

2025년 지능정보서비스확산사업
- 디지털트윈해외진출기반조성

2025년 디지털 트윈 솔루션 해외진출지원

지원기업 모집 공고 안내문

2025. 4.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT

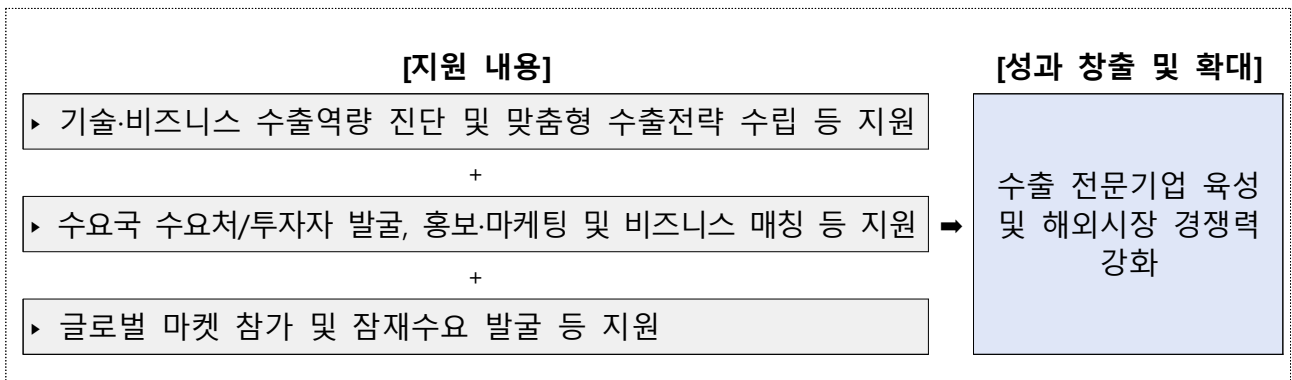


정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

1

사업개요

- 사업목적 : 국내 유망 디지털 트윈 솔루션의 글로벌 홍보·마케팅 및 기술 컨설팅 등 기업별 맞춤형 지원을 통해 타겟시장 수출 및 투자유치 확보 지원
- 공 고 명 : 2025년 디지털 트윈 솔루션 해외진출 지원기업 공모
- 사업내용 : 국내 유망 디지털 트윈 솔루션의 실질적 해외 진출을 위한 글로벌 준비도 진단 및 사업화 전략 수립, SW 국제화·현지화 관련 기술 컨설팅, 국제전시 참가, 수요 발굴·네트워킹 및 마케팅 지원 등(세부내용 p4 참조)



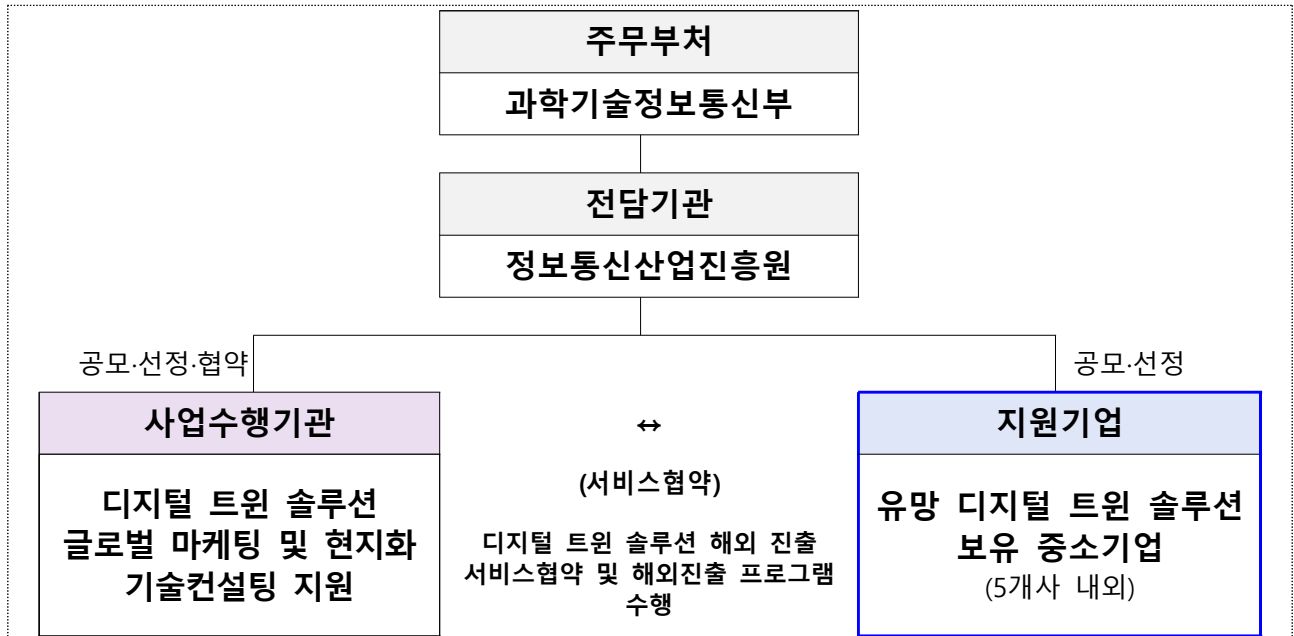
※ 사전진단 결과, 소요예산 등 추진 상황에 따라 세부 프로그램 운영(안)은 변경될 수 있음

