
2025년 디지털콘텐츠 융합기업 글로벌 마켓 참가 참가기업 모집 공고 안내문 (AWE USA 2025)

2025. 3.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

1 사업 개요

- **사업배경** : 국내 유망 중소 디지털콘텐츠 융합 기업*의 해외 시장 진출을 위한 수출·투자 상담, 현지 네트워킹 연계 등 글로벌 마켓 진출 지원
 - ※ 혁신기술 융합 콘텐츠 박람회인 세계 최대 XR(확장현실) 'AWE USA 2025(Augmented World Expo)'에 기업의 참가를 지원하여 해외 시장 진출을 위한 현지 판로 개척 및 비즈니스 기회 확대
- * 디지털콘텐츠 융합 기업 : XR·공간컴퓨팅, AI, 디지털트윈, 홀로그램 등 다양한 요소기술을 활용하여 주요 산업(제조, 교육, 의료 등)에 적용·구현되는 디지털 콘텐츠 제품·서비스·디바이스 등 보유 중소기업
- **사업목적** : 국내 유망 메타버스·XR 등 디지털콘텐츠 융합 중소기업 해외 수출 및 판로 확대
- **사업명** : 2025년 디지털콘텐츠 융합기업 글로벌 마켓 참가
- **사업내용** : 국내 유망 디지털콘텐츠 융합분야 제품·서비스 기업 대상으로 실질적 해외 판로 확대를 위한 ①사전 기업 역량, ②현지 비즈니스 지원, ③후속 계약 관리 등 과정별 인텐시브 프로그램 운영
- **사업기간** : 서비스 협약일로부터 ~ '25. 12. 31.
- **추진방법** : NIPA(전담기관)가 별도 공모·선정한 전문 사업수행기관을 통해 지원기업에 글로벌 마켓 참가 서비스 제공*
 - * 전문기관(사업수행기관)-지원기업 간 서비스 협약 체결 및 사업수행

2 공모 개요

- **참가행사** : AWE USA 2025(Augmented World Expo)
- **행사장소** : 미국 롱비치(Long Beach Convention Center)
- **행사기간** : 2025. 6. 10(화) ~ 6. 12(목)
- **참가대상** : 해외 마켓에 판매·계약·시연이 가능한 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스·디바이스를 보유한 국내 중소기업*(법인) (컨소시엄 불가)
 - * XR·공간컴퓨팅, AI, 디지털트윈, 홀로그램 등 다양한 요소기술을 활용하여 주요 산업(제조, 교육, 의료 등)에 적용·구현되는 디지털콘텐츠 제품서비스디바이스 등 보유 중소기업

□ 모집규모 : 국내 디지털콘텐츠 융합 중소기업(8개사 이내)

AWE USA 2025 (Augmented World Expo)

- 개요 : '10년부터 개최, 세계 최대 증강현실(AR), 가상현실(VR), 혼합현실(MR) 등 관련 신기술 및 디지털콘텐츠 융합 산업 중점 국제 행사
- 기간 : 2025. 6. 10(화) ~ 6. 12(목)
- 장소 : 미국 롱비치(Long Beach Convention Center)
- 규모 : 참가자(6,000명이상), 전시기업(300개이상), 전시장 규모(150,000Sqft이상), 연사(400명이상) 등 ('24년 기준)
- 내용·특징 : AR, VR, MR 등 혁신 기술 및 융합 콘텐츠 산업 전시 및 시연 산업 전문가 및 리더를 통해 산업 최신 트렌드 통찰하고 다양한 분야 전문가와 효과적 네트워킹 및 협업 도모
- 전시품목 : 메타버스XR등 가상 융합 및 확장현실 제품, 서비스 플랫폼 세계 XR산업 쇼케이스
- AWE USA : 전시*, 비즈니스 프로그램(네트워킹**, 바이어 및 투자자 미팅***), 컨퍼런스, 수상식****
 - * AWE 전시 : 북미의 주요 메타버스 산업 기업들이 전시자로 참가(Meta, XREAL, Amazon Web, HaptX 등) 최신 기술과 콘텐츠를 체험하고 시연 기회 제공
 - ** AWE 네트워크 : 세계 18개국, 32개 도시로 구성된 AWE Chapter 보유 6만여명의 전문가 네트워크 확보
 - *** AWE 바이어 및 투자자 : 세계 XR분야에 대한 관심도가 높고 협업 의사가 있는 C-레벨급의 투자자 및 바이어가 참가하는 행사
 - **** Auggie Awards : XR 분야의 우수한 업적 시상식, 기후변화 솔루션 캠페인, 교육 및 훈련 솔루션 게임 등 19개 분야의 스타트업 피칭(Start up to watch), 전시기업(Best in Show), 프로토타입 (Awesome Award) 의 현장 투표를 통한 시상



