

「2025년 대구콘텐츠비즈니스센터」 글로벌 콘텐츠 파워업 지원+ 사업 참가기업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 글로벌 강소기업 육성을 위한 ‘2025년 대구콘텐츠비즈니스센터 글로벌 콘텐츠 파워업 지원(플러스) 사업’ 참가기업 모집을 공고하오니 참여하고자 하는 지역의 관련 기업은 아래 안내에 따라 많은 신청 바랍니다.

2025. 4.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1. 지원개요

가. 사업명: 2025년 대구콘텐츠비즈니스센터 글로벌 콘텐츠 파워업 지원+ 사업

사업	- 대구 콘텐츠 산업 활성화 및 기업 가치 300억 이상의 강소기업 육성 목적 지원
정의	- 국내외 경제적 부가가치 창출 및 글로벌 진출이 가능한 콘텐츠 지원

나. 공고기간: 공고일로부터 ~ 2025. 4. 29.(화)까지

다. 지원내용

구분	협약기간	지원금액	비고
1차 연도(2025)	협약체결일로부터 ~ 2025. 11. 30.	1억원 내외	1차 연도 최종 평가 결과에 따른 2차 연도 추가 지원 예정 (평가 부적격 시, 선정하지 않을 수 있으며, 차년도 지원금액은 변동될 수 있음)
2차 연도(2026)	협약체결일로부터 ~ 2026. 11.(예정)	5천만원 내외	

라. 지원규모: 2개사, 총 2억원(기업당 1억원 내외, 선정평가를 통해 20% 이내 차등 지급)

마. 지원대상

1) 공고 시작일 기준 대구시 소재(본사) 콘텐츠 기업*

* 중소기업기본법 제2조의 의거한 중소기업이며, 협동조합, 컨소시엄 신청 불가

2) 최근 3개년(22년-24년) 평균 매출액 10억원 이상 및 공고 시작일 기준 임직원 10인 이상(업력무관)

* 평균 매출액 산정 방법은 [붙임 3. 안내문] 참조

* 개인에서 법인사업자로 전환된 경우, 사업 내용 및 대표자가 동일하고, 매출의 연속성이 인정되는 경우에 한하여 산정 가능

3) 이행(지급)보증보험증권 제출 가능 기업 * 협약 지원금의 100% 발급(협약기간일+60일)

바. 지원 제외 대상(신청서 제출일 기준)

- 1) 우리원 지원사업으로 직접 지원금을 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 이상인 경우 지원불가(당해연도 수행 과제는 최대 2개로 제한하며, 지원금 5천만원 이하인 과제는 제외)
- 2) 필수 제출 서류를 제출하지 아니하였거나 신청서가 허위 또는 거짓인 경우
- 3) 정부, 타 기관 및 우리원의 참여 제한으로 제재 중인 사업자
- 4) 국세, 지방세 체납자(기업 또는 대표자), 신용불량자(대표자), 기술료 미납 기업
- 5) 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 또는 휴·폐업 중인 사업자
- 6) 신청 과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 7) 이 외 지원에 부적합하다고 인정되는 사항 등

※ 이 외 제외 대상 확인은 신청 서류로 확인하며, 지원 선정 후라도 위 제외 대상에 해당하는 경우 선정 취소

사. 지원분야: 플랫폼 비즈니스, 콘텐츠솔루션, 지식정보, 실감형 콘텐츠, 게임, 방송, 애니메이션, 영상, 음악, 캐릭터 등 문화산업진흥기본법 의거한 콘텐츠
 ※ 단, 본 사업은 순수 예술·미술품·공예품·조형물·장식용품·생활용품 등의 단순 장르 및 양산화 상품 제작 지원 제외