- 사업기간 : 서비스 협약체결일로부터 ~ '25. 12. 31.
- 추진방법 : NIPA(전담기관)가 별도 공모·선정한 전문 사업수행기관을 통해 지원기업에 해외진출 지원 서비스 제공*

* 전문기관(사업수행기관)-지원기업 간 서비스 협약 체결 및 사업수행

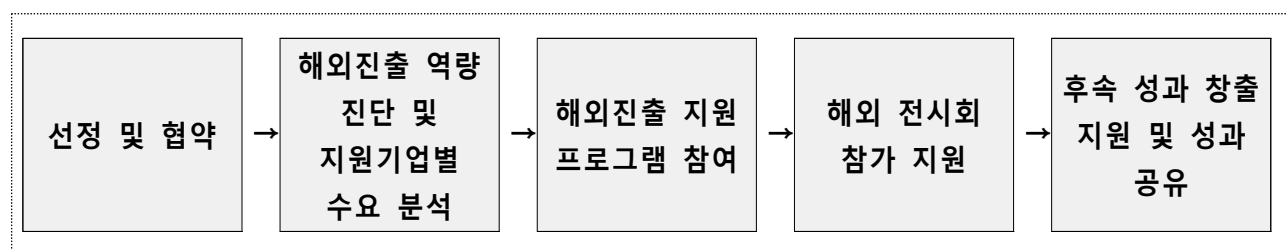
2 추진체계 및 역할

□ 추진체계 및 역할



구분	주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> 정책수립, 예산확보 및 교부 등 총괄 관리
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 세부계획 수립 및 추진, 수행기관 공모 및 협약, 지원기업 공모, 평가·심의, 예산·사업비 관리, 성과평가 등 사업 관리
사업수행기관 (전문기관)	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행기관-지원기업 서비스협약, 해외진출 전략 컨설팅, 현지화 관련 기술컨설팅, 수요 발굴, 네트워킹 구축·확대, 지원기업 수행상황 모니터링, 추진 현황·결과 보고, 사업비 관리 및 정산, 성과분석·확산 등
지원기업 (중소기업)	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획에 따른 세부사항 추진, 지원프로그램 수행 및 현황·결과 보고, 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등 지원과제 실적·증빙 제출 및 네트워킹·성과 확산, 참가·발표 등

□ 추진절차



3

공고 개요

□ 지원규모 : 총 5개사 내외(민간부담금 매칭 없음, 기술료 해당 없음)

지원기업에 대한 직접적인 비용 지원은 없으며, NIPA가 별도로 선정한 수행기관을 통해 서비스 지원 예정

□ 신청대상 : ① 국내 디지털 트윈 관련 상용화된 기술 및 솔루션을 보유하고,
② 해외 비즈니스 실적(증빙필수*)이 있거나 진출을 추진중인 국내 중소기업(법인) (컨소시엄 불가)

* 증빙 필수서류 : 수출입실적증명서 또는 해외 기업·기관과의 계약체결 서류(계약서, LOI, LOA, MOA, MOU, NDA 등) 등 해외 수출 및 계약 이력 증빙이 가능한 서류 (해당계약에 대한 간략 설명 기재 필수(제출서류 ⑯번))

