선정기준 및 방법**

선정기준 : 매출액 및 수출증가율, 컨설팅 필요성, 컨설팅사 역량 등

선정방법 : 신청업체 대상 『사업자 선정 심의위원회』를 통해 사업
계획서 등 평가 후 사업자 선정

- 선정 심의위원회 결과에 따라 농가 선정

4**정산방법 및 제출서류**

정산방법 : 기한 내 정산요건 증빙 제출 후 검토 결과에 따라 지원
항목 및 한도내 지원(先지출, 後정산)

* 원본대조필 날인 후 aT수출종합지원시스템(<https://global.at.or.kr>)

제출서류 : 사업약정서 상 <세부 정산기준 참고>

붙임 1 세부정산 기준

- (금액인정) 지원 기간내 송금이체 완료된 건만 인정됨
- * 계약서, 세금계산서, 인보이스 등 개별 증빙만으로 인정 불가하며, 송금이체 증빙과 산출 결과물까지 관련증빙 일체를 정리하여 제출
- * 계약서 등 거래서류에 도장 날인 또는 서명 누락 시 불인정

구분	세부내역	제출서류 목록
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출컨설팅 사업진행 월별 보고 - 컨설팅 인력투입 및 일자별 수행업무, 주요실적, 성과 및 애로해소, 향후계획 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농가-컨설팅사 계약서 ○ 수출컨설팅 월별보고서 등 ① 월별 컨설팅 진행 보고서 ② 지원농가 담당자 보고결과 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - (방문) 방문사진, 방문증빙(영수증 등) - (화상) 진행사진, 화상회의 일자 기록
컨설팅비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항목별 컨설턴트 투입 (수행계획서 준수) ※ 그린리스트 등재 및 레드리스트 해제 컨설팅의 난이도를 고려하여 행정안전부 학술연구용역 인건비 기준 단가의 책임연구원 수준으로 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항목별 최종 결과보고서 제출 ○ 컨설턴트 투입현황표(지원업체 날인 必)
서류 준비 및 번역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ FDA 요청서류(petition 등) 작성 및 번역비용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과물 ○ 서류준비 및 번역비 관련 비교견적서
매뉴얼 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그린리스트 신청 또는 레드리스트 해제를 위한 미국 식품현대화법 대응 매뉴얼 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과물 ○ 매뉴얼 제작 관련 비교견적서
증빙 제출 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 정산은 선 집행한 후 항목별 정산기준에 맞춰 사후 정산함으로 비목별 구분 정리제출 ○ 경비성 지출 증빙은 사용용도 및 지원 목적에 부합하도록 증빙 제출 - 인보이스 날인본과 이체 증빙만으로 정산 불인정 되오니 계약서(날인본), 산출물 등 추가서류 제출 ○ 제출한 지출 증빙이 부실하거나 소명 자료가 불충분한 경우 정산 제외 가능 ○ 적용환율은 지출일 기준 현찰 살 때 환율(하나은행 최초고시) 적용 	
지원 불가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이행보증보험 수수료, 수출신고필증 발급 수수료, 관세사 수수료, 해외송금 수수료 ○ 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 및 세금 ○ 현금 지출 경비, 간이 영수증, 수기 작성된 계산서 - 국내외 단기 아르바이트, 프리랜서 활용 대행 비용 등 개인간 거래 지원 불가 ○ 본 사업과 연관성을 확인할 수 없는 경비 / 사후관리, 비품구입 등 운영비용 경비 	

< 행정안전부 학술연구용역 인건비 기준 단가(25.1월) >

등급 구분	인건비 단가 (참여율 100% 기준)		
	1개월(22일)	1일(8시간)	1시간
책임연구원	7,411,808원	336,900원	42,113원
연구원	5,683,276원	258,331원	32,291원
연구보조원	3,799,078원	172,685원	21,586원
보조원	2,849,404원	129,518원	16,190원

참고 1 지원업체 선정기준

- 선정기준 : 종합점수 기준 고득점 순 60점이상 지원업체 선정
- 평가배점(100점) = 계량(30점) + 비계량(70점)