<p>[참고] 문화산업진흥기본법 제2조 1항 “문화산업”이란 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·소비 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업을 말하며, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 포함한다.</p> <p>가. 영화·비디오물과 관련된 산업 나. 음악·게임과 관련된 산업 다. 출판·인쇄·정기간행물과 관련된 산업 라. 방송영상물과 관련된 산업 마. 문화재와 관련된 산업 바. 만화·캐릭터·애니메이션·에듀테인먼트·모바일문화콘텐츠·디자인(산업디자인 제외)·광고·공연·미술품·공예품과 관련된 산업 사. 디지털문화콘텐츠, 사용자제작문화콘텐츠 및 멀티미디어문화콘텐츠의 수집·가공·개발·제작·생산·저장·검색·유통 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업 아. 대중문화예술산업 자. 전통적인 소재와 기법을 활용하여 상품의 생산과 유통이 이루어지는 산업으로서 의상, 조형물, 장식용품, 소품 및 생활용품 등과 관련된 산업 차. 문화상품을 대상으로 하는 전시회·박람회·견본시장 및 축제 등과 관련된 산업. 다만, 「전시산업 발전법」 제2조 제2호의 전시회·박람회·견본시장과 관련된 산업은 제외한다. 카. 가목부터 차목까지의 규정에 해당하는 각 문화산업 중 둘 이상이 혼합된 산업</p>

2. 세부내용

가. 지원내용

지원항목	지원내용
1 고도화 (선택)	- (IP연계·확장) 2차적 콘텐츠 IP연계 및 확장(멀티 장르, 멀티 플랫폼 등) - (수요처 발굴·지원) 수요처 발굴 및 검증, 요구사항 분석 - (기술융합) AI, IoT, 빅데이터 등 신기술 활용 융합 콘텐츠 제작 - (R&D) 제품고도화 제작을 위한 연구 개발 - (후속과정 지원) 추가 수요 발굴 및 상담, 고도화 등 Follow-up 지원
2 현지화 (선택)	- (시장조사) 해외 시장분석, 진출전략, 현지 적합성·사용성 검증 등 - (법률자문) 해외진출 관련 규제/법령, 계약서 검토 등 법률 자문 - (언어번역) 씬네일, 상세페이지, 브로슈어 등 현지 언어 번역물 제작 - (메뉴얼 제작) 콘텐츠 세일즈 툴킷(사용 메뉴얼), 수출 가이드북 현지화 - (UI·UX) 콘텐츠 구성 및 디자인 관련 현지화 UI·UX 분석 및 구성 등 - (파트너십) 현지 콘텐츠 유통사 및 마케팅 파트너 협력 체계 구축 - (바이어리스트) 잠재 바이어 리스트 분석 및 제공 - (플랫폼 대응) 다양한 디바이스 및 플랫폼에 대응 가능한 콘텐츠 기획 - (기타) 기타 현지 적합성 평가를 위한 현지화 작업 등
3 마케팅 (필수)	- (ATL/BTL) 해외 포털사이트, 언론사, 신문, 잡지, 옥외광고 등 온·오프라인 매체 광고 - (마켓입점) 플랫폼 마켓 입점을 위한 펀딩페이지 제작, 홍보비 등 - (컨설팅) 글로벌 마케팅 방안, 전략, 세일즈 툴킷 등 - (홍보영상) 스토리텔링 영상, SNS 숏폼, 인플루언서 홍보영상 등 - (바이럴) 해당 국가 대상 유명 크리에이터 협업, 관련 소셜네트워크 체험단 활용 등 - (기타) 기타 기업수요 마케팅 ※ 단순 인쇄물 제작 제외
필수조건	- 1차/2차 연도를 통합한 단계별 사업수행계획서 작성 필수 - 위 3개 항목의 경우, 선택적 지원이 가능하며 각 연도별 최대 3개 항목 중복 선택 가능 - 단, 마케팅은 1차/2차 연도 중 필수 선택사항이며, 글로벌 진출을 위한 마케팅으로만 계획수립 및 예산편성 가능(총 사업비의 15% 이상 필수 편성) - 선정과제는 협약기간 내 콘텐츠 고도화를 완료하고 글로벌 시장 출시가 가능해야함 - 사업수행 중 본사 소재지는 대구시로 유지해야함

나. 지원방법: 지원금 교부(직접지원)

- 1) 1차 지원금: 협약체결 후, 1차 지원금 지급(70%)
- 2) 2차 지원금: 중간평가 결과 ‘합격’ 판정 시 2차 지원금 지급(30%)
- 3) 총사업비의 90% 이내 지원(10% 이상 기업 현금 자부담/부가세 미지급)