AWE USA 전시 현장(보도 등 사진 발췌)

3 지원 내용

□ **주요지원** : 지원기업별 사전·사후 컨설팅, 공동관 설치 및 홍보, 네트워킹 및 비즈 매칭·바이어 미팅 등 해외 전시 참가 및 비즈니스 활동 지원

구분	주요 지원내역	비고
공동관 참가 지원	① 기업당 부스 및 디스플레이 지원 ② 기업당 입장권 지원 ③ 기업당 왕복 항공 지원	기업별 1개 부스(공동관내) 기업별 2개 기업별 2인
비즈니스 프로그램 지원	④ 공동관 운영 및 홍보물 지원 ⑤ 바이어 및 투자자 비즈니스 매칭 지원 ⑥ 현지 네트워크 프로그램 지원 ⑦ 기업 홍보 지원	공용 통역, 홍보물 등 사전·사후 컨설팅, 비즈 매칭 지원 등 Networking*, Play Ground** 기업 제품·서비스 홍보

* **AWE USA Networking** : AWE 관계자 및 전시, 컨퍼런스 참석자 대상으로 북미 시장 내 메타버스 및 XR 관련 바이어 및 투자자 네트워크 기회

** **Play Ground** : 참가기업의 콘텐츠와 기술을 전시 현장에서 직접 체험 가능토록 조성된 별도 공간

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

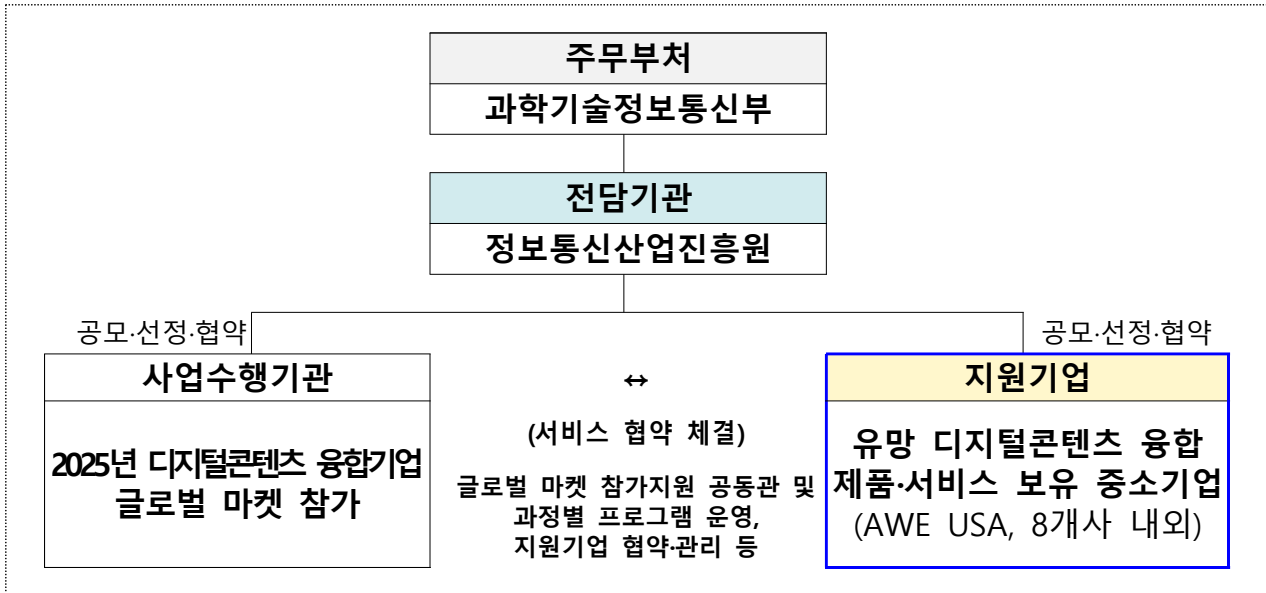
○ 세부 지원항목

구분	지원 내용 및 범위
① 사전 기업역량 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 대상 마켓 진출 전략 컨설팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> - (전략정보) 기업별 타겟 지역 시장 정보 제공 - (매칭전략) 사전 및 현지 비즈니스 매칭 각종 계약 체결 노하우 - (매칭정보) 사전 및 현지 네트워크 및 바이어 발굴 활용 전략 - (세일즈전략) 기업별 맞춤형 IR·피칭·피치덱 전략 - (사후계약) 비즈니스 사후 관리 방법 및 계약 체결 전략 ○ 지원기업 마켓 참가 설명회 운영
② 현지 비즈니스 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ① 기업 공동관 구축 및 운영 지원 ○ 지원기업 마켓 참가지원 <ul style="list-style-type: none"> - 마켓 참가 티켓(기업별 2개) - 지원기업별 2인이내 왕복항공 지원(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준) - 숙박비, 기타 출장경비, 초과비용 등은 개별기업 부담 - 제작 홍보물, 전시 화물 국제 운송비 등 일부 지원 ○ 공동관 인력 사전미팅 및 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 전담인력 및 현지인력, 통역, 촬영, 홍보 등 마켓 공동관 운영 인력

구분	지원 내용 및 범위