항 목	평가내용	배점	점수 구간				
			10% 이상	8% 이상 10% 미만	6% 이상 8% 미만	4% 이상 6% 미만	4% 미만
1. 계량 (30점)	① 전년 대비 매출액 증가율	15	10% 이상	8% 이상 10% 미만	6% 이상 8% 미만	4% 이상 6% 미만	4% 미만
			15	12	9	6	3
	② 전년 대비 수출 증가율	10	10% 이상	8% 이상 10% 미만	6% 이상 8% 미만	4% 이상 6% 미만	4% 미만
			10	8	6	4	2
	③ 식품위생 (리스테리아) 검사건수	5	120건 이상 150건 미만	90건 이상 120건 미만	60건 이상 90건 미만	30건 이상 60건 미만	30건 미만
			5	4	3	2	1
2 비계량 (70점)	수행계획 적정성	10	10	8	6	4	2
	지원기업의 컨설팅 필요성	20	20	16	12	8	4
	컨설팅사 수행능력	20	20	16	12	8	4
	기대효과	20	20	16	12	8	4
	합 계	100					

- * 1-① : 농가별 재무제표 제출 기준으로 판단('23년 매출액 대비 '24년 매출액)
- * 1-② : 제출한 수출신고필증 및 한국무역통계 정보포털 사이트에서 확인
('23.1.1.~'23.12.31. 대비 '24.1.1~'24.12.31 수출 증가율)
⇒ 한국무역통계 정보포털에 등록되어 있지 않은 농가는 필히 무역통계제공 동의 온라인 신청 필요참고)
- * 1-③ : '24.1.1~'24.12.31기간중 식품위생(리스테리아) 검사건수가 가장 많은 월기준 제출

○ 지원 제외대상

- 보조금 부정수급자로 제재를 받은 업체 및 농가
- 타 지원기관의 유사 사업(수출바우처 등)에 선정되어 중복 신청하거나, 관련 용역 서비스 계약을 기체결한 상태에서 신청하거나 활용하는 경우
- 신청기업 또는 신청기업의 대표자가 신용거래 불량, 부실위험 여부 등 아래 항목에 해당할 경우 지원 대상에서 제외
 - 기업의 부도, 화의, 법정관리 중인 기업, 금융 불량 거래처로 규제중인 기업, 국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업 중인 기업, 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우 등
- 수출컨설팅, 해외진출컨설팅과 등 aT 유사사업과 중복지원 불가
- 수행 컨설팅사와 지원농가가 특수관계인인 경우
 - 수행 컨설팅사의 대표와 특수관계에 있는 자를 뜻하며, 대표의 친인척, 그리고 출자 관계에 있는 사람과 법인을 지칭

참고 2 세부정산 기준

○ (금액인정) 지원 기간내 송금이체 완료된 건만 인정됨

* 계약서, 세금계산서, 인보이스 등 개별 증빙만으로 인정 불가하며, 송금이체 증빙과 산출 결과물까지 관련증빙 일체를 정리하여 제출

* 계약서 등 거래서류에 도장 날인 또는 서명 누락 시 불인정

구분	세부내역	제출서류 목록
필수	○ 수출컨설팅 사업진행 월별 보고 - 컨설팅 인력투입 및 일자별 수행업무, 주요실적, 성과 및 애로해소, 향후계획 등	○ 농가-컨설팅사 계약서 ○ 수출컨설팅 월별보고서 등 ① 월별 컨설팅 진행 보고서 ② 지원농가 담당자 보고결과 및 피드백 - (방문) 방문사진, 방문증빙(영수증 등) - (화상) 진행사진, 화상회의 일자 기록 ③ 경비 지출 증빙 일체
컨설팅비	○ 항목별 컨설턴트 투입 (수행계획서 준수) ※ 그린리스트 등재 및 레드리스트 해제 컨설팅의 난이도를 고려하여 행정안전부 학술연구용역 인건비 기준 단가의 책임연구원 수준으로 지급	○ 항목별 최종 결과보고서 제출 ○ 컨설턴트 투입현황표(지원업체 날인 必)
서류 준비 및 번역비	○ FDA 요청서류(petition 등) 작성 및 번역비용	○ 결과물 ○ 서류준비
매뉴얼 제작	○ 그린리스트 신청 또는 레드리스트 해제를 위한 미국 식품현대화법 대응 매뉴얼 등	○ 결과물 ○ 매뉴얼 제작 관련 비교견적서
증빙 제출 유의 사항	○ 모든 정산은 선 집행한 후 항목별 정산기준에 맞춰 사후 정산함으로 비목별 구분 정리제출 ○ 인보이스 날인본과 이체 증빙만으로 정산 불인정 되오니 계약서(날인본), 산출물 등 추가서류 제출 ○ 제출한 지출 증빙이 부실하거나 소명 자료가 불충분한 경우 정산 제외 가능 ○ 적용환율은 지출일 기준 현찰 살 때 환율(하나은행 최초고시) 적용	
지원 불가	○ 이행보증보험 수수료, 수출신고필증 발급 수수료, 관세사 수수료, 해외송금 수수료 ○ 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 및 세금 ○ 현금 지출 경비, 간이 영수증, 수기 작성된 계산서 - 국내외 단기 아르바이트, 프리랜서 활용 대행 비용 등 개인간 거래 지원 불가 ○ 본 사업과 연관성을 확인할 수 없는 경비 / 사후관리, 비품구입 등 운영비성 경비	