□ 신청 시 유의사항

○ 전담기관(NIPA) 추진사업인 '지능정보화서비스확산' 내 사업*에 중복으로 선정 및 참여 불가

* 디지털트윈 제품화 전환개발 지원, 디지털트윈 혁신서비스 선도 실증사업

- 위 사업중 2개 이상 중복 선정될 경우, 선정사업 중 반드시 택일 필수(1개 사업만 참여가능)

4

세부 지원내용

① 기업 사전 진단 및 맞춤형 전략 수립 지원

- ① (전략 컨설팅 수립 지원) 지원기업별 수요 분석 및 1:1 사전 진단, 인터뷰를 통한 기업별 현황·수요 분석 및 수출 준비도 측정, 이에 따른 타겟 시장·대상 방향성 수립 등 기업별 맞춤형 해외진출전략 수립 지원
 - 지원기업의 솔루션 경쟁력, 해외 목표시장, 타겟 및 잠재고객, 인프라 및 인력 등 해외진출 역량, 해외진출 실적, 해외 마케팅 추진현황 및 지원요청 사항 등을 고려한 전략 수립
 - 지원기업별 맞춤형 전략에 따른 실행방법 제안 및 지원사업 수행 이후 해외 홍보 마케팅 자생력 확보를 위한 전략 수립 지원
 - 지원기업별 수립된 전략에 따른 기업별 멘토링·컨설팅 지원
- ② (타겟 지역 정보제공) 목표 시장 특성, 규모, 트렌드, 경쟁 제품 등 시장조사·홍보 활동, 현지 인증·규제 관련 정보 제공

② 해외 진출 역량 강화 지원

- ① (홍보·마케팅 제작지원) 지원기업별 타겟 국가대상 온라인 홍보·마케팅을 위한 영상제작, 브로셔 등 인프라 제작 지원
- ② (역량 강화 프로그램 운영) 지원기업 대상 마케팅 역량 강화를 위한 멘토링 지원 및 기업간 네트워킹 강화를 위한 프로그램 운영
- ③ (바이어발굴 및 비즈니스 매칭 지원) 해외 타겟시장에 대한 투자유치·사업 계약을 위한 글로벌 바이어·투자자 비즈매칭 지원
 - * 지원기업별 사전 바이어·투자자 발굴 및 수시 온오프라인 바이어 컨택·비즈매칭 지원
 - 온오프라인 비즈니스상담시 통역 및 상담 가이드 제공
 - 후속관리 지원(바이어 후속 응대 및 NDA, MOU, 계약서 등 문서작성 지원, 오프라인 미팅 지원 등)

④ (기술컨설팅 제공) 지원기업별 솔루션 분석을 통해 기 보유 솔루션의 해외 진출을 위한 현지화 기술 컨설팅 제공

- 디지털 트윈 기술의 국제화 및 현지화 방안 교육 진행 및 제품 내 국제화 요소 분석, 개선 방안 제공 등 국제화·현지화 컨설팅 지원
- 국제 표준 기반 시험 인증(GS)* 획득 및 현지 환경에서의 SW 품질테스트 등 SW 국제화·현지화 테스트* 관련 컨설팅 및 행정 지원

* GS인증 및 국제화·현지화 테스트 관련 세부 지원사항은(비용, 절차, 테스트기관, 일정, 지원기업 자부담 사항 등 포함)은 사업수행기관(전문기관) 선정 후 확정 예정

⑤ (해외 전시회 참가 지원) 지원기업 대상 해외 전시회* 참가 지원

- 해외 진출 및 현장 성과 등을 종합하여 아래 전시 중 1개 전시회 참여 예정

< '25년 해외전시회 참가 지원(안) >

구분	아시아·아세안	중동	유럽
국가	싱가포르	아랍에미리트	독일
전시회 (2025)	Tech Week Singapore 10.8(수)~10.9(목)	GITEX Dubai 10.13(월)~10.17(금)	IFA 9.05(금)~9.09(화)

- * 상기 참가 전시회는 변경될 수 있으며, 사업수행기관(전문기관) 선정 후 확정 예정
- 부스 임차 및 계약, 지원기업 전시 공동관 구성 및 시공 설치, 안전 점검 및 운영 등 기업 공동관 구축 및 운영 전반 지원
- 지원기업별 사전 컨설팅 및 타겟 전략에 따라 발굴된 바이어·파트너사 등 대상으로 현지 비즈매칭 지원
- 현지 바이어 섭외 및 비즈매칭·네트워킹, 통역 운영, 언론사 홍보 등 지원
- 현지 AC·VC 발굴 및 네트워크 구축, IR 일정 수립 및 지원기업별 IR 피치덱 제작 지원, IR피칭 교육 등 포함하여 사전 준비 지원
- 지원기업 전시참가비 및 항공료, 숙박료 등 출장경비* 지원