<p>② 현지 비즈니스 프로그램</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 제품·서비스 홍보 마케팅 제작지원 <ul style="list-style-type: none"> - 종이·전자 브로슈어·리플릿, 홍보 영상 등 - 지원기업별 맞춤형 IR·피칭·피치덱 등 ② 기업 비즈니스 매칭 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 비즈니스 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업별 바이어·파트너 컨택, 현지 비즈니스 매칭 지원 - 현지 비즈니스 매칭을 위한 쇼케이스, 피칭, IR 등 - 지원기업간 네트워킹 등 현지 기업 간담회 진행 ○ 현지 네트워킹 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 권역별 결정권자 네트워킹 기회 제공(바이어·VC, 제작사, 타산업 전문가 등) ○ 현지 언론 미디어 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 권역별 전문 언론 미디어 초청 인터뷰 등
<p>③ 사후 관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 행사 후속 비즈니스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기업별 맞춤형 사후 관리 컨설팅(수출 계약을 위한 서류 작성 등) - 전시 참가 후 교신 연결 중인 바이어 등 후속 컨설팅 - 전시회 참가 후 기업 희망 바이어 발굴 및 상담 주선 ○ 참가기업 성과 확산 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 기업간 네트워킹 등 주요성과 홍보 및 성과 공유회 지원

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

4 추진 체계 및 주요역할



구분	주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책수립, 예산확보 및 교부 등 총괄 관리
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 수행기관과 지원기업 각 공모 및 협약, 평가·심의, 예산·사업비 관리, 성과평가 등 사업 관리
사업수행기관 (전문기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관-지원기업 서비스협약, 사전기업 역량강화, 현지 비즈니스 지원, 후속 프로그램 등 과정별 강화 프로그램 운영, 지원기업 수행상황 모니터링, 추진 현황·결과 보고, 성과분석·확산
글로벌 마켓 참가기업* (지원기업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 마켓 참가사업 수행계획서(참가신청서) 수립 등 제출 - 수행 계획에 따른 세부 추진, 과정별 지원 프로그램 수행 및 현황·결과 보고, 기타 과제 수행과 관련된 제반 업무 ○ 사전 컨설팅 이수, 해외 공동관 전시회 참가 및 IR 피칭·상담회, 네트워킹 등 비즈니스 매칭을 통한 계약 성과 창출 - 지원과제 실적(계약 및 수출, 투자유치, MOU, NDA 등) 증빙 제출