< 행정안전부 학술연구용역 인건비 기준 단가(‘25.1월) >

등급 구분	인건비 단가 (참여율 100% 기준)		
	1개월(22일)	1일(8시간)	1시간
책임연구원	7,411,808원	336,900원	42,113원
연구원	5,683,276원	258,331원	32,291원
연구보조원	3,799,078원	172,685원	21,586원
보조원	2,849,404원	129,518원	16,190원

그린리스트 컨설팅 수행계획서

2025. 4. 8.

지원기업	대표자	(인)
컨설팅사	대표자	(인)

I. 수행 개요

○ 비용 산출내역 및 성과지표

구분	주요내용				
지원농가명		컨설팅사명			
컨설팅분야	□그린리스트 신청 □레드리스트(Import alert) 해제				
컨설팅기간	`24.00.00일부터 ~`24.00.00일까지	총 사업비		40,000천원(VAT 제외)	
		인건비, 서류준비 및 번역비, 매뉴얼 제작 비용 합계		00,000,천원	경비 합계 00,000천원
사업비 구분	세부산출내역				
	컨설팅트명	시간단가	지원항목별 투입 시간	투입계획 시간	인건비 금액(천원) *천원단위 절삭
컨설팅비	김OO		역량 진단분석	15	25
			문서기록 작성 지도, 교육	10	
			FDA 보완 요청자료 체크 및 제출		
서류준비 및 번역비					
매뉴얼 제작					
사업 경비	세부내용		산출근거		원화(천원) *천원단위 절삭
	현장 컨설팅을 위한 이동		○ 항공료 : 000천원 ○ 숙박비 : 000천원		천원
	합 계				

○ 기업 및 제품 개요

구 분	내 용														
지원농가소개	농가소개, 회사규모(매출액, 수출액 등), 인증보유 등														
지원동기	지원농가의 컨설팅사업 신청 동기 및 컨설팅 필요성														
제품소개	제품명 : 팡이버섯 - 수출(예정)제품 간략 소개														
국내외 유통망	OO마트, 편의점, 온라인몰 등 온·오프라인 유통망														
수출현황	수출국 및 수출규모, 목표국가 상표 출원 여부 등														
농가 인력규모 (수출전담인 력 보유여부 등)	- 전 체 : 00명 - 수출담당 : 00명 <table border="1" data-bbox="313 778 968 887"> <thead> <tr> <th data-bbox="313 778 478 815">수출 담당</th> <th data-bbox="478 778 642 815">이 름</th> <th data-bbox="642 778 807 815">직 위</th> <th data-bbox="807 778 968 815">담당 업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="313 815 478 852">총 관</td> <td data-bbox="478 815 642 852"></td> <td data-bbox="642 815 807 852"></td> <td data-bbox="807 815 968 852"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 852 478 887"></td> <td data-bbox="478 852 642 887"></td> <td data-bbox="642 852 807 887"></td> <td data-bbox="807 852 968 887"></td> </tr> </tbody> </table>			수출 담당	이 름	직 위	담당 업무	총 관							
수출 담당	이 름	직 위	담당 업무												
총 관															
수출인프라	수출제품	예시) 수출용 패키지													
	카달로그	예시) 목표국가 현지어 표기 카달로그·리플릿													
	홈페이지	예시) 홈페이지 보유(국문) / 영문 버전 구축예정													
	해외인증	예시) FDA 인증 등													
	국내특허 또는 수상경력														
최근 3년간 aT 지원사업 참여 실적 (`22~`24)	연도	지원기관	지원사업명(예산/만원)												
	2024년	aT													
		Kotra													