총사업비	지원금	기업자부담(현금)
100%(지원금+자부담)	총 사업비의 90% 이하	총 사업비의 10% 이상

다. 지원절차

절차	일정(안)	주요내용
모집공고	공고일로부터 ~ '25. 4. 29	· 신청 서류 이메일 접수('25. 4. 21 ~ 4. 29, 17시까지)
↓		
선정평가	~ '25. 5. 2주차	· 서류 적합성 검토, 발표평가 및 예산심의
↓		
현장실사	'25. 5. 3주차	· 기업 소재지 방문 및 점검
↓		
협약체결	'25. 5. 4주차	· 최종계획서 보완 및 협약체결(1차 연도)
↓		
과제수행	협약기간	· 1차 지원금 지급(70%)
↓		
중간평가	'25. 8. 1주차	· 통과 시 2차 지원금 지급(30%)
↓		
결과평가	수행 완료 시	· 1차 연도 수행 결과 / 2차 연도 연장지원 심의 · 1차 연도 사업비 회계검증 및 잔액 반납

※ 2차연도 연장 심의 '통과' 기업에 한하여, 2026년 사업비가 확정 후 별도 평가가 진행될 수 있음

※ 상기 일정은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 선정절차 및 선정방법

가. 선정절차

단계	선정방법	주요내용	비고
1단계	신청 · 서류접수	신청 서류 이메일 접수	(사업담당자) hjh@dip.or.kr
2단계	선정평가	서류검토	서류 적합성 검토 진행
3단계		발표평가 예산심의	선정 기준에 의한 항목별 평가(PT) 편성 예산 검토 및 지원금액 확정
4단계		현장실사	제출 서류 내, 작성된 사항 점검
5단계	협약체결	규정에 의거 협약체결	지원금 1차(70%) / 2차(30%)

나. 평가방법

1) 서류적합성 검토

- DIP 내부에서 검토 진행하며, 검토 결과 1개 항목 이상 Fail 시 '부적격' 판정
- 검토항목

기업명	대표자명	검토항목			검토결과
		요건사항 일치여부	필수서류 제출 유무	제출서류 날인 유무	
-	-	지원 대상, 제외 여부	제출서류 검토	서류 날인 유무	적격/부적격

2) 발표평가

- 서류적합성 검토 적격 기업 대상 발표평가 실시
- 지역 내외 콘텐츠, 마케팅, 회계 등 관련 분야 산·학·연·관 전문가로 구성
- 평가위원 최고/최저점을 제외한 산술평균 70점 이상 기업 중 고득점순으로 선정
※ 소수점 둘째자리까지 산정하며, 동점 발생 시 '사업 내용의 기술성(20점)' 점수가 높은 기업 선정

- 평가항목

구분	평가항목	평가내용	배점
사업 추진 체계	추진 조직 역량 및 의지	- 기업의 추진 의지 및 역량 - 조직 및 운영 체계 전문성	10
	사업 추진 수행역량	- 기업의 전담 인력 확보 및 역할 분담의 적절성 - 기업 재무의 안정성	10
사업 내용의 타당성	사업 목표의 명확성	- 사업기획의 충실성 - 사업 최종목표와 단계별 목표의 적절성 - 사업 목표 수립 근거의 합리성	20
	사업 내용 및 추진 전략	- 매출 및 수출 규모, 목표 성과의 적절성 - 제시 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 및 실현 가능성 - 목표성과(정성적, 정량적)에 대한 합리적 제시 여부	20
	사업 내용의 기술성	- 기업의 보유기술 전문성(핵심기술 보유 여부, 상용화 및 사업화 실적) - 기존 기술 및 사업의 차별성 - 상용화 및 IP 확장 가능성(글로벌 시장 진입 가능성)	20
	시장성 및 성장 가능성	- 글로벌 진출 마케팅 계획 여부 및 전략의 차별성 - 글로벌 진출 희망 국가의 시장 트렌드 및 경쟁성 - 사회적 파급효과 및 기대 성과, 향후 성장 가능성	15
	사업비 구성의 적절성	- 사업비 계상의 적절성, 산출 근거의 구체성	5
	가점 사항	전문 투자기관 투자 이력	- 창업 이래 전문 투자기관의 투자 이력이 누적 3억원 이상인 경우
합 계			103