* '25년 글로벌 마켓 참가 예정지

- AWE USA(6월), GITEX Bangkok(9월, Medical), GITEX Dubai(10월), XR Tokyo(10월)

※ 상기 예정지는 변경될 수 있으며, AWE USA 외 예정지에 대한 참가 지원기업 모집은 향후 별도 공고 예정

5 추진 일정

참가 기업 공모	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> ■ NIPA 홈페이지 등 공고
↓		
접수	'25. 4월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참가신청서 등 전산접수 (NIPA 사업관리시스템)
↓		
적합·적격성 검토	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청서류 검토 (제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원자격 조건에 대한 적합성 검토)
↓		
선정 평가	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가로 평가위원회 구성
↓		
우선 순위자 결정·통보	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정 결과 통보 ■ 이행확약서 제출 (지원기업 → 전담기관(NIPA))
↓		
협약 체결	'25. 5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스협약체결 (사업수행기관 ↔ 지원기업)
↓		
마켓 사전 준비	'25. 5, 6월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 마켓 참가준비 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 기업역량 프로그램 참여, 기업 설명회 등
↓		
마켓 참가 비즈 프로그램	'25. 6월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「AWE USA 2025 한국 공동관」 : '25. 6. 10(화) ~ 6. 12(목) - 마켓 참가이후 14일 이내에 결과보고 제출(진도 및 중간점검용)
↓		
해외진출 지원 및 네트워킹	'25. 6~12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마켓참가 이후 계약 및 비즈매칭 등 후속 지원 ■ 지원기업간 네트워킹 및 비즈니스 발굴 지원
↓		
최종 성과 및 결과보고서 제출	'25. 12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결과보고서 및 결과물 제출(성과조사, 성과공유회 개최 등)

※ 상기 일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

6 신청 안내

□ 신청기간 : 2025년 4월 1일(화) ~ 4월 30일(수), 14:00까지

※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망(기한내 사전제출 요청)

※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간내에 사업관리시스템상 관련 제출서류를 첨부하여 제출완료된 경우에만 인정

□ 신청방법 : 우리원 사업관리시스템(NXT)을 통한 전산접수

- ※ 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) → 전산접수(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄 책임자 ID 로그인 → 절차에 따라 전산 접수 → 제출완료
- ※ 전자우편이나 우편, 방문 접수 등 우리원 사업관리시스템 외 접수 불가

□ 신청 시 유의사항

- 신청기업은 ‘디지털콘텐츠기업경쟁력강화’ 내 4개 사업*에 내 중복 선정 및 지원기업으로 참여 불가
 - * 지원분야-① 수출 유망 디지털콘텐츠 강소기업 육성 / 지원분야-② 유망 디지털콘텐츠 융합형 제품·서비스 글로벌 홍보·마케팅 지원 / 지원분야-③ 디지털콘텐츠 융합기업 글로벌 마켓 참가 / 지원분야-④ 디지털콘텐츠 융합형 프로젝트 수출지원
- 위 지원분야 4개 사업 중 2개 사업 이상 중복 선정될 경우, 선정 사업 중 반드시 택일 필수(1개 사업만 참여가능)