* 지원기업별 2인 이내 왕복 항공 지원(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준), 그 외 해외 전시 참가 관련 지원기업의 출장경비 지원사항은 사업수행기관(전문기관) 선정 후 확정 예정(사업수행기관의 지원사항 외 기타 출장경비 및 초과 금액은 지원기업 개별 부담)

- 지원기업 항공 일정 및 숙박 관리 지원(출국·귀국 관리, 행사장 부근 숙박 정보 지원 등)
- 지원기업별 계약·투자유치를 위한 현지 기업·기관 방문 시 통역 서비스·언론 홍보 등 제공

※ 세부 지원내용 및 추진일정은 사업 추진현황에 따라 변경될 수 있음

③ 사업관리 분야

① 지원기업 의무사항

구분	의무사항
C-Level 프로그램 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ C-Level(주요 경영인) 이상 프로그램 전 과정 참여 필수(중소기업) <ul style="list-style-type: none"> - 참여자 변경은 원칙적으로 불가하나 퇴사 등 불가피한 사유로 인한 참여자 변경 시 사업수행기관과 사전 협의 필요 ○ C-Level(주요 경영인) 및 사업실무책임자·실무담당자 등 2인 이상 필수 지정하여 사업에 참여하여야 함 ○ 지원프로그램 설명회 및 네트워킹 프로그램, 성과공유회 등 지원 세부 프로그램에 적극 참여하여야 함
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업은 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 지원기업 사내인력 지정·제출(필수) ※ 사업실무책임자·실무담당자, 세부지원 프로그램 참여자 등 본 사업 관련 연락망 구축 시 연락처 정보 제출
사전 진단	<ul style="list-style-type: none"> ○ C-Level(주요 경영인) 대상 사전 진단 인터뷰 참여 필수
자료제출 및 실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 진단 등 지원 컨설팅을 위한 증빙 또는 요청자료의 제출 ○ 해외 진출 성과 취합 및 실적 증빙자료 제출(필수) <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 매출액, 해외 수주, 현지 실증, 투자유치 등 글로벌 계약 건수, 해외 법인 설립, 해외담당 신규 인력 고용, 파트너십 계약, 해외 특허 등록 등
현지 비즈니스 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ (출장지원) 해외 전시회 국외출장 별도로 정한 바에 따라 기업별 항공 등을 지원하되, 기타 출장경비 및 초과 금액은 지원기업이 개별 부담함 ○ (행사참가) 비즈니스상담회 IR피칭 등 본 사업 관련 각종 행사 개최 시 참여 필수
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원프로그램 만족도 조사 참여
성과 보고회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과 보고회 개최 시 성과 발표 등 참가
결과 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 결과 평가 참가

② 사업관리

- (참여확약) 선정기업은 선정결과 통보 후 전담기관(NIPA)에 참여확약서 제출(이후 지원기업으로 확정)
- (협약체결) 지원기업은 사업수행기관과 협약체결 및 협약 사항에 의거 사업수행
- (협약변경) 지원기업은 사업수행기관에 협약변경을 요청할 수 있으며, 사업수행기관 승인 필요
- (중간보고) 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- (결과보고 및 평가) 사업결과보고서 및 최종 산출물을 사업종료 후 1개월 이내 제출 및 결과 평가
- (성과관리) 전담기관은 사업의 성과관리를 위해 사업종료 후 5년간 성과자료(계약 또는 매출실적 증빙자료 등) 제출을 지원기업에게 요청할 수 있음
- (기타보고) 사업수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(NIPA) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조
- (지원기업 제재)
 - 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
 - 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
 - 지원기업의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