※ 1차, 2차 연도 사업수행계획서를 통합하여 평가함

3) 예산심의: 발표평가 시 사업비 편성 여부, 과제 규모 대비 지원금 규모 적정 여부, 예산편성 항목별 계상의 당위 여부, 최종 지원 금액 확정

4) 현장실사

- 발표평가 선정기업 대상 현장실사 실시
- 현장실사 결과 2개 항목 이상 Fail 시 ‘불합격’ 판정
- 지역 내외 콘텐츠, 마케팅 등 관련 분야 전문가 2인 내외 및 DIP 2인으로 구성
- 평가항목

평가항목	주요내용	배점
소재지 확인	- 사업계획서상의 본사 소재지 일치 여부	PASS / FAIL
개발 및 제작인력	- 사업계획서상의 개발 및 제작 인력의 유무	PASS / FAIL
개발환경	- 사업계획서상의 개발 환경 구축 여부(개발 장비 및 SW 등)	PASS / FAIL
보유기술 및	- 사업계획서상의 보유 콘텐츠(시연) 유무	PASS / FAIL
사업수행 능력	- 사업계획서상의 수행 실적 및 투자·지적재산권 등 유무	PASS / FAIL

다. 지원기업 선정

- 1) 사업 포기, 협약 취소 기업을 대비하여 발표평가 시 후 순위 기업 선정 가능
- 2) 최종 평가 결과 적합 기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 3) 심의에 따라 총지원 예산 범위 내에서 과제 지원 개수 및 지원금 조정 가능
- 4) 평가 추진 일정 및 단계별 평가 내용(평가기준, 평가표 등)은 사업 추진 상황에 따라 변동 가능

4. 신청방법 및 제출서류

가. 신청기간: 2025. 4. 21.(월) ~ 2025. 4. 29.(화) / ~ 17:00까지

나. 신청방법: 담당자 이메일로 서류 제출(방문 및 우편 신청 불가)

다. 제출서류

과제 신청 제출자료(각 1부)		
① 사업신청서	② 수행기업 소개서	③ 세부수행계획서
④ 사업비 산출내역서	⑤ 위탁사업계획서	⑥ 정부지원 수혜실적
⑦ 지원사업 참가기준 체크리스트	⑧ 정보 수집·이용·제공 동의서	⑨ 사업자등록증 및 법인등기부등본
⑩ 4대보험 가입자명부 및 납입증명	⑪ 국세 및 지방세 완납증명서	⑫ 최근 3년간(22년~24년)재무제표
⑬ 투자이력증명서(해당시)	⑭ 법인전환증명서(해당시)	-

· 모든 서류는 스캔하여 PDF 문서 1부(별첨 서류 포함), 한글파일 1부.

※ '사업 안내문' 을 참고하여 과제수행신청서 작성 요령 및 제출 방법 숙지 후 작성

※ 발표 자료는 추후 별도 제출 안내 예정

라. 서류제출 및 문의처

제출 및 문의	- 파워업 지원사업 담당자 (Tel : 053-951-8971/ e-mail : hjh@dip.or.kr)
기타사항	- 제출된 서류에 대해서는 신청기업의 요청으로 임의 추가 또는 보완이 불가하며, 서류는 반환되지 않음(제출 기한 초과 시, 접수 및 수정 절대 불가) - 서류 제출 2일내로 개별 접수 번호 안내 예정(메일 안내)

5. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「대구디지털혁신진흥원 규정」 등 관련 법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인 될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 함
- 과제 결과물에 대해 우리원에서 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 본사 주소지를 대구 외 지역으로 변경하는 경우 또는 사업 기간 내 과제수행이 완료되지 않을 경우 지원금 전액 환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행기업에 제재 사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출 현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 지원대상으로 확정통보 받은 기업이라 하더라도, 국세·지방세 완납증명서(주관기업 및 참여 기업)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨
- 평가 단계별 선정 결과와 최종 선정결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 지원 대상으로 확정 통보 받은 주관기업의 장은 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할경우 선정이 취소될 수 있음
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 사업 종료 후 3년동안 실적 제출 및 모니터링에 적극 협조하여야 함
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음