□ 전산접수 시 유의사항 안내

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하여 신청 절차에 의해 전산접수 진행

- [첨부]의 전산 접수 매뉴얼 참조
 - 전산접수 시 회원가입은 반드시 총괄책임자 명의로 가입
 - **제출방법** : “제출” 버튼 → “제출 유효성 검사” 정상 → “제출” 버튼 클릭
 - ※ 수행계획서 최종본 및 제출서류를 업로드한 후 최종제출이 되어야 접수 완료되며, 최종 ‘제출’이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음
 - ※ 접수완료 시, ‘수행책임자(총괄책임자)’ 및 ‘실무책임자’에게 안내 메일과 문자가 발송
 - 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
 - **마감 시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 1~2일 전 접수완료 요망**
- ※ 전산접수 마감시한 : '25. 4. 30.(수), 14:00까지
- ※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, 8215, nxt_support@nipa.kr

7 제출 서류

번호	제출서류	비고
1	참가신청서 (2. 선정평가 발표자료 미제출 시 참가신청서로 발표)	표지 서명 및 날인 (양식 참고)
2	선정평가 발표자료 (PDF형식으로 제출)	자유양식
3	디지털콘텐츠 융합 제품·서비스 소개자료 *동영상 재생 필요시 반드시 별도로 압축하여 제출	자유양식
4	제출목록 및 제출서류 확인서	서식 1
5	평가항목 참조표	서식 2
6	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 3
7	참가신청기업 참여의사 확인서	서식 4
8	참가신청기업(대표자) 정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5
9	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 6
10	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급
11	중소기업확인서* * 협약 체결시 유효기간이 경과한 경우 갱신된 중소기업확인서 추가 제출 필수	공고마감일 기준 유효기간 내 서류
12	표준재무제표증명서*(최근 2년간, '23년, '24년 홈택스) * '24년 신고 미완료자는 '24년 결산 재무제표 및 세무 대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출하며, 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수	사업공고일 이후 발급
13	신용평가등급확인서 * '조달청 및 공공기관 제출용'으로 '24.12월말 결산 반영분	공고마감일 기준 유효서류
14	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급
15	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급
16	기타 증빙서류(계약서 구매주문서, 수출실적증명서 등 계약 및 수출 증빙, 계약서, LOI, LOA, MOU, NDA 등 해외 계약체결 증빙)	해당 시 제출
17	가점항목에 대한 증빙자료 (혁신 프리미어 1000 선정기업, R&D 연계 대상 과제)	해당 시 제출

- ※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 사전검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ **모든 제출서류는 PDF로 제출하여야 하며, 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일(파일명 : AWE 참가신청기업 제출서류_○○○신청기업명.zip)로 압축하여 제출**

(제출서류 번호순서로 파일명 예시) 1_(AWE 참가신청) 참가신청서_○○○신청기업명.pdf
2_(AWE 참가신청) 선정평가 발표자료_○○○신청기업명.pdf
3_(AWE 참가신청) 제품서비스소개자료_○○○신청기업명.pdf... 등

- ※ 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고
- ※ 사업수행계획서는 주요 핵심내용을 중심으로 **20페이지 내외**로 작성하여 파일로 저장하여 제출

8 평가 절차 및 기준

□ 신청·평가 제외 대상

- 사업신청·접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납 처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 평가 제외 대상임

■ 신청 제외 대상

- 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조 2항에 해당하는 경우

[평가 제외 대상]

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적절하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- 국가연구개발혁신법 참여제한의 적용을 받고있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 제재정보조회 검토
- 접수마감일 현재 조달청 중앙조달방식 사업 부정당제재 대상 기업(기관) 또는 대표자
- 정보통신산업진흥원의 사업수행 중 개인정보보호법을 위반하여 정보통신산업진흥원의 사업 참여 제한 등 처분 중인 사업자
- 정보통신산업진흥원의 지원사업 수행 관련하여 정산금, 환수금, 제재부가금, 가산금 및 기술료를 미납하고 있는 기업(기관)

□ 선정절차

- 신청자격 등 적합성 검토 및 서면발표 평가(평가위원회)를 통해 지원기업 선정

절차	①적합성 검토	②선정평가	③협약체결
방법	제출서류 및 신청자격 검토	서면·발표평가	사업추진을 위한 협약체결
내용	지원자격 등 검토를 통한 평가 대상 확정	평가기준에 따라 우선 지원 대상 기업 선정	사업추진을 위한 협약체결
주체	NIPA	평가위원회	사업수행기관 ↔ 지원기업