5 추진일정

□ 추진일정

지원기업 공모	'25.4월	<ul style="list-style-type: none"> ■ NIPA 홈페이지 등 공고
↓		
접수	'25.4월~5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행계획서 등 전산접수(NIPA 사업관리시스템)
↓		
적합·적격성 검토	'25.5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청서류 검토(제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원자격 조건에 대한 적합성 검토)
↓		
선정평가	'25.5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정평가 * 외부 전문가로 평가위원회 구성
↓		
우선 순위자 결정·통보	'25.5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정 결과 통보 ■ 이행확약서 제출(지원기업 → 전담기관(NIPA))
↓		
협약 체결	'25.6월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스협약체결 : 사업수행기관 ↔ 지원기업
↓		
사업 지원	'25.6월 ~ 12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진계획에 따른 사업 프로그램 참여
↓		
진도점검 및 중간보고	'25.9월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 추진 현황 중간점검
↓		
결과보고·성과공유	'25.12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과조사, 성과공유회 개최
↓		
최종 성과 및 결과보고서 제출	'25.12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결과보고서 및 결과물 제출

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6 신청방법

□ (신청기간) **2025년 4월 9일(수) ~ 5월 12일(월), 14:00까지**

- ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망(기한내 사전제출 요청)
- ※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간내에 사업관리시스템상 관련 제출서류를 첨부하여 제출완료된 경우에만 인정

□ (신청방법) 우리원 사업관리시스템(NXT)을 통한 전산접수

- ※ 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) → 전산접수(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄책임자 ID 로그인 → 절차에 따라 전산 접수 → 제출완료
- ※ 전자우편이나 우편, 방문 접수 등 우리원 사업관리시스템 외 접수 불가

□ 전산접수 시 유의사항 안내

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하여 신청 절차에 의해 전산접수 진행

- [첨부]의 전산 접수 매뉴얼 참조
- 전산접수 시 회원가입은 반드시 총괄책임자 명의로 가입
- 제출방법 : "제출" 버튼 → "제출 유효성 검사" 정상 → "제출" 버튼 클릭
 - ※ 수행계획서 최종본 및 제출서류를 업로드한 후 최종제출이 되어야 접수 완료되며, 최종 '제출'이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음
 - ※ 접수완료 시, '수행책임자(총괄책임자)' 및 '실무책임자'에게 안내 메일과 문자가 발송
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 마감 시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 **접수 마감 1~2일 전 접수완료 요망**
- ※ 전산접수 마감시한 : **'25. 5. 12.(월), 14:00까지**
- ※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, 8215, nxt_support@nipa.kr

7

제출서류

□ 제출서류

번호	제출서류	양식
1	참가신청서('2. 선정평가 발표자료' 미제출 시, 참가신청서로 발표)	표지서명 및 날인 (붙임3 양식 참고)
2	선정평가 발표자료(PDF형식으로 제출)	자유양식
3	디지털 트윈 제품·솔루션 소개자료 - 동영상 재생 필요시 반드시 별도로 압축하여 제출 - 발표평가 중 활용 시 3분 이내 소개 분량으로 준비	자유양식
4	제출서류 확인서	서식 1
5	평가항목 참조표	서식 2
6	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 3
7	지원기업 참여의사 협약서	서식 4
8	지원기업(대표자) 정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5
9	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 6
10	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 제출	사업공고일 이후 발급
11	중소기업 확인서 * 협약 체결시 유효기간이 경과한 경우 갱신된 중소기업확인서 추가 제출 필수	공고마감일 기준 유효기간 내 서류
12	표준재무제표증명서(최근 2년간('23, '24년), 홈택스) * '24년 신고 미완료자는 '24년 결산 재무제표 및 세무대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출하며, 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수	사업공고일 이후 발급
13	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급
14	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급
15	기업신용평가등급확인서 * '조달청 및 공공기관 제출용'으로 '24.12월말 결산 반영분	공고마감일 기준 유효서류
16	기타 증빙서류	'25년도 발행분
17	가점항목에 대한 증빙자료(R&D 연계 대상 과제)	해당 시 제출

※ 모든 파일은 PDF로 제출하며, 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일(파일명 : 신청서류_지원기업명.zip)로 압축하여 제출

※ 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고

※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 적합성(사전) 검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

8 평가절차 및 기준

□ 신청·평가 제외 대상

- 사업신청·접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 평가 제외 대상임

■ 신청 제외 대상

- 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조 2항에 해당하는 경우

[평가 제외 대상]

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적절하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- 국가연구개발혁신법 참여제한의 적용을 받고있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 제재정보조회 검토
- 접수마감일 현재 조달청 중앙조달방식 사업 부정당제재 대상 기업(기관) 또는 대표자
- 정보통신산업진흥원의 사업수행 중 개인정보보호법을 위반하여 정보통신산업진흥원의 사업 참여 제한 등 처분 중인 사업자
- 정보통신산업진흥원의 지원사업 수행 관련하여 정산금, 환수금, 제재부가금, 가산금 및 기술료를 미납하고 있는 기업(기관)