II. 컨설팅 수행계획 * 여건에 따라 목차, 콘텐츠 등 변경 가능

1. 지원업체 컨설팅 배경 및 필요성

- 미국 팡이버섯 수출가능성 자체진단·분석 결과기술
- 지원능가의 그린리스트 신청 또는 레드리스트 해제 애로사항

2. 컨설팅 세부 추진계획, 컨설팅사 역량 등

- 세부 지원내용, 참여인력 업무분담, 컨설팅 방법론, 해결방안 등 일련의 과정 제시
- 컨설팅 이후 사후관리 계획 포함

참고 4 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

한국농수산물유통공사는 『그린리스트 컨설팅 사업』 운영에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 한국농수산물유통공사는 공사에서 지원하는 사업 운영 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 정부 지원사업 이력 관리, 안내사항 전달 등에 활용 할 수 있습니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 사업자번호, 법인등록번호, 성명, 연락처, 팩스번호, 주소, 이메일 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 준영구

4. 귀하는 상기 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 사업 선정 및 지원 등이 불가함을 알려드립니다.

동의합니다.

동의하지 않습니다.)

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2025년 월 일 성 명 (인/서명)

참고 5 [무역통계제공 동의] 온라인 신청방법

aT 수출지원사업

무역통계제공 동의서 제출 간소화서비스

aT수출지원사업 신청시 필수 제출 서류인 무역통계제공
동의서를 온라인으로 손쉽게 제출하실 수 있습니다.
온라인 제출 기능을 적극 활용해서서 대기방송으로 소요
되는 비용과 시간을 절약하실 수 있습니다.

Step1

<http://www.trass.or.kr/ot.jsp>
접속



Step2

사업자번호로 동의여부 확인



Step3

사업자 공동인증서로 동의



* 사업자 공동인증서만으로 간편하게 동의서 제출이 가능합니다.

참고 6 그린리스트 컨설팅 정산신청서

1. 신청농가

신청농가명		담당자 전화	
대표자		담당자 핸드폰	
사업자번호		담당자 이메일	
담당자		담당자 직위	
주소			

2. 컨설팅업체

업체명		대표자	
담당자 성명		담당자 전화	
담당자 휴대폰		담당자 이메일	
주소			
정산신청금액(원) <small>※정산신청 세부내역서 (지정양식) 필수 작성</small>	○ 컨설팅비(A)		원
	○ 서류준비 및 번역비(B)		원
	○ 매뉴얼 제작비(C)		원
	○ 총비용(A+B+C)		원

3. 계좌입금처

예금주		은행명	
계좌번호			

※ 상기와 같이 정산을 신청하였으며, 동일건으로 aT 및 기타 유관기관으로 부터 지원받은 사실이 없으며 신청서 및 제출서류에 이상이 없음을 확인합니다. 중복지원 또는 허위 자료제출 등의 부정행위 적발 시 지원금 회수(법정이자 포함) 및 공사 수출지원사업 참여 제재에 동의합니다.

※ 보조금 지원사업과 관련하여 관련 법령 및 사업시행계획 등을 위반하여 국고보조금 부당수령 등이 발생한 때에는 aT에서 해당 사항에 대한 감사를 실시할 수 있으며 감사자료 제출 등 감사업무에 협조하겠습니다.

※ 「보조금관리에 관한 법률」등 관련 법령 및 공사 사업계획 등을 위반하여 보조금을 횡령하거나 부당하게 사용한 것이 확인되는 경우에는 관련 법령 등에 따라 aT가 사법기관에 고발하거나 수사 의뢰할 수 있음에 동의합니다.

2025 년 월 일

신청인

(인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

<첨부서류(필수)>

1. 사업자등록증
2. 신청농가 통장사본
3. 정산신청 세부내역서 및 성과보고서(지정양식)
4. 관련 지출증빙 원본(사본은 반드시 신청업체의 원본대조필 날인)

□ 정산신청 세부내역서

○ 정산신청비용 : 인정소요비용 _____ 원 x 90% = _____ 원 (적용환율: _____)

구 분	세부항목 (구체적으로 작성)	금 액		비 고 (적용환율)
		현지화	원화	
○ 컨설팅비				
○ 서류준비 및 번역비				
○ 매뉴얼 제작비				
총 계 / (단위 : 원)				

* 세부정산기준 참고하여 작성

□ 성과보고서

○ 계량성과

구 분	컨설팅전 (2024년)	컨설팅후 (2025년 하반기) (예상)	비고
수출국가수			
수출금액 (USD)			

○ 비계량 성과 ※ 컨설팅 전후 비교하여 항목별 사실관계 및 사례 중심으로 구체적 기술

팽이버섯 수출 계획, 신규시장(바이어) 개척, 향후전망 및 기대효과 등
기술