* p.4 [신청 시 유의사항]에 따라, 중복 선정된 경우 반드시 택일하여 참여확약서 제출 후 선정 확정

※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가

※ 접수된 신청기업수에 따라 서면평가를 생략할 수 있음

□ 적합성 검토

- (개요) 참가신청서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 기한 내 접수 완료한 신청기업
- (검토방법) 참가신청서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 사업 수행기관(참여기관 포함) 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 참가신청서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 또는 공인서류 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

- (평가방식) 서면·발표평가
- (평가대상) 적합성 검토를 통과한 기업
- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 우선 순위 선정
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가 항목 중 배점이 큰 항목 (④>③>②>①>⑤>⑥)에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리 등(평가기준참조)

< 평가 기준 >

구분	평가항목	세부 평가 기준	배점																							
정책 부합성 (30)	① 목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 디지털콘텐츠 융합 시장 진출 목표가 구체적이고 명확한가? ○ 지원사업의 내용 및 목적의 이해와 주요경영인의 참여의지가 확고한가? ○ 해외 진출 목표시장에 대한 시장분석, 융합 제품서비스의 현지화 및 차별화 전략, 시장진입 전략 등 타당한 추진 계획을 확보 제시하고 있는가? 	10																							
	② 기업 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차별화된 디지털콘텐츠 융합 제품·서비스를 보유하고 있으며, 국내외 시장 경쟁력을 확보 또는 성장 가능성이 있는가? ○ 참여조직 및 인력 등 글로벌 비즈니스 사업 수행을 위한 조직구성 및 전문성, 책임성과 수행 체계의 합리성을 확보하고 있는가? ○ 경영여건 및 수행의지, 경험, 기술개발능력 등 전문성을 확보하고 있는가? 	20																							
사업 경쟁력 (65)	③ 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 참여인력인 사업총괄책임자, 실무책임자의 전문성 및 역할을 명확하게 제시하고 프로그램 참여역량 및 체계성을 확보하고 있는가? ○ 제품서비스의 기술보유 수준, 해외 수출 및 투자유치 경험, 국내외 수상, 글로벌 네트워크 등 보유 역량이 우수한가? ○ 지원사업의 세부 프로그램별 구체적 활용계획 및 목표를 제시하고 있는가? 	25																							
	④ 해외 진출 가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 시장에 적합한 해외 진출 전략 및 세부 실행 방안을 확보하고 있는가? ○ 지원대상 제품·서비스가 해외 진출 목표 권역(국가)에 대한 현지화 수준 및 글로벌 경쟁력을 확보하고 있는가? ○ 목표 권역(국가) 시장수요와 보유 제품·서비스가 부합하는가? ○ 해외 진출을 위한 기업 자체의 현황 분석 및 계획을 확보하고 있는가? ○ 글로벌 비즈매칭, 밋업, IR 피칭, 계약, 해외 투자유치 등 해외 진출 경험 및 성과를 보유하고 있는가? 	30																							
	⑤ 성과 효과성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 프로그램을 통한 기업의 기대 성과(매출 성장, 고용 창출 등)를 제시하고 있는가? ○ 지원 프로그램 이후 지속적인 해외 진출 성과를 창출할 가능성이 있는가? 	10																							
사업 관리 (5)	⑥ 경영 상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태 <ul style="list-style-type: none"> - 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서 제출) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>배점의 100%(5점)</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>배점의 95% (4.75점)</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>배점의 90% (4.5점)</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>배점의 70% (3.5점)</td> </tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)	5
신용평가등급			평점																							
회사채	기업어음	기업신용평가등급																								
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)																							
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																							
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																							
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																							
총점			100																							

※ 과학기술정보통신부 「혁신 프리미어 1000」 선정기업이 선정증빙서류 제출시 가점부여(2점)