□ 선정절차

- 신청자격 등 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 지원기업 선정

절차	①적합성 검토	②선정평가	③협약체결
방법	제출서류 및 신청 자격 검토	서면·발표평가	사업추진을 위한 협약체결
내용	지원 자격 등 검토를 통한 평가 대상 확정	평가기준에 따라 우선 지원 대상 기업 선정*	사업수행기관 ↔ 지원기업
주체	NIPA	평가위원회	

* p3 [신청 시 유의사항]에 따라, 중복 선정된 경우 반드시 택일하여 참여확약서 제출 후 최종 선정 확정

※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가

※ 접수된 지원기업수에 따라 서면평가를 생략할 수 있음

□ 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 기한 내 접수 완료한 신청기업
- (검토방법) 참가신청서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 사업 수행기관(참여기관 포함) 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 또는 공인서류 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

- (평가방식) 서면·발표평가
- (평가대상) 적합성 검토를 통과한 신청기업
- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- ※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 우선 순위 선정
- ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목(④>③>②>①>⑤>⑥)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외

○ (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 파급효과 등(평가기준참조)

< 평가 기준 >

구분	평가 항목	세부 평가 기준	배점																							
정책 부합성 (35)	① 목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 진출 목표의 구체성, 명확성 ○ 지원사업의 내용 및 목적 이해도, C-Level(주요경영인)의 참여의지 ○ 해외 진출 목표시장에 대한 시장분석, 차별화 전략, 시장진입 및 홍보마케팅 전략, 기대효과 등 타당한 추진계획 제시 	15																							
	② 기업 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 보유 솔루션의 글로벌 차별성, 성장 가능성 ○ 참여조직 및 인력 등 사업수행을 위한 조직구성의 전문성, 수행체계의 합리성 ○ 경영여건 및 수행의지, 경험과 노하우, 기술개발능력 등 전문성 	20																							
사업 경쟁력 (60)	③ 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 비즈니스 사업수행을 위한 인력 구성의 적절성 ○ 본사업 인적 구성의 전문성 및 역할의 명확성·체계성 ○ 지원사업의 세부 프로그램별 구체적 활용계획 및 목표 제시 	20																							
	④ 해외 진출 가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외진출 목표시장의 명확성, 해외 진출을 위한 전략 및 세부 실행방안 제시 ○ 신청기업의 기술·솔루션의 해외 진출 목표 권역(국가)에 대한 글로벌 경쟁력 ○ 목표 권역(국가) 시장수요와 보유 기술·솔루션의 부합성 ○ 글로벌 수출 관련 수행 경험·실적 및 성과 보유 정도 	30																							
	⑤ 지원 효과성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 프로그램을 통한 기업의 기대 성과(매출 성장, 고용 창출 등)의 적정성 ○ 지원프로그램 이후 지속적인 해외 진출 성과 창출 가능성 	10																							
사업 관리 (5)	⑥ 경영 상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태 - 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서 제출) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>배점의 100%(5점)</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>배점의 95% (4.75점)</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>배점의 90% (4.5점)</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>배점의 70% (3.5점)</td> </tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)	5
신용평가등급			평점																							
회사채	기업어음	기업신용평가등급																								
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)																							
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																							
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																							
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																							
합계			100																							

※ '23년 또는 '24년 종료된 국가 ICT R&D 수행 우수기업(TRL(기술성숙도) 5단계 이상이고, 최종 평가점수 80점 이상) 증빙서류(IITP 공문, ETRI 기술이전확약서) 제출시 가점부여(1점)

9 관련규정 및 문의처

□ 관련규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리규정 및 부속지침
 - ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
 - 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드
- 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령
- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 우리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * 정보통신진흥기금 운용·관리 규정 부속 지침 중 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참조
- 제출된 서류·참가신청서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소되며, 선정 후 허위 자료 제출 및 자격 조건 미달이 확인되거나 취소사유에 해당될 경우, 협약 취소, 참여제한 등 조치
 - ※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음

□ 사업문의

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	메타버스확산팀 김진숙 수석(jemma@nipa.kr)	043-931-5637
전산등록 관련 문의	유지보수팀 (nxt_support@nipa.kr)	070-5151-8239 070-5151-8215