※ 과학기술정보통신부 소관 실감콘텐츠핵심기술개발사업, 홀로그램핵심기술개발사업 종료과제
中 (1) 최근 3년 이내에 종료된 (2) TRL 5 이상의 R&D 과제 중 (3) 최종평가 결과 80점 이상을
획득한 주관(참여) 기업 증빙서류(IITP 공문, ETRI 기술이전확약서 등) 제출시 가점부여(2점)

9

사업 관리

□ 지원기업 의무사항

구분	의무사항
프로그램 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관이 운영 및 관리하는 마켓 프로그램 전 과정* 참여 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 기업역량, 현지 마켓 참가, 후속지원 등 사업관련 각종 행사 개최 시 참여 (필수) ○ 주요 경영인 및 사업 실무책임자 등 2인 이상 지정하여 지원사업 프로그램 전 과정 적극 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 참가 기업 설명회 및 비즈니스 프로그램, 간담회, 통합사업 네트워킹, 성과 공유회 등 지원 세부 프로그램에 적극 참여
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업은 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 지원기업 사내인력 지정·제출 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업실무책임자·실무자, 세부지원 프로그램 참여자 등 본 사업 관련 연락망 구축 시 연락처 정보 제출
자료 제출 및 실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 진단 등 지원 컨설팅을 위한 증빙 또는 요청 자료의 제출 ○ 마켓 결과 보고서 및 최종 결과보고서 제출(필수) <ul style="list-style-type: none"> - 참가기업 진단컨설팅·해외진출전략 및 IR, 피치덱 등 지원 프로그램 추진 결과, 현지 비즈니스 계약 및 해외 매출 증빙 등 성과 포함 ○ 해외 진출 실적 취합 및 증빙 자료 제출(필수) <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 매출액, 수출 및 계약, 투자유치 등 글로벌 계약 증빙 현지 사업화 MOU 등
기타 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만족도 조사 : 지원 프로그램 만족도 조사 참여 ○ 성과 공유회 : 성과 보고회 개최 시 성과 발표 등 참가

□ 이행사항 및 성과관리

- (참여확약) 선정기업은 선정결과 통보 후 전담기관(NIPA)에 참여 확약서 제출이후 지원기업으로 확정
- (협약체결) 지원기업은 사업수행기관과 서비스 협약체결 및 협약 사항에 의거 사업수행
- (협약변경) 지원기업은 사업수행기관에 협약변경을 요청할 수 있으며, 사업수행기관 승인 필요

- (중간보고) 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- (결과보고) 사업결과보고서 및 최종 산출물을 사업종료일 이후 1개월 이내 사업수행기관에 제출(마켓 종료 후 14일 이내에 마켓 결과보고서 제출포함)
- (성과관리) 사업의 성과관리를 위해 전담기관은 사업종료 후 5년간 성과 자료(계약·매출실적 증빙자료 등) 제출을 지원기업에게 요청할 수 있음
- (기타보고) 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(NIPA) 요청 시 지원사업 진행 현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조
- (지원기업 제재)
 - 정당한 사유 없이 사업 수행(마켓참가, 의무사항 등)을 포기하거나 이행 약속, 협약 미 이행 및 해지한 경우
 - 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
 - 지원기업의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 우리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * 방송통신발전기금 운용·관리 규정 부속 지침 중 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참조
- 제출된 서류·참가신청서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소 되며, 선정 후 허위 자료 제출 및 자격 조건 미달이 확인되거나 취소사유에 해당될 경우, 협약 취소, 참여제한 등 조치
 - ※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음

10 관련규정 및 문의처

□ 관련규정

- 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침
 - ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
 - 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드
- 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령
- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	메타버스확산팀 임혜순 수석 (hsim@nipa.kr)	043-931-5636
전산접수 관련 문의	유지보수팀 (nxt_support@nipa.kr)	070-5151-8239 070-5151-8215

☞ 마감 시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로
접수마감 1~2일 전 접수완료 요망